

Uchwała nr I/4/2024

Rady Społecznej Wojewódzkiego Szpitala Zespołonego im. L. Rydygiera w Toruniu z dnia 12 czerwca 2024 roku w sprawie uchwalenia „Regulaminu Rady Społecznej Wojewódzkiego Szpitala Zespołonego im. L. Rydygiera w Toruniu”.

Na podstawie art. 48 ust. 11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. z 2024 roku, nr 799, z późn. zm. – Tekst Jednolity) – Rada Społeczna postanawia, co następuje:

§ 1

Rada Społeczna uchwała „Regulamin Rady Społecznej Wojewódzkiego Szpitala Zespołonego im. L. Rydygiera w Toruniu”, który stanowi załącznik do uchwały.

§ 2

Przedłożyć Regulamin Rady Społecznej Wojewódzkiego Szpitala Zespołonego im. L. Rydygiera w Toruniu do zatwierdzenia podmiotowi tworzącemu.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza Przewodniczącej Rady Społecznej Wojewódzkiego Szpitala Zespołonego im. L. Rydygiera w Toruniu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wyniki głosowania:

liczba członków Rady Społecznej obecnych na posiedzeniu

9

liczba głosów „za”

9

liczba głosów „przeciw”

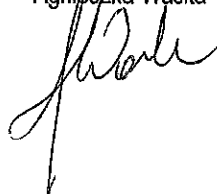
0

liczba głosów „wstrzymujących się”

0

Przewodniczący Rady Społecznej
Wojewódzkiego Szpitala Zespołonego im. L. Rydygiera w Toruniu

Agnieszka Wasita



**Regulamin Rady Społecznej
Wojewódzkiego Szpitala Zespołonego im. L. Rydygiera w Toruniu**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Rada Społeczna Wojewódzkiego Szpitala Zespołonego im. L. Rydygiera w Toruniu, zwanego dalej „Szpitalem”, jest organem inicjującym i opiniodawczym Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz jest organem doradczym Dyrektora Szpitala.

2. Rada Społeczna działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. z 2024 roku, poz. 799), zwanej dalej ustawą;
- 2) Statutu Szpitala;
- 3) niniejszego Regulaminu.

3. Członkowie Rady Społecznej wykonują swoje prawa i obowiązki osobiście.

4. Pracą Rady Społecznej kieruje Przewodniczący Rady Społecznej.

5. Mandaty członków Rady Społecznej wygasają po upływie czasu trwania jej kadencji.

II. ZADANIA RADY SPOŁECZNEJ

§ 2. Do zadań Rady Społecznej należy:

- 1) przedstawianie Województwu Kujawsko-Pomorskiemu wniosków i opinii w sprawach:
 - a) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - b) związanych z przekształceniem lub likwidacją Szpitala, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
 - c) przyznawania Dyrektorowi Szpitala nagród,
 - d) rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z Dyrektorem Szpitala,
- 2) przedstawianie Dyrektorowi Szpitala wniosków i opinii w sprawach:
 - a) planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - b) rocznego sprawozdania z planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - c) kredytów bankowych lub dotacji,
 - d) podziału zysku,
 - e) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - f) regulaminu organizacyjnego;
- 3) dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu;
- 4) opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej;
- 5) wykonywanie innych zadań określonych w ustawie i Statucie Szpitala.

III. SPOSÓB ZWOŁYWANIA POSIEDZEŃ, TRYB PRACY I PODEJMOWANIA UCHWAŁ

§ 3. 1. Rada Społeczna wykonuje swoje zadania na posiedzeniach odbywających się z udziałem członków – osobistym lub za pomocą środków komunikowania się na odległość, zapewniając nieskrępowany, bezpieczny i rejestrowany zapis ich przebiegu.

2. Rada Społeczna zbiera się stosownie do potrzeb, w ustalonych przez siebie terminach, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku kalendarzowym.

3. Na wniosek Dyrektora Szpitala, Województwa Kujawsko-Pomorskiego lub co najmniej 1/3 ustawowego składu Rady Społecznej, Przewodniczący zobowiązany jest do zwołania jej posiedzenia w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku.

4. W posiedzeniach Rady Społecznej uczestniczy Dyrektor Szpitala oraz przedstawiciele organizacji związkowych działających w Szpitalu.

5. W posiedzeniach Rady Społecznej mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciele samorządów zawodów medycznych.

6. Na posiedzenie Rady Społecznej mogą być zapraszane inne osoby, których obecność jest niezbędna dla omawiania i załatwiania spraw objętych porządkiem posiedzenia.

§ 4. 1. Posiedzenia Rady Społecznej zwołuje Przewodniczący, z wyjątkiem pierwszego posiedzenia Rady Społecznej nowej kadencji, które zwołuje Województwo Kujawsko-Pomorskie.

2. W razie nieobecności Przewodniczącego Rady Społecznej czynności określone w ust. 1 wykonuje członek Rady Społecznej wyznaczony pisemnie przez Przewodniczącego.

3. O terminie posiedzenia Rady Społecznej winni być zawiadomieni wszyscy jej członkowie.

4. Zawiadomienie określające termin, miejsce oraz proponowany porządek posiedzenia winno być rozesłane listownie lub elektronicznie na siedem dni przed terminem posiedzenia; należy do niego załączyć materiały, które będą przedmiotem obrad. Dopuszcza się w sprawach nagłych i pilnych zwołanie Rady Społecznej w inny sposób z krótszym terminem zaproszenia.

5. Obsługę administracyjną Rady Społecznej zapewnia Dyrektor Szpitala.

§ 5. 1. Posiedzenie Rady Społecznej może się odbyć tylko przy obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady Społecznej.

2. Posiedzenia Rady Społecznej otwiera, prowadzi i zamyka jej Przewodniczący, a w razie jego nieobecności członek Rady Społecznej wyznaczony zgodnie z § 4 ust. 2 niniejszego Regulaminu.

3. Przewodniczący prowadzi posiedzenie według ustalonego porządku.

4. Rada Społeczna rozpatruje na posiedzeniach i rozstrzyga w drodze uchwał wszystkie sprawy należące do jej kompetencji. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów za i przeciw decyduje głos Przewodniczącego Rady Społecznej.

5. Głosowania są jawne, natomiast tajne głosowanie przeprowadza się w sprawach personalnych, na wniosek jednego z członków oraz w przypadkach określonych przepisami prawnymi.

6. Uchwały Rady Społecznej podpisuje jej Przewodniczący, a w razie jego nieobecności członek Rady Społecznej wyznaczony zgodnie z § 4 ust. 2 niniejszego Regulaminu.

7. Uchwały numeruje się uwzględniając numer posiedzenia w danym roku (cyframi rzymskimi), kolejny numer uchwały (cyframi arabskimi) i rok podjęcia uchwały. Każda uchwała sporządzana jest w dwóch egzemplarzach.

8. Wyznaczony przez Dyrektora Szpitala pracownik przechowuje uchwały wraz z protokołami posiedzeń Rady Społecznej.

§ 6. 1. Posiedzenia Rady Społecznej mogą się odbywać również w trybie zdalnym przy wykorzystaniu przez wszystkich lub część członków Rady Społecznej środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość w sposób umożliwiający równoczesne komunikowanie się w czasie rzeczywistym oraz wzajemną identyfikację pomiędzy wszystkimi członkami Rady Społecznej biorącymi udział w posiedzeniu.

2. Głosowania odbywają się w tym przypadku w trybie zdalnego głosowania elektronicznego: uchwały zapadają poprzez podniesienie ręki na wezwanie Przewodniczącego lub poprzez odebranie ustnego oświadczenia od każdego członka Rady Społecznej uczestniczącego w posiedzeniu o głosowaniu „za”, „przeciw” albo „wstrzymaniu się od głosu”.

§ 7. 1. Posiedzenia Rady Społecznej są protokolowane, protokół podpisuje jej Przewodniczący, a w razie jego nieobecności członek Rady Społecznej wyznaczony zgodnie z § 4 ust. 2 niniejszego Regulaminu oraz wyznaczony przez Dyrektora Szpitala protokolant.

2. Protokół powinien zawierać w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska członków Rady Społecznej biorących udział w posiedzeniu oraz innych osób biorących udział w posiedzeniu (lista obecności stanowi załącznik do protokołu);
 - 2) przebieg posiedzenia, wyniki obrad i głosowania nad poszczególnymi uchwałami.
 3. Treść protokołu podlega przyjęciu na kolejnym posiedzeniu Rady Społecznej.
 4. Zdania odrębne zgłoszone do poszczególnych uchwał winny być zamieszczone w protokole.

§ 8. Od uchwały Rady Społecznej Dyrektorowi Szpitala przysługuje odwołanie do Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

§ 9. 1. Sprawy sporne powstałe pomiędzy Dyrektorem Szpitala a Radą Społeczną w zakresie podjętych uchwał przez Radę Społeczną strony rozwiązują w drodze negocjacji.

2. Negocjacje prowadzone są przy udziale Przewodniczącego Rady Społecznej i co najmniej jednego członka Rady Społecznej.

3. W przypadku nie rozwiązania sporu w drodze negocjacji w terminie jednego miesiąca Dyrektor Szpitala przekazuje sprawę do ostatecznego rozstrzygnięcia Województwu Kujawsko-Pomorskiemu.

IV. CZŁONKOWIE RADY SPOŁECZNEJ

§ 10. 1. Członek Rady Społecznej jest zobowiązany brać udział w pracach Rady Społecznej.

2. Członkowie Rady Społecznej potwierdzają swoją obecność na posiedzeniach Rady Społecznej podpisem na liście obecności.

3. Członek Rady Społecznej w ciągu 5 dni od daty odbycia posiedzenia winien usprawiedliwić swoją nieobecność składając pisemne wyjaśnienia na ręce Przewodniczącego Rady Społecznej.

§ 11. Członkowie Rady Społecznej ponoszą odpowiedzialność za udział i wyniki swojej pracy w Radzie Społecznej przed organami, które ich wyznaczyły, wybrały i powołały.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 12. 1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia przez Województwo Kujawsko-Pomorskie.

2. Z dniem wejścia w życie Regulaminu traci moc Regulamin Rady Społecznej Wojewódzkiego Szpitala Zespołonego im. L. Rydygiera w Toruniu uchwalony Uchwałą nr IV/39/2011 Rady Społecznej Wojewódzkiego Szpitala Zespołonego im. L. Rydygiera w Toruniu z dnia 7 grudnia 2011 r. w sprawie uchwalenia „Regulaminu Rady Społecznej Wojewódzkiego Szpitala Zespołonego im. L. Rydygiera w Toruniu” z późn. zm. i zatwierdzony Uchwałą nr XVII/320/12 Sejmiku Województwa Kujawsko – Pomorskiego z dnia 30 stycznia 2012 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Rady Społecznej Wojewódzkiego Szpitala Zespołonego im. L. Rydygiera w Toruniu.