

Kujawsko-Pomorski
Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy nr 1
dla Dzieci i Młodzieży Słabo Widzącej i Niewidomej
im. Louisa Braille'a w Bydgoszczy
ul. Z. Krasieńskiego 10, 85-008 BYDGOSZCZ
tel. (52) 322 17 87, fax (52) 322 76 25

**Ogłoszenie o naborze
na stanowisko urzędnicze**

Na podstawie art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych
(Dz. U. 2024r. poz. 1135 t.j.)

Dyrektor

**Kujawsko-Pomorskiego Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego nr 1 dla Dzieci
i Młodzieży Słabo Widzącej i Niewidomej im. Louisa Braille'a w Bydgoszczy,
ul. Z. Krasieńskiego 10, 85-008 Bydgoszcz**

ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze

INFORMATYK

w Kujawsko-Pomorskim Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym nr 1 dla Dzieci
i Młodzieży Słabo Widzącej i Niewidomej im. Louisa Braille'a w Bydgoszczy

Termin rozpoczęcia pracy: **01.10.2024 r.**

Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe lub średnie – technikum informatyczne lub liceum z profilem matematycznym,
- 2) doświadczenie zawodowe; 3 letni staż na stanowisku informatyka lub pokrewnym
- 3) znajomość zagadnień związanych z sieciami komputerowymi,
- 4) obywatelstwo polskie,
- 5) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 6) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7) nieposzlakowana opinia,

Wymagania dodatkowe:

- 1) wiedza informatyczna i umiejętność radzenia sobie z różnymi sprawami technicznymi,
- 2) umiejętności analityczne,
- 3) umiejętność sprawnego organizowania pracy własnej i zespołowej, komunikatywność, dyspozycyjność, samodzielność, odpowiedzialność, bezkonfliktowość, uczciwość, systematyczność,
- 4) posiadanie potrzeby ciągłego doszkalania,
- 5) mile widziane doświadczenie w pracy w jednostce samorządowej,

Zakres zadań na stanowisku pracy:

- 1) konfigurowanie i dostosowywanie urządzeń IT i urządzeń peryferyjnych dla potrzeb ośrodka,
- 2) dbałość o aktualizowanie programów, licencji wykorzystywanych w placówce,
- 3) inwentaryzacja używanych programów, zasobów IT i peryferyjnych,
- 4) obsługa systemów informatycznych, m.im.: VULCAN, SIO,
- 5) praca nad witrynami internetowymi zgodnie z ustawą o dostępności,
- 6) konserwacja i naprawa sprzętu komputerowego wykorzystywanego w placówce,
- 7) projektowanie i wykonywanie systemu zabezpieczeń sieci.

Wymiar czasu pracy: 0,5 etatu

Rodzaj umowy: umowa o pracę.

Miejsce wykonywania pracy: Kujawsko-Pomorski Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy nr 1 dla Dzieci i Młodzieży Słabo Widzącej i Niewidomej im. Louisa Braille'a w Bydgoszczy, ul. Z. Krasińskiego 10, 85-008 Bydgoszcz

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku: praca administracyjno-biurowa, praca przy komputerze w wymiarze powyżej 4 godzin dziennie.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych: W miesiącu uprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych **nie przekracza 6 %**.

Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny;
- 2) curriculum vitae (CV) wraz z dokładnym opisem pracy zawodowej;
- 3) kserokopie świadectw pracy i innych dokumentów potwierdzających staż pracy;
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe;
- 5) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 6) oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 7) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji
- 8) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
- 9) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach;
- 10) kopie dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, jeżeli kandydat zamierza skorzystać z uprawnień, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2022, poz. 530);

Miejsce i termin składania ofert:

ofertę i wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć osobiście w sekretariacie : Kujawsko-Pomorskiego Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczym nr 1 dla Dzieci i Młodzieży Słabo Widzącej i Niewidomej im. Louisa Braille'a w Bydgoszczy, ul. Z. Krasińskiego 10, 85-008 Bydgoszcz w godzinach **od 9.00 do 15.00** lub przesłać na adres:

Kujawsko-Pomorski Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy nr 1 dla Dzieci i Młodzieży Słabo Widzącej i Niewidomej im. Louisa Braille'a w Bydgoszczy, ul. Z. Krasińskiego 10, 85-008 Bydgoszcz, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **“Nabór na stanowisko urzędnicze: informatyk”** lub przesłać skany dokumentów na adres mailowy: kadry@braille.bydgoszcz.pl w terminie do **09 września 2024r.**

Inne informacje:

- 1) O zachowaniu terminu decyduje data wpływu dokumentów do Ośrodka, a nie data nadania dokumentów w urzędzie pocztowym.
- 2) Aplikacje, które wpłyną do Ośrodka niekompletne lub po upływie wskazanego wyżej terminu, nie będą rozpatrywane.
- 3) Dokumenty osób, które nie zostaną wyłonione w procesie rekrutacji i nie zostaną zatrudnione należy odebrać osobiście w sekretariacie Ośrodka w ciągu 3 miesięcy od zamieszczenia w Biuletynie Informacji Publicznej informacji o wynikach naboru, po tym terminie dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone.
- 4) Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji, zostaną dołączone do jego akt osobowych.

- 5) W przypadku dostarczenia danych osobowych innych niż wymagane w ogłoszeniu oraz nie załączenia oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, będą one komisyjnie zniszczone. Osoby ubiegające się o zatrudnienie mają prawo dostępu do podanych dobrowolnie swoich danych oraz ich poprawiania.

Kandydaci spełniający wymogi formalne określone w ogłoszeniu, zakwalifikowani do drugiego etapu naboru zostaną poinformowani telefonicznie o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej. Osoby, które nie spełniają wymagań formalnych, nie będą informowane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona:

- 1) na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej K-P SOSW nr 1 w Bydgoszczy <http://www.bip2.braille.bydgoszcz.pl>
- 2) na tablicy informacyjnej w K-P SOSW nr 1 w Bydgoszczy;
- 3) na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu www.bip.kujawsko-pomorskie.pl

Dyrektor K-P SOSW nr 1 w Bydgoszczy zastrzega sobie prawo odwołania naboru na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.

DYREKTOR OŚRODKA
mgr Małgorzata Szczepanek

Dyrektor
Departamentu Edukacji
Eliza Kozłomarek (1)

[Handwritten mark]

KLAUZULA INFORMACYJNA

O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH W PROCESIE REKUTACJI

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Kujawsko-Pomorski Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy nr 1 ul. Z. Krasieńskiego 10, 85-008 Bydgoszcz
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@braille.bydgoszcz.pl, lub tel. 52 322 17 87
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu: przeprowadzenia procesu rekrutacji na **stanowisko: informatyk** oraz wybrania pracownika i zawarcia umowy o pracę w **K-P SOSW nr 1 w Bydgoszczy**;
4. Podane dane będą przetwarzane na podstawie art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 1510 z późn. zm.) oraz Pani/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych;
5. Podanie danych w zakresie wynikającym z Kodeksu pracy jest obowiązkowe, pozostałe dane przetwarzamy za Pani/Pana zgodą na przetwarzanie;
6. Dane nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym;
7. Dane przechowywane będą przez okres: do odwołania przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych;
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie;
9. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;

Bydgoszcz dnia 19 sierpnia 2024 r.

.....

podpis