

sporządził

Naczelnik
Wydziału Kultury (2)
Marzena Kryńska

Departament merytoryczny

Dokument został sprawdzony pod względem celowościowym

Komórka ds. inwestycji

Dokument został zweryfikowany i sprawdzony

Członek Zarządu odpowiedzialny merytorycznie

dyrektor jednostki

Dyrektor Departamentu Kultury i Dziedzictwa Narodowego

Dyrektor departamentu merytorycznego

Naczelnik Wydziału Kultury i Dziedzictwa Narodowego

Oleśnica

Dyrektor/kierownik Komórki ds. inwestycji

Oleśnica

Członek Zarządu
Województwa Kujawsko-Pomorskiego

Członek Zarządu

Dariusz Kurzawa

starszy specjalista (1)

Kotelnik

podpis osoby sprawdzającej

podpis osoby sprawdzającej

Naczelnik

Wydziału ds. Obsługi Inwestycji Urzędu

Maciej Czepiel

Część opisowa harmonogramu rzeczowo-finansowego zadania

pn. **Galeria i Ośrodek Plastycznej Twórczości Dziecka w Toruniu - Zakupy inwestycyjne**

1) Uzasadnienie celowości zadania:

Zakup wnioskowanego zestawu komputerowego przeznaczonego na stanowisko pracy specjalisty do spraw konkursów i dydaktyki w siedzibie Galerii przy Rynku Nowomiejskim 17, jest niezbędny ze względu na profil działań edukacyjnych naszej instytucji. Dotychczasowy sprzęt komputerowy zakupiony w latach 2012-2014 nie spełniał warunków umożliwiających prawidłową pracę zarówno w obszarze projektowania graficznego, jak i obsługi organizowanych przez Galerię międzynarodowych konkursów plastycznych. Nowo zakupiony sprzęt wraz z potrzebnym oprogramowaniem usprawni i unowocześni pracę grafika, zapewni profesjonalne przygotowanie do druku wszelkich materiałów promocyjnych – plakatów, zaproszeń, folderów, ulotek, a także dokumentacji bieżącej działalności instytucji. Sprzęt ten umożliwi także niezbędną graficzną obsługę organizowanych przez Galerię Międzynarodowego Biennale Grafiki Dzieci i Młodzieży oraz Międzynarodowego Konkursu Twórczości Plastycznej Dzieci i Młodzieży „Zawsze zielono, zawsze niebiesko”, zapewni przygotowanie wysokiej jakości towarzyszących konkursom materiałów – regulaminów, plakatów, banerów, dyplomów, a przede wszystkim katalogów, które ze względu na umieszczone w nich liczne reprodukcje prac dziecięcych wymagają szczególnej troski o jakość. Zakupiony sprzęt będzie też narzędziem w przygotowaniu dokumentacji przebiegu poszczególnych konkursów, na każdym ich etapie, od przyjmowania przesyłek z pracami, pracą jury, przygotowanie wystawy pokonkursowej po uroczystości podsumowania konkursu i wręczenie nagród.

Zakup nowoczesnego programu księgowego jest niezbędny do prawidłowej obsługi księgowo-podatkowej i płacowej instytucji oraz ewidencjonowania i rozliczenia otrzymanych dotacji, jak również ewidencjonowania majątku oraz zapewnienia stabilności finansowej Galerii. Brak połączenia między różnymi obszarami księgowymi oraz znaczna część prac wykonywana ręcznie, bez narzędzi (sprzedaż, środki trwałe, wyposażenie, umowy cywilno-prawne, PPK) może generować pomyłki. Możliwość zakupu aplikacji księgowej w IV kwartale roku 2024 z gwarancją pracy na niej od 1 stycznia 2025 r. byłaby pod względem księgowości najlepszym możliwym momentem do zmiany programu księgowego, w związku z faktem, iż w Galerii rok bilansowy równa się rokowi kalendarzowemu.

2) Zakres rzeczowy zadania :

Zadanie obejmuje zakup jednego zestawu komputerowego wraz z niezbędnym oprogramowaniem. W ramach zestawu zostaną zakupione pojedyncze elementy: procesor Intel Core i7-14700F 33MB, pamięć RAM G.Skill Ripjaws S5 64 GB, karta graficzna MSI GeForce RTX, płyta główna Asus ROG STRIX B760-F, dysk SSD MSI Spartium, zasilacz Modecom Volcano Gold 750W, napęd optyczny Asus, obudowa Modecom Oberon, Monitor iiyama ProLite, kamera+mikrofon Logitech, głośniki 2+1 Creative, listwa zasilająca, UPS CyberPower, klawiatura USB Logitech, mysz optyczna USB Logitech, usługa złożenia zestawu

W ramach oprogramowania zostaną zakupione licencje na programy:

- a) Adobe Premiere Pro do montażu filmów promocyjnych,
- b) program Adobe Illustrator for teams ML 1 Y do projektowania identyfikacji wizualnej, dający możliwość projektowania układu stron projektów do druku (np. katalogi pokonkursowe),
- c) program Photoshop for teams ML 1 Y do obróbki materiałów graficznych, prac plastycznych
- d) system operacyjny Microsoft Windows 11 Pro
- e) pakiet programów Office 2021.

Zadanie obejmuje zakup oprogramowania księgowego Optima.

W ramach oszczędności tylko dwa moduły (Księga Handlowa oraz Kasa/Bank) zostaną zakupione dla dwóch pracowników (specjalisty do spraw finansowych i głównej księgowej). Pozostałe moduły (Środki trwałe, Sprawozdania finansowe, Płace/Kadry, Sprzedaż, PPK, FSeF) zakupione zostaną tylko na jedno stanowisko pracy z możliwością rotacyjnego logowania się. Wdrożenie mające na celu parametryzację systemu oraz wsparcie i szkolenie jest niezbędne do uruchomienia systemu i jest jego integralną częścią.

3) Planowane efekty rzeczowe zadania:

Zakupiony sprzęt komputerowy wraz z niezbędnym oprogramowaniem graficznym umożliwi profesjonalną obsługę działalności instytucji ze szczególnym uwzględnieniem prac związanych z organizacją międzynarodowych konkursów plastycznych. Będzie miał pozytywny wpływ na jakość przygotowywanych w Galerii materiałów promujących instytucję, informujących o organizowanych przez nią konkursach, wydarzeniach, warsztatach, projektach edukacyjnych i innych realizowanych w ramach działalności statutowej formach rozbudzenia aktywności plastycznej dzieci i młodzieży. Wydajny sprzęt komputerowy usprawni jego obsługę, przyspieszy proces zapisu i przetwarzania zdjęć, pozwoli na ich modyfikację, wpłynie na archiwizację dużej ilości materiału o wysokiej rozdzielczości.

Zakupy inwestycyjne przełożą się bezpośrednio na usprawnienie i podniesienie jakości pracy pracowników Galerii, bezpieczeństwo danych, zwłaszcza w

obecnej sytuacji geopolitycznej i umożliwi szerszy zakres funkcjonowania instytucji w obszarze kontroli finansów. W porównaniu z obecnie używanym oprogramowaniem z roku 2000, zapewni dostosowanie aplikacji księgowej do obecnie obowiązujących przepisów i standardów księgowych, jak również wypełnienie obowiązku stosowania obsługi KSeF którego wprowadzenie będzie obowiązkowe od kwietnia 2026 r. Zakup nowej aplikacji umożliwi rozliczanie wyposażenia i środków trwałych oraz sporządzania sprawozdań finansowych i deklaracji podatkowych przy użyciu aplikacji księgowej, jak również pozwoli na rozliczanie i obsługę PPK w programie, eliminując pracę wykonywaną dotychczas ręcznie. Kolejnym efektem rzeczowym zakupu jest możliwość naliczania w jednej aplikacji wynagrodzeń oraz sporządzania i rozliczania umów cywilno-prawnych, jak również sporządzania deklaracji ZUS. Dostosowanie aplikacji księgowej do potrzeb Galerii, jej wdrożenie usprawni pracę i zapewni zastępowalność oraz bezpieczeństwo danych finansowych, a także ulepszy raportowanie danych do jednostki nadrzędnej.

Główna Księgowa

Izabela Grabowska

DYREKTOR

dr Dariusz Delik