

UCHWAŁA NR 14/798/24
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO
z dnia 21 sierpnia 2024 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie upoważnienia pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu do składania oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Województwa

Na podstawie art. 57 ust. 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2024 r. poz. 566), uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr 2/114/24 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie upoważnienia pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu do składania oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Województwa, zmienionej uchwałą Nr 5/260/24 z 12 czerwca 2024 r. w § 1 wprowadza się następujące zmiany:

1) w ust. 1:

a) w pkt 1 lit. d otrzymuje brzmienie:

„d) *Pan Michał Heller*, Dyrektor Departamentu Zarządzania Funduszami Europejskimi dla Kujaw i Pomorza, a w przypadku jego nieobecności w pracy, potwierdzonej w systemie RCP, oświadczenia woli składać będzie *Pani Agnieszka Lisek-Charkiewicz*, zastępca Dyrektora Departamentu Zarządzania Funduszami Europejskimi dla Kujaw i Pomorza,”

b) w pkt 4 lit. a otrzymuje brzmienie:

„a) *Pan Wiesław Czarnecki*, p.o. Dyrektora Departamentu Rolnictwa i Geodezji, a w przypadku jego nieobecności w pracy, potwierdzonej w systemie RCP, oświadczenia woli składać będzie *Pan Rafał Chruścicki*, zastępca Dyrektora Departamentu Rolnictwa i Geodezji,”;

2) w ust. 3:

a) pkt 7 otrzymuje brzmienie:

„7) **Pana Michała Hellera**, Dyrektora Departamentu Zarządzania Funduszami Europejskimi dla Kujaw i Pomorza, w zakresie:

a) realizacji umowy dotacji dotyczącej realizacji projektu Pomocy Technicznej nr DIP/BDG-II/POPT/100/14 z 12.06.2014 r. do:

- zawierania aneksów,
- zatwierdzania zleceń płatności, korekt zleceń płatności oraz wszelkich dokumentów niezbędnych do dokonania wypłat środków do kwoty 35.000,00 zł (słownie: trzydzieści pięć tysięcy złotych) na rzecz podmiotów w zakresie zadań związanych z realizacją umowy,
- podpisywania wniosków o przyznanie i rozliczenie dotacji celowej oraz podpisywania innych dokumentów związanych z realizacją i rozliczaniem umowy,

b) podpisywania wniosków o przyznanie i rozliczenie dotacji celowej oraz podpisywania innych dokumentów związanych z realizacją i rozliczaniem w ramach umowy dotacji dotyczącej realizacji projektu Pomocy Technicznej nr DIP/BDG-II/POPT/100/14 z 12.06.2014 r.,

c) zawierania umów o przyznanie dofinansowania oraz aneksów do tych dokumentów, a także podpisywania wniosków o przyznanie dofinansowania w ramach Pomocy Technicznej RPO WK-P na lata 2014-2020 oraz składania wniosków o przyznanie dofinansowania w ramach Pomocy Technicznej FEdKP na lata 2021-2027 i podpisywania załączników do tych wniosków,

d) podpisywania wniosków o płatność oraz innych dokumentów związanych z realizacją i rozliczaniem Pomocy Technicznej RPO WK-P na lata 2014-2020

- oraz FE dKP na lata 2021-2027, w tym aktualizacji harmonogramu płatności wraz z załącznikami,
- e) zatwierdzania zleceń płatności, korekt zleceń płatności oraz wszelkich dokumentów niezbędnych do dokonywania wypłat środków do kwoty 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych) na rzecz podmiotów w zakresie zadań Departamentu związanych z realizacją Pomocy Technicznej RPO WK-P na lata 2014-2020 oraz FE dKP na lata 2021-2027,
 - f) podpisywania zmian do projektu Wieloletniego Planu Działań „Sprawne zarządzanie i wdrażanie RPO WK-P na lata 2018-2023” dla Pomocy Technicznej RPO WK-P na lata 2014-2020,
 - g) podpisywania dokumentów związanych z realizacją Kontraktu Programowego dla Województwa Kujawsko-Pomorskiego podpisanego 31.08.2022 r., w szczególności w zakresie załączników do tego Kontraktu;”
- b) uchyla się pkt 9,
- c) pkt 16 otrzymuje brzmienie:
- „16) **Pana Wiesława Czarneckiego**, p.o. Dyrektora Departamentu Rolnictwa i Geodezji, w zakresie:
- a) podpisywania wniosków o przyznanie pomocy, wniosków o płatność, zawierania umów o przyznanie Pomocy Technicznej oraz podpisywania innych dokumentów związanych z realizacją i rozliczaniem Pomocy Technicznej PROW 2014-2020, schemat II, w zakresie zadań realizowanych w ramach Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich,
 - b) podpisywania zaświadczeń o udzielonej pomocy de minimis ze środków RPO WK-P na lata 2014-2020,
 - c) podpisywania wniosków o przyznanie pomocy, wniosków o płatność, zawierania umów o przyznanie Pomocy Technicznej oraz podpisywania innych dokumentów związanych z realizacją i rozliczaniem Pomocy Technicznej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027, w zakresie zadań realizowanych w ramach Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich+;”
 - d) po pkt 16 dodaje się pkt 16a w brzmieniu:
„16a) W przypadku nieobecności w pracy Pana Wiesława Czarneckiego, p.o. Dyrektora Departamentu Rolnictwa i Geodezji, potwierdzonej w systemie RCP, oświadczenia woli określone w § 1 ust. 3 pkt 16 składać będzie **Pan Rafał Chruścicki**, zastępca Dyrektora Departamentu Rolnictwa i Geodezji;”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.