

**Protokół rozmowy (telefonicznej lub podczas spotkania)
w sprawie zgłoszenia naruszeń prawa**

Imię i nazwisko Zgłaszającego: (chyba, że chce zastrzec anonimowość)	
Data zidentyfikowania Naruszenia:	
Zagadnienie/Obszar/struktura organizacyjna, której dotyczy naruszenie:	
Opis naruszenia:	
Uwagi, poprawki zgłoszone przez Zgłaszającego:	
Podpis Zgłaszającego (chyba, że chce zachować anonimowość i nie chce skorzystać z prawa sprawdzenia, poprawienia i zatwierdzenia protokołu)	Podpis osoby przyjmującej Zgłoszenie
.....