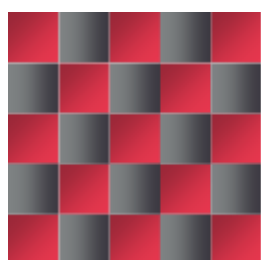


Załącznik do uchwały
Nr 18/945/24
Zarządu Województwa
Kujawsko-Pomorskiego
z dnia 18 września 2024 r.

Plan realizacji ustaleń **Strategii rozwoju** województwa kujawsko-pomorskiego do 2030 roku – Strategia Przyspieszenia 2030+



**STRATEGIA
PRZYSPIESZENIA 2030+**
Województwo
Kujawsko-Pomorskie

Wyjaśnienie skrótów:

Dep.	departament
departamenty/ jednostki organizacyjne/ pełnomocnicy	to departamenty, komórki organizacyjne Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu/ jednostki organizacyjne Województwa Kujawsko-Pomorskiego/ pełnomocnicy Zarządu Województwa/ pełnomocnicy Marszałka Województwa
DZFEDKP	Departament Zarządzania Funduszami Europejskimi dla Kujaw i Pomorza
DPRiI	Departament Planowania Rozwoju i Innowacji
KPBPPiR	Kujawsko-Pomorskie Biuro Planowania Przestrzennego i Regionalnego we Włocławku
OSI	Obszar Strategicznej Interwencji
Plan wdrożeniowy	<i>Plan realizacji ustaleń Strategii rozwoju województwa kujawsko-pomorskiego do 2030 roku – Strategia Przyspieszenia 2030+</i>
Raport z bezpośredniej realizacji ustaleń Strategii	<i>Monitoring stanu realizacji ustaleń Strategii Przyspieszenia 2030+ podlegających bezpośrednio realizacji, tj. coroczny raport prezentujący postępy we wdrażaniu Strategii</i>
Raport wskaźnikowy	<i>Monitoring zmian stanu rozwoju województwa kujawsko-pomorskiego, tj. coroczny raport w zakresie sytuacji społeczno-gospodarczej województwa kujawsko-pomorskiego</i>
ROPS w Toruniu	Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Toruniu
Samorząd Województwa	Samorząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego
Strategia	<i>Strategia rozwoju województwa kujawsko-pomorskiego do 2030 roku – Strategia Przyspieszenia 2030+</i>
Zarząd Województwa	Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego
Urząd Marszałkowski	Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu
WUP w Toruniu	Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu

Spis treści

Dział I Wstęp	4
Dział II Ustalenia ogólne dotyczące realizacji ustaleń <i>Strategii</i>	4
Dział III Organizacja procesu realizacji ustaleń <i>Strategii</i> – określenie zadań i zakresów odpowiedzialności	6
Rozdział 1 Podstawowe zadania departamentów, jednostek organizacyjnych i pełnomocników	6
Rozdział 2 Dodatkowe zadania wybranych departamentów/ jednostek organizacyjnych/ podmiotów szczególnie zaangażowanych w realizację <i>Strategii</i>	7
Rozdział 3 Społeczno-Gospodarcza Rada ds. Przyspieszenia Rozwoju Województwa	8
Rozdział 4 Priorytetowanie działań na rzecz realizacji ustaleń <i>Strategii</i>	9
Dział IV Organizacja procesu realizacji ustaleń <i>Strategii</i> – szczegółowe ustalenia dotyczące sposobu realizacji poszczególnych rodzajów ustaleń	9
Rozdział 1 Regionalne dokumenty programowe, kluczowe dla realizacji ustaleń <i>Strategii</i>	10
Rozdział 2 Projekty kluczowe	13
Rozdział 3 Obszary Strategicznej Interwencji	14
Rozdział 4 Opiniowanie projektów strategii rozwoju gmin oraz strategii rozwoju ponadlokalnego, jako działanie na rzecz realizacji ustaleń i rekomendacji w zakresie kształtowania i prowadzenia polityki przestrzennej w województwie	15
Rozdział 5 Monitorowanie realizacji ustaleń <i>Strategii</i> – ustalenia ogólne	16
Rozdział 6 Monitorowanie realizacji ustaleń <i>Strategii</i> – pierwszy poziom monitorowania. Monitoring zmian stanu rozwoju województwa kujawsko-pomorskiego (tzw. Raport wskaźnikowy)	17
Rozdział 7 Monitorowanie realizacji ustaleń <i>Strategii</i> – drugi poziom monitorowania. Monitoring stanu realizacji ustaleń <i>Strategii</i> Przyspieszenia 2030+ podlegających bezpośrednio realizacji (tzw. Raport z bezpośredniej realizacji ustaleń <i>Strategii</i>)	18
Rozdział 8 Monitorowanie realizacji ustaleń <i>Strategii</i> – dodatkowe analizy monitorujące	21
Rozdział 9 Baza danych obowiązujących i sporządzanych dokumentów programowych województwa kujawsko-pomorskiego	21
Dział V Ramowy zakres regionalnych dokumentów programowych kluczowych dla realizacji <i>Strategii</i> oraz podział odpowiedzialności w zakresie ich przygotowania, realizacji oraz monitorowania	22
Dział VI Podział odpowiedzialności za realizację i monitorowanie projektów kluczowych należących do kompetencji Samorządu Województwa oraz inicjowanie działań w ramach projektów zależnych od podmiotów zewnętrznych	34
Załączniki, Wzory kart i formularzy	43

Dział I Wstęp

Niniejsze opracowanie formułuje plan realizacji ustaleń *Strategii rozwoju województwa kujawsko-pomorskiego do 2030 roku – Strategia Przyspieszenia 2030+ (Strategia)*, przyjętej 21 grudnia 2020 r. przez Sejmik Województwa Kujawsko-Pomorskiego.¹ W rozdziale określającym system realizacji ustaleń tego dokumentu wskazano, że *Strategia* obejmuje wszystkie zagadnienia istotne dla rozwoju województwa, dlatego będzie wdrażana przez różne podmioty – interesariuszy rozwoju województwa. Jednakże podmiotem w największym stopniu odpowiedzialnym za realizację ustaleń *Strategii* jest Samorząd Województwa. Właściwa koordynacja i organizacja tych prac wymaga szczegółowego określenia konkretnych działań. Rolę tę pełni niniejszy *Plan realizacji ustaleń Strategii rozwoju województwa kujawsko-pomorskiego do 2030 roku – Strategia Przyspieszenia 2030+ (zwanym Planem wdrożeniowym)*, którego głównym celem jest określenie: zadań, które powinny być wykonane na rzecz realizacji ustaleń *Strategii*, podmiotów odpowiedzialnych za wykonanie tych zadań, harmonogramu realizacji uwzględniającego koncentrację na realizacji idei *przyspieszenia* oraz organizację procesu monitorowania efektów tych działań. W szczególności, niniejszy *Plan wdrożeniowy* dotyczy zasad i harmonogramu realizacji następujących ustaleń *Strategii*:

- 1) sposobu realizacji projektów kluczowych, określonych w *Strategii* w podrozdziale pt. *Wykaz projektów kluczowych*,
- 2) sposobu tworzenia dokumentów operacjonalizujących ustalenia *Strategii*, określonych jako programy rozwoju i polityki rozwoju (zwanymi dalej *regionalnymi dokumentami programowymi*), i wskazanych w *Strategii* w rozdziale *System realizacji ustaleń Strategii rozwoju województwa kujawsko-pomorskiego do 2030 roku – Strategia Przyspieszenia 2030+* w podrozdziale *Rola programów rozwoju i polityk województwa*,
- 3) sposobu postępowania wobec Obszarów Strategicznej Interwencji w województwie kujawsko-pomorskim (w zakresie OSI, za które odpowiada Samorząd Województwa), wskazanych w *Strategii* w rozdziale *Obszary Strategicznej Interwencji w województwie kujawsko-pomorskim*,
- 4) realizacji zadań z zakresu kształtowania i prowadzenia polityki przestrzennej w województwie, poprzez opiniowanie projektów strategii rozwoju gmin oraz strategii rozwoju ponadlokalnego,
- 5) organizacji procesu monitorowania realizacji ustaleń *Strategii*, o którym mowa w *Strategii* w rozdziale *System monitorowania realizacji ustaleń Strategii rozwoju województwa kujawsko-pomorskiego do 2030 roku – Strategia Przyspieszenia 2030+*.

Niniejszy *Plan wdrożeniowy* ma charakter dokumentu wewnętrznego, zobowiązującego do podjęcia i prowadzenia określonych prac przez administrację Samorządu Województwa, podległą Zarządowi Województwa, a więc do wprowadzenia tych zadań do planów pracy oraz rozliczania tempa i efektów ich realizacji w systemie kontroli zarządczej.

Dział II Ustalenia ogólne dotyczące realizacji ustaleń *Strategii*

§1. Za realizację ustaleń *Strategii* odpowiedzialny jest Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego², który wykonuje to zadanie przy pomocy departamentów/ jednostek organizacyjnych/ pełnomocników,³ którzy ściśle w tym zakresie współpracują.⁴

¹ Uchwała nr XXVIII/399/20 Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 21 grudnia 2020 r.

² Zgodnie z art. 41 ust. 2 pkt. 1 i 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa.

³ Departamenty/ jednostki organizacyjne/ pełnomocnicy – to departamenty, komórki organizacyjne Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu/ jednostki organizacyjne Województwa Kujawsko-Pomorskiego/ pełnomocnicy Zarządu Województwa/ pełnomocnicy Marszałka Województwa.

⁴ Nazwy departamentów, komórek organizacyjnych i jednostek organizacyjnych zostały podane według *Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu*, będącego załącznikiem do

- §2. Zarząd Województwa koordynację procesu realizacji ustaleń *Strategii* powierza dyrektorowi Departamentowi Planowania Rozwoju i Innowacji (DPRiI). Jako *koordynację procesu realizacji ustaleń Strategii* należy rozumieć: ogół działań wykonywanych na polecenie Zarządu Województwa, samodzielnie i przy współpracy z innymi departamentami/ jednostkami organizacyjnymi/ pełnomocnikami, mających na celu realizację ustaleń *Strategii* oraz raportowanie Zarządowi Województwa postępu i efektów tych działań.
- §3. Zarząd Województwa zobowiązuje departamenty/ jednostki organizacyjne/ pełnomocników do priorytetowego traktowania zadań służących realizacji ustaleń *Strategii* oraz do współpracy z DPRiI w działaniach związanych z koordynacją realizacji ustaleń *Strategii*, powierzonych tym departamentom.
- §4. W przypadku zadań wymagających zaangażowania dwóch lub więcej podmiotów, inicjowanie oraz organizacja prac należy do dyrektora jednostki wskazanej jako lider, natomiast dyrektorzy pozostałych departamentów/ jednostek organizacyjnych oraz pełnomocnicy są zobowiązani do współpracy.
- §5. Ustalenia *Strategii* zostały zdefiniowane w *Strategii* w rozdziale *Wstęp*. Wskazano tam, że ustaleniami *Strategii*, które zobowiązują Samorząd Województwa do podejmowania określonych działań na rzecz rozwoju województwa, są:
- 1) cel nadrzędny, cele główne, cele operacyjne oraz kierunki, w tym tabele określające charakterystykę kierunków (charakterystyka tekstowa celów głównych nie stanowi ustaleń *Strategii*),
 - 2) wykaz projektów kluczowych (w zakresie projektów, za które odpowiada Samorząd Województwa),
 - 3) Obszary Strategicznej Interwencji w województwie kujawsko-pomorskim (w zakresie OSI, za które odpowiada Samorząd Województwa),
 - 4) ustalenia i rekomendacje w zakresie kształtowania i prowadzenia polityki przestrzennej w województwie,
 - 5) wykaz programów rozwoju i polityk województwa, kluczowych dla realizacji ustaleń *Strategii*,
 - 6) zakres, częstotliwość i forma monitorowania realizacji ustaleń *Strategii*.
- §6. Ustalenia *Strategii* dzieli się na:
- 1) ustalenia podlegające bezpośredniej realizacji – realizowane poprzez podjęcie skonkretyzowanych działań, dla których możliwe jest jednoznaczne określenie podmiotu odpowiedzialnego za realizację, wyznaczenie ram czasowych tej realizacji (harmonogramu lub wskazania sugerowanego okresu rozpoczęcia/zakończenia, w nawiązaniu do innych zadań i/lub wpływu na realizację celów *Strategii*) oraz spodziewanego efektu realizacji,
 - 2) ustalenia pozostałe – realizowane poprzez zróżnicowane działania, prowadzone przez różne podmioty, przynoszące efekty skumulowane oraz synergiczne, jednak przy braku możliwości określenia harmonogramu tych działań oraz braku jednoznacznie określonego efektu docelowego.
- §7. Ustaleniami podlegającymi bezpośredniej realizacji, są:

uchwały nr 6/226/18 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia z dnia 28 grudnia 2018 r. ze zmianami wprowadzonymi uchwałami Zarządu Województwa nr: 8/298/19 z 28 lutego 2019 r., 21/921/19 z 31 maja 2019 r., 45/2053/19 z 20 listopada 2019 r., 3/81/20 z 22 stycznia 2020 r., 10/397/20 z 18 marca 2020 r., 31/1370/20 z 12 sierpnia 2020 r., 16/588/21 z 28.04.2021, 50/2032/21 z 22 grudnia 2021 r., 10/335/22 z 14 marca 2022 r., 14/522/22 z 13 kwietnia 2022 r., 24/948/22 z 20 czerwca 2022 r., 8/262/23 z 23 lutego 2023 r., 16/678/23 z 19 kwietnia 2023 r., 21/1022/23 z 24 maja 2023 r., 23/1145/23 z 7 czerwca 2023 r., 27/1526/23 z 12 lipca 2023 r., 45/2422/23 z 8 listopada 2023 r. oraz 47/2479/23 z 22 listopada 2023 r. W przypadku zmian organizacyjnych, dane zadanie przechodzi do departamentu, komórki organizacyjnej/ jednostki organizacyjnej, która po zmianach odpowiada kompetencyjnie za dany temat.

- 1) projekty kluczowe określone w *Wykazie projektów kluczowych* (w zakresie projektów, za które odpowiada Samorząd Województwa),
 - 2) Obszary Strategicznej Interwencji w województwie kujawsko-pomorskim (w zakresie OSI, za które odpowiada Samorząd Województwa),
 - 3) ustalenia i rekomendacje w zakresie kształtowania i prowadzenia polityki przestrzennej w województwie (w aspekcie opiniowania projektów strategii rozwoju gmin oraz strategii rozwoju ponadlokalnego),
 - 4) regionalne dokumenty programowe, kluczowe dla realizacji ustaleń *Strategii* określone w *Wykazie programów rozwoju i polityk województwa*, kluczowych dla realizacji ustaleń *Strategii*,
 - 5) monitorowanie realizacji ustaleń *Strategii*.
- §8. Niniejszy *Plan wdrożeniowy* dotyczy organizacji prac Urzędu Marszałkowskiego oraz jednostek organizacyjnych Województwa na rzecz realizacji ustaleń *Strategii* podlegających bezpośredniej realizacji.
- §9. Wskazuje się następujące zakresy odpowiedzialności Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego za realizację ustaleń *Strategii*, wynikające z posiadanych kompetencji do prowadzenia polityki rozwoju:
- 1) odpowiedzialność za realizację zadania (dotyczy zadań należących do kompetencji Samorządu Województwa; do tej kategorii należy zaliczyć także zadania, których realizacja wymaga zaangażowania również innych podmiotów, ale udział Samorządu Województwa jest niezbędny),
 - 2) możliwość wpływu na realizację zadania poprzez pośredni udział w jego realizacji (dotyczy zadań nienależących do kompetencji Samorządu Województwa, na których realizację można jednak wpłynąć w istotny sposób, np. przez dofinansowanie),
 - 3) możliwość wpływu na realizację zadania poprzez aktywność na rzecz jego zainicjowania lub zwiększenia tempa realizacji (dotyczy zadań nienależących do kompetencji Samorządu Województwa, na których realizację można jednak wpłynąć poprzez lobbing),
 - 4) monitorowanie stanu realizacji zadania (dotyczy zarówno zadań należących, jak i nienależących do kompetencji Samorządu Województwa).

Dział III

Organizacja procesu realizacji ustaleń *Strategii* – określenie zadań i zakresów odpowiedzialności

Rozdział 1

Podstawowe zadania departamentów, jednostek organizacyjnych i pełnomocników

- §10. W procesie realizacji ustaleń *Strategii*, dyrektorzy departamentów, dyrektorzy jednostek organizacyjnych oraz pełnomocnicy odpowiedzialni są za:
- 1) przygotowanie projektów regionalnych dokumentów programowych kluczowych dla realizacji ustaleń *Strategii*⁵, dla których departamenty/ jednostki organizacyjne/ pełnomocnicy zostaną wskazani jako departamenty/ jednostki organizacyjne/ pełnomocnicy właściwi merytorycznie,

⁵ Ilekroć w dokumencie mowa o „przygotowaniu projektów dokumentów” należy przez to rozumieć także wprowadzanie zmian oraz sporządzanie kolejnych edycji tych dokumentów

- 2) realizację ustaleń regionalnych dokumentów programowych kluczowych dla realizacji ustaleń *Strategii*, dla których departamenty/ jednostki organizacyjne/ pełnomocnicy zostaną wskazani jako departamenty/ jednostki organizacyjne/ pełnomocnicy właściwi merytorycznie,
- 3) monitorowanie realizacji ustaleń regionalnych dokumentów programowych kluczowych dla realizacji ustaleń *Strategii*, dla których departamenty/ jednostki organizacyjne/ pełnomocnicy zostaną wskazani jako departamenty/ jednostki organizacyjne/ pełnomocnicy właściwi merytorycznie,
- 4) realizację projektów kluczowych, dla których departamenty/ jednostki organizacyjne/ pełnomocnicy zostaną wskazani jako departamenty/ jednostki organizacyjne/ pełnomocnicy właściwi merytorycznie,
- 5) monitorowanie stanu realizacji projektów kluczowych, dla których departamenty/ jednostki organizacyjne/ pełnomocnicy zostaną wskazani jako departamenty/ jednostki organizacyjne/ pełnomocnicy właściwi merytorycznie,
- 6) inicjowanie działań/lobbowanie na rzecz realizacji projektów kluczowych, dla których departamenty/ jednostki organizacyjne/ pełnomocnicy zostaną wskazani jako departamenty/ jednostki organizacyjne/ pełnomocnicy właściwi merytorycznie,
- 7) udział w procesie monitorowania realizacji ustaleń *Strategii*, poprzez przekazywanie danych i informacji do DPRiI,
- 8) współpracę z partnerami samorządowymi, społeczno-gospodarczymi w zakresie realizacji ustaleń *Strategii* w dziedzinach, dla których departamenty/ jednostki organizacyjne/ pełnomocnicy są właściwi merytorycznie.

Rozdział 2

Dodatkowe zadania wybranych departamentów/ jednostek organizacyjnych/ podmiotów szczególnie zaangażowanych w realizację *Strategii*

§11. Do dodatkowych zadań dyrektora **Departamentu Planowania Rozwoju i Innowacji** należy:

- 1) udział w opracowywaniu regionalnych dokumentów programowych kluczowych dla realizacji ustaleń *Strategii*, za których przygotowanie odpowiedzialne są inne departamenty/ jednostki organizacyjne/ pełnomocnicy, w zakresie określonym w rozdziale Regionalne dokumenty programowe, kluczowe dla realizacji ustaleń *Strategii* (dział IV, rozdział 1),
- 2) wydawanie opinii w procesie sporządzania regionalnych dokumentów programowych, kluczowych dla realizacji *Strategii*, w zakresie właściwego ujęcia w dokumencie idei przyspieszenia wynikającej ze *Strategii Przyspieszenia 2030+*,
- 3) na wniosek Dyrektora Departamentu Realizacji Projektów Unijnych – w procesie realizacji projektów kluczowych niezwłoczne konsultowanie właściwego ujęcia w projekcie idei przyspieszenia wynikającej ze *Strategii Przyspieszenia 2030+* oraz poprawności doboru wskaźników do monitorowania stanu zaawansowania realizacji projektu,
- 4) przygotowywanie (przy współpracy z KPBPPiR) opinii Zarządu Województwa do projektów strategii rozwoju gmin oraz strategii rozwoju ponadlokalnego,
- 5) koordynowanie ogółu działań związanych z procesem monitorowania realizacji ustaleń *Strategii*, w tym bezpośrednio realizacja części zadań związanych z procesem monitorowania,
- 6) prowadzenie bazy regionalnych dokumentów programowych,
- 7) doprowadzenie do powołania, prowadzenie i wsparcie w realizacji zadań Społeczno-Gospodarczej Rady ds. Przyspieszenia Rozwoju Województwa (o której mowa w dziale III, rozdział 3),

- 8) formułowanie dla Zarządu Województwa rekomendacji w zakresie rozwiązań mających na celu usprawnienie realizacji ustaleń *Strategii*.
- §12. Do dodatkowych zadań dyrektora **Kujawsko-Pomorskiego Biura Planowania Przestrzennego i Regionalnego (KPBPPiR)** należy:
- 1) Udział, w porozumieniu z dyrektorem Departamentu Planowania Rozwoju i Innowacji, w opracowywaniu regionalnych dokumentów programowych kluczowych dla realizacji ustaleń *Strategii*, za których przygotowanie odpowiedzialne są inne departamenty/ jednostki organizacyjne/ pełnomocnicy, w zakresie określonym w rozdziale Sporządzenie regionalnych dokumentów programowych kluczowych dla realizacji ustaleń *Strategii* (dział IV, rozdział 1),
 - 2) udział w zakresie określonym przez dyrektora Departamentu Planowania Rozwoju i Innowacji, w przygotowywaniu opinii Zarządu Województwa do projektów strategii rozwoju gmin oraz strategii rozwoju ponadlokalnego,
 - 3) przygotowanie, w porozumieniu z dyrektorem Departamentu Planowania Rozwoju i Innowacji, tzw. Raportu wskaźnikowego w ramach Monitoringu zmian stanu rozwoju województwa kujawsko-pomorskiego.
- §13. Do dodatkowych zadań dyrektora **Departamentu Zarządzania Funduszami Europejskimi dla Kujaw i Pomorza (DZFEDKP)** należy:
- 1) wydawanie opinii w procesie sporządzania regionalnych dokumentów programowych, kluczowych dla realizacji *Strategii*, w zakresie możliwości realizacji planowanych w nich zadań ze środków *Programu Regionalnego: Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027*,
 - 2) wydawanie opinii w procesie realizacji projektów kluczowych w zakresie potencjalnego zaangażowania środków na realizację projektu z *Programu Regionalnego: Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027*.
- §14. W procesie realizacji ustaleń *Strategii* **Skarbnik Województwa** odpowiedzialny jest za:
- 1) wydawanie opinii w procesie sporządzania regionalnych dokumentów programowych, kluczowych dla realizacji *Strategii*, w kontekście potencjalnych zobowiązań dla budżetu województwa, wynikających z planowanych w dokumencie działań,
 - 2) wydawanie opinii w procesie realizacji projektów kluczowych w kontekście potencjalnych zobowiązań dla budżetu województwa, wynikających z realizacji projektu.
- §15. W procesie realizacji ustaleń *Strategii* dyrektor **Departamentu Współpracy Zagranicznej** odpowiedzialny jest za poszukiwanie możliwości współpracy z partnerami zagranicznymi w obszarach kluczowych dla realizacji ustaleń *Strategii*. Przedstawiając Zarządowi Województwa propozycję nawiązania współpracy międzynarodowej w ramach konkretnego projektu, każdorazowo zostanie uzasadniony jego wpływ na realizację potrzeb województwa wynikających ze *Strategii*.

Rozdział 3

Spółeczno-Gospodarcza Rada ds. Przyspieszenia Rozwoju Województwa

- §16. Jako organ opiniodawczo-doradczy Zarządu Województwa w zakresie realizacji ustaleń *Strategii*, powołana zostanie **Spółeczno-Gospodarcza Rada ds. Przyspieszenia Rozwoju Województwa**, której zadaniem będzie wspieranie Zarządu Województwa w realizacji ustaleń *Strategii* w środowisku społeczno-gospodarczym, poprzez:
- 1) zapewnienie dyskusji strategicznej o kierunkach rozwoju regionu i formach realizacji polityki regionalnej,
 - 2) propagowanie dobrych wzorców, służących rozwojowi województwa i mobilizowanie partnerów do ich wdrażania w swoich środowiskach.

- §17. Społeczno-Gospodarczą Radę ds. Przyspieszenia Rozwoju Województwa powołuje Marszałek Województwa.
- §18. Skład i zadania Rady oraz Regulamin prac Rady określone zostaną odrębnie.
- §19. Za ogół zadań związanych z powołaniem oraz funkcjonowaniem Rady ds. Przyspieszenia Rozwoju Województwa odpowiada dyrektor Departamentu Planowania Rozwoju i Innowacji.

Rozdział 4

Priorytetowanie działań na rzecz realizacji ustaleń *Strategii*

- §20. Nie ustala się kategoryzacji ważności ustaleń *Strategii*, która byłaby podstawą do priorytetowania kolejności ich realizacji.
- §21. Generalną zasadą jest, że dyrektor departamentu/ jednostki organizacyjnej/ pełnomocnik odpowiedzialny za przygotowanie projektu regionalnego dokumentu programowego kluczowego dla realizacji ustaleń *Strategii* oraz opracowanie koncepcji projektu kluczowego, zobowiązany jest do ich przygotowania możliwie szybko i w sposób najbardziej racjonalny z punktu widzenia realizacji interesów rozwojowych Województwa oraz kosztów sporządzenia tych dokumentów.
- §22. Od powyższej zasady możliwe są następujące odstępstwa, uzasadniające przyjęcie indywidualnego trybu postępowania:
- 1) (w przypadku regionalnych dokumentów programowych kluczowych dla realizacji ustaleń *Strategii*), - jeżeli niezbędny okres przygotowania dokumentów zależny jest od trybu formalnego określonego przez przepisy odrębne⁶,
 - 2) (w przypadku regionalnych dokumentów programowych kluczowych dla realizacji ustaleń *Strategii*) – jeżeli niezbędny okres przygotowania dokumentów zależny jest od przyjęcia rozwiązań prawnych na poziomie krajowym („oczekiwanie na dokument rządowy”) lub innych dokumentów na poziomie wojewódzkim,
 - 3) (w przypadku regionalnych dokumentów programowych kluczowych dla realizacji ustaleń *Strategii*) – jeżeli istnieje uprawdopodobniona możliwość pozyskania zewnętrznych środków finansowych na opracowanie danego dokumentu, a opóźnienie wynikające z tego powodu nie ogranicza możliwości realizacji ustaleń *Strategii*,
 - 4) (w przypadku projektów kluczowych) - jeżeli realizacja projektu jest uzależniona od wcześniejszego wykonania innego projektu lub przygotowania regionalnego dokumentu programowego kluczowego dla realizacji ustaleń *Strategii* (realizacja projektu będzie merytorycznie zależna od ustaleń dokumentu programowego),
 - 5) (w przypadku projektów kluczowych) – jeżeli niezbędne jest uzależnienie terminu realizacji projektu kluczowego od możliwości pozyskania środków finansowych.

Dział IV

Organizacja procesu realizacji ustaleń *Strategii* – szczegółowe ustalenia dotyczące sposobu realizacji poszczególnych rodzajów ustaleń

⁶ Są to: Program Regionalny: Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027, Plan zagospodarowania przestrzennego województwa kujawsko-pomorskiego, Audyt krajobrazowy dla województwa kujawsko-pomorskiego

Rozdział 1

Regionalne dokumenty programowe, kluczowe dla realizacji ustaleń *Strategii*

§23. Do regionalnych dokumentów programowych, kluczowych dla realizacji ustaleń *Strategii*, należą dokumenty określone w *Strategii* w rozdziale System realizacji ustaleń *Strategii* rozwoju województwa kujawsko-pomorskiego do 2030 roku – *Strategia Przyspieszenia 2030+* w podrozdziale Rola programów rozwoju i polityk województwa. Są to:

- 1) programy – dokumenty o charakterze operacyjno-wdrożeniowym ustanawiane dla realizacji strategii rozwoju. Programami są:
 - a) program operacyjny, tu: *Program Regionalny: Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027*⁷,
 - b) programy rozwoju,
- 2) polityki województwa – dokumenty określające cele i kierunki rozwoju województwa w danej dziedzinie, wynikające bezpośrednio ze *Strategii* i służące realizacji jej ustaleń. Są to dokumenty organizujące sposób realizacji zadań w danej dziedzinie, na poziomie Urzędu Marszałkowskiego i jednostek podległych, które nie posiadają trybu formalnego określonego w konkretnej podstawie prawnej,
- 3) inne regionalne dokumenty programowe wskazane jako kluczowe dla realizacji *Strategii* – dokumenty o charakterze programowym lub planistycznym, niebędące formalnie programami ani politykami województwa (ale w procesie zarządzania rozwojem województwa pełniące ich rolę), w tym za kluczowe zostały uznane także niektóre dokumenty obligatoryjne, których opracowanie wynika z przepisów odrębnych (zwykle mające określoną przez te przepisy zawartość i formalny tryb procedowania).

§24. Każdy z regionalnych dokumentów programowych kluczowych dla realizacji ustaleń *Strategii* powinien uwzględniać zakres/ramowy kształt przedstawiony w dziale V. Odstępstwa w kierunku zawężania problematyki są dopuszczalne wyłącznie w szczególnie uzasadnionych przypadkach, natomiast dopuszcza się poszerzanie zakresu w zależności od potrzeb zidentyfikowanych podczas prac nad dokumentem.

§25. Regionalne dokumenty programowe, kluczowe dla realizacji ustaleń *Strategii* stanowią tylko część wszystkich dokumentów programowych, tworzonych przez Samorząd Województwa na potrzeby realizacji polityki rozwoju. Ustalenia niniejszego *Planu wdrożeniowego* nie są obowiązujące dla pozostałych regionalnych dokumentów programowych (w tym programów wieloletnich, o których mowa w przepisach o finansach publicznych), poza ogólną sprawozdawczością tj. przekazywaniem do DPRil podstawowej informacji o wszystkich obowiązujących i tworzonych regionalnych dokumentach programowych, zgodnie z przesłanym zakresem zapytania.

§26. W stosunku do regionalnych dokumentów programowych kluczowych dla realizacji ustaleń *Strategii* formułuje się następujące zakresy odpowiedzialności departamentów/ jednostek organizacyjnych/ pełnomocników:

- 1) departament/ jednostka organizacyjna/ pełnomocnik odpowiedzialny za przygotowanie regionalnego dokumentu programowego kluczowego dla realizacji ustaleń *Strategii* – to departament, komórka Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego/ jednostka organizacyjna województwa kujawsko-pomorskiego/ pełnomocnik Zarządu Województwa/ Marszałka odpowiedzialny za opracowanie projektu danego dokumentu programowego, w tym w szczególności odpowiedzialny za jego wysoką jakość merytoryczną, zaplanowanie interwencji przy uwzględnieniu priorytetu „idei przyspieszenia” oraz przeprowadzenie formalnych procedur i zakończenie tych prac poprzez przedstawienie Zarządowi Województwa dokumentu programowego do przyjęcia (lub zaakceptowania w

⁷ W *Strategii* określony jako *Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2021-2027*

przypadku przyjmowania dokumentu przez Sejmik Województwa w związku z odrębnymi przepisami),

- 2) departament/ jednostka organizacyjna/ pełnomocnik odpowiedzialny za realizację ustaleń regionalnego dokumentu programowego kluczowego dla realizacji *Strategii* – to departament, komórka Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego/ jednostka organizacyjna województwa kujawsko-pomorskiego/ pełnomocnik Zarządu Województwa/ Marszałka odpowiedzialny za realizację ustaleń danego regionalnego dokumentu programowego lub koordynację jego wdrażania w przypadku udziału także innych podmiotów w realizacji ustaleń dokumentu programowego,
- 3) departament/ jednostka organizacyjna/ pełnomocnik odpowiedzialny za monitorowanie postępów realizacji ustaleń regionalnego dokumentu programowego kluczowego dla realizacji *Strategii* – to departament, komórka Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego/ jednostka organizacyjna województwa kujawsko-pomorskiego/ pełnomocnik Zarządu Województwa/ Marszałka odpowiedzialny za prowadzenie monitoringu postępów w realizacji danego dokumentu, wskazywanie niezbędnych działań zaradczych w przypadku nieosiągnięcia przyjętych założeń, prowadzenie systematycznej sprawozdawczości na potrzeby organu przyjmującego dokument, a także na potrzeby monitoringu realizacji *Strategii*.

§27. Regionalne dokumenty programowe, kluczowe dla realizacji ustaleń *Strategii*, za wyjątkiem dokumentów wymagających specjalnego trybu lub zakresu ustaleń⁸, określonego w przepisach odrębnych, są przygotowywane w sposób następujący:

- 1) dyrektor departamentu/ jednostki organizacyjnej/ pełnomocnik odpowiedzialny za przygotowanie danego dokumentu, porozumiewa się z dyrektorem DPRiI w celu wspólnego określenia koncepcji danego dokumentu,
- 2) powyższa koncepcja, łącznie z ramowym harmonogramem prac, jest przedstawiana Zarządowi Województwa przez dyrektora departamentu/ jednostki organizacyjnej/ pełnomocnika odpowiedzialnego za przygotowanie danego dokumentu i po uzyskaniu akceptacji Zarządu Województwa formalnie rozpoczyna się praca nad dokumentem,
- 3) dyrektor departamentu/ jednostki organizacyjnej/ pełnomocnik odpowiedzialny za przygotowanie danego dokumentu, jest odpowiedzialny za:
 - a) organizację całości prac, których efektem końcowym będzie przedstawienie projektu dokumentu, w tym w szczególności za zadania określone poniżej,
 - b) określenie i uzgodnienie z dyrektorem DPRiI zakresu oczekiwanego wsparcia merytorycznego ze strony DPRiI oraz/lub KPBPPiR przy tworzeniu projektu dokumentu
 - c) identyfikację części koncepcyjnej dokumentu (określenie zakresu merytorycznego planowanej interwencji, będącego podstawą sformułowania tzw. „drzewa ustaleń”, to jest celów i kierunków), w tym określenie projektów do realizacji w ramach dokumentu programowego,
 - d) opracowanie części wdrożeniowej dokumentu (wskazanie podmiotów odpowiedzialnych za realizację zadań i określenie zakresów ich odpowiedzialności oraz określenie harmonogramu realizacji zadań),
 - e) określenie systemu monitorowania realizacji zadań,
 - f) organizację procesu współtworzenia z partnerami społeczno-gospodarczymi, jeśli dany dokument tego wymaga,
 - g) organizację procesu konsultacji społecznych, jeśli dany dokument tego wymaga,
 - h) prowadzenie procedur formalno-prawnych, wymaganych dla danego dokumentu,

⁸ Są to: Program Regionalny: Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027, Plan zagospodarowania przestrzennego województwa kujawsko-pomorskiego, Audyt krajobrazowy dla województwa kujawsko-pomorskiego.

- i) ostateczną redakcję projektu,
 - j) w trakcie tworzenia projektu dokumentu zalecana jest bieżąca konsultacja ze Skarbnikiem Województwa oraz dyrektorem DZFEDKP w zakresie zagadnień związanych z planowaniem środków na realizację ustaleń dokumentu,
- 4) dyrektor DPRil (przy współpracy KPBPPiR), jest odpowiedzialny za:
- a) opracowanie diagnozy do dokumentu (przy współpracy departamentu odpowiedzialnego za dokument w zakresie identyfikacji uwarunkowań specjalistycznych) – w zakresie uzgodnionym z dyrektorem departamentu/ jednostki organizacyjnej/ pełnomocnikiem odpowiedzialnym za przygotowanie danego dokumentu,
 - b) wsparcie w zakresie formułowania tzw. „drzewa ustaleń”, czyli określenie ustaleń dokumentu w sposób właściwy dla dokumentu programowego – na podstawie identyfikacji niezbędnego zakresu merytorycznego planowanej interwencji dokonanej przez departament/ jednostkę organizacyjną/ pełnomocnika odpowiedzialnego za przygotowanie danego dokumentu,
 - c) wsparcie w zakresie opracowania systemu monitorowania efektów realizacji ustaleń dokumentu – w zakresie oczekiwanym przez dyrektora departamentu/ jednostki organizacyjnej/ pełnomocnika odpowiedzialnego za przygotowanie danego dokumentu,
 - d) wsparcie w pozostałych zakresach/etapach prac nad dokumentem – w zakresie oczekiwanym przez dyrektora departamentu/ jednostki organizacyjnej/ pełnomocnika odpowiedzialnego za przygotowanie danego dokumentu,
 - e) przestrzeganie właściwego ujęcia w dokumencie (na etapie formułowania ustaleń lub określania priorytetów w ramach interwencji) idei przyspieszenia wynikającej ze *Strategii*.
- 5) po przygotowaniu koncepcji planowanej interwencji (zakresu planowanych działań), dyrektor departamentu/ jednostki organizacyjnej/ pełnomocnik odpowiedzialny za przygotowanie danego dokumentu, jeśli uzna to za konieczne, konsultuje ją:
- a) ze Skarbnikiem Województwa (w kontekście potencjalnych zobowiązań dla Budżetu Województwa),
 - b) z dyrektorem DZFEDKP (dla określenia możliwości realizacji planowanych zadań ze środków *Programu Regionalnego: Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027*).
- 6) po przygotowaniu projektu regionalnego dokumentu programowego kluczowego dla realizacji ustaleń *Strategii*, dyrektor departamentu/ jednostki organizacyjnej/ pełnomocnik odpowiedzialny za przygotowanie danego dokumentu uzgadnia go (a uzgodnienie lub brak uzgodnienia potwierdzone jest na *Karcie uzgodnienia regionalnego dokumentu programowego kluczowego dla realizacji ustaleń Strategii* – wzór w załączeniu, załącznik nr 1):
- a) ze Skarbnikiem Województwa (w kontekście planowanych zobowiązań dla budżetu województwa),
 - b) z dyrektorem DZFEDKP (w kontekście planowanego zaangażowania środków *Programu Regionalnego: Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027*),
 - c) z dyrektorem DPRil (w kontekście przestrzegania właściwego ujęcia w projekcie idei przyspieszenia rozwoju województwa).
- 7) po przygotowaniu projektu regionalnego dokumentu programowego kluczowego dla realizacji ustaleń *Strategii*, jest on przedkładany razem z *Kartą uzgodnienia regionalnego dokumentu programowego kluczowego dla realizacji ustaleń Strategii* do przyjęcia przez Zarząd

Województwa⁹ przez dyrektora departamentu/ jednostki organizacyjnej/ pełnomocnika odpowiedzialnego za przygotowanie danego dokumentu,

- 8) odmowa uzgodnienia przez którykolwiek z wskazanych powyżej podmiotów, nie stanowi przeszkody do przedstawiania projektu dokumentu Zarządowi Województwa,
- 9) projekt regionalnego dokumentu programowego, kluczowego dla realizacji *Strategii*, nie powinien zostać przedłożony Zarządowi Województwa bez *Karty uzgodnienia regionalnego dokumentu programowego kluczowego dla realizacji ustaleń Strategii*. W związku z powyższym w przypadku braku ww. *Karty* Biuro Obsługi Zarządu informuje Zarząd Województwa o wprowadzeniu na posiedzenie Zarządu Województwa, projektu dokumentu bez *Karty*.¹⁰
- 10) w przypadku określenia odrębnymi przepisami prawa, że dany regionalny dokument programowy kluczowy dla realizacji ustaleń *Strategii* jest przyjmowany przez Sejmik Województwa, po uzyskaniu jego akceptacji przez Zarząd Województwa, dokument jest przedstawiany Sejmikowi Województwa do uchwalenia,
- 11) ustalenia dotyczące zaangażowania DPRiI oraz KPBPPiR w przygotowanie dokumentu programowego nie dotyczą dokumentów wymagających specjalnego trybu lub zakresu ustaleń¹¹. Tego typu dokumenty są przygotowywane przez departament/jednostkę organizacyjną/ pełnomocnika odpowiedzialnego za przygotowanie danego dokumentu. Na etapie prac nad projektem dokumentu wymagana jest współpraca z dyrektorem DPRiI w zakresie właściwego ujęcia w dokumencie (na etapie formułowania ustaleń lub określania priorytetów w ramach interwencji) idei przyspieszenia wynikającej ze *Strategii*. W stosunku do tego typu dokumentów, przed przedstawieniem ich projektów do przyjęcia przez Zarząd Województwa, nie jest wymagane dokonanie uzgodnień ze: Skarbnikiem Województwa, dyrektorem DZFEDKP oraz dyrektorem DPRiI.

Rozdział 2

Projekty kluczowe

§28. W stosunku do projektów kluczowych ustanawia się następujący zakres zaangażowania i odpowiedzialności dyrektorów departamentów/ jednostek organizacyjnych/ pełnomocników:

- 1) odpowiedzialność za jego realizację, tj. bezpośrednie wykonywanie całości prac/zadań składających się na „realizację projektu”. Projekt może być realizowany przez dyrektora departamentu/ jednostki organizacyjnej/ pełnomocnika samodzielnie lub w partnerstwie,
- 2) odpowiedzialność za monitorowanie realizacji projektu tj. odpowiedzialność za posiadanie aktualnej i wiarygodnej wiedzy na temat stanu realizacji projektu, osiągane jest poprzez kompleksowe oraz systematyczne zbieranie informacji nt. projektu oraz przekazywanie jej do DPRiI,
- 3) odpowiedzialność za inicjowanie działań/lobbowanie na rzecz realizacji projektu, tj. odpowiedzialność za dążenie do rozpoczęcia lub przyspieszenia realizacji projektów, których realizacja leży poza kompetencjami Samorządu Województwa; w szczególności zadanie to polega na wyposażaniu Zarządu Województwa w aktualną wiedzę, propozycje rozwiązań, rekomendacje, argumenty – pozwalające na wywieranie nacisku na podmioty odpowiedzialne za realizację danego projektu kluczowego. Do tej kategorii działań zalicza się także dążenie do

⁹ Względnie akceptacji przez Zarząd Województwa w przypadku konieczności przekazania danego regionalnego dokumentu programowego do przyjęcia przez Sejmik Województwa (co wynikać będzie z przepisów szczegółowych).

¹⁰ Dbałość o przekazanie projektu regionalnego dokumentu programowego zgodnie z przyjętą procedurą leży po stronie dyrektora departamentu/ jednostki organizacyjnej/ pełnomocnika odpowiedzialnego za przygotowanie danego dokumentu. BOZ nie może być obciążone odpowiedzialnością za ewentualne opóźnienia wynikające z niewprowadzenia na posiedzenie Zarządu Województwa projektu dokumentu, do którego nie załączono *Karty uzgodnienia regionalnego dokumentu programowego kluczowego dla realizacji ustaleń Strategii*.

¹¹ Są to: *Program Regionalny: Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027, Plan zagospodarowania przestrzennego województwa kujawsko-pomorskiego, Audyt krajoobrazowy dla województwa kujawsko-pomorskiego*

powstania nowych jednostek organizacyjnych Województwa Kujawsko-Pomorskiego, odpowiedzialnych za realizację projektów kluczowych.

- §29. Przed rozpoczęciem realizacji projektu kluczowego dyrektor departamentu/ jednostki organizacyjnej/ pełnomocnik opracowuje jego ramową koncepcję (wzór w załączeniu, załącznik nr 2).
- §30. Następnie dyrektor departamentu/ jednostki organizacyjnej/ pełnomocnik odpowiedzialny za realizację danego projektu kluczowego, przedstawia koncepcję Zarządowi Województwa i po uzyskaniu akceptacji Zarządu Województwa rozpoczyna się formalnie okres realizacji projektu kluczowego.

Rozdział 3 Obszary Strategicznej Interwencji

§31. *Strategia* określa następujące Obszary Strategicznej Interwencji zidentyfikowane na poziomie wojewódzkim, wobec których politykę rozwoju adekwatną do przedmiotu delimitacji prowadzi Samorząd Województwa:

- 1) miejski obszar funkcjonalny Bydgoszczy,
- 2) miejski obszar funkcjonalny Torunia,
- 3) miejski obszar funkcjonalny Włocławka,
- 4) miejski obszar funkcjonalny Grudziądz,
- 5) miejski obszar funkcjonalny Inowrocławia,
- 6) OSI gmin wykazujących negatywną sytuację społeczno-gospodarczą,
- 7) OSI obszarów cechujących się skrajnym niedoborem wody dla rolnictwa,
- 8) OSI obszarów peryferyjności transportowej.

§32. W stosunku do powyższych OSI wskazuje się dwuetapowy sposób prowadzenia polityki rozwoju. Pierwszym etapem jest opracowanie dokumentów operacjonalizujących działania (poniżej w tabeli przedstawiono sposób operacjonalizacji dla poszczególnych OSI), a drugim etapem jest realizacja ustaleń wynikających z tej operacjonalizacji.

Tabela 1 Obszary Strategicznej Interwencji na terenie województwa kujawsko-pomorskiego ustanowione do roku 2030

OSI	Działania realizujące politykę samorządu wobec OSI (odpowiedź na problem będący podstawą identyfikacji OSI)	Podmiot odpowiedzialny	Sposób realizacji
MOF Bydgoszczy MOF Torunia MOF Włocławka MOF Grudziądz MOF Inowrocławia	Działania zostaną określone w dokumencie <i>Polityka terytorialna województwa kujawsko-pomorskiego</i>	Dep. Zarządzania Funduszami Europejskimi dla Kujaw i Pomorza (lider), Dep. Planowania Rozwoju i Innowacji, KPBPPiR	Zgodnie z ustaleniami <i>Polityki terytorialnej województwa kujawsko-pomorskiego</i>
OSI gmin wykazujących negatywną sytuację społeczno-gospodarczą	Preferencje dla gmin w ramach konstruowania kryteriów konkursów w <i>Programie Regionalnym: Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027</i> albo alternatywnie zaprogramowanie dedykowanej	Dep. Zarządzania Funduszami Europejskimi dla Kujaw i Pomorza	Działanie ciągłe podczas realizacji ustaleń <i>Programu Regionalnego: Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027</i> – poprzez

OSI	Działania realizujące politykę samorządu wobec OSI (odpowiedź na problem będący podstawą identyfikacji OSI)	Podmiot odpowiedzialny	Sposób realizacji
	interwencji w ramach <i>Polityki terytorialnej województwa kujawsko-pomorskiego</i>		nadawanie preferencji w kryteriach konkursowych
OSI obszarów cechujących się skrajnym niedoborem wody dla rolnictwa	Sposób realizacji potrzeb/przełamania sytuacji problemowej będzie wynikać z <i>Programu rozwoju retencji dla celów rolniczych i środowiskowych w województwie kujawsko-pomorskim</i>	Dep. Rolnictwa i Geodezji	Zgodnie z ustaleniami <i>Programu rozwoju retencji dla celów rolniczych i środowiskowych w województwie kujawsko-pomorskim</i>
OSI obszarów peryferyjności transportowej	Sposób realizacji potrzeb/przełamania sytuacji problemowej będzie wynikać z <i>Planu zrównoważonego rozwoju transportu publicznego województwa kujawsko-pomorskiego</i>	Dep. Transportu	Zgodnie z ustaleniami <i>Planu zrównoważonego rozwoju transportu publicznego województwa kujawsko-pomorskiego</i>

Źródło: Strategia rozwoju województwa kujawsko-pomorskiego do 2030 roku – Strategia Przyspieszenia 2030+

§33. Za monitorowanie przebiegu działań wobec OSI odpowiada DPRiI.

Rozdział 4

Opiniowanie projektów strategii rozwoju gmin oraz strategii rozwoju ponadlokalnego, jako działanie na rzecz realizacji ustaleń i rekomendacji w zakresie kształtowania i prowadzenia polityki przestrzennej w województwie

- §34. Wprowadzone w roku 2020 zmiany do ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju oraz powiązane z nimi zmiany w innych ustawach, określiły wymagane procedury i zakres projektu strategii rozwoju gmin oraz strategii rozwoju ponadlokalnego. Zgodnie ze stanem prawnym ustanowionym w wyniku wprowadzenia wspomnianych zmian, strategię te powinny być spójne ze strategią rozwoju województwa. Opinie w tym zakresie wydaje zarząd województwa¹².
- §35. Szczegółowy zakres oraz sposób wydawania powyższej opinii przez zarząd województwa nie został określony w przepisach, jak też nie został sprecyzowany w formie wytycznych właściwego ministra, odpowiedzialnego za kształtowanie polityki rozwoju/polityki przestrzennej. Powyższe uzasadnia przygotowanie przez zarząd województwa wewnętrznych regulacji (sformalizowania procesu, poprzez jednoznaczne określenie procedur – zasad postępowania) w celu umożliwienia wykonywania powyższego obowiązku w sposób obiektywny i równy dla wszystkich przedkładanych projektów strategii. W związku z powyższym Zarząd Województwa przyjął *Wytyczne dotyczące zachowania spójności projektów strategii rozwoju gmin oraz strategii rozwoju ponadlokalnego sporządzanych na terenie województwa kujawsko-pomorskiego z ustaleniami Strategii Przyspieszenia 2030+*.
- §36. Za monitorowanie czy *Wytyczne dotyczące zachowania spójności projektów strategii rozwoju gmin oraz strategii rozwoju ponadlokalnego sporządzanych na terenie województwa kujawsko-pomorskiego z ustaleniami Strategii Przyspieszenia 2030+* spełniają swoją rolę i nie wymagają zmian odpowiedzialny jest dyrektor DPRiI.

¹² Zgodnie ze stanem prawnym ustanowionym w roku 2020, strategia rozwoju gminy oraz strategia rozwoju ponadlokalnego powinny być spójne ze strategią rozwoju województwa (art. 10e 2 oraz art. 10g ust. 3 ustawy o samorządzie gminnym), a w szczególności projekty tych strategii są przedkładane zarządowi województwa w celu wydania opinii dotyczącej sposobu uwzględnienia ustaleń i rekomendacji w zakresie kształtowania i prowadzenia polityki przestrzennej w województwie, określonych w strategii rozwoju województwa (art. 10f ust. 2 oraz art. 10g ust. 5 ustawy o samorządzie gminnym). Zarząd województwa wydaje tę opinię w terminie 30 dni, a w przypadku braku jej wydania, uznaje się, że spójność ta została osiągnięta (art. 10f ust. 3 i art. 10g ust. 6 ustawy o samorządzie gminnym).

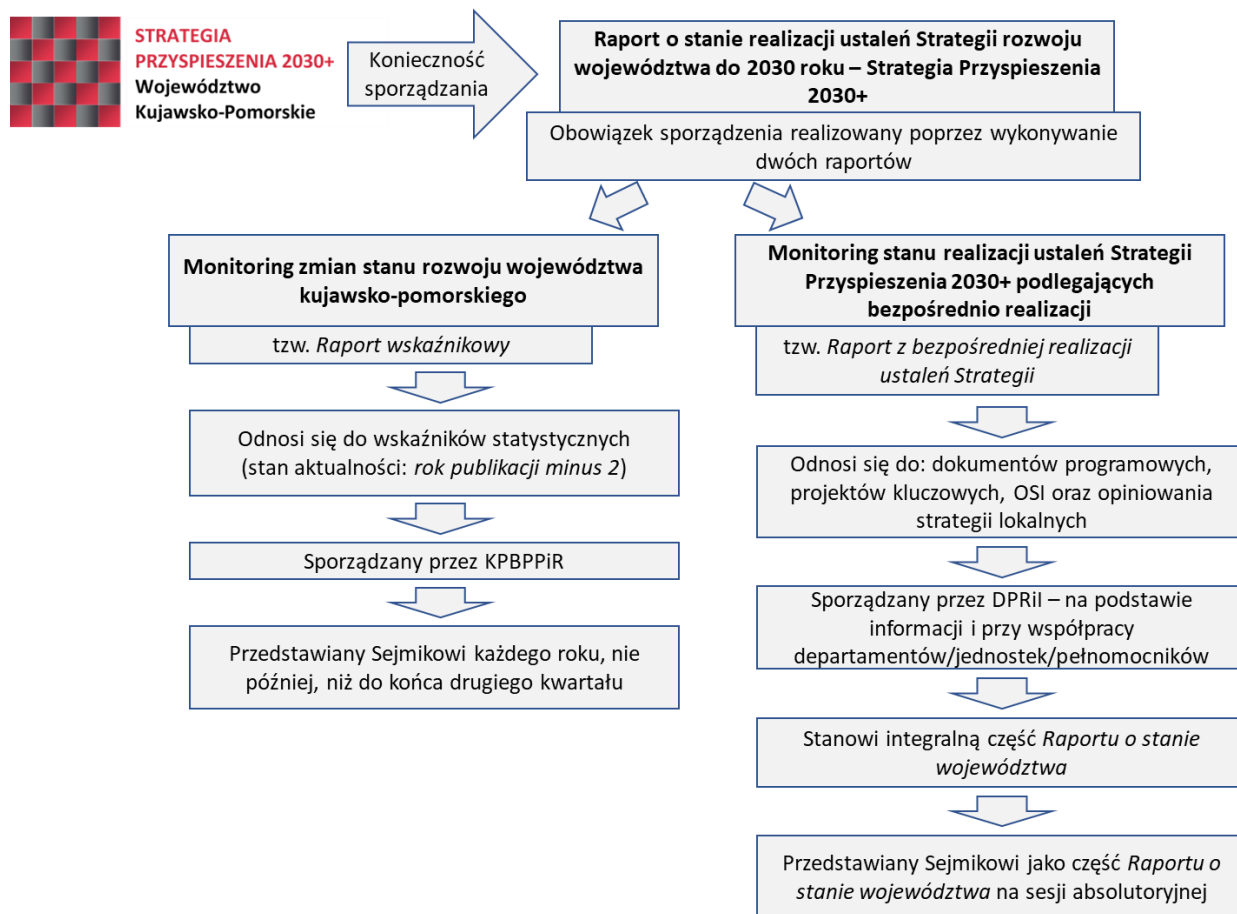
- §37. Przygotowanie projektów opinii Zarządu Województwa dotyczących sposobu uwzględnienia w projektach strategii rozwoju gmin oraz strategii rozwoju ponadlokalnego ustaleń i rekomendacji w zakresie kształtowania i prowadzenia polityki przestrzennej w województwie określonych w *Strategii* powierza się DPRiI (przy współpracy z KPBPPiR).
- §38. Za monitorowanie przebiegu procesu wydawania opinii odpowiada DPRiI (przy współpracy z KPBPPiR).

Rozdział 5

Monitorowanie realizacji ustaleń *Strategii* – ustalenia ogólne

- §39. System monitorowania realizacji ustaleń *Strategii* odbywa się na dwóch poziomach:
- 1) pierwszy stanowi monitorowanie w zakresie wskaźników sytuacji społeczno-gospodarczej województwa,
 - 2) drugi stanowi monitorowanie w zakresie oceny stanu realizacji projektów kluczowych oraz pozostałych ustaleń *Strategii*,
- §40. Powyższe dwa poziomy monitorowania wypełniają nałożony przez *Strategię* obowiązek sporządzania *Raportu o stanie realizacji ustaleń Strategii rozwoju województwa do 2030 roku – Strategia Przyspieszenia 2030+*, stanowiąc jego integralne części, przy czym:
- 1) pierwszy raportowany jest za pomocą tzw. Raportu wskaźnikowego zatytułowanego Monitoring zmian stanu rozwoju województwa kujawsko-pomorskiego,
 - 2) drugi raportowany jest za pomocą tzw. Raportu z bezpośredniej realizacji ustaleń *Strategii*, zatytułowanego Monitoring stanu realizacji ustaleń *Strategii Przyspieszenia 2030+* podlegających bezpośrednio realizacji.
- §41. Dyrektor DPRiI oraz dyrektor KPBPPiR występują do dyrektorów departamentów/ jednostek organizacyjnych/ pełnomocników o przekazanie informacji na potrzeby monitorowania stanu realizacji ustaleń *Strategii*, określają formę przekazania informacji oraz termin ich przekazania.
- §42. Dyrektorzy departamentów/ jednostek organizacyjnych/ pełnomocnicy są zobowiązani do zachowania ciągłości, kompleksowości, rzetelności oraz systematyczności zbierania informacji a także do ich terminowego przekazywania do DPRiI (na potrzeby przygotowania *Raportu z bezpośredniej realizacji ustaleń Strategii*) oraz KPBPPiR (na potrzeby przygotowania *Raportu wskaźnikowego*), na potrzeby prowadzenia monitoringu realizacji ustaleń *Strategii* i stanu rozwoju województwa.
- §43. Departamenty/ jednostki organizacyjne/ pełnomocnicy odpowiedzialni za realizację ustaleń *Strategii*, zobowiązani są do współpracy z DPRiI oraz KPBPPiR przy sporządzaniu powyższych *Raportów*, w tym zwłaszcza do dostarczenia niezbędnych danych i informacji.

Rycina 1 Schemat przedstawiający ideę sporządzania rocznych raportów monitorujących



Źródło: opracowanie własne

Rozdział 6

Monitorowanie realizacji ustaleń Strategii – pierwszy poziom monitorowania.

Monitoring zmian stanu rozwoju województwa kujawsko-pomorskiego

(tzw. Raport wskaźnikowy)

- §44. Monitoring w zakresie sytuacji społeczno-gospodarczej województwa będzie miał formę corocznego raportu (*Monitoring zmian stanu rozwoju województwa kujawsko-pomorskiego*, tzw. *Raport wskaźnikowy*).
- §45. *Raport wskaźnikowy* będzie przyjmowany przez Zarząd Województwa i prezentowany Sejmikowi Województwa.
- §46. Raport wskaźnikowy będzie zawierał:
- 1) informację o osiągniętych wartościach i tendencjach zmian w zakresie wskaźników wskazanych w Strategii w rozdziale System monitorowania realizacji ustaleń Strategii rozwoju województwa kujawsko-pomorskiego do 2030 roku – Strategia Przyspieszenia 2030+ w tabeli „Lista markerów rozwojowych oraz wskaźników tła, wraz z określeniem wartości lub tendencji zmian, których osiągnięcie będzie świadczyć o prawidłowym tempie realizacji Strategii”,

- 2) informację o skutkach realizacji postanowień *Strategii* w zakresie oddziaływania na środowisko¹³ – w zakresie wskaźników określonych w *Podsumowaniu do Strategii rozwoju województwa kujawsko-pomorskiego do 2030 roku – Strategia Przyspieszenia 2030+*, wynikającym z art. 55 ust. 3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko”,
 - 3) rekomendacje w zakresie niezbędnych do podjęcia działań (naprawczych lub usprawniających) w przypadku obserwacji braku pozytywnych zmian w zakresie założonych wartości wskaźników, odwrócenia ich trendu lub w przypadku pojawienia się nowych niepokojących zjawisk, wymagających interwencji. Proponowane działania muszą mieć za zadanie poprawę i przyspieszenie rozwoju w zakresie danej dziedziny.
- §47. Termin przygotowania *Raportu wskaźnikowego* – najpóźniej w terminie 15 miesięcy od końca roku, za który sporządzany jest niniejszy raport, a prezentacja *Raportu wskaźnikowego* Sejmikowi Województwa powinna się odbyć w terminie nie dłuższym, niż 18 miesięcy od końca roku, za który sporządzany będzie *Raport wskaźnikowy*.
- §48. Pierwszy *Raport wskaźnikowy* obejmujący pierwszy pełny rok realizacji ustaleń *Strategii*, a więc rok 2021 zostanie przygotowany do końca I kw. 2023 r., a przedstawiony Sejmikowi Województwa do końca II kw. 2023 r. Natomiast do końca I kw. 2022 r. zostanie przygotowany *Raport wskaźnikowy „zerowy”*, odnoszący się do roku bezpośrednio poprzedzającego pierwszy rok realizacji ustaleń *Strategii*.
- §49. *Raport wskaźnikowy* sporządza dyrektor Kujawsko-Pomorskiego Biuro Planowania Przestrzennego i Regionalnego, który raportuje wyniki monitorowania Zarządowi Województwa oraz prezentuje Sejmikowi Województwa.

Rozdział 7

Monitorowanie realizacji ustaleń Strategii – drugi poziom monitorowania.

Monitoring stanu realizacji ustaleń Strategii Przyspieszenia 2030+ podlegających bezpośrednio realizacji (tzw. Raport z bezpośredniej realizacji ustaleń Strategii)

- §50. Monitoring w zakresie stanu realizacji ustaleń *Strategii*, które podlegają bezpośrednio realizacji (patrz *Dział II Ustalenia ogólne dotyczące realizacji ustaleń Strategii*) będzie miał formę corocznego raportu (*Monitoring stanu realizacji ustaleń Strategii Przyspieszenia 2030+ podlegających bezpośrednio realizacji, tzw. Raport z bezpośredniej realizacji ustaleń Strategii*).
- §51. *Raport z bezpośredniej realizacji ustaleń Strategii* będzie stanowił integralną część raportu o stanie województwa, który jest sporządzany na podstawie art. 34a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa¹⁴.
- §52. Raport z bezpośredniej realizacji ustaleń *Strategii* będzie zawierał:
- 1) analizę stanu zaawansowania realizacji projektów kluczowych, to jest w stosunku do każdego z projektów kluczowych:
 - a) charakterystykę dotąd podjętych aktywności na rzecz jego realizacji¹⁵,
 - b) ocenę stopnia zrealizowania danego projektu,

¹³ Zgodnie z art. 55 ust. 5 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko

¹⁴ Zarząd Województwa jest zobligowany do corocznego przedstawiania Sejmikowi Województwa raportu o stanie województwa, którego zakres obejmuje m.in. informację o realizacji strategii rozwoju województwa w roku poprzednim oraz stanu realizacji dokumentów programowych obowiązujących w województwie.

¹⁵ Należy scharakteryzować ogół dotąd podejmowanych istotnych działań – ale skoncentrować się na opisie działań podjętych w raportowanym roku

- c) identyfikację ryzyk w procesie dalszej realizacji,
 - d) rekomendacje w zakresie dalszej realizacji projektu, jeśli zachodzi taka potrzeba (zwłaszcza rekomendacje mające na celu usprawnienie realizacji, jeżeli jest to możliwe i zasadne),
- 2) analizę stanu zaawansowania procesu tworzenia regionalnych dokumentów programowych kluczowych dla realizacji *Strategii*, to jest w stosunku do każdego z regionalnych dokumentów programowych:
- a) charakterystykę dotąd podjętych aktywności na rzecz jego opracowania,
 - b) ocenę stanu zaawansowania procesu opracowania (§65),
 - c) identyfikację ryzyk w dalszym etapie opracowywania dokumentu,
 - d) rekomendacje w zakresie dalszego etapu opracowywania dokumentu, jeśli zachodzi taka potrzeba (zwłaszcza rekomendacje mające na celu usprawnienie procesu tworzenia, jeżeli jest to możliwe i zasadne),
- 3) informację o stanie realizacji ustaleń regionalnych dokumentów programowych kluczowych dla realizacji *Strategii* oraz pozostałych dokumentów programowych, to jest dla każdego z dokumentów:
- a) ogólną ocenę stanu realizacji ustaleń dokumentu,
- 4) informację o działaniach na rzecz Obszarów Strategicznej Interwencji, to jest dla każdego z OSI:
- a) charakterystykę działań prowadzonych w ramach zagadnień będących podstawą identyfikacji OSI,
- 5) informację o przebiegu procesu opiniowania projektów strategii rozwoju gmin oraz strategii rozwoju ponadlokalnego, to jest:
- a) wykaz projektów strategii, które były przedmiotem opinii,
 - b) statystyka liczby wydanych opinii pozytywnych i negatywnych w zakresie oceny spójności lub braku spójności ze *Strategią*,
 - c) syntetyczną informację o powodach wydania opinii negatywnych, stwierdzających brak spójności ze *Strategią*.

§53. Na potrzeby monitorowania stanu zaawansowania prac w zakresie realizacji projektów kluczowych, za których realizację odpowiada Samorząd Województwa, ustala się następujące etapy zaawansowania prac:

- 1) etap „zero” – prace nie zostały rozpoczęte,
- 2) etap I – prace w fazie przygotowawczej,
- 3) etap II – prace realizacyjne w fazie początkowej,
- 4) etap III – prace realizacyjne w fazie zaawansowanej,
- 5) etap IV – prace zostały zakończone, projekt kluczowy został zrealizowany.

§54. Określa się następujące kryteria oceny stanu zaawansowania realizacji projektów kluczowych, za których realizację odpowiada Samorząd Województwa:

- 1) etap I obejmuje opracowanie koncepcji dokumentu i harmonogramu prac, powołanie partnerów społecznych, uzyskanie uzgodnień koncepcji i uzyskanie akceptacji Zarządu Województwa,
- 2) w przypadku projektów, których celem jest dokonanie zmian organizacyjnych (np. utworzenie/powołanie jednostki) za zrealizowanie projektu uważa się ich dokonanie, co następuje bezpośrednio po etapie przygotowawczym (bez faz realizacyjnych) – przy tego typu projektach ocena zaawansowania następuje wg schematu: „zero”, I, IV,

- 3) w przypadku projektów o charakterze wieloletnim, za *prace realizacyjne w fazie początkowej* (etap II) należy uznać prace realizowane do osiągnięcia 30% założonego czasu realizacji projektu; po przekroczeniu tej wartości stan zaawansowania ocenia się jako *prace realizacyjne w fazie zaawansowanej* (etap III); alternatywnie dopuszcza się pomiar na podstawie zaangażowania środków, to znaczy za *prace realizacyjne w fazie początkowej* (etap II) należy uznać prace realizowane do osiągnięcia 30% założonego wydatkowania środków; po przekroczeniu tej wartości stan zaawansowania ocenia się jako *prace realizacyjne w fazie zaawansowanej* (etap III); raz przyjętą metodę pomiaru należy stosować do zakończenia projektu,
 - 4) w przypadku projektów, których postęp mierzony jest poprzez sukcesywne narastanie wartości wskaźnika, zmierzające do osiągnięcia założonej wartości docelowej, za *prace realizacyjne w fazie początkowej* (etap II) należy uznać prace realizowane do osiągnięcia 30% założonej w projekcie wartości wskaźnika docelowego; po przekroczeniu tej wartości stan zaawansowania ocenia się jako *prace realizacyjne w fazie zaawansowanej* (etap III),
 - 5) w przypadku projektów, które składają się z określonej liczby zaplanowanych do realizacji działań, za *prace realizacyjne w fazie początkowej* (etap II) należy uznać prace realizowane do osiągnięcia 30% łącznej liczby określonych do wykonania działań; po przekroczeniu tej wartości stan zaawansowania ocenia się jako *prace realizacyjne w fazie zaawansowanej* (etap III),
 - 6) w przypadku projektów o charakterze inwestycyjnym, za *prace realizacyjne w fazie początkowej* (etap II) należy uznać prace projektowe oraz uzyskanie niezbędnych pozwoleń i uzgodnień, natomiast za *prace realizacyjne w fazie zaawansowanej* (etap III) uznaje się fizyczne wykonawstwo prac,
 - 7) w przypadku projektów, których ocena stopnia zaawansowania nie mieści się w podanych powyżej kryteriach, następuje ocena indywidualna.
- §55. Określenia etapu zaawansowania prac w zakresie realizacji projektów kluczowych, dokonuje dyrektor departamentu/ jednostki organizacyjnej/ pełnomocnik odpowiedzialny za monitorowanie danego projektu. W przypadku projektów kluczowych, za których realizację nie odpowiada Samorząd Województwa – dyrektor departamentu/ jednostki organizacyjnej/ pełnomocnik odpowiedzialny za monitorowanie danego projektu, określa etap zaawansowania prac na podstawie informacji otrzymanych od podmiotu zewnętrznego/we współpracy z tym podmiotem zewnętrznym.
- §56. Na potrzeby monitorowania stanu zaawansowania prac w zakresie przygotowywania regionalnych dokumentów programowych, ustala się następujące etapy zaawansowania prac:
- 1) etap „zero” – prace nie zostały rozpoczęte,
 - 2) etap I (etap koncepcyjny) – rozpoczęto prace dotyczące koncepcji dokumentu programowego lub uzyskano akceptację Zarządu Województwa dla koncepcji i harmonogramu, ale nie rozpoczęto prac merytorycznych nad dokumentem,
 - 3) etap II (etap diagnostyczny) – prace dotyczą fazy diagnozy stanu/uwarunkowań,
 - 4) etap III (etap projektowy) – prace dotyczą fazy projektowania ustaleń (w tym konsultacji społecznych); etap obejmuje prace od momentu zakończenia analizy uwarunkowań do momentu przyjęcia projektu przez Zarząd Województwa,
 - 5) etap IV (dokument obowiązujący) – prace zostały zakończone, dokument został zaakceptowany przez Zarząd Województwa.
- §57. Określenia etapu zaawansowania prac w zakresie przygotowywania regionalnych dokumentów programowych, dokonuje dyrektor departamentu/ jednostki organizacyjnej/ pełnomocnik odpowiedzialny za monitorowanie danego dokumentu.
- §58. Termin przygotowania *Raportu z bezpośredniej realizacji ustaleń Strategii*, ze względu na fakt, że będzie on stanowił integralną część raportu o stanie województwa, będzie wynikał z wymogów ustawowych dotyczących przygotowania raportu o stanie województwa, a więc zgodnie z art. 34a

ustawy o samorządzie województwa, która wskazuje że:

- 1) Zarząd Województwa co roku do dnia 31 maja przedstawia Sejmikowi Województwa raport o stanie województwa,
- 2) Sejmik Województwa rozpatruje raport o stanie województwa podczas sesji, na której podejmowana jest uchwała w sprawie udzielenia lub nieudzielenia Zarządowi Województwa absolutorium.

§59. *Raport z bezpośredniej realizacji ustaleń Strategii* sporządza dyrektor DPRiI, który raportuje wyniki monitorowania Zarządowi Województwa.

Rozdział 8

Monitorowanie realizacji ustaleń *Strategii* – dodatkowe analizy monitorujące

§60. W miarę pojawiających się potrzeb mogą być przygotowywane samodzielnie lub zlecane opracowania analityczne i studialne dotyczące stanu rozwoju województwa, które będą miały charakter uzupełniający system monitorowania *Strategii* lub będą służyły usprawnieniu procesu realizacji jej ustaleń. Cechą każdego z opracowań studialnych powinno być sformułowanie rekomendacji dotyczących możliwości usprawnienia polityki rozwoju w zakresie dziedzin lub obszarów, których będą dotyczyły.

Rozdział 9

Baza danych obowiązujących i sporządzanych dokumentów programowych województwa kujawsko-pomorskiego

§61. W DPRiI prowadzona jest baza danych nt. wszystkich dokumentów programowych województwa kujawsko-pomorskiego.

§62. Dyrektorzy departamentów/ jednostek organizacyjnych/ pełnomocnicy przygotowują informację o stanie realizacji lub przygotowania dokumentów programowych. Formularz informacji sprawozdawczej, na którym następuje przekazanie danych w formie elektronicznej, prezentuje załącznik nr 3. Sprawozdania przekazywane są dyrektorowi DPRiI raz w roku, na potrzeby sporządzania Raportu o stanie województwa.

Dział V

Ramowy zakres regionalnych dokumentów programowych kluczowych dla realizacji *Strategii* oraz podział odpowiedzialności w zakresie ich przygotowania, realizacji oraz monitorowania

Oznaczenie	Nazwa dokumentu	Rodzaj dokumentu	Zakres dokumentu	Podmiot odpowiedzialny za		
				opracowanie projektu dokumentu lub jego aktualizacji	realizację ustaleń dokumentu	Monitorowanie stanu realizacji ustaleń dokumentu
RDP01	<p><i>Program Regionalny: Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027</i></p> <p><i>(Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2021-2027)</i></p>	program operacyjny	Zawartość dokumentu programowego jest określona przez przepisy szczegółowe tj. art. 17 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2021 r. poz. 1057).	<p>Dep. Zarządzania Funduszami Europejskimi dla Kujaw i Pomorza</p> <p>Dep. Zarządzania Funduszami Europejskimi dla Kujaw i Pomorza</p>	<p>Dep. Zarządzania Funduszami Europejskimi dla Kujaw i Pomorza – LIDER</p> <p>Dep. Wdrażania Funduszy Europejskich dla Kujaw i Pomorza</p> <p>departamenty/ jednostki organizacyjne/ pełnomocnicy w zakresie zadań należących do ich kompetencji</p>	<p>Dep. Zarządzania Funduszami Europejskimi dla Kujaw i Pomorza</p>
RDP02	<i>Strategia polityki społecznej Województwa Kujawsko-Pomorskiego</i>	inny regionalny dokument programowy, kluczowy dla realizacji ustaleń <i>Strategii</i>	Zawartość dokumentu programowego jest określona przez przepisy szczegółowe tj. art. 21 pkt 1 i art. 16b ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1876 z późn. zm.).	ROPS w Toruniu	ROPS w Toruniu	ROPS w Toruniu

Oznaczenie	Nazwa dokumentu	Rodzaj dokumentu	Zakres dokumentu	Podmiot odpowiedzialny za		
				opracowanie projektu dokumentu lub jego aktualizacji	realizację ustaleń dokumentu	Monitorowanie stanu realizacji ustaleń dokumentu
RDP03	<i>Wieloletni program współpracy Województwa Kujawsko-Pomorskiego z organizacjami pozarządowymi</i>	inny regionalny dokument programowy, kluczowy dla realizacji ustaleń <i>Strategii</i>	Zawartość dokumentu programowego jest określona przez przepisy szczegółowe tj. art. 5a. ust 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.).	Dep. Spraw Społecznych i Zdrowia	Dep. Spraw Społecznych i Zdrowia	Dep. Spraw Społecznych i Zdrowia
RDP04	<i>Kujawsko-pomorski program na rzecz ekonomii społecznej na lata 2021-2030</i>	inny regionalny dokument programowy, kluczowy dla realizacji ustaleń <i>Strategii</i>	Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej zaleca wykonywanie programu zgodnie z opublikowanym poradnikiem pod nazwą Model tworzenia regionalnych programów rozwoju ekonomii społecznej. Uwzględniając wytyczne zawarte w poradniku ustala się następujący zakres ramowy dokumentu programowego: 1) identyfikacja najważniejszych uwarunkowań w danej dziedzinie (uwzględnienie: diagnozy stanu, prognoz, wewnętrznych aspiracji, propozycji partnerów i ekspertów), 2) cele dokumentu programowego, 3) struktura ustaleń dokumentu (drzewo ustaleń dokumentu w układzie: cele, kierunki działań), 4) określenie wskaźników realizacji celów, 5) wykaz przedsięwzięć do realizacji, 6) system realizacji (podmioty odpowiedzialne, szacunkowe koszty, źródła finansowania przedsięwzięć), 7) system monitorowania (w tym: określenie wskaźników monitorowania stanu i jego zmian w dziedzinie będącej przedmiotem dokumentu, określenie sposobu oceny tempa realizacji ustaleń dokumentu, wskazanie rekomendacji działań w przypadku niewłaściwego postępu w realizacji ustaleń dokumentu programowego/braku realizacji ustaleń dokumentu).	ROPS w Toruniu	ROPS w Toruniu	ROPS w Toruniu
RDP05	<i>Polityka edukacyjna Województwa Kujawsko-Pomorskiego</i>	polityka województwa	Ustala się następujący zakres ramowy dokumentu programowego: 1) identyfikacja najważniejszych uwarunkowań w danej dziedzinie (uwzględnienie: diagnozy stanu, prognoz, wewnętrznych aspiracji, propozycji partnerów i ekspertów), 2) cele dokumentu programowego, 3) struktura ustaleń dokumentu (drzewo ustaleń dokumentu w układzie: cele, kierunki działań), 4) określenie wskaźników realizacji celów, 5) wybrane zidentyfikowane przedsięwzięcia do realizacji, 6) system realizacji (podmioty odpowiedzialne, szacunkowe koszty, źródła finansowania przedsięwzięć), 7) system monitorowania (w tym: określenie wskaźników monitorowania stanu i jego zmian w dziedzinie będącej przedmiotem dokumentu, określenie sposobu oceny tempa realizacji ustaleń dokumentu, wskazanie rekomendacji działań w przypadku niewłaściwego postępu w realizacji ustaleń dokumentu programowego/braku realizacji ustaleń dokumentu).	Dep. Edukacji	Dep. Edukacji	Dep. Edukacji

Oznaczenie	Nazwa dokumentu	Rodzaj dokumentu	Zakres dokumentu	Podmiot odpowiedzialny za		
				opracowanie projektu dokumentu lub jego aktualizacji	realizację ustaleń dokumentu	Monitorowanie stanu realizacji ustaleń dokumentu
RDPO6	<i>Polityka senioralna Województwa Kujawsko-Pomorskiego</i>	polityka województwa	Ustala się następujący zakres ramowy dokumentu programowego: 1) identyfikacja najważniejszych uwarunkowań w danej dziedzinie (uwzględnienie: diagnozy stanu, prognoz, wewnętrznych aspiracji, propozycji partnerów i ekspertów), 2) cele dokumentu programowego, 3) struktura ustaleń dokumentu (drzewo ustaleń dokumentu w układzie: cele, kierunki działań), 4) określenie wskaźników realizacji celów, 5) wybrane zidentyfikowane przedsięwzięcia do realizacji, 6) system realizacji (podmioty odpowiedzialne, szacunkowe koszty, źródła finansowania przedsięwzięć), 7) system monitorowania (w tym: określenie wskaźników monitorowania stanu i jego zmian w dziedzinie będącej przedmiotem dokumentu, określenie sposobu oceny tempa realizacji ustaleń dokumentu, wskazanie rekomendacji działań w przypadku niewłaściwego postępu w realizacji ustaleń dokumentu programowego/braku realizacji ustaleń dokumentu).	ROPS w Toruniu	ROPS w Toruniu	ROPS w Toruniu
RDPO7	<i>Polityka zdrowotna Województwa Kujawsko-Pomorskiego</i>	polityka województwa	Ustala się następujący zakres ramowy dokumentu programowego: 1) identyfikacja najważniejszych uwarunkowań w danej dziedzinie (uwzględnienie: diagnozy stanu, prognoz, wewnętrznych aspiracji, propozycji partnerów i ekspertów), 2) cele dokumentu programowego, 3) struktura ustaleń dokumentu (drzewo ustaleń dokumentu w układzie: cele, kierunki działań), 4) określenie wskaźników realizacji celów, 5) wybrane zidentyfikowane przedsięwzięcia do realizacji, 6) system realizacji (podmioty odpowiedzialne, szacunkowe koszty, źródła finansowania przedsięwzięć), 7) system monitorowania (w tym: określenie wskaźników monitorowania stanu i jego zmian w dziedzinie będącej przedmiotem dokumentu, określenie sposobu oceny tempa realizacji ustaleń dokumentu, wskazanie rekomendacji działań w przypadku niewłaściwego postępu w realizacji ustaleń dokumentu programowego/braku realizacji ustaleń dokumentu).	Dep. Spraw Społecznych i Zdrowia	Dep. Spraw Społecznych i Zdrowia	Dep. Spraw Społecznych i Zdrowia
RDPO8	<i>Polityka kulturalna Województwa Kujawsko-Pomorskiego</i>	polityka województwa	Ustala się następujący zakres ramowy dokumentu programowego: 1) identyfikacja najważniejszych uwarunkowań w danej dziedzinie (uwzględnienie: diagnozy stanu, prognoz, wewnętrznych aspiracji, propozycji partnerów i ekspertów) 2) cele dokumentu programowego, 3) struktura ustaleń dokumentu (drzewo ustaleń dokumentu w układzie: cele, kierunki działań), 4) określenie wskaźników realizacji celów, 5) wybrane zidentyfikowane przedsięwzięcia do realizacji, 6) system realizacji (podmioty odpowiedzialne, szacunkowe koszty, źródła finansowania przedsięwzięć), 7) system monitorowania (w tym: określenie wskaźników monitorowania stanu i jego zmian w dziedzinie będącej przedmiotem dokumentu, określenie sposobu oceny tempa realizacji ustaleń dokumentu, wskazanie rekomendacji działań w przypadku niewłaściwego postępu w realizacji ustaleń dokumentu programowego/braku realizacji ustaleń dokumentu).	Dep. Kultury i Dziedzictwa Narodowego	Dep. Kultury i Dziedzictwa Narodowego	Dep. Kultury i Dziedzictwa Narodowego

Oznaczenie	Nazwa dokumentu	Rodzaj dokumentu	Zakres dokumentu	Podmiot odpowiedzialny za		
				opracowanie projektu dokumentu lub jego aktualizacji	realizację ustaleń dokumentu	Monitorowanie stanu realizacji ustaleń dokumentu
RDP09	<i>Polityka migracyjna oraz pozyskiwania kadr dla rynku pracy Województwa Kujawsko-Pomorskiego</i>	polityka województwa	Ustala się następujący zakres ramowy dokumentu programowego: 1) identyfikacja najważniejszych uwarunkowań w danej dziedzinie (uwzględnienie: diagnozy stanu, prognoz, wewnętrznych aspiracji, propozycji partnerów i ekspertów), 2) cele dokumentu programowego, 3) struktura ustaleń dokumentu (drzewo ustaleń dokumentu w układzie: cele, kierunki działań), 4) określenie wskaźników realizacji celów, 5) wybrane zidentyfikowane przedsięwzięcia do realizacji, 6) system realizacji (podmioty odpowiedzialne, szacunkowe koszty, źródła finansowania przedsięwzięć), 7) system monitorowania (w tym: określenie wskaźników monitorowania stanu i jego zmian w dziedzinie będącej przedmiotem dokumentu, określenie sposobu oceny tempa realizacji ustaleń dokumentu, wskazanie rekomendacji działań w przypadku niewłaściwego postępu w realizacji ustaleń dokumentu programowego/braku realizacji ustaleń dokumentu).	WUP w Toruniu	WUP w Toruniu (w zakresie rynku pracy) Dep. Spraw Społecznych i Zdrowia (w zakresie pozostałych aspektów)	WUP w Toruniu (w zakresie rynku pracy) Dep. Spraw Społecznych i Zdrowia (w zakresie pozostałych aspektów)
RDP10	<i>Regionalna strategia inteligentnej specjalizacji (RIS3) 2021+</i>	inny regionalny dokument programowy, kluczowy dla realizacji ustaleń Strategii ¹⁶	Ustala się następujący zakres ramowy dokumentu programowego: 1) Diagnoza sytuacji społeczno-gospodarczej i poziomu innowacyjności województwa 2) Koncepcja rozwoju i wsparcia rozwoju inteligentnych specjalizacji w województwie w okresie 2021-2029 3) Struktura ustaleń (cele regionalnej strategii inteligentnej specjalizacji RIS3 2021+) 4) System wdrażania RIS3 2021+ 5) System monitorowania i ewaluacji RIS3 2021+ 6) Określenie koncepcji organizacji procesu przedsiębiorczego odkrywania inteligentnych specjalizacji (w formie załącznika do strategii) 7) Charakterystyka regionalnych inteligentnych specjalizacji – stan na rok 2021 (w formie załącznika do strategii) 8) Szczegółowa charakterystyka przedsięwzięć wskazanych do realizacji w ramach RIS3 2021+ (w formie załącznika do strategii) <i>Ostateczny zakres dokumentu programowego zależy od wymagań Komisji Europejskiej w zakresie spełniania tzw. warunkowości podstawowej.</i>	Dep. Rozwoju Gospodarczego – LIDER Dep. Zarządzania Funduszami Europejskimi dla Kujaw i Pomorza (odpowiada za kwestie metodologiczne związane ze spełnieniem warunkowości podstawowej, pozyskiwanie informacji i uzgodnienia z Ministerstwem Funduszy i Polityki Regionalnej oraz Komisją Europejską)	Dep. Rozwoju Gospodarczego oraz podmioty wskazane w dokumencie odrębnym – <i>Planie realizacji ustaleń Programu rozwoju gospodarczego województwa kujawsko-pomorskiego oraz Regionalnej Strategii Inteligentnej Specjalizacji (RIS3) 2021+</i>	Dep. Planowania Rozwoju i Innowacji

¹⁶ ostateczna forma opracowania zależna od wymagań Komisji Europejskiej w zakresie spełniania tzw. warunkowości podstawowej

Oznaczenie	Nazwa dokumentu	Rodzaj dokumentu	Zakres dokumentu	Podmiot odpowiedzialny za		
				opracowanie projektu dokumentu lub jego aktualizacji	realizację ustaleń dokumentu	Monitorowanie stanu realizacji ustaleń dokumentu
RDP11	<i>Program rozwoju gospodarczego województwa kujawsko-pomorskiego</i>	program rozwoju	Zawartość dokumentu programowego jest określona przez przepisy szczegółowe tj. art. 17 ust.1 i 1a ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2021 r. poz. 1057).	Dep. Rozwoju Gospodarczego	Dep. Rozwoju Gospodarczego oraz podmioty wskazane w dokumencie odrębnym – <i>Planie realizacji ustaleń Programu rozwoju gospodarczego województwa kujawsko-pomorskiego oraz Regionalnej Strategii Inteligentnej Specjalizacji (RIS3) 2021+</i>	Dep. Rozwoju Gospodarczego
RDP12	<i>Strategia budowy i promocji produktu turystycznego Województwa Kujawsko-Pomorskiego</i>	polityka województwa	Ustala się następujący zakres ramowy dokumentu programowego: 1) identyfikacja i charakterystyka dziedzin, w zakresie których województwo ma aspiracje do budowy produktu turystycznego (określenie katalogu produktów turystycznych – poparte analizą stanu aktualnego i oceną realności wprowadzenia nowych produktów) 2) określenie oczekiwanego docelowego stanu rozwoju dla każdego z produktów turystycznych (określenie aspiracji województwa w zakresie wykształcenia regionalnych produktów turystycznych) 3) określenie sposobu budowy potencjału i promocji dla każdego z produktów (zidentyfikowanie przedsięwzięć do realizacji) 4) system realizacji (podmioty odpowiedzialne, szacunkowe koszty, źródła finansowania przedsięwzięć), 5) system monitorowania (w tym: określenie wskaźników monitorowania stanu i jego zmian w dziedzinie będącej przedmiotem dokumentu, określenie sposobu oceny tempa realizacji ustaleń dokumentu, wskazanie rekomendacji działań w przypadku niewłaściwego postępu w realizacji ustaleń dokumentu programowego/braku realizacji ustaleń dokumentu).	Dep. Sportu i Turystyki	Dep. Sportu i Turystyki	Dep. Sportu i Turystyki

Oznaczenie	Nazwa dokumentu	Rodzaj dokumentu	Zakres dokumentu	Podmiot odpowiedzialny za		
				opracowanie projektu dokumentu lub jego aktualizacji	realizację ustaleń dokumentu	Monitorowanie stanu realizacji ustaleń dokumentu
RDP13	<i>Regionalna polityka klastrowa Województwa Kujawsko-Pomorskiego</i>	polityka województwa	Ustala się następujący zakres ramowy dokumentu programowego: 1) identyfikacja najważniejszych uwarunkowań w danej dziedzinie (stan rozwoju klastrów województwie, identyfikacja dobrych praktyk oraz istniejących instrumentów wsparcia na rzecz rozwoju klastrów), 2) cele dokumentu programowego (określenie aspiracji województwa w zakresie rozwoju klastrów) 3) identyfikacja założeń wsparcia tworzących się klastrów 4) identyfikacja założeń wsparcia ukształtowanych klastrów 5) zidentyfikowane przedsięwzięcia do realizacji, 6) system realizacji (podmioty odpowiedzialne, szacunkowe koszty, źródła finansowania przedsięwzięć), 7) system monitorowania (w tym: określenie wskaźników monitorowania stanu i jego zmian w dziedzinie będącej przedmiotem dokumentu, określenie sposobu oceny tempa realizacji ustaleń dokumentu, wskazanie rekomendacji działań w przypadku niewłaściwego postępu w realizacji ustaleń dokumentu programowego/braku realizacji ustaleń dokumentu).	Dep. Rozwoju Gospodarczego	Dep. Rozwoju Gospodarczego	Dep. Rozwoju Gospodarczego
RDP14	<i>Plan zagospodarowania przestrzennego województwa kujawsko-pomorskiego</i>	inny regionalny dokument programowy, kluczowy dla realizacji ustaleń Strategii	Zawartość dokumentu programowego jest określona przez przepisy szczegółowe tj. art. 39 ust. 3, 4, 4a i 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2021 r. poz. 741 z późn. zm.).	KPBPPiR	KPBPPiR	KPBPPiR
RDP15	<i>Audyt krajobrazowy dla województwa kujawsko-pomorskiego</i>	inny regionalny dokument programowy, kluczowy dla realizacji ustaleń Strategii	Zawartość dokumentu programowego jest określona przez przepisy szczegółowe tj. art. 38a ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2021 r. poz. 741 z późn. zm.) oraz Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 stycznia 2019 r. w sprawie sporządzania audytów krajobrazowych (Dz. U. poz. 394).	KPBPPiR	KPBPPiR	KPBPPiR

Oznaczenie	Nazwa dokumentu	Rodzaj dokumentu	Zakres dokumentu	Podmiot odpowiedzialny za		
				opracowanie projektu dokumentu lub jego aktualizacji	realizację ustaleń dokumentu	Monitorowanie stanu realizacji ustaleń dokumentu
RDP16	<i>Plan rozwoju sieci drogowej województwa kujawsko-pomorskiego</i>	inny regionalny dokument programowy, kluczowy dla realizacji ustaleń <i>Strategii</i>	<p>Ustawa o drogach publicznych (art. 20) wskazuje na konieczność sporządzenia planu, ale nie określa jego zawartości. Ustala się następujący zakres ramowy dokumentu programowego, który może ulec zmianie w przypadku ustanowienia regulacji na poziomie krajowym (przyjmuje się, że plan dotyczy ogółu dróg publicznych w województwie):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) diagnoza – szczegółowa charakterystyka sieci drogowej w ujęciu własnościowym, technicznym, funkcjonalnym wraz z identyfikacją potrzeb dla dróg wojewódzkich, 2) cele dokumentu programowego, 3) struktura ustaleń dokumentu (drzewo ustaleń dokumentu w układzie: cele, kierunki działań), 4) określenie wskaźników realizacji celów, 5) zidentyfikowane przedsięwzięcia do realizacji należące do kompetencji Samorządu Województwa oraz wskazanie samorządom powiatowym potencjalnych/oczekiwanych kierunków działań na sieci dróg powiatowych, istotnych dla spójności drogowej województwa, 6) system realizacji (podmioty odpowiedzialne, szacunkowe koszty, źródła finansowania przedsięwzięć), 7) system monitorowania (w tym: określenie wskaźników monitorowania stanu i jego zmian w dziedzinie będącej przedmiotem dokumentu, określenie sposobu oceny tempa realizacji ustaleń dokumentu, wskazanie rekomendacji działań w przypadku niewłaściwego postępu w realizacji ustaleń dokumentu programowego/braku realizacji ustaleń dokumentu). <p>Część dokumentu związana z formułowaniem ustaleń i systemem wdrażania (pkt 2-7) dotyczy wyłącznie dróg wojewódzkich.</p>	Dep. Infrastruktury Drogowej	Dep. Infrastruktury Drogowej	Dep. Infrastruktury Drogowej

Oznaczenie	Nazwa dokumentu	Rodzaj dokumentu	Zakres dokumentu	Podmiot odpowiedzialny za		
				opracowanie projektu dokumentu lub jego aktualizacji	realizację ustaleń dokumentu	Monitorowanie stanu realizacji ustaleń dokumentu
RDP17	<i>Regionalny plan transportowy województwa kujawsko-pomorskiego</i>	inny regionalny dokument programowy, kluczowy dla realizacji ustaleń <i>Strategii</i> ¹⁷	<p>Ustala się następujący zakres ramowy dokumentu programowego:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) społeczno-gospodarcze i środowiskowe tło funkcjonowania transportu w województwie 2) zewnętrzne uwarunkowania funkcjonowania transportu w województwie (uwarunkowania formalne, polityka krajowa) 3) wewnętrzne uwarunkowania funkcjonowania transportu w województwie (stan rozwoju infrastruktury i realizacja poszczególnych rodzajów transportu, bezpieczeństwo transportu) 4) analiza popytu na usługi transportowe 5) identyfikacja kierunków działań (w zakresie działań Samorządu Województwa) 6) operacjonalizacja działań w ramach programu operacyjnego na lata 2021-2027 7) system realizacji (określenie podmiotów odpowiedzialnych, szacunkowych kosztów, źródeł finansowania przedsięwzięć), 8) system monitorowania (w tym: określenie wskaźników monitorowania stanu i jego zmian w dziedzinie będącej przedmiotem dokumentu, określenie sposobu oceny tempa realizacji ustaleń dokumentu, wskazanie rekomendacji działań w przypadku niewłaściwego postępu w realizacji ustaleń dokumentu programowego/braku realizacji ustaleń dokumentu) 	KPBPPiR na wnioski i pod kierunkiem Dep. Zarządzania Funduszami Europejskimi dla Kujaw i Pomorza (<i>odpowiada za kwestie metodologiczne związane ze spełnieniem warunkowości podstawowej, pozyskiwanie informacji i uzgodnienia z Ministerstwem Funduszy i Polityki Regionalnej oraz Komisją Europejską</i>)	Dep. Infrastruktury Drogowej (w zakresie infrastruktury drogowej) Dep. Transportu (w zakresie transportu oraz infrastruktury kolejowej)	Dep. Infrastruktury Drogowej Dep. Transportu

¹⁷ ostateczna forma opracowania zależna od wymagań Komisji Europejskiej w zakresie spełniania tzw. warunkowości podstawowej

Oznaczenie	Nazwa dokumentu	Rodzaj dokumentu	Zakres dokumentu	Podmiot odpowiedzialny za		
				opracowanie projektu dokumentu lub jego aktualizacji	realizację ustaleń dokumentu	Monitorowanie stanu realizacji ustaleń dokumentu
RDP18	<i>Program ochrony środowiska dla województwa kujawsko-pomorskiego do roku 2030</i>	inny regionalny dokument programowy, kluczowy dla realizacji ustaleń <i>Strategii</i>	<p>Wytyczne do opracowania wojewódzkich, powiatowych i gminnych programów ochrony środowiska https://bip.mos.gov.pl/strategie-plany-programy/wytyczne-do-programow-ochrony-srodowiska/ zakładają następującą strukturę programu ochrony środowiska (w aspektach merytorycznych):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Ocena stanu środowiska 2) Cele programu ochrony środowiska, zadania i ich finansowanie 3) System realizacji programu ochrony środowiska <p>Powyższy zakres należy uzupełnić</p> <ul style="list-style-type: none"> - w części diagnostycznej o: <ol style="list-style-type: none"> 1) Ocena adekwatności systemu obszarów chronionych w województwie 2) określenie wskaźników realizacji celów, 3) określenie imiennie wskazanych zadań/przedsięwzięć do realizacji, - w części wdrożeniowej o: <ol style="list-style-type: none"> 4) system realizacji (określenie podmiotów odpowiedzialnych, szacunkowych kosztów, źródeł finansowania przedsięwzięć), 5) system monitorowania (w tym: określenie wskaźników monitorowania stanu i jego zmian w dziedzinie będącej przedmiotem dokumentu, określenie sposobu oceny tempa realizacji ustaleń dokumentu, wskazanie rekomendacji działań w przypadku niewłaściwego postępu w realizacji ustaleń dokumentu programowego/braku realizacji ustaleń dokumentu). 	Dep. Środowiska	Dep. Środowiska	Dep. Środowiska
RDP19	<i>Program transformacji energetycznej województwa kujawsko-pomorskiego</i>	polityka województwa (alternatywnie – program rozwoju)	<p>Jeżeli będzie to program rozwoju, to zawartość dokumentu programowego jest określona przez przepisy szczegółowe tj. art. 17 ust.1 i 1a ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2021 r. poz. 1057).</p> <p>Jeżeli będzie to polityka wojewódzka, to ustala się następujący zakres ramowy dokumentu programowego:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) identyfikacja najważniejszych uwarunkowań w danej dziedzinie (uwzględnienie: diagnozy stanu, prognoz, wewnętrznych aspiracji, propozycji partnerów i ekspertów), 2) cele dokumentu programowego, 3) struktura ustaleń dokumentu (drzewo ustaleń dokumentu w układzie: cele, kierunki działań), 4) określenie wskaźników realizacji celów, 5) wybrane zidentyfikowane przedsięwzięcia do realizacji, 6) system realizacji (podmioty odpowiedzialne, szacunkowe koszty, źródła finansowania przedsięwzięć), 7) system monitorowania (w tym: określenie wskaźników monitorowania stanu i jego zmian w dziedzinie będącej przedmiotem dokumentu, określenie sposobu oceny tempa realizacji ustaleń dokumentu, wskazanie rekomendacji działań w przypadku niewłaściwego postępu w realizacji ustaleń dokumentu programowego/braku realizacji ustaleń dokumentu). 	Dep. Planowania Rozwoju i Innowacji	Dep. Planowania Rozwoju i Innowacji	Dep. Planowania Rozwoju i Innowacji

Oznaczenie	Nazwa dokumentu	Rodzaj dokumentu	Zakres dokumentu	Podmiot odpowiedzialny za		
				opracowanie projektu dokumentu lub jego aktualizacji	realizację ustaleń dokumentu	Monitorowanie stanu realizacji ustaleń dokumentu
RDP20	<i>Program adaptacji do zmian klimatu dla województwa kujawsko-pomorskiego</i>	program rozwoju (alternatywnie – polityka)	<p>Jeżeli będzie to program rozwoju, to zawartość dokumentu programowego jest określona przez przepisy szczegółowe tj. art. 17 ust.1 i 1a ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2021 r. poz. 1057).</p> <p>Jeżeli będzie to polityka wojewódzka, to ustala się następujący zakres ramowy dokumentu programowego:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) identyfikacja najważniejszych uwarunkowań w danej dziedzinie (uwzględnienie: diagnozy stanu, prognoz, wewnętrznych aspiracji, propozycji partnerów i ekspertów), 2) cele dokumentu programowego, 3) struktura ustaleń dokumentu (drzewo ustaleń dokumentu w układzie: cele, kierunki działań), 4) określenie wskaźników realizacji celów, 5) wybrane zidentyfikowane przedsięwzięcia do realizacji, 6) system realizacji (podmioty odpowiedzialne, szacunkowe koszty, źródła finansowania przedsięwzięć) 7) system monitorowania (w tym: określenie wskaźników monitorowania stanu i jego zmian w dziedzinie będącej przedmiotem dokumentu, określenie sposobu oceny tempa realizacji ustaleń dokumentu, wskazanie rekomendacji działań w przypadku niewłaściwego postępu w realizacji ustaleń dokumentu programowego/braku realizacji ustaleń dokumentu). 	<p>Dep. Planowania Rozwoju i Innowacji - LIDER</p> <p>Dep. Środowiska</p> <p>Dep. Rolnictwa i Geodezji</p>	<p>Dep. Środowiska</p> <p>Dep. Rolnictwa i Geodezji</p>	<p>Dep. Środowiska</p> <p>Dep. Rolnictwa i Geodezji</p>
RDP21	<i>Program rozwoju retencji dla celów rolniczych i środowiskowych w województwie kujawsko-pomorskim</i>	program rozwoju	Zawartość dokumentu programowego jest określona przez przepisy szczegółowe tj. art. 17 ust.1 i 1a ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2021 r. poz. 1057).	<p>Dep. Rozwoju Obszarów Wiejskich– LIDER</p> <p>Dep. Planowania Rozwoju i Innowacji</p> <p>Dep. Rolnictwa i Geodezji</p> <p>Dep. Środowiska</p>	<p>Dep. Rozwoju Obszarów Wiejskich</p>	<p>Dep. Rozwoju Obszarów Wiejskich</p>

Oznaczenie	Nazwa dokumentu	Rodzaj dokumentu	Zakres dokumentu	Podmiot odpowiedzialny za		
				opracowanie projektu dokumentu lub jego aktualizacji	realizację ustaleń dokumentu	Monitorowanie stanu realizacji ustaleń dokumentu
RDP22	<i>Polityka kształtowania ładu przestrzennego w województwie kujawsko-pomorskim</i>	polityka województwa	Ustala się następujący zakres ramowy dokumentu programowego: 1) identyfikacja i charakterystyka zagadnień, w zakresie których województwo ma aspiracje do kształtowania, w celu poprawy stanu ładu przestrzennego (identyfikacja „obszarów kształtowania ładu przestrzennego”) 2) aktualny stan prawny w zakresie ochrony walorów środowiskowych i kulturowych 3) określenie instrumentów oddziaływania w zakresie każdego ze zidentyfikowanych zagadnień („obszarów kształtowania ładu przestrzennego”) 4) sformułowanie szczegółowych zasad wymaganych do uwzględnienia w dokumentach planistycznych/projektowych 5) identyfikacja projektów województwa w zakresie systemowego kształtowania ładu przestrzennego 6) system realizacji (określenie podmiotów odpowiedzialnych wraz z przypisaniem kompetencji, system finansowanie) 7) system monitorowania (określenie sposobu raportowania oddziaływania polityki województwa na kształtowanie ładu przestrzennego, określenie sposobu oceny tempa realizacji projektów, wskazanie rekomendacji działań w przypadku niewłaściwego postępu w realizacji projektów lub braku ich realizacji)	Dep. Planowania Rozwoju i Innowacji	Dep. Planowania Rozwoju i Innowacji	KBPPiR
RDP23	<i>Plan zrównoważonego rozwoju transportu publicznego województwa kujawsko-pomorskiego</i>	inny regionalny dokument programowy, kluczowy dla realizacji ustaleń Strategii	Zawartość dokumentu programowego jest określona przez przepisy szczegółowe tj. art. 9 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1371) oraz Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 25 maja 2011 r. w sprawie szczegółowego zakresu planu zrównoważonego rozwoju publicznego transportu zbiorowego (Dz. U. Nr 117, poz. 684).	Dep. Transportu	Dep. Transportu	Dep. Transportu
RDP24	<i>Polityka terytorialna Województwa Kujawsko-Pomorskiego</i>	polityka województwa	Ustala się następujący zakres ramowy dokumentu programowego: 1) uwarunkowania realizacji polityki terytorialnej województwa wynikające ze Strategii Przyspieszenia 2030+ 2) uwarunkowania realizacji polityki terytorialnej województwa wynikające z dokumentu Program Regionalny: Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027 3) założenia polityki terytorialnej – idea różnicowania wsparcia z poziomu Samorządu Województwa dla stymulowania rozwoju jednostek w ramach poszczególnych poziomów polityki terytorialnej 4) zasady sporządzania przez partnerstwa terytorialne dokumentów programowych służących wsparciu rozwoju w ramach polityki terytorialnej województwa 5) system realizacji polityki terytorialnej (zadania departamentów, zadania partnerstw terytorialnych, sposób postępowania z dokumentami programowymi oraz aplikowania o wsparcie na ich podstawie) 6) system monitorowania (w tym: określenie sposobu oceny tempa realizacji polityki terytorialnej)	Dep. Zarządzania Funduszami Europejskimi dla Kujaw i Pomorza – LIDER	Dep. Zarządzania Funduszami Europejskimi dla Kujaw i Pomorza – LIDER	Dep. Zarządzania Funduszami Europejskimi dla Kujaw i Pomorza

Oznaczenie	Nazwa dokumentu	Rodzaj dokumentu	Zakres dokumentu	Podmiot odpowiedzialny za		
				opracowanie projektu dokumentu lub jego aktualizacji	realizację ustaleń dokumentu	Monitorowanie stanu realizacji ustaleń dokumentu
RDP25	<i>Polityka rozwoju potencjału regionalnego miast stołecznych województwa kujawsko-pomorskiego</i>	polityka województwa	<p>Ustala się następujący zakres ramowy dokumentu programowego:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) diagnoza – rola i znaczenie Bydgoszczy i Torunia w stymulowaniu procesów rozwoju społeczno-gospodarczego województwa 2) cele dokumentu programowego 3) identyfikacja przedsięwzięć do realizacji 4) system realizacji przedsięwzięć (podmioty odpowiedzialne, szacunkowe koszty, źródła finansowania, harmonogram realizacji) 5) system monitorowania (w tym: określenie wskaźników monitorowania stanu i jego zmian w dziedzinie będącej przedmiotem dokumentu, określenie sposobu oceny tempa realizacji ustaleń dokumentu, wskazanie rekomendacji działań w przypadku niewłaściwego postępu w realizacji ustaleń dokumentu programowego/braku realizacji ustaleń dokumentu). 	Dep. Planowania Rozwoju i Innowacji – LIDER	<p>Dep. Zarządzania Funduszami Europejskimi dla Kujaw i Pomorza – LIDER</p> <p>Dep. Planowania Rozwoju i Innowacji</p>	Dep. Zarządzania Funduszami Europejskimi dla Kujaw i Pomorza
RDP26	<i>Polityka cyfryzacji Województwa Kujawsko-Pomorskiego</i>	polityka województwa	<p>Ustala się następujący zakres ramowy dokumentu programowego:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) identyfikacja najważniejszych uwarunkowań w danej dziedzinie (uwzględnienie: diagnozy stanu, prognoz, wewnętrznych aspiracji, propozycji partnerów i ekspertów), 2) cele dokumentu programowego, 3) struktura ustaleń dokumentu (drzewo ustaleń dokumentu w układzie: cele, kierunki działań), 4) określenie wskaźników realizacji celów, 5) wybrane zidentyfikowane przedsięwzięcia do realizacji, 6) system realizacji (podmioty odpowiedzialne, szacunkowe koszty, źródła finansowania przedsięwzięć), 7) system monitorowania (w tym: określenie wskaźników monitorowania stanu i jego zmian w dziedzinie będącej przedmiotem dokumentu, określenie sposobu oceny tempa realizacji ustaleń dokumentu, wskazanie rekomendacji działań w przypadku niewłaściwego postępu w realizacji ustaleń dokumentu programowego/braku realizacji ustaleń dokumentu). 	Dep. Cyfryzacji	Dep. Cyfryzacji	Dep. Cyfryzacji

Dział VI
Podział odpowiedzialności za realizację i monitorowanie projektów kluczowych
należących do kompetencji Samorządu Województwa
oraz inicjowanie działań w ramach projektów
zależnych od podmiotów zewnętrznych

Nr projektu	Nazwa projektu	Podmiot odpowiedzialny za		
		realizację projektu	monitorowanie projektu	inicjowanie działań/ lobbowanie
101	Powołanie Politechniki Bydgoskiej na bazie Uniwersytetu Technologiczno-Przyrodniczego	administracja rządowa (ministerstwo kompetentne w zakresie działu: szkolnictwo wyższe i nauka)	Dep. Planowania Rozwoju i Innowacji	Dep. Planowania Rozwoju i Innowacji
102	Powołanie Publicznej Uczelni Zawodowej w Grudziądzu	administracja rządowa (ministerstwo kompetentne w zakresie działu: szkolnictwo wyższe i nauka)	Dep. Planowania Rozwoju i Innowacji	Dep. Planowania Rozwoju i Innowacji
103	„Kujawsko-Pomorskie Centra Innowacyjnej Edukacji”	Dep. Edukacji	Dep. Edukacji	-
104	„Młyn Energii” w Grudziądzu	Dep. Edukacji	Dep. Edukacji	-
105	Rodzinne Centrum Wiedzy i Rozrywki „Energia Włocławka”	Dep. Edukacji	Dep. Edukacji	-
106	Centrum Geologii i Laboratorium Bursztynu w Inowrocławiu	Dep. Edukacji	Dep. Edukacji	-
107	„Centrum Edukacji Astronomicznej”	Dep. Edukacji	Dep. Edukacji	-
108	Program powszechnej dwujęzyczności w przedszkolach funkcjonujących w województwie kujawsko-pomorskim	Dep. Edukacji	Dep. Edukacji	-
109	„Kujawsko-Pomorskie Programy Stypendialne”	Dep. Edukacji (LIDER) Dep. Sportu i Turystyki	Dep. Edukacji Dep. Sportu i Turystyki	-
110	„Kujawsko-Pomorski Fundusz Stypendialny”	Pełnomocnik Zarządu Woj. Kuj.-Pom. ds. Rozwoju, Nauki, Badań i Wdrożeń oraz Innowacyjności	Pełnomocnik Zarządu Woj. Kuj.-Pom. ds. Rozwoju, Nauki, Badań i Wdrożeń oraz Innowacyjności	-
111	Promocja nauk ścisłych wśród dzieci i młodzieży	Pełnomocnik Zarządu Woj. Kuj.-Pom. ds. Rozwoju, Nauki, Badań i Wdrożeń oraz Innowacyjności	Pełnomocnik Zarządu Woj. Kuj.-Pom. ds. Rozwoju, Nauki, Badań i Wdrożeń oraz Innowacyjności	-
112	„Klucz do uczenia III” – program zajęć dodatkowych dla uczniów szkół podstawowych w województwie kujawsko-pomorskim	Dep. Edukacji	Dep. Edukacji	-
113	„Kujawsko-Pomorska Szkoła Internetowa”	Dep. Edukacji	Dep. Edukacji	-
114	„E-edukacja 2.0”	Dep. Cyfryzacji (LIDER) Dep. Edukacji	Dep. Cyfryzacji	-
115	Budowa i wdrożenie rozwiązań systemowych w obszarze doradztwa zawodowego dla uczniów szkół wszystkich szczebli kształcenia	WUP w Toruniu (LIDER)	WUP w Toruniu	-
116	„W Kujawsko-Pomorskiem Mówisz – szkolenia językowe dla osób dorosłych 2.0”	Dep. Edukacji	Dep. Edukacji	-
117	„Oko na szkołę” – program bezpieczeństwa dla kujawsko-pomorskich szkół	Dep. Edukacji	Dep. Edukacji	-
201	Aktywizacja dzieci i młodzieży	Wydział Koordynacji RLKS	Wydział Koordynacji RLKS	-
202	„Kujawsko-Pomorska Akademia	Wydział Koordynacji RLKS	Wydział Koordynacji	-

Nr projektu	Nazwa projektu	Podmiot odpowiedzialny za		
		realizację projektu	monitorowanie projektu	inicjowanie działań/ lobbowanie
	Kompetencji”		RLKS	
203	Włączenie Regionalnego Specjalistycznego Szpitala im. W. Biegańskiego w Grudziądzu do sieci regionalnych szpitali wielospecjalistycznych zarządzanych przez województwo	Dep. Spraw Społecznych i Zdrowia	Dep. Spraw Społecznych i Zdrowia	-
204	”Ćwiczenie ma znaczenie – aktywność fizyczna receptą na choroby cywilizacyjne”	Dep. Sportu i Turystyki	Dep. Sportu i Turystyki	-
205	Realizacja i koordynacja działań z zakresu profilaktyki i promocji zdrowia w województwie kujawsko-pomorskim	Dep. Spraw Społecznych i Zdrowia	Dep. Spraw Społecznych i Zdrowia	-
206	„E-Zdrowie 3.0”	Dep. Cyfryzacji (LIDER) Dep. Spraw Społecznych i Zdrowia	Dep. Cyfryzacji	-
207	„Obserwatorium Pomocy i Integracji Społecznej”	ROPS w Toruniu	ROPS w Toruniu	-
208	Koordynacja rozwoju ekonomii społecznej w województwie kujawsko-pomorskim	ROPS w Toruniu	ROPS w Toruniu	-
209	Koordynacja rozwoju usług społecznych w województwie kujawsko-pomorskim	ROPS w Toruniu	ROPS w Toruniu	-
210	Regionalny klaster usług społecznych i zdrowotnych w Chełmnie	Dep. Spraw Społecznych i Zdrowia	Dep. Spraw Społecznych i Zdrowia	-
211	Projekt wsparcia rodziny, dzieci i młodzieży w oparciu o doświadczenia ROPS w Toruniu z uwzględnieniem zaangażowania poradni psychologiczno-pedagogicznych	ROPS w Toruniu	ROPS w Toruniu	-
212	„Kujawsko-Pomorska Teleopieka”	ROPS w Toruniu (LIDER) Dep. Cyfryzacji	ROPS w Toruniu	-
213	Powołanie Filharmonii Kujawskiej we Włocławku	jednostka organizacyjna Województwa Kujawsko-Pomorskiego (lub współprowadzona przez Samorząd Województwa i Gminę Miasta Włocławek), która zostanie powołana do prowadzenia instytucji	Dep. Kultury i Dziedzictwa Narodowego	Dep. Kultury i Dziedzictwa Narodowego
214	„Kujawsko-Pomorskie – rozwój poprzez kulturę”	Dep. Promocji	Dep. Promocji	-
215	„Kultura w zasięgu 3.0”	Dep. Cyfryzacji	Dep. Cyfryzacji	-
216	„Kujawsko-Pomorskie spotkania z historią”	Dep. Promocji	Dep. Promocji	-
217	„Mikołaj Kopernik wspólnym dziedzictwem Europy”	Dep. Promocji	Dep. Promocji	-
218	„Św. Jan Paweł II patronem Województwa Kujawsko-Pomorskiego”	Gabinet Marszałka	Gabinet Marszałka	-
219	Upowszechnianie żeglarstwa na Kujawach i Pomorzu	Dep. Sportu i Turystyki	Dep. Sportu i Turystyki	-
220	„Kujawsko-Pomorska Żegluga Wiślana”	Dep. Planowania Rozwoju i Innowacji	Dep. Planowania Rozwoju i Innowacji	-
221	Jacht pełnomorski „Dar Samorządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego”	Dep. Sportu i Turystyki	Dep. Sportu i Turystyki	-
222	„Muzeum Ziemiaństwa, Tradycji Patriotycznych i Kultury Rolnej” w Nawrze	Kujawsko-Pomorskie Centrum Dziedzictwa	Kujawsko-Pomorskie Centrum Dziedzictwa	-
301	„Certyfikowane Szkolenia	Toruńska Agencja Rozwoju	Toruńska Agencja	-

Nr projektu	Nazwa projektu	Podmiot odpowiedzialny za		
		realizację projektu	monitorowanie projektu	inicjowanie działań/ lobbowanie
	Zawodowe”	Regionalnego S.A. ¹⁸	Rozwoju Regionalnego S.A.	
302	„Porozumienie na rzecz rozwoju Polski Północno-Wschodniej”	Kujawsko-Pomorskie Centrum Naukowo-Technologiczne im. Jana Czochralskiego sp. z o.o. ¹⁹	Kujawsko-Pomorskie Centrum Naukowo-Technologiczne im. Jana Czochralskiego sp. z o.o.	-
303	„Kujawsko-Pomorskie Centrum Naukowo-Technologiczne im. Jana Czochralskiego”	Kujawsko-Pomorskie Centrum Naukowo-Technologiczne im. Jana Czochralskiego sp. z o.o. ²⁰	Kujawsko-Pomorskie Centrum Naukowo-Technologiczne im. Jana Czochralskiego sp. z o.o.	-
304	Rozwój branż: kosmicznej, bezzałogowych statków powietrznych i pojazdów, sztucznej inteligencji oraz innych branż nowoczesnych technologii	Toruńska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. (ogół zagadnień poza modułem kosmicznym) ²¹ Kujawsko-Pomorski Fundusz Rozwoju Sp. z o.o. (moduł kosmiczny jako potencjalna regionalna inteligentna specjalizacji – do weryfikacji w ramach procesu przedsiębiorczego odkrywania) ²²	Toruńska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. (adekwatnie do zakresu) Kujawsko-Pomorski Fundusz Rozwoju Sp. z o.o. (adekwatnie do zakresu)	-
305	Rozwój branży narzędziowo-przetwórczej	Toruńska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. ²³ Projekt zależny od opracowania RDP13 ²⁴	Toruńska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.	-
306	Tworzenie, budowa i promocja krótkich łańcuchów dostaw żywności	Kujawsko-Pomorskie Centrum Naukowo-Technologiczne im. Jana Czochralskiego sp. z o.o. ²⁵	Kujawsko-Pomorskie Centrum Naukowo-Technologiczne im. Jana Czochralskiego sp. z o.o.	-
307	Opracowanie, wypromowanie i wprowadzenie na rynek znaku towarowego żywności wysokiej jakości wyprodukowanej w kujawsko-pomorskim	Kujawsko-Pomorskie Centrum Naukowo-Technologiczne im. Jana Czochralskiego sp. z o.o. ²⁶	Kujawsko-Pomorskie Centrum Naukowo-Technologiczne im. Jana Czochralskiego	-

¹⁸ Odpowiedzialność za realizację wskazana w dokumencie „Plan realizacji ustaleń Programu rozwoju gospodarczego województwa kujawsko-pomorskiego oraz Regionalnej Strategii Inteligentnej Specjalizacji (RIS3) 2021+”

¹⁹ Odpowiedzialność za realizację wskazana w dokumencie „Plan realizacji ustaleń Programu rozwoju gospodarczego województwa kujawsko-pomorskiego oraz Regionalnej Strategii Inteligentnej Specjalizacji (RIS3) 2021+”

²⁰ Odpowiedzialność za realizację wskazana w dokumencie „Plan realizacji ustaleń Programu rozwoju gospodarczego województwa kujawsko-pomorskiego oraz Regionalnej Strategii Inteligentnej Specjalizacji (RIS3) 2021+”

²¹ Odpowiedzialność za realizację wskazana w dokumencie „Plan realizacji ustaleń Programu rozwoju gospodarczego województwa kujawsko-pomorskiego oraz Regionalnej Strategii Inteligentnej Specjalizacji (RIS3) 2021+”

²² Odpowiedzialność za realizację wskazana w dokumencie „Plan realizacji ustaleń Programu rozwoju gospodarczego województwa kujawsko-pomorskiego oraz Regionalnej Strategii Inteligentnej Specjalizacji (RIS3) 2021+”

²³ Odpowiedzialność za realizację wskazana w dokumencie „Plan realizacji ustaleń Programu rozwoju gospodarczego województwa kujawsko-pomorskiego oraz Regionalnej Strategii Inteligentnej Specjalizacji (RIS3) 2021+”

²⁴ Realizacja projektu będzie służyła realizacji ustaleń lub będzie zależna od ustaleń regionalnego dokumentu programowego

²⁵ Odpowiedzialność za realizację wskazana w dokumencie „Plan realizacji ustaleń Programu rozwoju gospodarczego województwa kujawsko-pomorskiego oraz Regionalnej Strategii Inteligentnej Specjalizacji (RIS3) 2021+”

²⁶ Odpowiedzialność za realizację wskazana w dokumencie „Plan realizacji ustaleń Programu rozwoju gospodarczego województwa kujawsko-pomorskiego oraz Regionalnej Strategii Inteligentnej Specjalizacji (RIS3) 2021+”

Nr projektu	Nazwa projektu	Podmiot odpowiedzialny za		
		realizację projektu	monitorowanie projektu	inicjowanie działań/ lobbowanie
			sp. z o.o.	
308	„Regionalna Instytucja Finansowa”	Kujawsko-Pomorski Fundusz Rozwoju Sp. z o.o. ²⁷	Kujawsko-Pomorski Fundusz Rozwoju Sp. z o.o.	-
309	„Regionalna Instytucja Wdrażająca”	Dep. Rozwoju Gospodarczego	Dep. Rozwoju Gospodarczego	-
310	„Regionalne Obserwatorium Gospodarcze”	Kujawsko-Pomorski Fundusz Rozwoju Sp. z o.o. ²⁸	Kujawsko-Pomorski Fundusz Rozwoju Sp. z o.o.	-
311	„Kujawsko-Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna”	administracja rządowa – ministerstwo odpowiedzialne za funkcjonowanie specjalnych stref ekonomicznych	Dep. Planowania Rozwoju i Innowacji	Dep. Planowania Rozwoju i Innowacji ²⁹
312	„Centralny Park Inwestycyjny” w Dźwierznie	administracja rządowa (agenda rządowa lub ministerstwo kompetentne w zakresie działu: gospodarka)	Dep. Planowania Rozwoju i Innowacji	Dep. Planowania Rozwoju i Innowacji ³⁰
313	„Gęsina na Świętego. Marcina”	Dep. Promocji ³¹	Dep. Promocji	-
314	„Kujawsko-Pomorskie – promocja poprzez kinematografię”	Dep. Promocji ³²	Dep. Promocji	-
315	Integracja cudzoziemców na kujawsko-pomorskim rynku pracy	zadanie realizowane przez WUP w Toruniu (w zakresie zadań należących do samorządu województwa) we współpracy z administracją rządową (Wojewodą) ³³	WUP w Toruniu	-
316	„Kujawsko-pomorskie atrakcyjnym miejscem zamieszkania i pracy dla absolwentów szkół wyższych”	Dep. Planowania Rozwoju i Innowacji ³⁴	Dep. Planowania Rozwoju i Innowacji	-
401	Wzmocnienie potencjału systemu ochrony przyrody na terenie województwa kujawsko-pomorskiego	Dep. Środowiska	Dep. Środowiska	-
402	Ocena skali potrzeb i prowadzenia ewentualnych działań naprawczych na terenie Zachemu wraz z remediacją terenu	administracja rządowa (Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Bydgoszczy)	Dep. Planowania Rozwoju i Innowacji	Dep. Planowania Rozwoju i Innowacji

²⁷ Odpowiedzialność za realizację wskazana w dokumencie „Plan realizacji ustaleń Programu rozwoju gospodarczego województwa kujawsko-pomorskiego oraz Regionalnej Strategii Inteligentnej Specjalizacji (RIS3) 2021+”

²⁸ Odpowiedzialność za realizację wskazana w dokumencie „Plan realizacji ustaleń Programu rozwoju gospodarczego województwa kujawsko-pomorskiego oraz Regionalnej Strategii Inteligentnej Specjalizacji (RIS3) 2021+”

²⁹ Odpowiedzialność za realizację wskazana w dokumencie „Plan realizacji ustaleń Programu rozwoju gospodarczego województwa kujawsko-pomorskiego oraz Regionalnej Strategii Inteligentnej Specjalizacji (RIS3) 2021+”

³⁰ Odpowiedzialność za realizację wskazana w dokumencie „Plan realizacji ustaleń Programu rozwoju gospodarczego województwa kujawsko-pomorskiego oraz Regionalnej Strategii Inteligentnej Specjalizacji (RIS3) 2021+”

³¹ Odpowiedzialność za realizację wskazana w dokumencie „Plan realizacji ustaleń Programu rozwoju gospodarczego województwa kujawsko-pomorskiego oraz Regionalnej Strategii Inteligentnej Specjalizacji (RIS3) 2021+”

³² Odpowiedzialność za realizację wskazana w dokumencie „Plan realizacji ustaleń Programu rozwoju gospodarczego województwa kujawsko-pomorskiego oraz Regionalnej Strategii Inteligentnej Specjalizacji (RIS3) 2021+”

³³ Odpowiedzialność za realizację wskazana w dokumencie „Plan realizacji ustaleń Programu rozwoju gospodarczego województwa kujawsko-pomorskiego oraz Regionalnej Strategii Inteligentnej Specjalizacji (RIS3) 2021+”

³⁴ Odpowiedzialność za realizację wskazana w dokumencie „Plan realizacji ustaleń Programu rozwoju gospodarczego województwa kujawsko-pomorskiego oraz Regionalnej Strategii Inteligentnej Specjalizacji (RIS3) 2021+”

Nr projektu	Nazwa projektu	Podmiot odpowiedzialny za		
		realizację projektu	monitorowanie projektu	inicjowanie działań/ lobbowanie
403	Opracowanie bilansów hydrologicznych i rocznej dynamiki wód dla jednolitych części wód powierzchniowych i jednolitych części wód podziemnych w granicach województwa kujawsko-pomorskiego	administracja rządowa (Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie)	Dep. Środowiska	Dep. Środowiska
404	Utworzenie regionalnej bazy danych o zasobach przyrodniczych województwa kujawsko-pomorskiego oraz wieloaspektowej inwentaryzacji przyrodniczej	W zakresie utworzenia regionalnej bazy danych: administracja rządowa (Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Bydgoszcy) W zakresie inwentaryzacji przyrodniczej: Dep. Środowiska	Dep. Środowiska	Dep. Środowiska
405	Wzmocnienie rozwoju funkcji uzdrowiskowych wobec skutków pandemii COVID-19 poprzez inwestycje zakładane w gminach uzdrowiskowych na terenie województwa kujawsko-pomorskiego	Dep. Zarządzania Funduszami Europejskimi dla Kujaw i Pomorza	Dep. Zarządzania Funduszami Europejskimi dla Kujaw i Pomorza	-
406	Realizacja projektu pilotażowego z zakresu retencji dla potrzeb rolniczych i środowiskowych	Dep. Rozwoju Obszarów Wiejskich	Dep. Rozwoju Obszarów Wiejskich	-
407	„Kluczowy zasób Rolniczej Przestrzeni Produkcyjnej”	KPBPPiR (LIDER) Dep. Rolnictwa i Geodezji	KPBPPiR	-
408	„Powiatowe strefy rozwoju gospodarczego”	Kujawsko-Pomorski Fundusz Pożyczkowy Sp. z o.o. ³⁵ Toruńska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. ³⁶	Kujawsko-Pomorski Fundusz Pożyczkowy Sp. z o.o. Toruńska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.	-
409	Opracowanie i wdrażanie wojewódzkiego systemu adaptacji do zmian klimatu	Dep. Planowania Rozwoju i Innowacji (LIDER) Dep. Środowiska Projekt Zależny od opracowania RDP20 ³⁷	Dep. Środowiska	-
410	Kształtowanie ładu przestrzennego w województwie	Dep. Planowania Rozwoju i Innowacji Projekt zależny od opracowania RDP22 ³⁸	KPBPPiR	-
411	Zapewnienie stabilizacji energetycznej regionu poprzez rozwój energetyki odnawialnej	Dep. Planowania Rozwoju i Innowacji Projekt Zależny od opracowania RDP19 ³⁹	Dep. Planowania Rozwoju i Innowacji	-

³⁵ Odpowiedzialność za realizację wskazana w dokumencie „Plan realizacji ustaleń Programu rozwoju gospodarczego województwa kujawsko-pomorskiego oraz Regionalnej Strategii Inteligentnej Specjalizacji (RIS3) 2021+”

³⁶ Odpowiedzialność za realizację wskazana w dokumencie „Plan realizacji ustaleń Programu rozwoju gospodarczego województwa kujawsko-pomorskiego oraz Regionalnej Strategii Inteligentnej Specjalizacji (RIS3) 2021+”

³⁷ Realizacja projektu będzie służyła realizacji ustaleń lub będzie zależna od ustaleń regionalnego dokumentu programowego

³⁸ Realizacja projektu będzie służyła realizacji ustaleń lub będzie zależna od ustaleń regionalnego dokumentu programowego

Nr projektu	Nazwa projektu	Podmiot odpowiedzialny za		
		realizację projektu	monitorowanie projektu	inicjowanie działań/ lobbowanie
412	Opracowanie wytycznych wyznaczania terenów rozwojowych dla samorządów lokalnych na potrzeby SUIKZP	KPBPPiR	KPBPPiR	-
413	Rozwój państwowych uczelni zawodowych	Dep. Zarządzania Funduszami Europejskimi dla Kujaw i Pomorza	Dep. Zarządzania Funduszami Europejskimi dla Kujaw i Pomorza	-
414	„Artefakty przeszłości symbolem tożsamości regionalnej”	Kujawsko-Pomorskie Centrum Dziedzictwa	Kujawsko-Pomorskie Centrum Dziedzictwa	Dep. Kultury i Dziedzictwa Narodowego
415	Wsparcie opieki nad zabytkami województwa kujawsko-pomorskiego	Dep. Kultury i Dziedzictwa Narodowego	Dep. Kultury i Dziedzictwa Narodowego	-
416	Ochrona, konserwacja i promocja obiektów dziedzictwa kulturowego UNESCO w Toruniu	administracja rządowa (ministerstwo kompetentne w zakresie działu: kultura i ochrona dziedzictwa narodowego)	Dep. Kultury i Dziedzictwa Narodowego	Dep. Kultury i Dziedzictwa Narodowego
417	Rozbudowa Opery Nova	Opera Nova	Dep. Kultury i Dziedzictwa Narodowego	Dep. Kultury i Dziedzictwa Narodowego
418	Rozbudowa Muzeum Archeologicznego w Biskupinie	Muzeum Archeologiczne w Biskupinie	Dep. Kultury i Dziedzictwa Narodowego	Dep. Kultury i Dziedzictwa Narodowego
419	Rozbudowa Filharmonii Pomorskiej	Filharmonia Pomorska	Dep. Kultury i Dziedzictwa Narodowego	Dep. Kultury i Dziedzictwa Narodowego
420	Budowa kampusu Akademii Muzycznej im. F. Nowowiejskiego w Bydgoszczy	administracja rządowa (ministerstwo kompetentne w zakresie działu: szkolnictwo wyższe i nauka)	Dep. Planowania Rozwoju i Innowacji	Dep. Planowania Rozwoju i Innowacji
421	Budowa Europejskiego Centrum Filmowego CAMERIMAGE	administracja rządowa (ministerstwo kompetentne w zakresie działu: kultura i ochrona dziedzictwa narodowego)	Dep. Promocji	Dep. Promocji
422	„Biblioteki XXI wieku” – rozbudowa i modernizacja infrastruktury wojewódzkich bibliotek publicznych	Wojewódzka Biblioteka Publiczna – Książnica Kopernikańska w Toruniu i Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna im. dr. W. Bełzy w Bydgoszczy	Dep. Kultury i Dziedzictwa Narodowego	Dep. Kultury i Dziedzictwa Narodowego
423	Rozwój podstawowej i strategicznej infrastruktury sportowej	Dep. Sportu i Turystyki	Dep. Sportu i Turystyki	-
424	Budowa oraz modernizacja przyszłolnej infrastruktury sportowej	Dep. Sportu i Turystyki	Dep. Sportu i Turystyki	-
425	Modernizacja kluczowej infrastruktury medycznej	Dep. Spraw Społecznych i Zdrowia	Dep. Spraw Społecznych i Zdrowia	-
426	Utworzenie ośrodków rehabilitacji i edukacji zdrowotnej dla seniorów oraz ośrodków opieki nad osobami niesamodzielnymi	Dep. Spraw Społecznych i Zdrowia	Dep. Spraw Społecznych i Zdrowia	-
427	„Tramwaj Metropolitalny Bydgoszcz – Toruń”	Dep. Transportu	Dep. Transportu	-
428	„Stopień wodny Siarzewo”	Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie	Dep. Planowania Rozwoju i Innowacji	Dep. Planowania Rozwoju i Innowacji
429	Budowa drogi dojazdowej od przeprawy na stopniu wodnym Siarzewo w kierunku do drogi krajowej nr 10	<i>(Podmiot realizujący zadanie będzie zależał od kategorii drogi jaka zostanie nadana.)</i> Projekt Zależny od realizacji projektu nr 428	Dep. Planowania Rozwoju i Innowacji	Dep. Planowania Rozwoju i Innowacji
430	Uznanie Bydgoszczy za węzeł sieci	administracja rządowa (ministerstwo	Dep. Planowania	Dep. Planowania

³⁹ Realizacja projektu będzie służyła realizacji ustaleń lub będzie zależna od ustaleń regionalnego dokumentu programowego

Nr projektu	Nazwa projektu	Podmiot odpowiedzialny za		
		realizację projektu	monitorowanie projektu	inicjowanie działań/ lobbowanie
	bazowej TEN-T oraz uznanie drogi wodnej E40 jako część transeuropejskiej sieci transportowej TEN-T	kompetentne w zakresie działu: transport)	Rozwoju i Innowacji	Rozwoju i Innowacji
431	„Studium przebiegu MDW E70 na odcinku Wisła-Odra”	Dep. Planowania Rozwoju i Innowacji	KPBPPiR	-
432	Budowa Węzła Logistycznego Bydgoszcz	administracja rządowa (ministerstwo kompetentne w zakresie działu: transport i żegluga śródlądowa)	Dep. Planowania Rozwoju i Innowacji	Dep. Planowania Rozwoju i Innowacji ⁴⁰
433	Budowa Portu Multimodalnego Włocławek	administracja rządowa (ministerstwo kompetentne w zakresie działu: transport)	Dep. Planowania Rozwoju i Innowacji	Dep. Planowania Rozwoju i Innowacji
434	Budowa S 5	administracja rządowa (ministerstwo kompetentne w zakresie działu: transport)	KPBPPiR	Dep. Planowania Rozwoju i Innowacji
435	Budowa S 10	administracja rządowa (ministerstwo kompetentne w zakresie działu: transport)	KPBPPiR	Dep. Planowania Rozwoju i Innowacji
436	Wpisanie DK 15 do kategorii dróg ekspresowych (S 15)	administracja rządowa (ministerstwo kompetentne w zakresie działu: transport)	KPBPPiR	Dep. Planowania Rozwoju i Innowacji
437	Budowa DK 25	administracja rządowa (ministerstwo kompetentne w zakresie działu: transport)	KPBPPiR	Dep. Planowania Rozwoju i Innowacji
438	Budowa DK 62	administracja rządowa (ministerstwo kompetentne w zakresie działu: transport)	KPBPPiR	Dep. Planowania Rozwoju i Innowacji
439	Budowa DK 80	administracja rządowa (ministerstwo kompetentne w zakresie działu: transport)	KPBPPiR	Dep. Planowania Rozwoju i Innowacji
440	Budowa mostu drogowego na Wiśle w rejonie Solec Kujawski-Czarnowo	administracja rządowa (ministerstwo kompetentne w zakresie działu: transport)	KPBPPiR	Dep. Planowania Rozwoju i Innowacji
441	Budowa alternatywnej przeprawy przez Wisłę we Włocławku	administracja rządowa (ministerstwo kompetentne w zakresie działu: transport)	KPBPPiR	Dep. Planowania Rozwoju i Innowacji
442	Budowa drugiego mostu na Wiśle w Fordonie/Strzyżawie	administracja rządowa (ministerstwo kompetentne w zakresie działu: transport)	KPBPPiR	Dep. Planowania Rozwoju i Innowacji
443	Budowa węzła autostradowego Toruń Południe	administracja rządowa (ministerstwo kompetentne w zakresie działu: transport)	KPBPPiR	Dep. Planowania Rozwoju i Innowacji
444	Połączenie Bydgoszczy z S5 oraz S10	Dep. Infrastruktury Drogowej (<i>zadanie dotyczy dróg wojewódzkich zapewniających połączenie z drogami klasy S</i>)	Dep. Infrastruktury Drogowej	-
445	Połączenie Grudziądza z drogą S5	Dep. Infrastruktury Drogowej (<i>zadanie dotyczy dróg wojewódzkich zapewniających połączenie z drogami klasy S</i>)	Dep. Infrastruktury Drogowej	-
446	Realizacja północnej obwodnicy Torunia	administracja rządowa (ministerstwo kompetentne w zakresie działu: transport) Dep. Infrastruktury Drogowej	Dep. Infrastruktury Drogowej	Dep. Infrastruktury Drogowej
447	Budowa obwodnic miejscowości na drogach krajowych i wojewódzkich	W zakresie budowy obwodnic miejscowości na drogach krajowych: administracja rządowa (ministerstwo kompetentne w zakresie	Dep. Infrastruktury Drogowej KPBPPiR	Dep. Planowania Rozwoju i Innowacji - w zakresie budowy

⁴⁰ Odpowiedzialność za realizację w aspekcie „Terminal multimodalny w Emilianowie” wskazana w dokumencie „Plan realizacji ustaleń Programu rozwoju gospodarczego województwa kujawsko-pomorskiego oraz Regionalnej Strategii Inteligentnej Specjalizacji (RIS3) 2021+”

Nr projektu	Nazwa projektu	Podmiot odpowiedzialny za		
		realizację projektu	monitorowanie projektu	inicjowanie działań/ lobbowanie
		działu: transport) W zakresie budowy obwodnic miejscowości na drogach wojewódzkich: Dep. Infrastruktury Drogowej		obwodnic miejscowości na drogach krajowych
448	Pakiet projektów mających na celu poprawę dostępności potencjału usługowego miasta Torunia z terenu województwa	administracja rządowa (ministerstwo kompetentne w zakresie działu: transport)	KPBPIR	Dep. Planowania Rozwoju i Innowacji
449	Rozbudowa systemu dróg rowerowych	Dep. Infrastruktury Drogowej	Dep. Infrastruktury Drogowej	-
450	Likwidacja miejsc niebezpiecznych na drogach wojewódzkich	Dep. Infrastruktury Drogowej	Dep. Infrastruktury Drogowej	-
451	Poprawa bezpieczeństwa na przejazdach i przejściach kolejowo-drogowych	Dep. Infrastruktury Drogowej	Dep. Infrastruktury Drogowej	-
452	Budowa linii kolejowej dużych prędkości w ramach „Szprychy nr 1” o przebiegu zgodnym z interesami województwa	administracja rządowa (agenda rządowa lub ministerstwo kompetentne w zakresie działu: transport)	Dep. Transportu	Dep. Planowania Rozwoju i Innowacji
453	Budowa linii kolejowej Trzciniec – Port Lotniczy Bydgoszcz – Solec Kujawski dla poprawy dostępności Portu Lotniczego w Bydgoszczy	administracja rządowa (ministerstwo kompetentne w zakresie działu: transport), Dep. Transportu	Dep. Transportu	Dep. Planowania Rozwoju i Innowacji
454	Przebudowa linii kolejowej nr 18 (odcinek Bydgoszcz – Kutno)	administracja rządowa (ministerstwo kompetentne w zakresie działu: transport)	Dep. Transportu	Dep. Transportu
455	Przebudowa linii kolejowej nr 18 (odcinek Bydgoszcz – Piła)	administracja rządowa (ministerstwo kompetentne w zakresie działu: transport)	Dep. Transportu	Dep. Transportu
456	Przebudowa linii kolejowej nr 131	administracja rządowa (ministerstwo kompetentne w zakresie działu: transport)	Dep. Transportu	Dep. Transportu
457	Przebudowa linii kolejowej nr 201	administracja rządowa (ministerstwo kompetentne w zakresie działu: transport)	Dep. Transportu	Dep. Transportu
458	Przebudowa linii kolejowej nr 353	administracja rządowa (ministerstwo kompetentne w zakresie działu: transport)	Dep. Transportu	Dep. Transportu
459	Przebudowa linii kolejowej nr 27	administracja rządowa (ministerstwo kompetentne w zakresie działu: transport)	Dep. Transportu	Dep. Transportu
460	Przebudowa linii kolejowej 207 na odcinku Grudziądz – granica województwa	administracja rządowa (ministerstwo kompetentne w zakresie działu: transport)	Dep. Transportu	Dep. Transportu
461	Pakiet projektów mających na celu realizację nowej infrastruktury kolejowej na rzecz spójności województwa	administracja rządowa (ministerstwo kompetentne w zakresie działu: transport)	Dep. Transportu	Dep. Transportu
462	Pakiet projektów mających na celu modernizację i wykorzystanie istniejącej infrastruktury kolejowej na rzecz spójności województwa	administracja rządowa (ministerstwo kompetentne w zakresie działu: transport)	Dep. Transportu	Dep. Transportu
463	Budowa i modernizacja przystanków kolejowych dla usprawnienia funkcjonowania transportu regionalnego w województwie kujawsko-pomorskim	administracja rządowa (ministerstwo kompetentne w zakresie działu: transport)	Dep. Transportu	Dep. Transportu
464	Budowa, rozbudowa i modernizacja infrastruktury sprzyjającej uprawianiu turystyki aktywnej	Dep. Sportu i Turystyki	Dep. Sportu i Turystyki	-

Nr projektu	Nazwa projektu	Podmiot odpowiedzialny za		
		realizację projektu	monitorowanie projektu	inicjowanie działań/ lobbowanie
465	Budowa turystycznych dróg rowerowych	Dep. Sportu i Turystyki	Dep. Sportu i Turystyki	-
466	Tworzenie oraz marketing regionalnych i lokalnych marek turystycznych	Dep. Sportu i Turystyki	Dep. Sportu i Turystyki	-
467	„Proton Rad Med Bydgoszcz”	Dep. Spraw Społecznych i Zdrowia	Dep. Spraw Społecznych i Zdrowia	-
501	Rozwój transportu niskoemisyjnego w miastach województwa kujawsko-pomorskiego	Dep. Zarządzania Funduszami Europejskimi dla Kujaw i Pomorza	Dep. Zarządzania Funduszami Europejskimi dla Kujaw i Pomorza	-
502	Zakup nowoczesnego taboru kolejowego	Dep. Transportu	Dep. Transportu	-
503	Rozwój idei biletu regionalnego „System Bilet Regionalny”	Dep. Transportu	Dep. Transportu	-
504	„Infostrada Kujaw i Pomorza 3.0”	Dep. Cyfryzacji	Dep. Cyfryzacji	-
505	Rozbudowa i modernizacja budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego	Dep. Organizacyjny	Dep. Organizacyjny	-
506	Rozbudowa portalu regionalnego „mojregion.info”	Dep. Cyfryzacji	Dep. Cyfryzacji	-
507	Wypracowanie nowych form i metod działania Kujawsko-Pomorskiego Samorządowego Stowarzyszenia „Salutaris”	Dep. Planowania Rozwoju i Innowacji	Dep. Planowania Rozwoju i Innowacji	-
508	Działania organizacyjno-techniczne i edukacyjne na rzecz zwiększenia odporności jednostek samorządu terytorialnego na zagrożenia cywilizacyjne i zmiany klimatyczne	Dep. Organizacyjny (w zakresie budowy zaplecza magazynowego) Dep. Planowania Rozwoju i Innowacji (w zakresie działań edukacyjno-informacyjno-szkoleniowych, budowanie sieci współpracy jst)	Dep. Organizacyjny (w zakresie budowy zaplecza magazynowego) Dep. Planowania Rozwoju i Innowacji (w zakresie działań edukacyjno-informacyjno-szkoleniowych, budowanie sieci współpracy jst)	-
509	Uruchomienie pod patronatem Samorządu Województwa kierunku(ów) studiów kształcącego(ych) kadry dla administracji publicznej z terenu województwa	Dep. Planowania Rozwoju i Innowacji	Dep. Planowania Rozwoju i Innowacji	-
510	Projekt na rzecz integracji i współpracy wszystkich interesariuszy zainteresowanych rozwojem transportu publicznego na terenie województwa	Dep. Transportu (LIDER) Dep. Spraw Społecznych i Zdrowia	Dep. Spraw Społecznych i Zdrowia	-
511	Projekt na rzecz integracji i współpracy wszystkich interesariuszy zainteresowanych rozwojem dróg rowerowych na terenie województwa	Dep. Infrastruktury Drogowej (LIDER) Dep. Spraw Społecznych i Zdrowia	Dep. Spraw Społecznych i Zdrowia	-
512	„Animatory i Strażnicy dla Zielonego Ładu”. Platforma współpracy instytucji oraz sektora pozarządowego na rzecz realizacji założeń „Zielonego Ładu”	Dep. Środowiska (LIDER) Dep. Spraw Społecznych i Zdrowia	Dep. Spraw Społecznych i Zdrowia	-

Załączniki, Wzory kart i formularzy

Załącznik nr 1 Karta uzgodnienia projektu regionalnego dokumentu programowego kluczowego dla realizacji ustaleń *Strategii rozwoju województwa kujawsko-pomorskiego do roku 2030 – Strategia Przyspieszenia 2030+*

Kartę wypełnia się po zakończeniu prac projektowych, a przed przedstawieniem projektu dokumentu do akceptacji Zarządowi Województwa Kujawsko-Pomorskiego

<i>Nazwa dokumentu programowego</i>	
<i>Departament/ jednostka organizacyjna/ pełnomocnik odpowiedzialny za przygotowanie projektu dokumentu</i>	
<i>Departamenty/ jednostki organizacyjne/ pełnomocnicy współodpowiedzialni za przygotowanie projektu dokumentu (jeśli projekt dokumentu sporządzany jest przez kilka podmiotów)</i>	
<i>Dyrektor departamentu/ jednostki organizacyjnej/ pełnomocnik odpowiedzialny za przygotowanie projektu dokumentu</i>	
<i>Pracownik prowadzący temat w departamencie odpowiedzialnym za przygotowanie projektu dokumentu (imię i nazwisko, telefon, mail)</i>	
<i>Data przekazania projektu dokumentu do uzgodnień</i>	
<i>Podpis dyrektora/pełnomocnika odpowiedzialnego za przygotowanie projektu dokumentu</i>	
<i>Podpisy pozostałych dyrektorów/ pełnomocników odpowiedzialnych za przygotowanie projektu dokumentu (jeśli projekt dokumentu sporządzany jest przez kilka podmiotów)</i>	

Strona 1/2

Podmiot uzgadniający	Zakres uzgodnienia	Data	Potwierdzenie uzgodnienia (podpis)	Potwierdzenie braku uzgodnienia (podpis)
Skarbnik Województwa	<i>zobowiązania Budżetu Województwa związane z realizacją dokumentu programowego</i>			
Dyrektor Departamentu Zarządzania Funduszami Europejskimi dla Kujaw i Pomorza	<i>zaangażowanie środków z Programu Regionalnego: Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027 związane z realizacją dokumentu programowego</i>			
Dyrektor Departamentu Planowania Rozwoju i Innowacji	<i>właściwe ujęcie w dokumencie idei przyspieszenia wynikającej ze Strategii Przyspieszenia 2030+</i>			
Podmiot uzgadniający	Uzasadnienie braku uzgodnienia			

Załącznik nr 2 Formularz koncepcji projektu kluczowego dla realizacji ustaleń *Strategii rozwoju województwa kujawsko-pomorskiego do roku 2030 – Strategia Przyspieszenia 2030+*

Formularz wypełnia się przed przedstawieniem koncepcji realizacji projektu kluczowego do akceptacji Zarządowi Województwa Kujawsko-Pomorskiego

<i>Numer i nazwa projektu kluczowego</i>	
<i>Departament/ jednostka organizacyjna/ pełnomocnik odpowiedzialny za realizację projektu kluczowego</i>	
<i>Departamenty/ jednostki organizacyjne/ pełnomocnicy współodpowiedzialni za realizację projektu kluczowego (jeśli projekt realizowany jest przez kilka podmiotów)</i>	
<i>Ogólna charakterystyka projektu (zakres rzeczowy)</i>	
<i>Szacunkowy budżet projektu kluczowego ze źródłami finansowania.</i>	
<i>Opis spodziewanych efektów realizacji projektu</i>	
<i>Efekty projektu wyrażone za pomocą wskaźników (istotne dla oceny, czy skala planowanej interwencji jest wystarczająca dla realizacji idei przyspieszenia)</i>	
<i>Harmonogram realizacji projektu (daty i opis działań)</i>	
<i>Podpis dyrektora departamentu/ jednostki organizacyjnej/ pełnomocnika odpowiedzialnego za przygotowanie koncepcji projektu kluczowego</i>	
<i>Podpisy pozostałych dyrektorów/ pełnomocników odpowiedzialnych za przygotowanie koncepcji projektu kluczowego/realizację projektu (jeśli projekt realizowany jest przez kilka podmiotów)</i>	

Strona 1/1

Załącznik nr 3 Formularz informacji sprawozdawczej dla regionalnych dokumentów programowych województwa

Informacja sprawozdawcza obejmuje wszystkie dokumenty o charakterze operacyjnym (programy, plany, strategie branżowe, koncepcje, itp.) przyjmowane i/lub realizowane przez Samorząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego, które w okresie, za który sporządzane jest sprawozdanie: obowiązują, są w trakcie sporządzania, zostały unieważnione lub zakończył się okres ich obowiązywania.

TABELA 4.1. Stan przygotowania/realizacji ustaleń regionalnych dokumentów programowych (w tym 26 regionalnych dokumentów programowych kluczowych dla realizacji Strategii rozwoju województwa kujawsko-pomorskiego do 2030 roku – Strategia Przyspieszenia 2030+) – na dzień:

Sekcja A – informacje o dokumencie oraz podmiocie odpowiedzialnym za przedstawienie informacji o dokumencie		
A.1	Podmiot przedstawiający informację nazwa departamentu/ nazwa wydziału, j.o./ nazwa biura	
A.2	Osoba do kontaktu nazwisko, imię, telefon, email	
A.3	Nazwa dokumentu	
A.4	Link do dokumentu jeśli brak, to proszę wskazać miejsce, w którym można zapoznać się z dokumentem	
Sekcja B – informacje o powiązaniu ze „Strategią Przyspieszenia 2030+”		
B.1	Identyfikacja czy dokument ma charakter dokumentu kluczowego dla „Strategii Przyspieszenia 2030+” czy dokument jest zaliczany do kategorii „dokumentów programowych kluczowych dla realizacji Strategii rozwoju województwa kujawsko-pomorskiego do 2030 roku – Strategia Przyspieszenia 2030+” (TAK/NIE)	
B.2	Powiązanie z celami „Strategii Przyspieszenia 2030+” cel/e Strategii Przyspieszenia 2030+, który/e dokument realizuje (wskazać numery celów głównych i operacyjnych) (jeżeli dotyczy),	
Sekcja C – informacje o statusie dokumentu		
C.1	Stan prac nad dokumentem określenie etapu prac nad dokumentem (określenie etapu w rozumieniu §65): <ul style="list-style-type: none"> • w trakcie sporządzania projektu (zróżnicować: etap „zero”, etap koncepcyjny [etap I], etap diagnostyczny [etap II], etap projektowy [etap III],), • dokument obowiązujący [etap IV], • zakończony (przestał obowiązywać w okresie, za który prowadzone jest sprawozdanie), • opracowanie dokumentu zostało zawieszona + powód, odstąpiono od opracowania + powód), 	
C.2	Okres obowiązywania dokumentu podać okres – rok rozpoczęcia i rok zakończenia obowiązywania dokumentu	
C.3	Akt przyjmujący nazwa i numer uchwały lub innego aktu przyjmującego dokument (jeżeli dotyczy):	
C.4	Podstawy prawne przepisy prawa (podstawa prawna opracowania dokumentu/aktualna podstawa prawna [informacja czy nadal jest podstawa prawna do opracowywania dokumentu] / rozwinięcie aktualnej podstawy prawnej [wskazanie konkretnych przepisów prawa]/ obligatoryjność [czy dokument w świetle aktualnych przepisów prawa jest obowiązkowy do opracowania)	

C.5	Źródła finansowania realizacji ustaleń dokumentu należy określić źródła finansowania realizacji ustaleń dokumentu (jeżeli dotyczy)	
Sekcja D – informacje o stanie realizacji ustaleń regionalnych dokumentów programowych, kluczowych dla realizacji „Strategii Przyspieszenia 2030+” (jeśli w pkt B.1 wskazano TAK) i jednocześnie obowiązujących-realizowanych		
D.1	Charakterystyka zrealizowanych zadań ogólny opis zadań wykonanych w ramach realizacji ustaleń dokumentu w okresie, za który sporządzane jest sprawozdanie	
D.2	Stan zaawansowania ocena stanu zaawansowania realizacji ogółu ustaleń dokumentu	
D.3	Stan realizacji zadań w danym roku ocena stopnia realizacji zadań zaplanowanych do faktycznej realizacji w roku, w którym sporządzane jest sprawozdanie	
Sekcja E – Ocena ryzyk związanych z opracowaniem i wdrażaniem regionalnych dokumentów programowych, kluczowych dla realizacji „Strategii Przyspieszenia 2030+” (jeśli w pkt B.1 wskazano TAK) oraz działania usprawniające		
E.1	Ocena ryzyk na etapie sporządzania projektu <u>jeśli dokument znajduje się w trakcie sporządzania projektu (etapy I, II, III)</u> należy zidentyfikować potencjalne ryzyka w dalszym procesie jego sporządzania (wymienić potencjalne rodzaje ryzyk lub stwierdzić brak ryzyk) oraz ocenić prawdopodobieństwo ich wystąpienia (niewielkie lub średnie – „raczej nie wystąpi”, duże – „raczej wystąpi”, bardzo duże – „wystąpienie pewne lub niemal pewne”)	
E.2	Ocena możliwości usprawnienia procesu sporządzania projektu <u>jeśli dokument znajduje się w trakcie sporządzania projektu (etapy I, II, III)</u> należy przedstawić rekomendacje mające na celu usprawnienie procesu tworzenia, w tym ograniczenia ryzyk	
E.3	Ocena ryzyk na etapie realizacji dokumentu należy zidentyfikować potencjalne ryzyka w dalszym procesie realizacji ustaleń dokumentu (<u>dotyczy dokumentów znajdujących się na etapie IV</u> ; wymienić potencjalne rodzaje ryzyk lub stwierdzić brak ryzyk) oraz ocenić prawdopodobieństwo ich wystąpienia (niewielkie lub średnie – „raczej nie wystąpi”, duże – „raczej wystąpi”, bardzo duże – „wystąpienie pewne lub niemal pewne”)	
E.4	Ocena możliwości usprawnienia procesu realizacji dokumentu należy przedstawić rekomendacje mające na celu usprawnienie procesu realizacji ustaleń dokumentu, w tym ograniczenia ryzyk (<u>dotyczy dokumentów znajdujących się na etapie IV</u>)	

TABELA 4.2. Regionalne dokumenty programowe, które przestały obowiązywać – zakończone/uchylone w okresie, za który sporządzane jest sprawozdanie – stan na dzień 31.XII.

1	Podmiot przedstawiający informację nazwa departamentu/ nazwa wydziału, j.o./ nazwa biura	
2	Osoba do kontaktu nazwisko, imię, telefon, email	
3	Nazwa dokumentu	
4	Link do dokumentu jeśli brak, to proszę wskazać miejsce, w którym można zapoznać się z dokumentem	
5	Akt przyjmujący dokument	
6	Akt uchylający dokument	
7	Przyczyna zakończenia obowiązywania dokumentu	
8	Dodatkowe uwagi/informacje	

Załącznik nr 4 Formularz informacji sprawozdawczej dla projektów kluczowych

TABELA 5.1. Stan przygotowania/realizacji projektów kluczowych – za rok – stan na dzień 31.XII.

Sekcja A – informacje o projekcie kluczowym oraz podmiocie odpowiedzialnym za przedstawienie informacji o projekcie kluczowym		
A.1	Podmiot przedstawiający informację nazwa departamentu/ nazwa wydziału, j.o./ nazwa biura	
A.2	Osoba do kontaktu nazwisko, imię, telefon, email	
A.3	Numer i nazwa projektu kluczowego	
Sekcja B – informacje o statusie projektu kluczowego		
B.1	Stan prac nad projektem kluczowym określenie etapu prac nad projektem kluczowym (określenie etapów w rozumieniu §53): <ul style="list-style-type: none"> • etap „zero” – prace nie zostały rozpoczęte • etap I – prace w fazie przygotowawczej • etap II – prace realizacyjne w fazie początkowej • etap III – prace realizacyjne w fazie zaawansowanej • etap IV – prace zostały zakończone, projekt kluczowy został zrealizowany • realizacja projektu kluczowego została zawieszona (+ powód oraz orientacyjny termin wznowienia realizacji projektu), odstąpiono od realizacji (+ powód) 	
B.2	Źródła finansowania projektu należy określić źródła finansowania realizacji projektu	
Sekcja C – informacje o stanie projektowania/realizacji ustaleń projektu kluczowego		
C.1	Charakterystyka zrealizowanych zadań w roku sprawozdawczym ogólny opis zadań wykonanych w ramach realizacji projektu w okresie, za który sporządzane jest sprawozdanie (wypełnić także jeśli projekt znajduje się na etapie I)	
Sekcja D – informacje o ryzyku związanym z projektowaniem/realizacją projektu kluczowego		
D.1	Identyfikacja i analiza ryzyka zmaterializowanego (ryzyka, które wystąpiło) w roku sprawozdawczym	
D.2	Przyczyny zmaterializowania (wystąpienia) ryzyka w roku sprawozdawczym	
D.3	Mechanizmy kontrolne, które zostały zastosowane w roku sprawozdawczym, w celu: minimalizacji prawdopodobieństwa wystąpienia ryzyka, ograniczenia skutków oddziaływania ryzyka, usprawnienia pracy	
D.4	Identyfikacja i ocena prawdopodobieństwa zmaterializowania się (wystąpienia) ryzyka w kolejnym roku	
D.5	Mechanizmy kontrolne, które zostaną zastosowane w celu: minimalizacji prawdopodobieństwa wystąpienia ryzyka, ograniczenia skutków oddziaływania ryzyka usprawnienia pracy	

Załącznik nr 5 Formularz informacji sprawozdawczej w zakresie opiniowania projektów strategii rozwoju gmin oraz strategii rozwoju ponadlokalnego

TABELA 6.1. Stan opiniowania projektów strategii rozwoju gmin oraz strategii rozwoju ponadlokalnego – za rok – stan na dzień 31.XII.

L.p.	Nazwa gminy, której projekt strategii był opiniowany lub w przypadku strategii rozwoju ponadlokalnego określenie obszaru nią objętego	Nazwa projektu dokumentu	Numer i data uchwały Zarządu Województwa przyjmującej opinię	Rozstrzygnięcie (opinia pozytywna lub opinia negatywna)	W przypadku opinii negatywnej – syntetyczna informacja o powodach wydania opinii negatywnej, stwierdzającej brak spójności ze <i>Strategią</i>	Uwagi (*)

(*) w tym polu należy podać informację, jeśli projekt danego dokumentu został ponownie przedstawiony do wydania opinii – wówczas dodatkowo należy podać nr i datę uchwały Zarządu Województwa dla poprzednio przedstawionego projektu

Załącznik nr 6 Formularz informacji sprawozdawczej w zakresie działań prowadzonych na rzecz Obszarów Strategicznej Interwencji

TABELA 7.1. Charakterystyka działań na rzecz Obszarów Strategicznej Interwencji – za rok – stan na dzień 31.XII.

Obszar Strategicznej Interwencji	Czy został sporządzony dokument formułujący założenia interwencji wobec OSI? (TAK/NIE, jeśli dokument został przygotowany podać jego nazwę i akt przyjmujący)	Syntetyczna charakterystyka działań prowadzonych wobec OSI
MOF Bydgoszczy		
MOF Torunia		
MOF Włocławka		
MOF Grudziądz		
MOF Inowrocławia		
OSI gmin wykazujących negatywną sytuację społeczno-gospodarczą		
OSI obszarów cechujących się skrajnym niedoborem wody dla rolnictwa		
OSI obszarów peryferyjności transportowej		