

**MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO  
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY  
W DEPARTAMENCIE SPORTU I TURYSTYKI  
URZĘDU MARSZAŁKOWSKIEGO WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO  
PLAC TEATRALNY 2, 87-100 TORUŃ**

**Oferta nr 52/2024 z dnia 09 października 2024 r.**

|   |  |
|---|--|
| <b>WYMAGANIA<br/>NIEZBĘDNE</b>                  | <p>a) wykształcenie wyższe,<br/>b) co najmniej dwuletnie doświadczenie na stanowisku pracy związanym ze sportem,<br/>c) niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,<br/>d) nieposzlakowana opinia.</p>  |
| <b>WYMAGANIA<br/>DODATKOWE</b>                  | <p>a) wiedza z zakresu administracji samorządowej,<br/>b) znajomość strategii rozwoju województwa kujawsko-pomorskiego w zakresie sportu,<br/>c) wiedza z zakresu finansów publicznych,<br/>d) obsługa pakietu MS Office,<br/>e) kreatywność, systematyczność, skrupulatność, dokładność, rzetelność, umiejętność pracy indywidualnej jak i w zespole, nawiązywanie i rozwijanie relacji społecznych.</p>  |
| <b>ZAKRES ZADAŃ NA<br/>STANOWISKU<br/>PRACY</b> | <p>a) realizacja polityki Samorządu Województwa w zakresie sportu,<br/>b) współpraca z samorządami lokalnymi i administracją rządową, stowarzyszeniami i organizacjami pozarządowymi w zakresie rozwoju kultury fizycznej,<br/>c) przygotowywanie strategii, planów i programów w zakresie organizacji i rozwoju kultury fizycznej oraz rozbudowy bazy sportowej w Województwie,<br/>d) przyznawanie stypendiów sportowych i nagród okolicznościowych.</p>   |
| <b>WARUNKI PRACY</b>                            | <p>a) praca biurowa w przy komputerze w siedzibie Urzędu przy ul. Św. Jana 1/3 w Toruniu oraz w terenie,<br/>b) godziny pracy:<br/>rozpoczęcie pracy w godzinach 7<sup>00</sup> – 8<sup>00</sup>,<br/>zakończenie:<br/>w poniedziałki, środy, czwartki w godzinach 15<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup>,<br/>we wtorki w godzinach – 16<sup>30</sup> – 17<sup>30</sup>,<br/>w piątki w godzinach – 13<sup>30</sup> – 14<sup>30</sup></p>  |
| <b>WYMAGANE<br/>DOKUMENTY</b>                   | <p>a) podpisany list motywacyjny,<br/>b) podpisany życiorys zawodowy (CV),<br/>c) kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy oraz doświadczenie zawodowe,<br/>d) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,<br/>e) podpisane oświadczenia, według wzorów o posiadaniu przez kandydata:<br/>- obywatelstwa polskiego, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,<br/>- pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych.<br/>- o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,<br/>- nieposzlakowanej opinii,<br/>oraz:<br/>- o zapoznaniu się z informacją w związku z przetwarzaniem danych osobowych osoby, której dane dotyczą,<br/>- o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z realizacją procesu rekrutacji.</p> |

Osoby zainteresowane prosimy o składanie ofert w zamkniętych kopertach w **Punkcie Informacyjno – Podawczym** Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, Plac Teatralny 2, lub przesłać na adres: **Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego Departament Obsługi Zarządu i Spraw Pracowniczych Wydział Kadr 87-100 Toruń, Plac Teatralny 2**, z dopiskiem: „Oferta Pracy nr 52/2024” lub wysłanie za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej EPUAP - adres ePUAP: /36t9v8thbz/SkrytkaESP, w terminie 10 dni od ukazania się ogłoszenia (liczy się data stempla pocztowego).

Oferty, które wpłyną do Urzędu po terminie oraz bez wymaganych oświadczeń i podpisów nie będą rozpatrywane. Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

Kandydaci, których aplikacje spełniły wymagania formalne zostaną poinformowani telefonicznie o terminie i miejscu testu wiedzy merytorycznej oraz rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wyniku naboru zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego ([www.bip.kujawsko-pomorskie.pl](http://www.bip.kujawsko-pomorskie.pl)) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu, Plac Teatralny 2. Aplikacje, które nie spełniają wymagań formalnych pozostaną bez rozpatrzenia.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia o naborze, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%.

Informacja dla kandydata o procedurze zgłoszeń wewnętrznych -

Na podstawie art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz.U. z 2024 r. poz. 928), w związku z rozpoczętą rekrutacją na wolne stanowisko pracy w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, informuję, że w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu obowiązuje Procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Kujawsko-Pomorskiego, stanowiąca załącznik do zarządzenia Nr 48/2024 Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 16 września 2024 r. Procedura dostępna jest na stronie internetowej:

<https://bip.kujawsko-pomorskie.pl/19776/693/zarządzenie-nr-482024-marszalka-województwa-kujawsko-pomorskiego-z-dnia-16-wrzesnia-2024-r-w-sprawie-procedury-zgloszen-naruszen-prawa-i-podejmowania-dzialan-nastepczych-w-urzedzie-marszalkowskim-województwa-kujawsko-pomorskiego.html>

