

UCHWAŁA NR 23/1148/24
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO
z dnia 23 października 2024 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu

Na podstawie art. 41 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2024 r. poz. 566), uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr 6/226/18 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 28 grudnia 2018 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu (z późn. zm.¹), w załączniku wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 16 ust. 2:
 - a) w pkt. 2 lit c) otrzymuje brzmienie:

„c) Wydział Współpracy Zewnętrznej	GM-III.
– Biuro Koordynacji HMS 2026	GM-III-M.
– Biuro ds. Odznaczeń, Patronatów i Wydarzeń	GM-III-O.”;
 - b) pkt 15 otrzymuje brzmienie:

„15) Departament Sportu i Turystyki

 - a) Wydział Sportu i Infrastruktury Sportowej ST-I.
 - b) Wydział Turystyki ST-II.
 - Biuro ds. Usług Turystycznych ST-II-U.
 - Biuro ds. Rozwoju Turystyki ST-II-Z.
 - c) Wydział Dotacji, Rozliczeń i Promocji Zdrowego Trybu Życia ST-III.”;
- 2) w § 19:
 - a) w pkt. 15 kropkę zastępuje się średnikiem,
 - b) po pkt. 15 dodaje się pkt 16 w brzmieniu:

„16) organizacja halowych mistrzostw świata w lekkoatletyce – World Athletics Indoor Championships Kujawy Pomorze 2026.”;
- 3) w § 46:
 - a) po ust. 2 dodaje się ust. 2a w brzmieniu:

„2a. Projekty aktów prawnych sporządza się z wykorzystaniem programu Edytora Aktów Prawnych XML Legislador, zwanego dalej Legislatorem.”,
 - b) w ust. 4 pkt. 2:
 - w lit c) kropkę zastępuje się średnikiem,
 - po lit c) dodaje się pkt 3 w brzmieniu:

„3) terminowego, systematycznego, odpowiedniego w formie i treści opracowywania projektów aktów prawnych.”,
 - c) po ust. 8 dodaje się ust. 8a w brzmieniu:

„8a. Wydrukowany z programu Legislador projekt aktu prawnego parafują odręcznie: pracownik merytoryczny, dyrektor departamentu, radca prawny, Skarbnik Województwa oraz akceptuje właściwy członek Zarządu, a w uzasadnionych przypadkach Sekretarz Województwa.”,
 - d) ust. 13 otrzymuje brzmienie:

¹ Zmienionej następującymi uchwałami Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego: Nr 8/298/19 z dnia 28 lutego 2019 r., Nr 21/921/19 z dnia 31 maja 2019 r., Nr 45/2053/19 z dnia 20 listopada 2019 r., Nr 3/81/20 z dnia 22 stycznia 2020 r., Nr 10/397/20 z dnia 18 marca 2020 r., Nr 31/1370/20 z dnia 12 sierpnia 2020 r., Nr 16/588/21 z dnia 28 kwietnia 2021 r., Nr 50/2032/21 z dnia 22 grudnia 2021 r., Nr 10/335/22 z dnia 14 marca 2022 r., Nr 14/522/22 z dnia 13 kwietnia 2022 r., Nr 24/948/22 z dnia 20 czerwca 2022 r., Nr 8/262/23 z dnia 23 lutego 2023 r., Nr 16/678/23 z dnia 19 kwietnia 2023 r., Nr 21/1022/23 z dnia 24 maja 2023 r., Nr 23/1145/23 z dnia 7 czerwca 2023 r., Nr 27/1526/23 z dnia 12 lipca 2023 r., Nr 45/2422/23 z dnia 8 listopada 2023 r. oraz Nr 47/2479/23 z dnia 22 listopada 2023 r.

- „13. Odpisy przyjętych przez Zarząd uchwał są przekazywane do departamentów, względnie do innych jednostek organizacyjnych za pokwitowaniem.”,
- e) ust. 14 otrzymuje brzmienie:
„14. Przyjęty przez Zarząd projekt aktu prawnego, który jest procedowany dalej przez Sejmik, przekazywany jest do Kancelarii Sejmiku przy piśmie do Przewodniczącego Sejmiku podpisanym przez Marszałka lub upoważnionego przez niego dyrektora departamentu właściwego do spraw obsługi Zarządu w wersji papierowej.”,
- f) po ust. 14 dodaje się ust. 14a, 14b i 14c, które otrzymują brzmienie:
„14a. Akty prawne podpisywane są: w wersji papierowej – odręcznym podpisem przez członków Zarządu uczestniczących w posiedzeniu. W przypadku aktów prawnych podlegających publikacji w Dzienniku Urzędowym lub przekazywanych do nadzoru prawnego, wymagane jest również opatrzenie aktu prawnego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 14b. Akty prawne w postaci elektronicznej podpisywane są:
1) w przypadku aktów prawnych podjętych przez Zarząd – przez członków Zarządu uczestniczących w posiedzeniu;
2) w przypadku aktów prawnych podjętych przez Sejmik – przez Przewodniczącego Sejmiku;
3) w przypadku porozumień w sprawie wykonywania zadań publicznych – przez osoby, które faktycznie złożyły oświadczenie woli.
- 14c. Przekazywanie aktów prawnych w postaci elektronicznej do publikacji w Dzienniku Urzędowym oraz do nadzoru prawnego odbywa się wyłącznie drogą elektroniczną bezpośrednio z poziomu Legislatora przy pomocy Modułu Komunikacyjnego:
1) w przypadku aktów prawnych podejmowanych przez Sejmik – przekazywanie realizuje Kancelaria Sejmiku;
2) w przypadku aktów prawnych podejmowanych przez Zarząd, porozumień, których stroną jest Województwo Kujawsko-Pomorskie oraz innych aktów prawnych, informacji, obwieszczeń i ogłoszeń – Departament Obsługi Zarządu i Spraw Pracowniczych lub Departament Finansów.”.
- 4) załączniki Nr 1, 2 i 3 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu otrzymują brzmienie jak załączniki Nr 1, 2 i 3 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 listopada 2024 r.