Załącznik nr 8 do Regulaminu wyboru projektów

**Standard budżetu projektu dla działania 08.11 Wychowanie przedszkolne**

Niniejszy dokument zawiera zasady przygotowywania budżetu projektu w oparciu o zapisy Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 i stanowi uszczegółowienie zapisów Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie w zakresie budżetu projektu.

Dla działania 08.11 Wychowanie przedszkolne Instytucja Zarządzająca (IZ) określiła standard cen rynkowych. Na Tobie jako wnioskodawcy spoczywa odpowiedzialność za racjonalność i efektywność ponoszonych wydatków. Projekty powinny finansować usługi o standardzie zbliżonym do usług powszechnie dostępnych, komercyjnych. Nie jest zasadne finansowanie działań zawyżających standard i wykraczający poza stawki rynkowe.

IZ zastrzega, że Komisja Oceny Projektów (KOP) może dokonać analizy kosztów założonych we wniosku o dofinansowanie w odniesieniu do analogicznych kosztów w pozostałych wnioskach złożonych w odpowiedzi na nabór tak, aby wydatki w zatwierdzonych do dofinansowania wnioskach były wystandaryzowane.

Na Tobie jako wnioskodawcy spoczywa również odpowiedzialność za jakość prowadzonych w projekcie działań. Weryfikacja standardów jakości, które przekładają się również na efektywność wydatków, jest prowadzona – w pierwszej kolejności – w trakcie oceny wniosku o dofinansowanie na podstawie informacji ujętych we wniosku. Wobec powyższego jesteś zobowiązany do uzasadnienia każdego wydatku poprzez opis standardu jakościowego (np. poprzez opis wymagań dotyczących wykonawcy/personelu czy przedstawienie specyfikacji kupowanego sprzętu), jak również przedstawienie zastosowanej kalkulacji kosztu.

W związku z tym, że budżet w aplikacji SOWA EFS określa wydatki ogółem i dofinansowanie na poziomie sumy całego kosztu, koniecznie wskaż w uzasadnieniu sposób wyliczenia danego kosztu, uwzględniający m.in. liczbę i rodzaj zakupionych pomocy dydaktycznych, itd.

Pamiętaj również, że zgodnie z Wytycznymi – w przypadku zatrudniania personelu w projekcie – jesteś zobowiązany do wskazania we wniosku o dofinansowanie informacji dotyczących:

a) formy zaangażowania i szacunkowy wymiar czasu pracy personelu projektu niezbędnego do realizacji zadań merytorycznych (etat/liczba godzin),

b) uzasadnienia proponowanej kwoty wynagrodzenia personelu projektu odnoszącego się do zwyczajowej praktyki Twojego podmiotu w zakresie wynagrodzeń na danym stanowisku lub przepisów prawa pracy w rozumieniu art. 9 § 1 Kodeksu pracy lub statystyki publicznej. Stanowi to podstawę do oceny kwalifikowalności wydatków zarówno na etapie wyboru projektu, jak i w trakcie jego realizacji.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj kosztu** | **Maksymalny koszt** | **Oczekiwany standard/Uzasadnienie** |
| **1** | **Wynagrodzenie nauczycieli** | – | Koszt wynagrodzenia nie może przekroczyć kwoty wynagrodzenia kadry dydaktycznej wnioskodawcy na analogicznych stanowiskach lub na stanowiskach wymagających analogicznych kwalifikacji lub kwoty wynikającej z przepisów prawa pracy w rozumieniu art. 9 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465), zwanej dalej: „Kodeksem pracy” lub statystyki publicznej.  W uzasadnieniu kosztu należy wskazać formę zaangażowania stanowiącą podstawę zatrudnienia nauczyciela w projekcie.  Jeśli nauczyciel zatrudniony jest w oparciu o umowę o pracę wydatek przypisz do kategorii personel.  Jeśli na innej podstawie – wydatek przypisz do kategorii Wsparcie uczestników oraz podmiotów objętych wsparciem. |
| **2** | **Obiad dla dzieci podczas wyjazdów edukacyjnych** | 50 zł/zestaw | Koszt obejmuje dwa dania (zupa i drugie danie) oraz napój, przy czym istnieje możliwość szerszego zakresu usługi, o ile mieści się w określonej cenie rynkowej.  Cena rynkowa powinna być uzależniona od rodzaju oferowanej usługi i jest niższa, jeśli finansowany jest mniejszy zakres usługi (np. obiad składający się tylko z drugiego dania i napoju). |
| **3** | **Koszt organizacji wyjazdów dla dzieci** | – | Koszt wymaga uzasadnienia, w którym zostaną zawarte informacje dotyczące:  – przewidywanej liczby uczestników,  – przewidywanego czas trwania wyjazdu,  – sposobu kalkulacji kosztu (przykładowego katalogu wydatków, np. bilety wstępu, koszt transportu itd. wraz z cenami). |
| **4** | **Laptop** | 4 000 zł/sztuka | * wydatek kwalifikowalny w przypadku, gdy jest uzasadniony specyfiką realizowanego projektu i potrzebami grupy docelowej; * wydatek kwalifikowalny, w przypadku, gdy wnioskodawca nie posiada wystarczającego zaplecza technicznego do udzielania wsparcia uczestnikom projektu; * minimalne parametry: * przekątna ekranu: 15,6 cala, * procesor typu Intel Core i5, * pamięć RAM: minimum 8GB, optymalnie 16GB (z możliwością rozbudowy do 32GB), * dysk SSD, minimum 256 GB, * system operacyjny: typu Windows 10 Professional (lub Microsoft Windows 11 64 bit Professional), * karta graficzna: zintegrowana z procesorem, * wbudowane porty i złącza: HDMI, RJ-45, USB 3.1, USB 3.1 TYP-C, USB 2.0, * czytnik kart microSD, 1 port audio typu combo (słuchawki i mikrofon).   Jeżeli w budżecie projektu zaplanujesz wyższy koszt przedstaw w uzasadnieniu stosowne wyjaśnienie oraz podaj parametry sprzętu. |
| **5** | **Tablica interaktywna** | 4 000 zł/sztuka | * wydatek kwalifikowalny w przypadku, gdy jest uzasadniony specyfiką realizowanego projektu i potrzebami grupy docelowej; * wydatek kwalifikowalny, w przypadku, gdy wnioskodawca nie posiada wystarczającego zaplecza technicznego do udzielania wsparcia uczestnikom projektu; * wydatek kwalifikowalny, o ile posiada minimalne parametry: * technologia podczerwień (IR) * powierzchnia suchościeralna * przekątna 75 - 80 cali * rozdzielczość 4K * wbudowany system typu Android * technologia dotyku IR * kompatybilny z aplikacją typu Windows Ink   Jeżeli w budżecie projektu zaplanujesz wyższy koszt przedstaw w uzasadnieniu stosowne wyjaśnienie oraz podaj parametry sprzętu. |
| **6** | **Monitory interaktywne** | 10 000 zł/sztuka | * wydatek kwalifikowalny w przypadku, gdy jest uzasadniony specyfiką realizowanego projektu i potrzebami grupy docelowej; * wydatek kwalifikowalny, w przypadku, gdy wnioskodawca nie posiada wystarczającego zaplecza technicznego do udzielania wsparcia uczestnikom projektu; * wydatek kwalifikowalny, o ile posiada minimalne parametry: * przekątna ekranu: 75 cali * proporcja obrazu: 16:9 * rozdzielczość ekranu: 4K/Ultra HD * podświetlenie DLED, * kąt widzenia: 178 stopni * 2 procesory, * wbudowany system typu Android * pamięć operacyjna: 8GB (pamięć na dane: 160 GB) * żywotność matrycy: 50 000 godzin * karta dźwiękowa HD audio * karta sieciowa * ekran dotykowy * wyprodukowany zgodnie z normami ISO 9001 oraz ISO 14001 * łączność: Wifi, Lan   Jeżeli w budżecie projektu zaplanujesz wyższy koszt przedstaw w uzasadnieniu stosowne wyjaśnienie oraz podaj parametry sprzętu. |

**Sposób konstruowania budżetu projektu.**

Poniżej zamieszczono przykładowe pozycje budżetowe wraz z jej uzasadnieniem.

Przykład:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Budżet projektu** | | |
| **Nazwa zadania**  Zadanie 1 Szkolenie nauczycieli OWP | **Wydatki ogółem** 6 000,00 zł | **Dofinansowanie** 5 400,00 zł |
| **Nazwa kosztu**  1.1. Szkolenie – praca z dzieckiem w spektrum autyzmu | **Wydatki ogółem** 6 000,00 zł | **Dofinansowanie** 5 400,00 zł |
| **Uproszczona metoda rozliczenia** Nie | **Kategoria kosztu** Koszt wsparcia uczestników oraz podmiotów objętych wsparciem | |
| **Wydatki ogółem**  6 000,00 zł | **Dofinansowanie** 5 400,00 zł | |
| **Limity** | **Realizator Stowarzyszenie X** | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa zadania**  Zadanie 2 Utworzenie i bieżące finansowanie nowych miejsc | **Wydatki ogółem** | **Dofinansowanie** |
| **Nazwa kosztu**  2.1. Adaptacja sali przedszkolnej | **Wydatki ogółem** 31 100,00 zł | **Dofinansowanie** 27 990,00 zł |
| **Uproszczona metoda rozliczenia** Nie | **Kategoria kosztu** Roboty budowlane | |
| **Wydatki ogółem**  31 100,00 zł | **Dofinansowanie** 27 990,00 zł | |
| **Limity** cross-financing | **Realizator Stowarzyszenie X** | |
| **Nazwa kosztu**  2.2. Wynagrodzenie nauczycieli wychowania przedszkolnego | **Wydatki ogółem** 576 000,00 zł | **Dofinansowanie** 576 000,00 zł |
| **Uproszczona metoda rozliczenia** Nie | **Kategoria kosztu** Personel projektu | |
| **Wydatki ogółem**  576 000,00 zł | **Dofinansowanie** 576 000,00 zł | |
| **Limity** | **Realizator Stowarzyszenie X** | |
| **Nazwa zadania**  Zadanie 3 Koszty pośrednie | **Wydatki ogółem** 650 000,00 zł | **Dofinansowanie** 585 000,00 zł |
| **Nazwa kosztu**  3.1. Stawka ryczałtowa - 15% kosztów bezpośrednich | **Wydatki ogółem** 650 000,00 zł | **Dofinansowanie** 585 000,00 zł |
| **Uproszczona metoda rozliczenia** Tak | **Rodzaj ryczałtu**  Stawka ryczałtowa | |
| **Wydatki ogółem**  650 000,00 zł | **Dofinansowanie** 585 000,00 zł | |
| **Limity** | **Realizator Stowarzyszenie X** | |
| **Uzasadnienia wydatków** | | |
| **Uzasadnienie poszczególnych wydatków wskazanych w budżecie projektu** | | |
| **Obszar danych uzasadnienia 1.1**  Szkolenie –praca z dzieckiem w spektrum autyzmu.  4 os. x 1500 zł = 6000 zł  Zakres szkolenia:  1. cechy charakterystyczne dla autyzmu  2. diagnoza różnicowa  3. wybrane metody terapeutyczne oraz metody wspierające terapię dzieci w spektrum autyzmu  4.  metody radzenia sobie z zachowanymi trudnymi  5. rozwijanie umiejętności życiowych w grupie  Koszt udziału 1 osoby w 16 godz. szkoleniu – 1 500 zł Wysokość wydatku oszacowano na podstawie dokonanego rozeznania rynku. | | |
| **Obszar danych uzasadnienia 2.1**  W ramach zadania 2 (poz. 2.1) zaplanowano przeprowadzenie prac remontowo-adaptacyjnych mających na celu przygotowanie nowej sali przedszkolnej. Na ten cel przeznaczone zostanie pomieszczenie dotychczas nieużytkowane o powierzchni 55 m2 znajdujące się w budynku należącym do Wnioskodawcy.  Prace remontowe będą obejmować:  - malowanie ścian oraz sufitów (w tym naprawa tynków): 166 m2 – 8000 zł,  - doprowadzenie i wymiana instalacji elektrycznej – 8000 zł,  - zakup i montaż lamp LED sufitowych typu panel, 4000k, natynkowe – 6 szt. – 2 100 zł  - wylewka samopoziomująca oraz montaż paneli 55 m2 – 8000 zł,  - montaż listew 64 mb – 2 800 zł  - montaż drzwi z ościeżnicą 1szt. – 2 200 zł  Łączny koszt dostosowania sali 31 100 zł Koszt obejmuje zakup niezbędnych materiałów i wykonanie usługi, oszacowany został na podstawie wstępnego rozeznania ofert. Prace zostaną wykonane z uwzględnieniem koncepcji uniwersalnego projektowania. | | |
| **Obszar danych uzasadnienia 2.2**  Wynagrodzenie nauczycieli wychowania przedszkolnego 6 etatów (umowa o pracę, pełen etat). Średnio 8 000 zł brutto brutto.  Sposób kalkulacji: 6 os. x 12 m-cy x 8000 zł =576 000 zł  W zakres obowiązków nauczyciela wychowania przedszkolnego wchodzi w szczególności:  - realizacja podstawy programowej,  - działania dydaktyczne, wychowawcze, opiekuńcze,  - zapewnienie bezpieczeństwa w czasie zajęć,  - wspieranie dzieci w rozwoju,  - utrzymywanie kontaktu z rodzicami (opiekunami prawnymi).  Wysokość wynagrodzenia założono na podstawie kwot wynagrodzenia na analogicznych stanowiskach obowiązujących u wnioskodawcy. | | |

Limit znaków możliwych do wpisania w polu uzasadnienie wynosi 4000, dlatego powinieneś wskazać wyłącznie najważniejsze, wymagane przez IZ informacje. Pamiętaj, że liczba dodanych uzasadnień nie może przekraczać liczby pozycji w budżecie projektu. Planując budżet projektu musisz wziąć pod uwagę powyższe ograniczenia. Zadbaj o to, aby konstrukcja budżetu projektu w podziale na poszczególne pozycje była odpowiednio szczegółowa np. dana pozycja może odnosić się do jednej formy wsparcia w danym przedszkolu, tak aby dane zawarte w nazwach pozycji budżetowych oraz w uzasadnieniu do nich zawierały niezbędne informacje do oceny racjonalności i zasadności kosztów.

Dodatkowo, w celu zwiększenia czytelności zapisów uzasadnień do budżetu w polu L.p. wskaż numer zadania i pozycji budżetowej, której dotyczy dane uzasadnienie np. Zadanie nr 1, pozycja nr 1 (aplikacja SOWA EFS nadaje uzasadnieniom do budżetu numery porządkowe i nie uwzględnia podziału uzasadnień na poszczególne zadania).

**Nieruchomości przeznaczone na funkcjonowanie OWP**

W związku z tym, że wydatki zaplanowane w budżecie podlegają ocenie zasadności, efektywności i racjonalności, zwróć szczególną uwagę na to czy zapisy wniosku dostarczają danych niezbędnych do oceny kosztów związanych z budynkiem, w którym ma mieścić się OWP. W tym celu konieczne jest przedstawienie informacji wskazanych poniżej:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj kosztu** | **Wymagane informacje i zasady oceny kosztu** |
| 1. | **Adaptacja nieruchomości** | * Uzasadnienie konieczności ponoszenia kosztów adaptacji w kontekście możliwości pozyskania innych pomieszczeń, budynków na obszarze realizacji projektu oraz opis obecnego stanu nieruchomości w odniesieniu do wymogów standardów dostępności. * Informacja nt. tytułu prawnego do nieruchomości, której dotyczą koszty adaptacji. W przypadku, gdy nie jest ona własnością wnioskodawcy/partnera, KOP może zakwestionować zasadność ponoszenia takich wydatków. Jeśli projekt zostanie skierowany do negocjacji, wymagane będzie przedstawienie długoterminowej umowy najmu. * Szczegółowy opis zakresu prac (np. metraż powierzchni, której dotyczą dane prace, ceny i ilości materiałów, koszty robocizny). Na etapie negocjacji możesz zostać poproszony o szczegółowy kosztorys inwestorski opracowany przez wyspecjalizowany podmiot. * Koszty remontów i adaptacji mogą dotyczyć wyłącznie dostosowania pomieszczeń i budynków do pełnienia nowych funkcji, tym samym np. koszty związane z termomodernizacją całego budynku nie będą zaakceptowane. * Wysokość nakładów poniesionych na adaptację będzie weryfikowana w odniesieniu do planowanych efektów, czyli liczby nowych, utworzonych miejsc w OWP. |
| 2. | **Udostępnienie pomieszczeń lub budynku** | * Udostepnienie pomieszczeń lub budynku na potrzeby funkcjonowania miejsc w OWP to wkład własny niepieniężny. * Wkładem niepieniężnym nie mogą być nieruchomości uprzednio współfinansowane ze środków UE (informację w tym zakresie musisz wskazać we wniosku o dofinansowanie). * Jako wkładu niepieniężnego nie wykazuj pomieszczeń, którymi dysponujesz na podstawie umowy najmu, w tym bezterminowej umowy najmu lub dzierżawy (koszty najmu/dzierżawy mogą stanowić wkład własny pieniężny). * Zamieść we wniosku informację czy udostępniasz budynek czy jego część oraz metraż udostępnianych pomieszczeń. * Jeśli przedmiotem udostepnienia jest cała nieruchomość, wskaż jej wartość w oparciu o operat szacunkowy sporządzonym przez uprawnionego rzeczoznawcę zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami oraz datę sporządzenia operatu. W przypadku, gdy Twój projekt będzie skierowany do negocjacji, możesz zostać poproszony o dostarczenie operatu. * Jeżeli w ramach wkładu wykazujesz tylko część budynku operat szacunkowy nie jest wymagany – w takim przypadku wartość wkładu wyceń jako koszt amortyzacji lub wynajmu (np. w oparciu o cennik danej instytucji). Wskaż informacje dotyczące cennika np. datę zarządzenia organu prowadzącego przyjmującego cennik najmu pomieszczeń. Cennik musi być aktualny i uniwersalny tj. nie może być wydany na cele wyceny pomieszczeń wykorzystywanych w ramach projektów unijnych. * Niezależnie od przedstawionych dokumentów wartość udostepnienia będzie podlegać weryfikacji przez członków KOP. Wartość wkładu niepieniężnego nie może przekraczać stawek rynkowych na obszarze realizacji projektu. |

**Kategorie kosztów**

IZ nie zawęziła kategorii kosztów dla działania 08.11, w związku z czym w SOWA masz możliwość wyboru wszystkich kategorii kosztów wymienionych w Instrukcji wypełniania wniosku.

Najczęściej występujące kategorie kosztów:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa kategorii kosztu** | **Przykłady wydatków** |
| 1. | **Personel projektu** | - koszty wynagrodzenia na podstawie Karty Nauczyciela czy stosunku pracy (wydatki osobowe, składki, dodatki do wynagrodzenia w przypadku oddelegowania obowiązków),  - koszty zaangażowania wolontariuszy. (w ramach wkładu własnego niepieniężnego). |
| 2. | **Koszty wsparcia uczestników projektu oraz podmiotów objętych wsparciem** | - koszty wynagrodzenia osób zatrudnionych na podstawie umowy cywilno-prawnej  - koszty kursów i szkoleń,  - koszty realizacji zajęć dodatkowych realizowanych przez podmioty zewnętrzne,  - koszty związane z zakupem materiałów dydaktycznych,  - koszty związane z zakupem sprzętu i mebli na potrzeby utworzenia nowych miejsc. |
| 3. | **Nieruchomości** | - udostępnienie pomieszczeń na zajęcia (w ramach wkładu własnego niepieniężnego),  - najem pomieszczeń w związku z realizacją wsparcia uczestników. |

**Opłaty związane z udziałem uczestników w projekcie**

**Opłaty związane z udziałem uczestników w projekcie**: możliwość wykorzystania opłat nie może ograniczać udziału w projekcie grupom docelowym wspieranym z EFS+. W przypadku rodziców wnoszących opłatę za opiekę przedszkolną/zajęcia dodatkowe należy mieć na uwadze sytuację finansową rodzica i jego status na rynku pracy. Co do zasady opłaty powinny być symboliczne i nie stanowić istotnej bariery uczestnictwa w projekcie. Informacja na temat pobierania opłat od uczestników musi zostać zawarta we wniosku o dofinansowanie projektu i podlegać ocenie IZ pod kątem celowości i ewentualnego ograniczenia dostępu do projektu dla potencjalnych uczestników projektu.

Opłaty pobierane od uczestników projektu nie mogą przekraczać wysokości wymaganego wkładu własnego.

Opłaty pobrane ponad wymaganą wysokość stanowią przychód uzyskany w związku z realizowanym projektem i podlegają zwrotowi na rachunek bankowy wskazany przez IZ.

**Cross-financing**

W przypadku projektów EFS+ cross-financing może dotyczyć wyłącznie:

a) zakupu gruntu i nieruchomości, o ile warunki z podrozdziału nr 3.4 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 są spełnione,

b) zakupu infrastruktury rozumianej jako budowa nowej infrastruktury oraz wykonywanie wszelkich prac w ramach istniejącej infrastruktury, których wynik staje się częścią nieruchomości i które zostają trwale przyłączone do nieruchomości, w szczególności adaptacja oraz prace remontowe związane z dostosowaniem nieruchomości lub pomieszczeń do nowej funkcji (np. wykonanie podjazdu do budynku, zainstalowanie windy w budynku, renowacja budynku lub pomieszczeń, prace adaptacyjne w budynku lub pomieszczeniach),

c) zakupu mebli, sprzętu i pojazdów, z wyjątkiem sytuacji, gdy:

i) zakupy te zostaną zamortyzowane w całości w okresie realizacji projektu, z zastrzeżeniem podrozdziału nr 3.7 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, lub

ii) beneficjent udowodni, że zakup będzie najbardziej opłacalną opcją, tj. wymaga mniejszych nakładów finansowych niż inne opcje, np. najem lub leasing, ale jednocześnie jest odpowiedni do osiągnięcia celu projektu; przy porównywaniu kosztów finansowych związanych z różnymi opcjami, ocena powinna opierać się na przedmiotach o podobnych cechach; uzasadnienie zakupu jako najbardziej opłacalnej opcji powinno wynikać z zatwierdzonego wniosku o dofinansowanie projektu, lub

iii) zakupy te są konieczne dla osiągniecia celów projektu (np. doposażenie pracowni naukowych); uzasadnienie konieczności tych zakupów powinno wynikać z zatwierdzonego wniosku o dofinansowanie projektu (za niezasadny należy uznać zakup sprzętu dokonanego w celu wspomagania procesu wdrażania projektu, np. zakup komputerów na potrzeby szkolenia nauczycieli).

Warunki z tiretów i-iii są rozłączne, co oznacza, że w przypadku spełnienia któregokolwiek z nich, zakup mebli, sprzętu i pojazdów może być kwalifikowalny w ramach EFS+ poza cross-financingiem. Zakup mebli, sprzętu i pojazdów niespełniający żadnego z warunków wskazanych w tirecie i-iii stanowi cross-financing.

Każdy projekt jest weryfikowany również pod kątem zgodności z kryterium dot. kwalifikowalności wydatków, w ramach którego weryfikowane jest m.in. czy wydatki wskazane w projekcie są zgodne z zasadami określonymi w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków 2021-2027. Z warunków określonych w przywołanych Wytycznych, w Podrozdziale 2.3. Wydatki niekwalifikowalne, wynika natomiast, że:

1) „Wydatkami niekwalifikowalnymi są wydatki wskazane w art. 64 rozporządzenia ogólnego, art. 7 ust. 1 i 5 rozporządzenia EFRR   
i FS, (…)”

Z kolei art. 7 rozporządzenia EFRR, do którego odwołują się Wytyczne stanowi o tym, że:

1. „Wsparcia z EFRR i Funduszu Spójności nie udziela się na (…):

h) inwestycje w zakresie produkcji, przetwarzania, transportu, dystrybucji, magazynowania lub spalania paliw kopalnych,   
z wyjątkiem:

(i) wymiany systemów ciepłowniczych zasilanych stałymi paliwami kopalnymi, tj. węglem kamiennym, torfem, węglem brunatnym, łupkami bitumicznymi, na systemy grzewcze zasilane gazem ziemnym w celu:

- modernizacji systemów ciepłowniczych i chłodniczych do stanu „efektywnego systemu ciepłowniczego i chłodniczego”, zdefiniowanego w art. 2 pkt 41 dyrektywy 2012/27/UE,

- modernizacji elektrociepłowni do stanu „wysokosprawnej kogeneracji”, zdefiniowanej w art. 2 pkt 34 dyrektywy 2012/27/UE,

- inwestycji w wymianę instalacji zasilanych węglem kamiennym, torfem, węglem brunatnym lub łupkami bitumicznymi, na kotły i systemy ciepłownicze zasilane gazem ziemnym w budynkach mieszkalnych i niemieszkalnych (…)”.

Jednocześnie w ust. 4 przywołanego powyżej art. 7 jest mowa o tym, że:

4. „Operacje wspierane z EFRR i Funduszu Spójności na podstawie ust. 1 lit. h) ppkt (i) oraz (ii) wybierane są przez instytucję zarządzającą do dnia 31 grudnia 2025 r. Operacje takie nie mogą być kontynuowane w kolejnym okresie programowania”.

W związku z powyższym, w przypadku wystąpienia w projekcie wydatków w ramach cross-financingu związanych z wymianą źródła ciepła na nowe, zasilane gazem ziemnym, mogą być one uznane za kwalifikowalne z zastrzeżeniem, że umowa o dofinansowanie projektu podpisana zostanie najpóźniej do 31 grudnia 2025 r.

**Trwałość projektu**

Zachowanie trwałości projektu obowiązuje wyłącznie w odniesieniu do wydatków ponoszonych jako cross-financing lub w sytuacji, gdy projekt podlega obowiązkowi utrzymania inwestycji zgodnie z obowiązującymi zasadami pomocy publicznej.

Trwałość projektu musi być zachowana przez okres 5 lat (3 lat w przypadku MŚP – w odniesieniu do projektów, z którymi związany jest wymóg utrzymania inwestycji lub miejsc pracy) od daty płatności końcowej na rzecz beneficjenta.

**Inne istotne informacje**

Przy konstruowaniu budżetu projektu oraz na etapie rozliczenia wydatków powinieneś stosować się do zasad wynikających   
z kryteriów przyjętych uchwałą nr **100/2024** przez Komitet Monitorujący FEdKP w dniu 17 października 2024 r. oraz zapisów Wytycznych, w tym:

1. Wartość projektu nie może przekroczyć iloczynu wartości docelowej wskaźnika „Liczba dofinansowanych miejsc wychowania przedszkolnego” i kwoty 20 920,00 zł.
2. Jedyną dopuszczalną uproszczoną metodą rozliczania wydatków w projekcie jest stawka ryczałtowa na koszty pośrednie.
3. Koszty pośrednie należy rozliczać wyłącznie z wykorzystaniem stawek ryczałtowych określonych w Wytycznych i nie możesz przyjąć innej stawki ryczałtowej niż wynikająca z Wytycznych.
4. Finansowanie działalności bieżącej nowo utworzonych lub dostosowanych do potrzeb dzieci z niepełnosprawnościami miejsc wychowania przedszkolnego, nie może przekraczać 12 miesięcy. Jesteś zobowiązany do złożenia deklaracji, że korzystając z ww. wsparcia, nie będziesz występował o dotację z budżetu gminy na te miejsca do zakończenia finansowania projektowego.