

**MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY
RADCY PRAWNEGO W DEPARTAMENCIE WDRAŻANIA
FUNDUSZY EUROPEJSKICH DLA KUJAW I POMORZA
URZĘDU MARSZAŁKOWSKIEGO WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO
PLAC TEATRALNY 2, 87-100 TORUŃ**

Oferta nr 61/2024 z dnia 15 listopada 2024r.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE:	<ul style="list-style-type: none"> a) wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku prawo, b) prawo wykonywania zawodu radcy prawnego, c) co najmniej dwuletnie doświadczenie zawodowe w obsłudze prawnej związanej z rozliczaniem projektów współfinansowanych z funduszy unijnych, d) co najmniej trzyletnie doświadczenie w zakresie obsługi prawnej przedsiębiorców w rozumieniu art. 4 ustawy Prawo przedsiębiorców, e) co najmniej dwuletnie doświadczenie w pracy w administracji publicznej, f) niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe, g) nieposzlakowana opinia.
WYMAGANIA DODATKOWE:	<ul style="list-style-type: none"> a) wiedza z zakresu funkcjonowania administracji samorządowej, Prawa zamówień publicznych, finansów publicznych oraz prawa unijnego w zakresie funduszy unijnych, b) znajomość przepisów krajowych, w tym w szczególności: prawa administracyjnego, cywilnego, postępowania cywilnego, spółek handlowych, zamówień publicznych, finansów publicznych, c) dobra znajomość obsługi komputera (pakiet MS Office), d) analityczne podejście do problemów, umiejętność pracy w zespole, skrupulatność, komunikatywność, samodzielność, zdolność pracy w zmiennych uwarunkowaniach organizacyjnych, odporność na stres.
ZAKRES ZADAŃ NA STANOWISKU PRACY:	<ul style="list-style-type: none"> a) opiniowanie pism w postępowaniu administracyjnym oraz pism z zakresu prawa cywilnego i gospodarczego, b) analiza okoliczności konkretnych spraw pod względem prawnym, w tym w szczególności pod kątem podejrzenia wystąpienia nieprawidłowości we wdrażaniu funduszy europejskich oraz sporządzanie opinii prawnych, c) opiniowanie projektów rozwiązania umów o dofinansowanie oraz wezwań do zwrotu dofinansowania udzielonego beneficjentom środków unijnych, d) reprezentowanie Instytucji Zarządzającej FEDKP przed sądami i innymi instytucjami/organami w sprawach dotyczących działania tej Instytucji, e) opiniowanie wniosków egzekucyjnych w przypadku nie wykonania przez beneficjenta ostatecznej decyzji o zwrocie dofinansowania, f) udzielanie konsultacji i opinii prawnych w związku z toczącymi się postępowaniami egzekucyjnymi oraz w sprawach związanych z windykacją należności, g) przygotowywanie pism procesowych oraz wykonywanie innych czynności procesowych w postępowaniach sądowych, sądowo administracyjnych, h) udzielanie konsultacji i opinii prawnych w celu ustanawiania poprawnego zabezpieczenia przez beneficjentów umów o dofinansowanie projektów, i) opiniowanie projektów uchwał, weryfikacja projektów umów o dofinansowanie projektu oraz aneksów do tych umów w ramach programu operacyjnego Fundusze Europejskie dla Kujaw Pomorza, j) opiniowanie projektów uchwał, weryfikacja projektów umów oraz aneksów do tych umów w ramach realizacji zadań wynikających z polityki wyjścia z instrumentów inżynierii finansowej realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013 oraz z instrumentów finansowych realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, k) opiniowanie projektów uchwał, weryfikacja projektów umów oraz aneksów do tych umów w ramach realizacji zadań wynikających z ponownego wykorzystania środków zwróconych z instrumentów inżynierii finansowej realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013 oraz z instrumentów finansowych i pomocy zwrotnej realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.
WARUNKI PRACY	<ul style="list-style-type: none"> a) praca biurowa w przy komputerze w siedzibie Urzędu, przy Placu teatralnym 2, w Toruniu,

	<p>b) godziny pracy: rozpoczęcie pracy w godzinach 7⁰⁰ – 8⁰⁰, zakończenie: w poniedziałki, środy, czwartki w godzinach 15⁰⁰ – 16⁰⁰, we wtorki w godzinach – 16³⁰ – 17³⁰, w piątki w godzinach – 13³⁰ – 14³⁰</p>
<p>WYMAGANE DOKUMENTY:</p>	<p>a) podpisany list motywacyjny, b) podpisany życiorys zawodowy (CV), c) kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy oraz doświadczenie zawodowe, d) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe, e) podpisane oświadczenia, według wzorów o posiadaniu przez kandydata: - obywatelstwa polskiego, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, - pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych. - o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, - nieposzlakowanej opinii, oraz: - o zapoznaniu się z informacją w związku z przetwarzaniem danych osobowych osoby, której dane dotyczą, - o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z realizacją procesu rekrutacji.</p>
<p>Osoby zainteresowane prosimy o składanie ofert w zamkniętych kopertach w Punkcie Informacyjno – Podawczym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, Plac Teatralny 2, lub przesłać na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego Departament Obsługi Zarządu i Spraw Pracowniczych Wydział Kadr 87-100 Toruń, Plac Teatralny 2, z dopiskiem: „Oferta Pracy nr 61/2024” lub wysłanie za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej EPUAP - adres ePUAP: /36t9v8thbz/SkrytkaESP, w terminie 10 dni od ukazania się ogłoszenia (liczy się data stempla pocztowego).</p> <p>Oferty, które wpłyną do Urzędu po terminie oraz bez wymaganych oświadczeń i podpisów nie będą rozpatrywane. Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.</p> <p>Kandydaci, których aplikacje spełniły wymagania formalne zostaną poinformowani telefonicznie o terminie i miejscu testu wiedzy merytorycznej oraz rozmowy kwalifikacyjnej.</p> <p>Informacja o wyniku naboru zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego (www.bip.kujawsko-pomorskie.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu, Plac Teatralny 2. Aplikacje, które nie spełniają wymagań formalnych pozostaną bez rozpatrzenia.</p> <p>W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia o naborze, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%.</p> <p>Informacja dla kandydata o procedurze zgłoszeń wewnętrznych - Na podstawie art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz.U. z 2024 r. poz. 928), w związku z rozpoczętą rekrutacją na wolne stanowisko pracy w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, informuję, że w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu obowiązuje Procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Kujawsko-Pomorskiego, stanowiąca załącznik do zarządzenia Nr 48/2024 Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 16 września 2024 r. Procedura dostępna jest na stronie internetowej: https://bip.kujawsko-pomorskie.pl/19776/693/zarządzenie-nr-482024-marszalka-województwa-kujawsko-pomorskiego-z-dnia-16-wrzesnia-2024-r-w-sprawie-procedury-zgloszen-naruszen-prawa-i-podejmowania-dzialan-nastepczych-w-urzedzie-marszalkowskim-województwa-kujawsko-pomorskiego.html</p>	