

Załącznik do uchwały Nr 30/1439/24
Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego
z dnia 28 listopada 2024 r.

**Regulamin naboru
na promocję marek regionalnych
w ramach projektu „Promocja gospodarki regionalnej”
dla sektora MŚP**

Rozdział 1. Zakres Regulaminu

Regulamin określa cele naboru, warunki uczestnictwa, zakres zadań Wykonawcy i Zamawiającego, zasady i terminy składania ofert, sposób wyboru Wykonawcy, a także inne informacje niezbędne do prawidłowego przebiegu i rozstrzygnięcia naboru.

Rozdział 2. Cel naboru

Celem naboru jest wyłonienie podmiotów, które podczas organizowanych krajowych i/lub międzynarodowych wydarzeń gospodarczych będą promować lokalne marki oraz przedsiębiorstwa z sektora MŚP z województwa kujawsko-pomorskiego. Do kategorii mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw („MŚP”) należą przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 250 pracowników i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR, lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR¹.

Rozdział 3. Warunki udziału w naborze

1. Wymagania wobec podmiotu uprawnionego do ubiegania się o wsparcie (zwanego dalej Wykonawcą):
 - 1) Wykonawcą wydarzenia o charakterze gospodarczym może być podmiot (organizacja, instytucja lub przedsiębiorstwo) posiadający osobowość prawną, którego głównym celem działania jest promocja gospodarcza;
 - 2) Wykonawca musi posiadać siedzibę lub zarejestrowany oddział na terenie województwa kujawsko-pomorskiego, nie krócej niż 6 miesięcy, licząc od dnia zarejestrowania działalności do dnia zgłoszenia chęci organizacji wydarzenia gospodarczego;
 - 3) Wykonawca nie może znajdować się w trudnej sytuacji finansowej, zgodnie z definicją zawartą w pkt 24 Wytłucznych dotyczących pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji (Dz. Urz. UE C 249/1 z 31.07.2014 r.);
 - 4) Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania wszelkich przepisów dotyczących ograniczenia finansowego wspierania podmiotów związanych z Federacją Rosyjską;
 - 5) Wykonawca oświadczy, że posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
 - 6) Wykonawca dysponuje prawem autorskim do organizowanego wydarzenia gospodarczego;
 - 7) Wykonawca zobowiązuje się do promowania projektu pn.: „Promocja gospodarki regionalnej” dla sektora MŚP podczas organizowanego wydarzenia gospodarczego;

¹ ZAŁĄCZNIK I do rozporządzenia Komisji WE nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 r.)

- 8) Wykonawca zobowiązuje się do realizacji wydarzenia zgodnie z politykami horyzontalnymi, w tym: z zasadą równości kobiet i mężczyzn, z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz z zasadą zrównoważonego rozwoju określoną w art. 9 rozporządzenia 2021/1060²;
 - 9) Wykonawca zobowiązuje się do rekrutowania przedsiębiorstw z województwa kujawsko-pomorskiego z sektora MŚP, którym zostanie udzielone wsparcie, z uwzględnieniem, że będą to przedsiębiorstwa, których działalność związana jest z tematyką wydarzenia;
 - 10) Wykonawca zrekrutuje i zapewni udział uczestników wydarzenia, których liczba będzie weryfikowana w oparciu o formularz rejestracyjny uwzględniający status MŚP;
 - 11) Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia kompleksowej organizacji i obsługi wydarzenia gospodarczego;
 - 12) Wykonawca deklaruje, że zakres działań objętych wsparciem nie będzie finansowany z innego źródła;
 - 13) szczegółowy zakres zadań i odpowiedzialności Wykonawcy zostanie określony w umowie z Zamawiającym (Województwo Kujawsko-Pomorskie).
2. Wymagania dotyczące wydarzenia gospodarczego objętego wsparciem (zwanego dalej wydarzeniem):
- 1) organizowane wydarzenie dotyczyć musi promocji gospodarczej marek regionalnych, w szczególności związanych z regionalnymi inteligentnymi specjalizacjami, w ramach którego promowane będą lokalne przedsiębiorstwa z sektora MŚP;
 - 2) wydarzenie musi mieć charakter krajowy i/lub międzynarodowy i liczyć minimum 50 uczestników;
 - 3) wydarzenie, w ramach którego promowane będą przedsiębiorstwa z województwa kujawsko-pomorskiego powinno odbywać się co najmniej po raz drugi;
 - 4) wysokość udzielonego wsparcia przeznaczonego na organizację wydarzenia zależy od:
 - ogólnej liczby uczestników wydarzenia;
 - ilości przedsiębiorców z sektora MŚP z województwa kujawsko-pomorskiego biorących udział w wydarzeniu;
 - liczby MŚP, którym zostanie udzielone bezpośrednie wsparcie w trakcie wydarzenia (promocja marki, produktu np. poprzez emisję materiału promocyjnego, zapewnienie stoiska promocyjnego, dystrybucję materiałów promocyjnych itp.); wsparcie to będzie stanowiło pomoc de minimis dla przedsiębiorstw z sektora MŚP, dzień zawarcia umowy o współpracę jest dniem udzielenia pomocy de minimis potwierdzonej zaświadczeniem

² ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz.U.UE.L.2021.231.159 z późn. zm.)

- o otrzymaniu pomocy de minimis; stroną w umowie o współpracę z MŚP jest Województwo Kujawsko-Pomorskie;
- 5) dla wsparcia udzielonego w przedziale do 50 000,00 zł wymagany jest udział minimum 50 uczestników, w tym minimum 10 przedsiębiorstw z sektora MŚP z województwa kujawsko-pomorskiego oraz promocja minimum 1 MŚP, któremu zostanie udzielona pomoc de minimis;
 - 6) dla wsparcia udzielonego w przedziale od 50 000,00 zł do 100 000,00 złotych wymagany jest udział minimum 100 uczestników, w tym minimum 25 przedsiębiorstw z sektora MŚP z województwa kujawsko-pomorskiego oraz promocja minimum 3 MŚP, którym zostanie udzielona pomoc de minimis;
 - 7) dla wsparcia udzielonego w przedziale od 100 000,00 złotych do 150 000,00 zł wymagany jest udział minimum 150 uczestników, w tym minimum 35 przedsiębiorstw z sektora MŚP z województwa kujawsko-pomorskiego oraz promocja minimum 5 MŚP, którym zostanie udzielona pomoc de minimis;
 - 8) dla wsparcia udzielonego w przedziale od 150 000,00 złotych do 200 000,00 zł wymagany jest udział minimum 200 uczestników, w tym 50 przedsiębiorstw z sektora MŚP z województwa kujawsko-pomorskiego oraz promocja minimum 10 MŚP, którym zostanie udzielona pomoc de minimis;
 - 9) dla wsparcia udzielonego w przedziale od 200 000,00 złotych do 250 000,00 zł wymagany jest udział minimum 250 uczestników, w tym 60 przedsiębiorstw z sektora MŚP z województwa kujawsko-pomorskiego oraz promocja minimum 15 MŚP, którym zostanie udzielona pomoc de minimis;
 - 10) dla wsparcia udzielonego w przedziale od 250 000,00 złotych do 300 000,00 zł wymagany jest udział minimum 300 uczestników, w tym 75 przedsiębiorstw z sektora MŚP z województwa kujawsko-pomorskiego oraz promocja minimum 20 MŚP, którym zostanie udzielona pomoc de minimis;
 - 11) wydarzenie nie może dotyczyć rodzajów działalności wykluczonych z możliwości uzyskania pomocy finansowej, o których mowa w art. 7 ust. 1 rozporządzenia nr 2023/2831³.
3. Przedsiębiorstwo biorące udział w wydarzeniu gospodarczym, z którym zostanie podpisana umowa o współpracy i któremu zostanie udzielona pomoc de minimis musi spełnić następujące warunki:
- 1) posiadać status mikro, małego lub średniego przedsiębiorstwa w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia nr 651/2014⁴;
 - 2) prowadzić działalność gospodarczą na terenie województwa kujawsko-pomorskiego⁵ przez okres min. 6 miesięcy;
 - 3) posiadać aktualną strategię internacjonalizacji, określającą plan działań mających na celu ekspansję działalności na rynki zagraniczne; strategia ta musi być sporządzona na piśmie i przedłożona Wykonawcy wraz z wnioskiem o wsparcie;
 - 4) nie może być w trudnej sytuacji w rozumieniu pkt 24 Wytocznych dotyczących pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji (Dz. Urz. UE C 249/1 z 31.07.2014 r.).

³ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) . w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023).

⁴ Rozporządzenie Komisji (UE) NR 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.).

⁵ W przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą - adres stałego miejsca prowadzenia działalności musi znajdować się na terenie województwa kujawsko-pomorskiego.

4. Warunkiem przystąpienia do naboru jest złożenie oferty, która powinna zawierać:
- 1) szczegółowy opis planowanego wydarzenia gospodarczego wraz ze wskazaniem roli Województwa Kujawsko-Pomorskiego;
 - 2) opis poprzedniej edycji wydarzenia ze wskazaniem efektów jego realizacji;
 - 3) harmonogram rzeczowo-finansowy wydarzenia gospodarczego zawierający: terminem realizacji wydarzenia, wykaz działań objętych wsparciem wraz z wyceną, wartość dofinansowania, o które ubiega się Wykonawca (netto i brutto) oraz całkowitą wartość planowanego wydarzenia z podaniem źródeł finansowania;
 - 4) oświadczenie o zapewnieniu wymaganej ilości uczestników w planowanym wydarzeniu, w tym ilości MŚP z województwa kujawsko-pomorskiego, a także przedsiębiorstw, którym zostanie udzielona pomoc de minimis, zgodnie z wnioskowaną kwotą wsparcia;
 - 5) opis pakietu promocyjnego wraz z wyceną (netto i brutto) dla MŚP, z którym zostanie podpisana umowa o współpracę w ramach wydarzenia i któremu zostanie udzielona pomoc de minimis;
 - 6) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis stanowiący załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 lipca 2024 r. (Dz. U. poz. 1206) – załącznik nr 1, wypełniony przez każdego z podmiotów, którym zostanie udzielona pomoc de minimis;
 - 7) informację w związku z przetwarzaniem danych osobowych osoby, której dane dotyczą (załącznik nr 2);
 - 8) zgodę na przetwarzanie danych osobowych udzielaną przez osobę, której dane dotyczą (załącznik nr 3);
 - 9) oświadczenie potwierdzające zdolność instytucjonalną (załącznik nr 4);
 - 10) oświadczenie dot. wykluczenia z ubiegania się o dofinansowanie (załącznik nr 5);
5. Dany Wykonawca może wnioskować o wsparcie dla maksymalnie dwóch wydarzeń gospodarczych w danym roku kalendarzowym, przy czym obecny nabór dotyczy wydarzeń gospodarczych, które odbędą się w terminie od 1 lutego 2025 r. do 30 czerwca 2025 r.
6. W związku z ograniczoną pulą środków finansowych przeznaczoną na to zadanie Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia wsparcia w wysokości do 300 000 zł brutto (słownie: trzysta tysięcy złotych 00/100) na organizację jednego wydarzenia gospodarczego.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przydzielenia kwoty wsparcia do kwoty nieprzekraczającej puli dostępnych środków.
8. Wykonawca ma obowiązek wykazać spełnienie wszystkich warunków udziału w naborze na dzień składania oferty.

Rozdział 4. Zasady i termin złożenia oferty

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem: Promocja marek regionalnych w ramach projektu „**Promocja gospodarki regionalnej**” dla sektora MŚP.
- 1) osobiście lub przez pośtańca (dostarczyciel otrzyma dowód wpływu przesyłki opatrzony podpisem i datą) – decyduje data wpływu do Punktu Informacyjno-Podawczego w godzinach pracy Punktu od poniedziałku do piątku:
 - w poniedziałki, środy i czwartki od 8.00 do 15.00,
 - we wtorki od 8.00 do 16.30,
 - w piątki od 8.00 do 13.30, lub
 - 2) poprzez nadanie w polskiej placówce pocztowej wyznaczonego operatora w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe – decyduje data nadania.

2. Kompletną ofertę należy złożyć do 30 grudnia 2024 r.
3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i realizacją oferty ponosi Wykonawca.
4. Departament Rozwoju Gospodarczego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego nie zwraca ofert.
5. Wykonawca jest związany ofertą do czasu rozstrzygnięcia naboru przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego.
6. Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego może dokonać wyboru jednego lub kilku Wykonawców, lub pozostawić nabór bez rozstrzygnięcia.

Rozdział 5. Sposób oceny ofert

1. Sprawdzenie ofert pod względem formalnym jest dokonywane przez Departament Rozwoju Gospodarczego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego.
2. Do zakresu kontroli formalnej należy:
 - 1) sprawdzenie terminu złożenia oferty, pieczęci i podpisów,
 - 2) sprawdzenie kompletności oferty wraz z wymaganymi załącznikami.
3. Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone.
4. Oferty, w których stwierdzono błędy formalne, zostaną odrzucone.
5. Ocena merytoryczna oferty jest dokonywana przez komisję składającą się z trzech przedstawicieli Departamentu Rozwoju Gospodarczego.
6. Do zakresu oceny merytorycznej należy weryfikacja oferty pod kątem spełnienia kryteriów opisanych w Rozdziale 3. Warunki udziału w naborze, przy czym niespełnienie kryteriów oznacza odrzucenie wniosku.
7. Oceniający na etapie oceny merytorycznej może zwrócić się do danego podmiotu o przedstawienie dodatkowych informacji, niezbędnych do dokonania oceny spełniania kryteriów wyboru.
8. Na podstawie oceny merytorycznej ustala listę wniosków, które otrzymają wsparcie.
9. W przypadku wyczerpania puli środków pozostali Wykonawcy spełniający warunki udziału przedstawione w Regulaminie zostaną wpisani na listę rezerwową.

Rozdział 7. Postanowienia końcowe

1. Z Wykonawcą/ami, których oferty przeszły ocenę formalną i merytoryczną Departament Rozwoju Gospodarczego UM WK-P przeprowadzi negocjacje dotyczące doprecyzowania celu zadań, udzielonej kwoty wsparcia, odpowiedzialności oraz innych kwestii niezbędnych do zawarcia umowy.
2. Podpisanie umowy następuje z podmiotami, których oferta została pozytywnie oceniona i którzy zgodzili się na wspólnie ustalone warunki podczas negocjacji.
3. W przypadku, gdy podpisanie umowy z wybranym podmiotem nie dojdzie do skutku z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym podmiotem, którego oferta została pozytywnie oceniona i który zgodził się na wspólnie ustalone warunki współpracy.
4. Departament Rozwoju Gospodarczego UM WK-P oświadcza, iż nie ponosi odpowiedzialności za koszty i inne zobowiązania zaciągnięte przez podmiot objęty wsparciem na etapie przygotowania oferty na organizację wydarzenia gospodarczego.
5. Departament Rozwoju Gospodarczego UM WK-P zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru bez podania przyczyny. Informacja o unieważnieniu zostanie podana do publicznej wiadomości.