

Regulamin pracy komisji konkursowych powołanych do oceny ofert złożonych w otwartych konkursach ofert na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Samorządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego i sposobu oceny ofert w trybie uproszczonym.

§ 1

Przedmiotem pracy komisji konkursowych jest:

- 1) ocena ofert pod względem merytorycznym;
- 2) sporządzenie wykazu wszystkich ofert wraz z oceną punktową i propozycją wysokości dotacji w celu przedstawienia Zarządowi Województwa.

§ 2

1. W skład komisji wchodzi każdorazowo:
 - 1) dyrektor właściwego departamentu lub dyrektor właściwej jednostki organizacyjnej lub kierownik innej właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Marszałkowskiego;
 - 2) co najmniej dwóch pracowników merytorycznych właściwego departamentu, jednostki organizacyjnej lub innej komórki organizacyjnej Urzędu Marszałkowskiego obsługujących dany konkurs;
 - 3) przedstawiciel komórki Urzędu Marszałkowskiego, odpowiedzialnej za współpracę z organizacjami pozarządowymi;
 - 4) co najmniej jeden, a docelowo dwóch przedstawicieli organizacji pozarządowych zarekomendowanych przez Radę Działalności Pożytku Publicznego Województwa Kujawsko-Pomorskiego, chyba, że żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji;
 - 5) jeden przedstawiciel Wojewódzkiej Społecznej Rady ds. Osób Niepełnosprawnych, w przypadku dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
2. Spośród pracowników merytorycznych podczas posiedzenia komisji, jej skład dokonuje wyboru Sekretarza, który odpowiedzialny jest za:
 - 1) weryfikację kompletności i poprawności dokumentacji dotyczącej rozstrzygnięcia konkursu;
 - 2) sporządzenie protokołu z posiedzenia komisji.
3. Komisje przeprowadzają postępowanie konkursowe w terminie do 45 dni od ostatniego dnia składania ofert, określonego w ogłoszeniu konkursowym z wyjątkiem konkursów, na które wpłynęło więcej niż 100 ofert, w stosunku do których komisje przeprowadzają postępowanie konkursowe w terminie do 60 dni.
4. Prace komisji mogą odbywać się w kilku etapach.

§ 3

1. Posiedzenia komisji zwołuje jej Przewodniczący.
2. Prace komisji odbywają się na posiedzeniach zamkniętych, (w wyjątkowych przypadkach w trybie zdalnym za pomocą środków komunikacji elektronicznej), bądź w trybie hybrydowym.
3. W pracach komisji uczestniczy Przewodniczący i co najmniej trzech członków z prawem do głosu.
4. W przypadku niemożności uczestnictwa w posiedzeniu Przewodniczącego, wskazuje on swojego zastępcę z grona osób powołanych do składu komisji, chyba że zastępca zostanie wcześniej wskazany w uchwale o składzie osobowym komisji.
5. Posiedzenie komisji może się odbyć także w przypadku gdy:
 - 1) żadna organizacja pozarządowa nie wskaże osób do składu komisji;
 - 2) żadna z osób reprezentujących organizację pozarządową nie weźmie udziału w pracach komisji;
 - 3) wszystkie osoby reprezentujące organizację pozarządową podlegają wyłączeniu.
6. W pracach Komisji mogą także brać udział osoby wybrane spośród przedstawicieli jednostek samorządu terytorialnego województwa kujawsko-pomorskiego, organizacji pozarządowych oraz jednostek działających na rzecz III sektora, zaproszone przez Przewodniczącego z głosem doradczym.
7. Komisje podejmują decyzje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej ilości głosów, decyduje głos Przewodniczącego.
8. Każdy z członków komisji, przed rozpoczęciem jej prac, składa oświadczenie o bezstronności i wyłączeniu pracownika, zgodnie z przepisami art. 24 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do regulaminu. W przypadku, gdy komisja przeprowadza postępowanie konkursowe w odniesieniu do kilku konkursów, jej członkowie składają każdorazowo nowe oświadczenie, o którym mowa wyżej.
9. W przypadku wyłączenia ze składu członka komisji w związku z zapisem ust. 6, Zarząd Województwa może zmienić skład komisji w drodze uchwały.

§ 4

1. Właściwy departament, jednostka organizacyjna lub komórka organizacyjna Urzędu Marszałkowskiego przedkłada członkom komisji wykaz złożonych ofert wraz z ich oceną formalną. Wykaz winien zawierać nazwę oferenta, nazwę zadania, całkowity koszt zadania i wnioskowaną kwotę dotacji.
2. Do oceny merytorycznej dopuszcza się oferty spełniające wymogi formalne.
3. Ocena jest dokonywana w formie punktowej, w oparciu o kryteria określone w karcie oceny zadania dotyczącej trybu konkursowego, której wzór stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.
4. Na podstawie przyznanej punktacji, komisja formułuje propozycje wyboru ofert wraz z wysokością dotacji.
5. Sposób oceny wskazany w ust. 3 i 4 nie ma zastosowania do konkursu w zakresie kultury fizycznej i sportu, w którym decydującym kryterium oceny jest uzyskanie określonej ilości punktów w krajowym systemie sportu młodzieżowego.
6. Z prac komisji sporządzany jest protokół, który podpisują wszyscy jej członkowie obecni na posiedzeniu.

7. Wykaz wszystkich ofert wraz z oceną punktową i propozycją wysokości dotacji, przedstawia się Zarządowi Województwa. Wzór wykazu ofert stanowi załącznik nr 4 do regulaminu.

§ 5

1. Członkom komisji reprezentującym organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, przysługuje zwrot kosztów podróży do miejsca posiedzenia komisji i z powrotem.
2. Zwrot kosztów podróży następuje ze środków budżetu województwa, w oparciu o przedłożone pisemne oświadczenie członka komisji, stanowiące załącznik nr 5 do regulaminu.
3. Podstawą do wyliczenia kwoty zwrotu, jest koszt biletu kolejowego II klasy lub PKS oraz ryczałt za dojazdy środkami komunikacji miejskiej, obliczony zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2190).

§ 6

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych w trybie uproszczonym odbywa się w oparciu o art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r., poz. 1491).
2. Oceny ofert w trybie uproszczonym złożonych za pomocą Generatora ofert oraz w wersji papierowej (wydruk z Generatora ofert), dokonują pracownicy komórek organizacyjnych, w oparciu o kryteria zawarte w karcie oceny zadania, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
3. Uznanie bądź brak uznania celowości realizacji zadania, leży w kompetencji dyrektora właściwego departamentu, który przekazuje rekomendację w tym zakresie Zarządowi Województwa.
4. Decyzję o przyznaniu lub nieprzyznaniu dotacji podejmuje Zarząd Województwa w formie uchwały.
5. W przypadku, gdy oferta nie spełnia wymogów formalnych, nie podlega ona ocenie.