

Konkurs nr .....  
 Nazwa zadania:.....  
 Umowa nr .....

**Załącznik nr 4**  
 do uchwały Nr 32/1542/24  
 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego  
 z dnia 11 grudnia 2024 r.

**Zestawienie dokumentów (faktur, rachunków, innych dokumentów) związanych z realizacją zadania publicznego**  
 (do sprawozdania nie załącza się oryginałów ani kopii faktur, rachunków i innych dokumentów)

| Lp.   | Nazwa wydatku | Nazwa i numer dokumentu | Numer pozycji zgodnie z rozliczeniem wydatków* | Data wystawienia dokumentu księgowego | Data zapłaty (nie dotyczy wkładu osobowego i rzeczowego) | Wartość całkowita dokumentu (zł) | Koszt związany z realizacją zadania | Wydatek poniesiony z dotacji (zł) | Wydatek poniesiony ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł (zł) | Wkład osobowy (zł) | Wkład rzeczowy (zł) |
|---|---------------|-------------------------|--|---------------------------------------|--|----------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|---|--------------------|---------------------|
| <b>I. Koszty merytoryczne (należy podać koszty poniesione przez każdego Zleceniobiorcę)</b>   |               |                         |  |                                       |  |                                  |                                     |                                   |   |                    |                     |
|   |               |                         |  |                                       |  |                                  |                                     |                                   |   |                    |                     |
|   |               |                         |  |                                       |  |                                  |                                     |                                   |   |                    |                     |
|   |               |                         |  |                                       |  |                                  |                                     |                                   |   |                    |                     |
|   |               |                         |  |                                       |  | razem                            | -                                   | -                                 | -   | -                  | -                   |
| <b>II. Koszty administracyjne zadania publicznego, w tym: koszty obsługowo-administracyjne oraz koszty sprzętu i wyposażenia (należy podać koszty poniesione przez każdego Zleceniobiorcę) **</b> |               |                         |  |                                       |  |                                  |                                     |                                   |   |                    |                     |
|   |               |                         |  |                                       |  |                                  |                                     |                                   |   |                    |                     |
|   |               |                         |  |                                       |  |                                  |                                     |                                   |   |                    |                     |
|   |               |                         |  |                                       |  |                                  |                                     |                                   |   |                    |                     |
|   |               |                         |  |                                       |  | razem                            | -                                   | -                                 | -   | -                  | -                   |
| <b>III.</b>   |               |                         |  |                                       |  | <b>ogółem</b>                    | -                                   | -                                 | -   | -                  | -                   |

podpis/podpisy Zleceniobiorcy (ów)

.....

\*zaleca się wpisywanie kosztów zgodnie z kolejnością zawartą w rozliczeniu wydatków będącym częścią sprawozdania

\*\* Koszty administracyjne do łącznej maksymalnej wysokości 40% udzielonej dotacji, w tym:

- a) do 20% koszty obsługowo-administracyjne oraz do 20% koszty sprzętu i wyposażenia – w przypadku udzielonej dotacji do 50 tys. zł;
- b) do 10% koszty obsługowo-administracyjne oraz do 30% koszty sprzętu i wyposażenia – w przypadku udzielonej dotacji powyżej 50 tys. zł.