

ZAPYTANIE OFERTOWE

w postępowaniu o udzielenie zamówienia na

**przygotowanie pełnego wniosku o dofinansowanie
strategicznego projektu zintegrowanego
pn. „Efektywne wdrożenie programów ochrony
powietrza dla województwa kujawsko-pomorskiego.
LIFE Kujawsko-Pomorskie. Złap oddech.”
wraz z załącznikami**

Zatwierdzono:

Maria Wiśniewska
Dyrektor
Departamentu Środowiska
Urzędu Marszałkowskiego Województwa
Kujawsko-Pomorskiego
w Toruniu

Toruń, grudzień 2024 r.

I. Dokument Zapytania ofertowego jest rozszerzony o następujące załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Deklaracja poufności
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie dotyczące wypełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z RODO

UWAGA: Wykonawcy zobowiązani są do zapoznania się z treścią niniejszego Zapytania ofertowego, a w związku z tym ponoszą ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia postępowania (bez podania przyczyny zamknięcia postępowania) na każdym etapie postępowania, w tym po terminie złożenia ofert.

II. Nazwa i adres Zamawiającego

Województwo Kujawsko-Pomorskie
Plac Teatralny 2
87-100 Toruń
www.kujawsko-pomorskie.pl
tel. (56) 62 18 600

III. Tryb udzielenia zamówienia publicznego

Udzielenie zamówienia następuje zgodnie z **zasadą konkurencyjności**, w zakresie postanowień „Regulaminu udzielania zamówień, dla których nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych, w zakresie wykonywania zadań Województwa Kujawsko - Pomorskiego niezastrzeżonych do kompetencji wojewódzkich osób prawnych i innych wojewódzkich jednostek organizacyjnych” – zwanego dalej Regulaminem, odnoszące się do zamówień, do których na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 nie ma zastosowania ustawa PZP. Regulamin dostępny jest na stronie [www: https://umwkp.arch.rbip.mojregion.info/](https://umwkp.arch.rbip.mojregion.info/)

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Zapytaniu, mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks cywilny.

Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

Do opisu przedmiotu zamówienia stosuje się nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień, o którym mowa w rozporządzeniu (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) (Dz.Urz.WE L 340 z 16.12.2002, str. 1, z późn.zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne rozdz. 6, t. 5, str. 3):

CPV 71241000-9 - Studia wykonalności, usługi doradcze, analizy;

CPV 71242000-6 - Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów.

IV. Opis przedmiotu zamówienia

Województwo Kujawsko-Pomorskie, dnia 20 listopada 2024 r. otrzymało zaproszenie do drugiego etapu naboru w ramach Programu LIFE 2021-2027, tj. złożenia pełnej wersji wniosku dla strategicznego projektu zintegrowanego „Efektywne wdrożenie programów ochrony powietrza dla województwa kujawsko-pomorskiego. LIFE Kujawsko-Pomorskie. Złap oddech.”

Strategiczny projekt zintegrowany „LIFE Kujawsko-Pomorskie. Złap oddech” dotyczy działań w zakresie ograniczenia emisji zanieczyszczeń do powietrza i zapewnienia czystego powietrza mieszkańcom UE zgodnie z ustawodawstwem UE i celami Planu Działania na rzecz zerowego poziomu zanieczyszczeń.

Głównym celem projektu strategicznego LIFE ma być efektywne wdrożenie 4 Programów ochrony powietrza (POP) dla województwa kujawsko-pomorskiego, ich działań naprawczych, z uwzględnieniem problemu ubóstwa energetycznego. Wiąże się to z eliminowaniem kluczowych barier, które utrudniają skuteczną realizację POP-ów, co przyczyni się do zintensyfikowania działań służących poprawie jakości powietrza.

Szczegółowe cele projektu (filary):

1. Wdrożenie skoordynowanego systemu wsparcia mieszkańców i gmin w realizacji postanowień K-PPOP (Kujawsko-Pomorskie Programy Ochrony Powietrza) ze szczególnym uwzględnieniem ubóstwa energetycznego;
2. Wdrożenie rozwiązań w zakresie budowania niezależności energetycznej w oparciu o odnawialne źródła energii (OZE);
3. Podniesienie poziomu świadomości mieszkańców województwa kujawsko-pomorskiego na temat jakości powietrza w odniesieniu do zdrowia i ekologii;
4. Wdrożenie na poziomie regionu mechanizmów monitoringu palenisk oraz wykorzystywanych paliw na rzecz efektywnej kontroli;
5. Wykreowanie nowych kierunków działań planistycznych i strategicznych województwa kujawsko-pomorskiego w kontekście ochrony powietrza z uwzględnieniem trendów zrównoważonego rozwoju.

Do dnia 15 stycznia 2024 r. Województwo Kujawsko-Pomorskie złoży wniosek do Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie (NFOŚiGW) w ramach programu priorytetowego Współfinansowanie Programu LIFE Część 1 (Wsparcie krajowe projektów LIFE w perspektywie finansowej 2021-2027).

Data złożenia pełnego wniosku do KE upływa 6 marca 2025 r.

Wniosek musi spełniać kryteria wyboru programu LIFE, ze szczególnym uwzględnieniem wewnętrznej spójności projektu i tzw. „logiki interwencji” oraz zawierać szczegółowy i wyczerpujący opis i analizę finansową planowanych przedsięwzięć wraz z uzasadnieniem.

Opis projektu:

Szczegółowy opis projektu stanowi, zatwierdzona przez Komisję Europejską, koncepcja projektu, która zostanie udostępniona zainteresowanemu Oferentowi na etapie trwania postępowania w sprawie wyłonienia Wykonawcy, pod warunkiem złożenia przez potencjalnego Oferenta deklaracji poufności, która to stanowi załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.

Wszelkie informacje dotyczące zaakceptowanej koncepcji przedmiotowego projektu przekazane Oferentowi, w formie ustnej, pisemnej, zakodowanej, graficznej lub innej formie rzeczowej, łącznie z formą elektroniczną lub magnetyczną, informacje i metody

programowe, techniczne, handlowe, finansowe i organizacyjne, a w szczególności, plany, strategie organizacyjne, bazy danych klientów itp. stanowią tajemnicę strony, która te informacje przekazała.

W czasie trwania postępowania, a także po jego zakończeniu, Oferent zobowiązuje się zachować otrzymane informacje w ścisłej tajemnicy, a w szczególności nie kopiować lub w jakikolwiek sposób powielać tych informacji lub zezwalać osobom trzecim na kopiowanie lub powielanie, z wyjątkiem użycia w celu przygotowania oferty cenowej.

Deklaracja poufności, aby została przyjęta, musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta i złożona w czasie trwania postępowania do Zamawiającego.

Deklarację poufności należy złożyć na adres: sg.sekretariat@kujawsko-pomorskie.pl

Przedmiot zamówienia składa się z dwóch etapów:

Etap 1:

- a) Przygotowanie pełnej wersji wniosku wraz z załącznikami, zgodnie z wytycznymi Komisji Europejskiej do zatwierdzonej wstępnej koncepcji projektu (fiszki), obejmujące m.in.:
- przygotowanie struktury zadań projektowych, dostosowanych do wymagań programu LIFE oraz określenie warunków organizacyjnych ich realizacji;
 - przygotowanie rzeczowego planu projektu dostosowanego do wymagań i limitów programu LIFE;
 - wycenę kosztów realizacji zadań projektowych, w tym spełnienie limitów poszczególnych kategorii kosztów programu LIFE oraz NFOŚiGW;
 - przygotowanie końcowego rzeczowo - finansowego planu projektu;
 - przygotowanie i optymalizację montażu finansowego projektu;
 - określenie wskaźników i miar rezultatów projektu (w tym wskaźników obowiązkowych oraz zaproponowanie wskaźników dodatkowych), określenie sposobu pomiaru, wartości bazowej, docelowej i po 3 latach po zakończeniu projektu;
 - przygotowanie wymaganych opisów w strukturze wniosku o dofinansowanie w programie LIFE Beneficjenta;
 - przygotowanie 3 grafik ilustrujących założenia projektu (opcjonalnie, ale z uwagi na skuteczność rekomendujemy podjęcie tego działania);
 - przygotowanie końcowej wersji pełnego wniosku wraz z wszystkimi wymaganymi załącznikami, w wersji polskiej oraz angielskiej, zgodnie z wytycznymi, regulaminem konkursu, unijnymi, krajowymi, regionalnymi

dokumentami strategicznymi dotyczącymi przedmiotu zamówienia i innymi dokumentami wskazanymi w ogłoszeniu o naborze;

b) Wykonanie czynności organizacyjnych na rzecz złożenia wniosku, w tym m.in.:

- wypełnienie wniosku i wymaganych załączników poprzez portal EU Funding & Tenders;
- przygotowanie na prośbę Zamawiającego prezentacji z postępu prac projektowych lub w razie potrzeby prezentacji potrzebnych do spotkań z Partnerami;
- konsultacje dla Zamawiającego z zakresu procesu przygotowania projektu oraz wymagań formalnych z zakresu programu LIFE, na każdym z etapów składania wniosku realizowane na bieżąco;

c) Organizacji spotkania /warsztatów z JST i przyszłymi partnerami projektu, gdzie wykonawca będzie zobowiązany do:

- organizacji dwóch spotkań z potencjalnymi partnerami, na których zaprezentowane zostaną założenia projektu strategicznego, potencjalne formy współpracy pomiędzy partnerami oraz harmonogram prac;
- organizacji warsztatów roboczych z partnerami projektu w celu wypracowania szczegółowego zakresu projektu, w formie końcowego raportu;
- uzgodnienia miejsca oraz terminów spotkań/warsztatów z Zamawiającym przy uwzględnieniu dogodnego dojazdu do wybranego miejsca i wielkości sali;
- uwzględnienia uczestnictwa Wykonawcy w spotkaniach/warsztatach;
- zapewnienie obsługi cateringowej dla uczestników – kawa, herbata, woda, kanapki, ciastka, paluszki.

Etap 2:

a) Serwisowanie projektu i wniosku o dofinansowanie w trakcie procesu jego oceny:

- odpowiedzi na pytania oceniających w trakcie procesu oceny wniosku;
- przygotowanie zmian we wniosku złożonym w KE na skutek procesu oceny i negocjacji z KE;
- wsparcie procesowe i kompetencyjne dla Zamawiającego na etapie negocjacji wniosku;
- wsparcie kompetencyjne w kontaktach z NFOŚiGW w zakresie: odpowiedzi na pytania ze strony NFOŚiGW w trakcie oceny wniosku, udziału w negocjacjach warunków dofinansowania.

Postanowienia ogólne:

1. Zamawiający zobowiązuje się do udzielania wszelkich informacji i udostępniania danych koniecznych do wykonania przedmiotu umowy, tylko w zakresie w jakim są one dostępne.
2. Wykonawca po zrealizowaniu poszczególnych etapów usługi przeniesie na Zamawiającego całość praw autorskich w zakresie tych etapów, majątkowych, twórczych i praw zależnych w zakresie wszelkich utworów powstałych w wyniku realizacji usługi.
3. Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony w formie drukowanej w 2 egzemplarzach, wraz z ich zapisem w formie elektronicznej na informatycznych nośnikach danych. Załączniki graficzne muszą zostać sporządzone w skali zapewniającej czytelność przedstawianych informacji. Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu przedmiotu zamówienia w plikach źródłowych (formatach źródłowych).
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany zakresu zamówienia.
5. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
6. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
7. Rozliczenia między wybranym Wykonawcą, a Zamawiającym będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

V. Termin realizacji zamówienia

1. Czas realizacji etapu 1 wynosi dla Wykonawcy 45 dni kalendarzowych, jednakże nie później niż **do 25 lutego 2025 r.**;
2. Czas realizacji 2 etapu od otrzymania informacji o wynikach oceny wniosku przez Komisję Europejską do podpisania umowy z Europejską Agencją Wykonawczą ds. Klimatu, Infrastruktury i Środowiska (CINEA).

VI. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia następujące warunki:

1. Wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat (licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie, co najmniej 3 usługi, polegające na przygotowaniu wniosków aplikacyjnych z programów unijnych zarządzanych centralnie przez Komisję Europejską tj. LIFE, Horyzont Europa, Horyzont 2020, COSME, Erasmus+, w tym przynajmniej jeden złożony w ramach Programu LIFE, który uzyskał dofinansowanie z Unii Europejskiej.

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca celem spełnienia warunku przedłoży Zamawiającemu stosowne referencje lub inne dokumenty potwierdzające wymagane doświadczenie.

2. Dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym, osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

W odniesieniu do pkt. 2 Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca podpisze i złoży stosowne oświadczenie udostępnione w postaci Załącznika nr 4 do Zapytania ofertowego, potwierdzając tym samym, że spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna), ustanawiając pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (do oferty należy załączyć odpowiednie pełnomocnictwo). W takim przypadku warunki udziału w postępowaniu, dotyczące wykonawcy, odnoszą się odpowiednio do wykonawców, którzy ubiegają się wspólnie o zamówienie publiczne. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik pozostałych. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty występujące wspólnie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

VII. Podstawy wykluczenia Wykonawców

1. W celu uniknięcia konfliktu interesów, niniejsze zamówienie nie może zostać udzielone osobom ani podmiotom powiązanim osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się powiązania pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą lub powiązania pomiędzy osobami wykonującymi czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia, a Wykonawcą, polegające na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% akcji lub udziałów (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa),
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia opieki lub kurateli,

- e) pozostawanie we wspólnym pożyciu z Wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Wykonawcy,
- f) pozostawaniu z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

2. Zamawiający wykluczy z postępowania:

- a) Wykonawców, którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazali braku podstaw do wykluczenia.
- b) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 17 z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1488),
 - o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks Karny,
 - skarbowe,
 - o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745);
- c) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwa, o którym mowa w pkt b) powyżej;
- d) Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- e) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne lub niedyskryminacyjne kryteria lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;

- f) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- g) Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- h) Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu lub przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu lub przeprowadzeniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- i) Wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- j) Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1822);
- k) Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- l) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1616), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- m) Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację; w stosunku do którego w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2024 r. poz. 1428 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 794 z późn. zm.);

- n) Wykonawcę podlegającego wykluczeniu na podstawie przepisów ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507), w szczególności Wykonawcę, o którym mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1 - 3 tejże ustawy;
- o) Wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych.

Brak podstaw do wykluczenia wykazują i potwierdzają Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia oraz podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca lub wykonawcy (w zakresie podmiotu trzeciego – za wyjątkiem przynależności do grupy kapitałowej).

VIII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

Dokumenty wymagane na moment składania ofert – Formularz ofertowy (załącznik nr 1) wraz z załącznikami:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (zał. 3);
2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zał. 4);
3. Oświadczenie Wykonawcy dot. wypełniania obowiązków informacyjnych wynikających z RODO (zał. 5) – jeśli dotyczy;

IX. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści Zapytania ofertowego

Pytania do Zapytania ofertowego można kierować pisemnie na adres m.zelachowska@kujawsko-pomorskie.pl

Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi na zadane pytania, o ile wnioski o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego lub jego załączników wpłynęły do Zamawiającego nie później niż 3 dni robocze przed upływem terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na termin składania wniosków o wyjaśnienie treści Zapytania. Zamawiający może udzielić wyjaśnień na wnioski złożone po terminie.

X. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Ofertę należy przedstawić na załączonym do Zapytania ofertowego Formularzu ofertowym, którego wzór stanowi Załącznik nr 1. Oferty złożone na innych formularzach zostaną odrzucone i nie będą podlegać ocenie.
2. Kompletna oferta powinna składać się z Formularza ofertowego wraz z wszystkimi dokumentami, o których mowa w części VIII niniejszego Zapytania ofertowego.
3. Oferta powinna być złożona w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie. Na kopercie należy umieścić nazwę oraz adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis: **„Oferta na realizację zadania: „Przygotowanie pełnego wniosku o dofinansowanie strategicznego projektu zintegrowanego pn. „LIFE Kujawsko-pomorskie. Złap oddech”.**
4. Oferta powinna zastać napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką. Oferta powinna obejmować całość zamówienia określonego przez Zamawiającego.
5. W procesie badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. W przypadku, gdy którakolwiek z ofert będzie wymagała wyjaśnień lub uzupełnień, lub jeśli niezbędne będzie skorygowanie oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych lub innych omyłek w treści oferty, Zamawiający może z własnej inicjatywy skontaktować się z Wykonawcą, jednak kontakty te nie mogą spowodować istotnych zmian w warunkach oferty.
6. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym lub wynikających z odrębnych przepisów, Zamawiający zażąda od Wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z Wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.
7. Wyjaśnienia winny być przedstawione przez Wykonawcę w określonym przez Zamawiającego terminie. Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie oraz oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy kosztów pracy, których wartość ta przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2024 r. poz. 1773.). Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wystarczających wyjaśnień.

8. W Formularzu ofertowym należy przedstawić podlegające ocenie jako kryteria oceny ofert:

- a) cenę netto oraz brutto w PLN za realizację zamówienia. Oferowana cena brutto w PLN za realizację przedmiotu jest stałą ryczałtową przez cały okres trwania umowy i nie może ulec zwiększeniu. W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszym Zapytaniu ofertowym oraz koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- b) posiadane doświadczenie w formie tabelarycznej, uwzględniającej krótki opis zrealizowanej usługi z podaniem nazwy usługi, nazwy projektu oraz źródeł finansowania projektu, którego usługa dotyczyła. Należy również wskazać datę zakończenia realizacji usługi z dokładnością do dnia, miesiąca i roku. Celem potwierdzenia realizacji usługi wskazującej na posiadane doświadczenie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu stosowne referencje lub inne dokumenty potwierdzające wymagane doświadczenie, o których mowa w części VI niniejszego Zapytania ofertowego.

9. Wszystkie pola Formularza ofertowego muszą być uzupełnione.

10. Formularz ofertowy może być wypełniony komputerowo lub czytelnym pismem ręcznym.

11. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.

12. Formularz ofertowy oraz dokumenty/oświadczenia składające się na ofertę muszą być podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy, przy czym podpis musi być czytelny i zawierać co najmniej nazwisko danej osoby. Jeżeli umocowanie nie wynika z dokumentów rejestrowych, do ofert należy załączyć pełnomocnictwo – w oryginale lub notarialnie poświadczoną kopii.

13. Złożona oferta może zostać podpisana przez Wykonawcę za pomocą kwalifikowalnego podpisu elektronicznego lub podpisu osobistego.

14. Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być zaznaczone i opatrzone podpisem oraz datą przez osobę/osoby podpisujące ofertę.

15. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty.

16. Zamawiający, poza innymi przypadkami wskazanymi w Zapytaniu ofertowym, odrzuci ofertę:

- a) której treść nie odpowiada wymogom określonym w Zapytaniu ofertowym,
- b) niekompletną, której braków Wykonawca nie uzupełnił,
- c) złożoną po terminie,

d) złożoną przez Wykonawcę nie spełniającego warunków udziału w postępowaniu.

17. Z tytułu odrzucenia oferty, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego.

XI. Termin oraz miejsce składania ofert

1. Termin składania ofert: **do 03.01.2025 r. do godz. 11:00**

2. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, ul. Targowa 13/15 – sekretariat Departamentu Środowiska, pok. 203 lub przesłać pocztą na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego, Departament Środowiska, ul. Targowa 13/15, 87-100 Toruń.

Oferta otrzymana przez Zamawiającego po upływie terminu nie będzie podlegała procesowi oceny. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.

XII. Miejsce i termin otwarcia oferty

Otwarcie złożonych w postępowaniu ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, Departament Środowiska, ul. Targowa 13/15, 87-100 Toruń, pokój 209 w dniu 03.01.2025 r., o godz. 11:30.

XIII. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany swoją ofertą na czas **30 dni** od dnia upływu terminu składania ofert.

XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Ocenie podlegają jedynie oferty niepodlegające odrzuceniu.

Zamawiający, przy wyborze oferty najkorzystniejszej będzie kierował się następującymi kryteriami:

Lp.	Kryterium	Znaczenie w %
1	Cena (C)	60%
2	Doświadczenie (D)	40%
RAZEM		100%

Liczba punktów przyznana każdej z ocenianych ofert obliczona zostanie wg poniższego wzoru.

Lp = C + D gdzie:

Lp - łączna liczba punktów przyznanych ofercie,

C - liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium - cena,

D - liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium - doświadczenie,

Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Przyjmuje się matematyczną zasadę zaokrąglania trzeciej liczby po przecinku.

Do kryteriów została przypisana waga określona udziałem procentowym. Zamawiający będzie oceniał oferty odpowiadające ww. kryteriom, przy czym oferty w danym kryterium podlegać będą ocenie w oparciu o niżej podane zasady przyznawania punktów. Oferta może uzyskać maksymalnie 60 pkt w kryterium cena, oraz maksymalnie 40 pkt w kryterium ocena doświadczenia.

❖ 60% (C) - cena brutto (wskazana na formularzu ofertowym cena brutto)

cena minimalna ze złożonych ofert

----- x 100 x 60% (waga kryterium cena)

cena oferty badanej

Cena ofertowa musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia (cena ryczałtowa), a Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę za realizację całości zamówienia.

Zamawiający na wykonanie usługi przewiduje przeznaczyć kwotę w wysokości do 181 000 zł brutto. Przedmiotowa kwota jest kwotą ostateczną i nie będzie podlegała zwiększeniu.

❖ 40% (D) - doświadczenie

doświadczenie ocenianej oferty

----- x 100 x 40% (waga kryterium doświadczenie)

największe doświadczenie z ocenianych ofert

Punkty (D) za kryterium Ocena doświadczenia zostaną przyznane na podstawie załączonych do oferty dokumentów – referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego pełny wniosek o dofinansowanie został wykonany, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie. Z dokumentów winno wynikać wprost czego dotyczyła usługa lub jej nazwa, data zakończenia, nazwa Zamawiającego, jego adres.

W niniejszym kryterium Zamawiający dokonując oceny ofert będzie brał pod uwagę ilość wykonanych w ciągu ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał, co najmniej 3 usługi polegające na przygotowaniu wniosków aplikacyjnych z programów unijnych zarządzanych centralnie przez Komisję Europejską tj. LIFE, Horyzont Europa, Horyzont 2020, COSME, Erasmus+, w tym przynajmniej jeden złożony w ramach Programu LIFE, który uzyskał dofinansowanie z Unii Europejskiej, według następującej punktacji:

Ilość wykonanych usług	Ilość punktów
0-3	0
4	30
5	60
6 i więcej	100

Z Wykonawcą, który uzyskał największą liczbę punktów zostanie podpisana umowa na realizację przedmiotu zamówienia określonego w niniejszym Zapytaniu.

XV. Udzielenie zamówienia.

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże miejsce oraz termin podpisania umowy.
3. W przypadku, gdyby Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchylał się od zawarcia umowy lub oferta Wykonawcy została odrzucona, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała kolejną najwyższą ocenę.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia postępowania (bez podania przyczyny zamknięcia postępowania) na każdym etapie postępowania, w tym po terminie złożenia ofert.
5. O zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia bez wyboru oferty Zamawiający zawiadamia za pośrednictwem poczty elektronicznej.

6. W przypadku zakończenia postępowania, o którym mowa w ust. 5, Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego.

XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

Wykonawca przed zawarciem umowy, na wezwanie Zamawiającego, poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy.

XVII. Istotne Postanowienia Umowy.

Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją:

1. Warunków określonych w niniejszym Zapytaniu Ofertowym.
2. Opisu przedmiotu zamówienia znajdującego się we wszystkich dokumentach związanych z niniejszym postępowaniem i udostępnionych przez Zamawiającego.

XVIII. Zmiany postanowień zawartej umowy.

1. Zamawiający przewiduje, że dokona się zmiany zawartej umowy w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, w szczególności w następujących przypadkach i zakresie:

- 1.1) zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy:
 - a) zmiany będącej następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności: wstrzymanie realizacji zamówienia przez Zamawiającego w uzasadnionych przypadkach;
 - b) zmiany będące następstwem działania organów administracji, w szczególności: przekroczenie określonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, itp.;
 - c) zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku, gdy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego wystąpi sytuacja, że Wykonawca w okresie przewidzianym na realizację zamówienia nie mógł realizować przedmiotu zamówienia i w związku z tym wystąpi konieczność przedłużenia terminu wykonania zamówienia. Czas, o który wydłużony zostanie umowny termin wykonania zamówienia nie może być dłuższy od czasu, przez który Wykonawca nie mógł realizować przedmiotu zamówienia;
 - d) w sytuacjach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a zmiana sposobu wykonania przedmiotu umowy będzie konieczna po weryfikacji wykonanego projektu;

- e) konieczne okażą się dodatkowe uzgodnienia, pozwolenia lub zgłoszenia związane z zamówieniem;
- f) wystąpi siła wyższa, mająca istotny wpływ na realizację przedmiotu umowy;
- g) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;
- h) inne przyczyny niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujące niemożliwością realizacji zamówienia.

W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w ppkt. 1.1) od lit. a) do h) termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonania przedmiotu umowy w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.

1.2) zmiany osobowe:

- a) zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne osoby legitymujące się takimi samymi uprawnieniami i doświadczeniem jak określone w Zapytaniu ofertowym;
- b) zmiany podwykonawców, przy pomocy których Wykonawca wykonuje przedmiot umowy na innych podwykonawców z zastrzeżeniem posiadania przez tych podwykonawców kwalifikacji i doświadczenia, określonych w Zapytaniu ofertowym (dotyczy przypadku, w którym Wykonawca posługuje się potencjałem podwykonawców).

1.3) pozostałe zmiany:

- a) rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wykonaną dotychczas część zamówienia oraz udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi kosztami;
- b) zmiany w następstwie okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy, skutkujących niemożliwością realizacji zamówienia;
- c) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy, jak również w przypadku gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych na podstawie których jest realizowany projekt lub zaleceń Instytucji Zarządzającej;
- d) w przypadku zmian formalno-organizacyjnych;

e) w przypadku ograniczenia albo nieprzyznania funduszy zewnętrznych Zamawiającemu.

2. Przewidziane powyżej okoliczności stanowiące podstawę zmian do umowy, stanowią uprawnienie Zamawiającego nie zaś jego obowiązek wprowadzenia takich zmian.
3. Warunkiem wprowadzenia zmian jest uprzednie poinformowanie na piśmie drugiej Strony o ujawnionych okolicznościach (wraz z uzasadnieniem) powodujących konieczność zmian w umowie, a jeżeli zmiana będzie miała wpływ na warunki dofinansowania lub warunki określone we wniosku o dofinansowanie – konieczne może być uzyskanie zgody CINEA. Każda zmiana, pod rygorem nieważności, zostanie wprowadzona w formie pisemnej, w formie aneksu do umowy.
4. Nie stanowi zmiany umowy zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy, zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami.

XIX. Postanowienia końcowe.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania zmian warunków Zapytania ofertowego. Wykonawcy, którzy złożyli oferty przed wprowadzeniem zmian zostaną poinformowani o tym fakcie i będą mieli prawo do wycofania oferty i złożenia jej ponownie zgodnie z wprowadzonymi zmianami lub wprowadzenie zmian do złożonej oferty.
2. Czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wykonują osoby zapewniając bezstronność i obiektywizm. Osoby te składają oświadczenie o braku istnienia albo braku wpływu powiązań osobowych lub kapitałowych Wykonawcami na bezstronność postępowania.
3. Złożone oferty oraz załączniki nie podlegają zwrotowi.
4. Wszelkich informacji dotyczących procedury przeprowadzenia zamówienia oraz technicznych aspektów zamówienia udziela Pani Monika Żelachowska, e-mail: m.zelachowska@kujawsko-pomorskie.pl

XX. Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, co następuje:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

1. Województwo Kujawsko-Pomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń, reprezentowany przez Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego;
2. Urząd działa przez przedstawicieli administratora danych osobowych, zgodnie ze strukturą organizacyjną;
3. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych należy kontaktować się z inspektorem ochrony danych – iod@kujawsko-pomorskie.pl;
4. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu przygotowania, przeprowadzenia i rozstrzygnięcia postępowania na wyłonienie Wykonawcy na przygotowanie pełnego wniosku o dofinansowanie strategicznego projektu zintegrowanego pn. „Efektywne wdrożenie programów ochrony powietrza dla województwa kujawsko-pomorskiego. LIFE Kujawsko-Pomorskie. Złap oddech.” wraz z załącznikami, przez administratora, a także w celach archiwizacyjnych, na podstawie art. 6 ust. 1 lit a rozporządzenia 2016/679;
5. Pani/Pana dane osobowe będą lub mogą być przekazywane wyłącznie do podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów prawa, porozumienia o współadministrowaniu lub umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych;
6. Podawane dane będą przechowywane w Urzędzie przez okres ustalony na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.), tj. co najmniej 10 lat;
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz do ich sprostowania, usunięcia, a także do ograniczenia przetwarzania, jak również do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania lub przenoszenia tych danych;
8. Posiada Pani/Pan prawo do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
9. Posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, jeśli taka zgoda była konieczna do rozpoczęcia czynności przetwarzania, jednakże po zawarciu umowy dane osobowe zostaną usunięte z uwzględnieniem upływu okresu, o którym mowa w pkt 6 niniejszej informacji;
10. Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich podanie jest warunkiem udziału w postępowaniu;
11. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu;
12. Urząd nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.