

ZARZĄD WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO,

działając na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13, 14, 16, 17, 18 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.), ustala regulamin dla konkursu ofert nr 11/2025 na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Samorządu Województwa w 2025 roku w zakresie TURYSTYKI pod nazwą: „Rozwój i promocja turystyki w województwie kujawsko-pomorskim”

R E G U L A M I N

otwartego konkursu ofert nr 11/2025

pn. „Rozwój i promocja turystyki w województwie kujawsko-pomorskim”

Rozdział 1

Rodzaje zadań objęte konkursem

§1.1. **Celem** otwartego konkursu ofert nr 11/2025 na realizację zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu województwa w zakresie TURYSTYKI jest rozwój i promocja turystyki w województwie.

2. W ramach otwartego konkursu ofert nr 11/2025 przewiduje się dofinansowanie zadań jednorocznych w następujących **obszarach**:

- 1) rajdy turystyczne, marsze na orientację, gry terenowe, konkursy krajoznawcze itp.;**
- 2) promocja lokalnych marek/krain/produktów turystycznych (np. kampanie promocyjne, strony internetowe, szkolenia, warsztaty, konferencje) – działania lokalne;**
- 3) promocja marek/krain/produktów turystycznych oraz kształtowanie współpracy liderów i partnerów w rozwoju marek/krain/produktów turystycznych – działania regionalne;**
- 4) rozwój i promocja szlaków kulturowych – Szlaku Piastowskiego, Szlaku św. Jakuba, Szlaku Kopernikowskiego, Szlaku Wisły – działania regionalne;**

5) odnowienie istniejących szlaków turystycznych (z ewentualną zmianą przebiegu).

3. W ramach otwartego konkursu ofert nr 11/2025 **za priorytetowe** uznaje się zadania:

- 1) o charakterze cyklicznym;
- 2) realizowane przez podmioty z kilkuletnim doświadczeniem w zakresie celu konkursu;
- 3) promujące markę „Kujawsko-Pomorskie Konstelacje dobrych miejsc”;
- 4) wpływające na wzrost konkurencyjności regionalnych i lokalnych marek/krain/produktów turystycznych;
- 5) z potwierdzoną formą współpracy między instytucjami, organizacjami, podmiotami branży turystycznej (list intencyjny, umowa partnerstwa itp.);
- 6) o charakterze koordynującym działania i współpracę podmiotów branży turystycznej;
- 7) o zasięgu regionalnym.

4. Z otwartego konkursu ofert nr 11/2025 **wyłączone są i nie będą podlegały ocenie** merytorycznej, jako niezgodne z celami i założeniami konkursu i w związku z tym niespełniające wymogów formalnych konkursu, następujące rodzaje zadań:

- 1) wycieczki autokarowe;
- 2) wycieczki poza województwo kujawsko-pomorskie;
- 3) spływy kajakowe;
- 4) rajdy/zloty motocyklowe, samochodowe;
- 5) zawody sportowe;
- 6) kolonie, półkolonie, biesiady, biwaki;
- 7) druk ulotek, folderów, czasopism;
- 8) zadania o charakterze terapeutycznym.

5. Rezultaty realizacji zadania

Oferent opisując rezultaty zadania powinien wyszczególnić zakładane rezultaty ilościowe i jakościowe, które będą dotyczyć grupy docelowej, oraz które pozwolą na określenie wyników poszczególnych działań. Rezultaty powinny być mierzalne i weryfikowalne.

Przykładami rezultatów mogą być:

- 1) rezultaty ilościowe – liczba uczestników, liczba godzin warsztatów, liczba zrealizowanych narzędzi promocyjnych, liczba km oznakowanych szlaków turystycznych, zdobycie przez daną

liczbę uczestników odznak turystycznych; rezultaty ilościowe mogą być mierzone poprzez np. listy obecności, zebrany ślad gps szlaku, itp.;

2) rezultaty jakościowe – wzrost rozpoznawalności produktów turystycznych, zdobycie wiedzy o atrakcjach turystycznych; rezultaty jakościowe mogą być mierzone poprzez np. liczba odsłon stron internetowych, liczba przepracowanych godzin szkoleniowych.

Rozdział 2

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

§2. Na realizację zadania, zgodnie z budżetem Województwa na rok 2025, planuje się przeznaczyć kwotę do wysokości 250 000,00 zł. Kwota ta może ulec zmniejszeniu w przypadku, gdy złożone oferty nie uzyskają akceptacji Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Województwa w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

Rozdział 3

Zasady przyznawania dotacji

§3.1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą”, oraz procedur zlecania, realizacji, rozliczania i kontroli zadań publicznych dofinansowanych z budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (zwanym dalej „Procedurami konkursowymi”), przyjętych uchwałą Nr 32/1542/24 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 11 grudnia 2024 r. (zwanej dalej „Uchwałą”).

2. O przyznanie dotacji na realizację zadania mogą ubiegać się oferenci wymienieni w art. 3 ust. 2 i 3 Ustawy prowadzący nieodpłatną i/lub odpłatną działalność pożytku publicznego w obszarze TURYSTYKI.

3. **Wnioskowana dotacja** ze środków budżetu województwa w ramach konkursu ofert nr 11/2025 na realizację zadania w poszczególnych obszarach **nie może przekroczyć następujących progów:**

1) rajdy turystyczne, marsze na orientację, gry terenowe, konkursy krajoznawcze itp.

– do 5 000 zł;

2) promocja lokalnych marek/krain/produktów turystycznych – działania lokalne (np. kampanie promocyjne, strony internetowe, szkolenia, warsztaty, konferencje)

– do 10 000 zł;

3) promocja marek/krain/produktów turystycznych oraz kształtowanie współpracy liderów i partnerów w rozwoju marek/krain/produktów turystycznych – działania regionalne

– do 50 000 zł;

4) rozwój i promocja szlaków kulturowych – Szlaku Piastowskiego, Szlaku św. Jakuba, Szlaku Kopernikowskiego, Szlaku Wisły – działania regionalne – do 30 000 zł;

5) odnowienie istniejących szlaków turystycznych (z ewentualną zmianą przebiegu)

– do 10 000 zł.

4. W przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie **wsparcia** zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji, przy czym udział procentowy dofinansowania ze środków budżetu województwa nie może przekroczyć:

1) w przypadku oferentów wnioskujących o dotacje do 10 000 zł – 90% całkowitych kosztów zadania;

2) w przypadku oferentów wnioskujących o dotacje powyżej 10 000 zł – 80% całkowitych kosztów zadania.

5. **Oferenci wnioskujący o dotację do 10 000 zł mają obowiązek wnieść wkład własny niefinansowy o minimalnej wartości 10%** całkowitych kosztów zadania w postaci wkładu osobowego (praca społeczna członków organizacji, praca wolontariuszy) i/lub wkładu rzeczowego (przedmioty służące realizacji projektu oraz usługi świadczone na rzecz projektu nieodpłatnie).

6. **Oferenci wnioskujący o dotację powyżej 10 000 zł mają obowiązek wnieść wkład własny**

finansowy o minimalnej wartości 10% (środki własne, z innych źródeł publicznych, pozostałe) oraz **wkład własny niefinansowy o minimalnej wartości 10%** całkowitych kosztów zadania – osobowy i/lub rzeczowy.

7. Zasady kalkulacji wkładu osobowego i rzeczowego szczegółowo określają § 2 ust. 11-13 Procedur konkursowych.

8. Kategorie kosztów, które mogą być pokryte z dotacji Województwa wskazane są w § 4 ust. 5 Procedur konkursowych. W ramach dotacji mogą być pokryte **koszty administracyjne w maksymalnej wysokości 40% dotacji, przy zachowaniu następujących stawek: do 20% koszty obsługowo-administracyjne oraz do 20% koszty sprzętu i wyposażenia.**

9. Z dotacji udzielonej z budżetu województwa kujawsko-pomorskiego nie mogą być pokrywane wydatki wymienione w § 4 ust. 7 Procedur konkursowych.

Rozdział 4

Termin i warunki składania ofert

§4.1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty na realizację zadania elektronicznie, **za pomocą Generatora ofert (Witkac.pl).**

2. Oferty należy składać w terminie do 17 stycznia 2025 r. do godz. 23:59:59.

3. O zachowaniu terminu decyduje data i godzina złożenia oferty w Generatorze ofert.

4. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem **Generatora ofert dostępnego na stronie [ngo.kujawsko-pomorskie.pl](https://witkac.pl), w zakładce Generator ofert Witkac lub na stronie <https://witkac.pl>.**

Oferty złożone wyłącznie w wersji papierowej zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

5. Oferenci mogą złożyć ofertę wspólną zgodnie z art. 14 ust. 2, 3, 4 i 5 Ustawy. Ofertę wspólną należy złożyć w sposób wskazany w ust. 1.

6. Do oferty składanej w Generatorze należy dołączyć skany następujących dokumentów:

- 1) aktualny odpis z rejestru lub wyciąg z ewidencji (**w przypadku KRS nie ma tego obowiązku, jedynie zaleca się jego załączenie**), bądź inny dokument potwierdzający status prawny Oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (z podaniem nazwisk i funkcji osób upoważnionych do składania oświadczeń woli), np. wyciąg z ewidencji prowadzonej przez starostę, regulamin stowarzyszenia zwykłego, dekret biskupi i/lub upoważnienie/pełnomocnictwo do reprezentacji podmiotu;
- 2) inne dokumenty, jeśli są wymagane:
 - a) statut/regulamin (w przypadku braku określenia działalności statutowej w dokumencie rejestrowym);
 - b) szczególne upoważnienie osób do reprezentowania oferenta;
 - c) pełnomocnictwa udzielone przez zarząd główny w przypadku składania oferty przez terenowe oddziały organizacji, które nie posiadają osobowości prawnej;
 - d) dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta w przypadku złożenia oferty wspólnej, o której mowa w ust. 5;
 - e) umowę partnerską, oświadczenie lub list intencyjny w przypadku projektów z udziałem partnera;
- 3) umowę lub statut w przypadku, gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 4) oświadczenie, że organizacja realizując zadanie publiczne w trybie konkursowym będzie zapewniała minimalne wymagania służące zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 poz. 1411), oraz oświadczenie RODO;
- 5) **w przypadku oferty na odnowienie istniejących szlaków turystycznych należy załączyć opis, w którym podane będą:**
 - a) nazwa szlaku,
 - b) nazwa ewidencji, do której jest wpisany,
 - c) kolor/symbol,
 - d) liczba km,

- e) nazwy miejscowości i atrakcji turystycznych, przez które przebiega,
- f) informacja o odznace szlaku,
- g) liczbę wydanych odznak za rok 2023,
- h) rok, w którym ostatnio był odnawiany/znakowany,
- i) mapa przebiegu szlaku oraz pozostałe istotne dla zadania informacje.

7. Załączniki do oferty winny być **podpisane** przez osobę lub osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są upoważnione do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych oraz złożone w formie **skanu** za pomocą Generатора ofert.

8. Na konkurs nr 11/2025 uprawniony podmiot może złożyć nie więcej niż **2 oferty**. Złożenie przez oferenta większej liczby ofert spowoduje, że żadna ze złożonych ofert nie będzie rozpatrywana¹, jako niespełniająca warunków formalnych konkursu.

9. Złożenie oferty na niniejszy konkurs jest równoznaczne z potwierdzeniem przez oferenta zapoznania się z treścią regulaminu konkursu nr 11/2025 oraz obowiązujących Procedur konkursowych.

10. Nie można składać tej samej oferty na inny otwarty konkurs ofert ogłaszany przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego. Ta sama oferta nie może też być przedmiotem wniosku o dofinansowanie z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a Ustawy z uwzględnieniem § 3 ust. 16 Procedur konkursowych.

11. Na zadanie, na które przyznano dotację w trybie Ustawy, oferent nie może otrzymać innych dodatkowych środków z budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

¹ Dotyczy to również sytuacji, kiedy oferent złoży dwie (lub więcej) tożsame lub różne oferty na to samo zadanie.

Rozdział 5

Termin i warunki realizacji zadania

§5.1. Zadanie, na które jest składana oferta, winno być wykonane w roku 2025 r. Umowa może obowiązywać strony od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r., przy czym to oferent określa termin realizacji zadania – ramy czasowe (datę rozpoczęcia i zakończenia zadania), w których będą dokonywane wydatki na realizację zadania, mając na uwadze, że:

- 1) wydatki z przyznanej dotacji mogą być ponoszone od dnia podjęcia przez Zarząd Województwa uchwały o rozstrzygnięciu otwartego konkursu ofert nr 11/2025 i przyznaniu dotacji na ww. zadanie;
- 2) przed datą rozstrzygnięcia konkursu mogą być ponoszone wydatki tylko ze środków własnych (lub z innych źródeł z zachowaniem zasad określonych przez inne umowy/regulaminy);
- 3) dotacja musi być wykorzystana nie później niż do dnia 31 grudnia 2025 r. – oznacza to poniesienie wszystkich wydatków, w tym płatności gotówkowych i bezgotówkowych, składkę, podatków, itp.

Organizator konkursu 11/2025 zaleca zaplanowanie zakończenia zadania do 30.11.2025 r.

2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie/aktualizacji oferty realizacji zadania publicznego.

3. Zmiany merytoryczne zadania, jak również zmiany związane z terminem i harmonogramem jego realizacji, winny być zgłaszane do Departamentu Sportu i Turystyki w formie elektronicznej lub pisemnej z prośbą o akceptację. Kontakty ws. konkursu:

- 1) Marek Wiśniewski, tel. 56 62 18 453, m.wisniewski@kujawsko-pomorskie.pl
- 2) Agnieszka Komorowska, tel. 56 62 18 423, a.komorowska@kujawsko-pomorskie.pl
- 3) kontakt do sekretariatu: tel. 56 62 18 212, st.sekretariat@kujawsko-pomorskie.pl

Rozdział 6

Termin, tryb i kryteria wyboru ofert

§6.1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 45 dni od ostatniego dnia składania ofert, z zastrzeżeniem, że jeżeli na konkurs wpłynie 100 lub więcej ofert, termin wydłuża się do 60 dni od ostatniego dnia składania ofert.

2. Do oceny merytorycznej ofert złożonych na konkurs, Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego powoła komisję i określi tryb jej pracy.

3. Warunkiem dokonania oceny merytorycznej oferty przez komisję konkursową będzie uznanie oferty za spełniającą następujące wymogi:

- 1) oferta została złożona przez podmiot uprawniony do jej złożenia, którego działalność statutowa zgadza się z zakresem zadania publicznego, będącego przedmiotem konkursu i zgodna jest z odpowiednim zapisem w statucie;
- 2) złożenie oferty nastąpiło w terminie wskazanym w regulaminie konkursu w wersji elektronicznej za pośrednictwem Generatora ofert **do dnia 17 stycznia 2025 r. do godz. 23:59:59;**
- 3) dołączono do oferty złożonej w Generatorze ofert skany wymaganych regulaminem konkursu załączników określonych w § 4 ust. 6;
- 4) zgłoszono w ofercie zadanie zgodne z celami i założeniami konkursu, które nie podlega wyłączeniu, o którym mowa w § 1 ust. 4;
- 5) oferent zadeklarował wymagany regulaminem konkursu wkład własny w realizację zadania, z uwzględnieniem zasad wskazanych w § 3 ust. 5 i 6;
- 6) zachowano górną granicę wnioskowanej dotacji określoną dla poszczególnych obszarów zadań w § 3 ust. 3 niniejszego regulaminu.

4. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia uchybień formalnych (w formie elektronicznej), o których mowa **w ust. 3 pkt 3**, w terminie 7 dni od dnia ukazania się na stronie internetowej ngo.kujawsko-pomorskie.pl wykazu ofert, w których stwierdzono ww. uchybienia. Brana pod uwagę jest data uzupełnienia braków w generatorze ofert. W przypadku nieusunięcia wskazanych uchybień formalnych oferta nie będzie rozpatrywana. Wykaz ofert

zawierających uchybienia formalne zostanie zamieszczony na stronie internetowej w ciągu 21 dni od ostatniego dnia składania ofert i przekazany Oferentom drogą mailową.

5. Komisja dokona oceny merytorycznej zadań zgłoszonych do konkursu na podstawie kryteriów zawartych w karcie oceny zadania publicznego, stanowiącej załącznik nr 2 do uchwały Nr 32/1541/24 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 11 grudnia 2024 r. w sprawie regulaminu pracy komisji konkursowych powołanych do oceny ofert w ramach otwartych konkursów ofert na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Samorządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego i zarekomenduje Zarządowi Województwa zadania do udzielenia wsparcia finansowego wraz z jego wysokością.

6. Punkty za kryterium strategiczne, o którym mowa w karcie oceny, otrzymują organizacje, których siedziba mieści się na terenie powiatów: wąbrzeskiego, grudziądzkiego i mogileńskiego.

7. Do dofinansowania z budżetu województwa rekomendowane będą zadania, które spełniły kryteria oceny formalnej oraz w ocenie merytorycznej uzyskały nie mniej niż **30 punktów**.

8. Ostateczną decyzję o wyborze zadań oraz wysokości udzielonego dofinansowania podejmuje Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego w formie uchwały. Do uchwały Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.

9. O wynikach postępowania konkursowego oferenci biorący udział w konkursie zostaną powiadomieni pisemnie (pocztą tradycyjną bądź elektroniczną). Informacje na temat rozstrzygnięcia konkursu zamieszczone zostaną również na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego ngo.kujawsko-pomorskie.pl oraz BIP, zakładka "Turystyka".

10. Oferenci, którzy otrzymali dofinansowanie, są zobowiązani do:

1) w przypadku zmian w ofercie – aktualizacji oferty w systemie Witkac w porozumieniu z

departamentem merytorycznym realizującym konkurs;

2) złożenia oferty w wersji papierowej z podpisami osób upoważnionych wraz z załącznikami na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego
Departament Sportu i Turystyki, Pl. Teatralny 2, 87-100 Toruń.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§7.1 Uchwała Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego, o której mowa w § 6 ust. 8, stanowi podstawę do zawarcia umowy z oferentem, którego oferta została wybrana w konkursie. Umowa określi szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania. Ramowy wzór umowy znajduje się na stronie internetowej ngo.kujawsko-pomorskie.pl.

2. Zarząd Województwa może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji lub/i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż zakres zadania po aktualizacji znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot utraci zdolność do czynności prawnych lub zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

3. Oferent, który otrzyma dofinansowanie z budżetu Województwa, zobowiązany jest do:

- 1) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania;
- 2) zamieszczania we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach i własnych stronach internetowych:
 - a) odpowiednich oznaczeń promocyjnych Województwa Kujawsko-Pomorskiego,
 - b) informacji, że zadanie jest dofinansowane przez Samorząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego,
 - c) oznaczeń promocyjnych kujawsko-pomorskich konstelacji dobrych miejsc.

Pliki graficzne z oznaczeniami są dostępne na stronach internetowych: <https://kujawsko-pomorskie.pl/promocja/informacja-o-dofinansowaniu/>
<http://k-pot.pl/logotyp-i-brand-book/>

Szczegółowe wymogi promocji będą określone w umowie z oferentem.

4. W celu informowania o prowadzonych działaniach zaleca się przesyłanie informacji prasowej oraz materiałów graficznych i filmowych dotyczących realizowanego zadania na adres: promocja@kujawsko-pomorskie.pl.

5. Oferent przystępujący do złożenia oferty jest zobowiązany do wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych przez administratora danych: Województwo Kujawsko-Pomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego, o której mowa w § 9 Procedur konkursowych.

6. Oferent składający ofertę w konkursie zobowiązany jest do spełnienia wymogów określonych w dokumencie pn. Minimalne warunki służące zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w związku z realizacją zadań publicznych w trybie konkursowym oraz uproszczonym, dofinansowanych z budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, wynikające z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411), stanowiącym załącznik do Procedur konkursowych. Informacje w tym zakresie należy zamieścić w oświadczeniu będącym załącznikiem nr 6 do Uchwały.

7. W przypadku wyjątkowych sytuacji, w których zasada dostępności nie znajduje zastosowania, dopuszczalne jest uznanie neutralności produktu zadania. O neutralności produktu można mówić w sytuacji, kiedy Zleceniobiorca wykaże, że dostępność nie dotyczy danego produktu na przykład z uwagi na brak jego bezpośrednich użytkowników. W takim przypadku w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 6, należy opisać neutralność produktu wraz z rzeczowym uzasadnieniem.