

Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego, działając na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13, 14, 16, 17, 18 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491, z późn. zm.) oraz na podstawie art. 36 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44, z późn. zm.) **ustala regulamin dla konkursu ofert nr 15/2025 na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Samorządu Województwa w 2025 roku ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych pod nazwą: „Rehabilitacja zawodowa i społeczna osób niepełnosprawnych”**

Regulamin

otwartego konkursu ofert nr 15/2025

Rozdział 1

Rodzaje zadań objęte konkursem

§ 1.1. Celem otwartego konkursu ofert nr 15/2025 na realizację zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu województwa w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych jest wyrównywanie szans oraz tworzenie warunków do rozwoju i dostępu do pełnego uczestnictwa osób niepełnosprawnych w życiu społecznym i zawodowym.

2. W ramach otwartego konkursu ofert nr 15/2025 przewiduje się dofinansowanie zadań jednorocznych wskazanych w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 lutego 2008 roku w sprawie rodzajów zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych zleczanych fundacjom i organizacjom pozarządowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 1945):

1) organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów, warsztatów, grup środowiskowego wsparcia oraz zespołów aktywności społecznej dla osób niepełnosprawnych - aktywizujących zawodowo i społecznie te osoby;

Wytyczne do realizacji:

Adresaci: niepełnosprawni mieszkańcy województwa kujawsko-pomorskiego,

Obszar: województwo kujawsko-pomorskie,

Cel: aktywizacja zawodowa i społeczna osób niepełnosprawnych poprzez zdobycie nowych, bądź podniesienie posiadanych umiejętności, wiedzy i doświadczenia;

2) organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów i warsztatów dla członków rodzin osób niepełnosprawnych, opiekunów, kadry i wolontariuszy bezpośrednio zaangażowanych w proces rehabilitacji zawodowej lub społecznej osób niepełnosprawnych, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień dotyczących procesu integracji osób niepełnosprawnych w najbliższym środowisku i społeczności lokalnej, zwiększania ich aktywności życiowej i zaradności osobistej oraz niezależności ekonomicznej, podnoszenia umiejętności pracy z osobami niepełnosprawnymi, w tym sprawowania nad nimi opieki i udzielania pomocy w procesie ich rehabilitacji;

Wytyczne do realizacji:

Adresaci: członkowie rodzin osób niepełnosprawnych, opiekunowie, kadra i wolontariusze bezpośrednio zaangażowani w proces rehabilitacji zawodowej lub społecznej osób niepełnosprawnych,

Obszar: województwo kujawsko-pomorskie,

Cel: nabycie bądź podniesienie posiadanych umiejętności pracy z osobami niepełnosprawnymi, zmierzających do ich integracji w najbliższym środowisku, zwiększania ich aktywności życiowej, zaradności osobistej oraz niezależności ekonomicznej;

3) prowadzenie poradnictwa psychologicznego, społeczno-prawnego oraz udzielanie informacji na temat przysługujących uprawnień, dostępnych usług, sprzętu rehabilitacyjnego i pomocy technicznej dla osób niepełnosprawnych;

Wytyczne do realizacji:

Adresaci: niepełnosprawni mieszkańcy województwa kujawsko-pomorskiego oraz ich opiekunowie,

Obszar: województwo kujawsko-pomorskie,

Cel: zwiększenie/poprawa dostępu osób niepełnosprawnych do specjalistycznego poradnictwa psychologicznego i społeczno-prawnego, zwiększenie dostępu do informacji o świadczonych usługach dedykowanych dla osób niepełnosprawnych, sprzęcie rehabilitacyjnym oraz innych środkach pomocy technicznej służących poprawie samodzielności i ułatwieniu codziennego funkcjonowania, w tym jego przeznaczeniu i możliwości jego pozyskania przez osoby niepełnosprawne. Opracowane informacje powinny być przygotowane w różnych wersjach, dostępnych dla osób z różnymi dysfunkcjami organizmu (tworzenie wersji materiałów drukowanych w alfabecie Braille'a, z powiększoną czcionką, w tłumaczeniu na tekst łatwy do czytania, nagrania z tłumaczeniem na polski język migowy, z audiodeskrypcją lub napisami rozszerzonymi, materiały w wersjach alternatywnych, np. audio, rysunki, symbole, infografiki);

4) prowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć, które:

a) mają na celu nabywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych,

b) rozwijają umiejętności sprawnego komunikowania się z otoczeniem osób z uszkodzeniami słuchu, mowy, z autyzmem i z niepełnosprawnością intelektualną,

c) usprawniają i wspierają funkcjonowanie osób z autyzmem i z niepełnosprawnością intelektualną w różnych rolach społecznych i w różnych środowiskach;

Wytyczne do realizacji:

Adresaci: niepełnosprawni mieszkańcy województwa kujawsko-pomorskiego,

Obszar: województwo kujawsko-pomorskie,

Cel: nabywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych, zwiększenie ich aktywności społecznej, rozwijanie umiejętności sprawnego komunikowania się, wspieranie funkcjonowania w różnych rolach społecznych i w różnych środowiskach;

5) organizowanie i prowadzenie zintegrowanych działań na rzecz włączania osób niepełnosprawnych w rynek pracy, w szczególności przez:

- a) doradztwo zawodowe,**
- b) przygotowanie i wdrożenie indywidualnego planu drogi życiowej i zawodowej,**
- c) prowadzenie specjalistycznego poradnictwa zawodowego i pośrednictwa pracy, mających na celu przygotowanie do aktywnego poszukiwania pracy i utrzymania w zatrudnieniu osób niepełnosprawnych;**

Wytyczne do realizacji:

Adresaci: niepełnosprawni mieszkańcy województwa kujawsko-pomorskiego,

Obszar: województwo kujawsko-pomorskie,

Cel: realizacja kompleksowych i zindywidualizowanych działań na rzecz włączenia osób niepełnosprawnych w rynek pracy, zwiększenie aktywności zawodowej osób niepełnosprawnych;

6) organizowanie i prowadzenie szkoleń dla tłumaczy języka migowego oraz tłumaczy – przewodników;

Wytyczne do realizacji:

Adresaci: osoby ze znajomością Polskiego Języka Migowego (PJM) co najmniej na poziomie samodzielności chcące ukończyć szkolenie dla tłumacza PJM, osoby zaangażowane lub planujące się zaangażować w pomoc osobom głuchoniewidomym chcące odbyć kurs dla tłumacza-przewodnika,

Obszar: województwo kujawsko-pomorskie,

Cel: zwiększenie liczby osób będących tłumaczami PJM oraz tłumaczami-przewodnikami, zwiększenie dostępu osób głuchych i głuchoniewidomych do wsparcia tłumacza;

7) prowadzenie kampanii informacyjnych na rzecz integracji osób niepełnosprawnych i przeciwdziałaniu ich dyskryminacji;

Wytyczne do realizacji:

Adresaci: osoby niepełnosprawne, rodzice i opiekunowie osób niepełnosprawnych, ogół społeczeństwa,

Obszar: województwo kujawsko-pomorskie,

Cel: zwiększenie akceptacji społecznej mieszkańców regionu w odniesieniu do osób niepełnosprawnych; przełamywanie barier mentalnych i stereotypów dotyczących osób niepełnosprawnych.

Oferent powinien przedstawić szczegółowy plan kampanii informacyjnej, zidentyfikować grupę docelową/odbiorców przekazu, opisać plan realizacji kampanii, opisać wykorzystane techniki i formy wraz z uzasadnieniem odnoszącym się do zagadnień poruszanych w kampanii, określić adekwatne wskaźniki produktu i rezultatu.

Głównymi kanałami komunikacji przy realizacji kampanii powinny być nowoczesne media. Ponadto Oferent realizując wyżej wskazany cel musi uwzględniać zasady dostępności dla różnych grup osób niepełnosprawnych, a produkty kampanii powinny zawierać (w zależności od rodzaju produktu): nagrania z tłumaczeniem na polski język migowy, z audiodeskrypcją lub napisami rozszerzonymi, które obok dialogów będą zawierać wszystkie inne informacje niezbędne do zrozumienia akcji (np.: muzyka w tle, śmiech itd.), dokument tekstowy, który będzie zawierał pełną transkrypcję dźwięku i obrazu; wersje materiałów drukowanych w alfabecie Braille'a, z powiększoną czcionką, w tłumaczeniu na tekst łatwy do czytania, materiały w wersjach alternatywnych, np. audio, rysunki, symbole, infografiki. Dopuszcza się również dodatkowo inne formy przekazu wykorzystywane w kampaniach prowadzonych w mediach społecznościowych, których zastosowanie Oferent powinien szczegółowo uzasadnić w zakresie realizacji celu kampanii informacyjnej;

8) opracowywanie lub wydawanie publikacji, wydawnictw ciągłych oraz wydawnictw zwartych, stanowiących zamkniętą całość, w tym na nośnikach elektromagnetycznych i elektronicznych:

a) dotyczących problematyki związanej z niepełnosprawnością,

b) kierowanych do osób niepełnosprawnych - w tym publikowanych drukiem powiększonym, pismem Braille'a lub publikowanych w tekście łatwym do czytania;

Wytyczne do realizacji:

Adresaci: osoby niepełnosprawne, rodzice i opiekunowie osób niepełnosprawnych,

Obszar: województwo kujawsko-pomorskie,

Cel: zwiększenie dostępności do publikacji i wydawnictw dla osób niepełnosprawnych.

Publikacje muszą spełniać kryterium dostępności dla osób niepełnosprawnych, z różnymi dysfunkcjami organizmu (wersje materiałów drukowanych w alfabecie Braille'a, z powiększoną czcionką, w tłumaczeniu na tekst łatwy do czytania, materiały w wersjach alternatywnych, np. audio, rysunki, symbole, infografiki);

9) świadczenie usług wspierających, które mają na celu umożliwienie lub wspomaganie niezależnego życia osób niepełnosprawnych, w szczególności usług asystencji osobistej;

Wytyczne do realizacji zadania:

Adresaci: niepełnosprawni mieszkańcy województwa kujawsko-pomorskiego,

Obszar: województwo kujawsko-pomorskie,

Cel: usprawnianie i wspieranie osób niepełnosprawnych w funkcjonowaniu w różnych rolach i środowiskach; przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu; zwiększenie aktywności społecznej, życiowej i zaradności osobistej; zwiększanie aktywności zawodowej osoby niepełnosprawnej.

3. W ramach otwartego konkursu ofert nr 15/2025 możliwe jest wsparcie zadań publicznych wyłącznie o znaczeniu regionalnym. Oferent zobowiązany jest zapewnić równy dostęp do udziału w zadaniu uczestnikom zamieszkującym na terenie co najmniej 2 powiatów województwa kujawsko-pomorskiego. Oferty zawierające projekty o charakterze lokalnym (np. obejmujące zasięgiem tylko 1 powiat), jako niezgodne z celami i założeniami konkursu, nie będą podlegały ocenie merytorycznej.

4. Z otwartego konkursu ofert nr 15/2025 wyłączone są i nie będą podlegały ocenie merytorycznej, jako niezgodne z celami i założeniami konkursu i w związku z tym niespełniające wymogów formalnych konkursu, rodzaje zadań nieodpowiadające planowanemu zakresowi wsparcia zadaniom określonym w ust. 2, m. in. imprezy kulturalne, sportowe, turystyczne i rekreacyjne.

5. Z otwartego konkursu ofert nr 15/2025 wyłączone są i nie będą podlegały ocenie merytorycznej, porady prawne, realizowane zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2024 poz. 1534).

6. Z otwartego konkursu ofert nr 15/2025 wyłączone są i nie będą podlegały ocenie merytorycznej oferty złożone przez organizacje, które posiadają wymagalne zobowiązania wobec PFRON lub w ciągu trzech lat przed dniem złożenia ofert były stroną umowy dotyczącej zadań finansowanych ze środków PFRON, która została rozwiązana z przyczyn leżących po stronie Oferenta.

7. Oferent powinien opisać zakładane rezultaty (ilościowe i jakościowe) realizacji zadania publicznego, które będą dotyczyć grupy docelowej, oraz które pozwolą na określenie wyników poszczególnych działań. Rezultaty powinny być mierzalne i weryfikowalne.

Rozdział 2

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

§ 2. Na realizację zadań zgłoszonych do konkursu nr 15/2025, planuje się przeznaczyć kwotę do wysokości **700.000,00 zł**. Kwota ta może ulec zmniejszeniu w przypadku, gdy złożone oferty nie uzyskają akceptacji Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego lub zaistnieje konieczność zmniejszenia tej kwoty w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu. Wysokość wyżej wskazanych środków uwarunkowana jest od przekazania ich przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

Rozdział 3

Zasady przyznawania dotacji

§ 3.1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491, z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą”, oraz procedur zlecania, realizacji, rozliczania i kontroli zadań publicznych dofinansowanych z budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (zwanymi dalej „Procedurami konkursowymi”), przyjętych uchwałą Nr 32/1542/24 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 11 grudnia 2024 roku (zwanej dalej „Uchwałą”).

2. O przyznanie dotacji na realizację zadania mogą ubiegać się oferenci wymienieni w art. 3 ust. 2 i 3 Ustawy prowadzący nieodpłatną i/lub odpłatną działalność pożytku publicznego działający na rzecz osób niepełnosprawnych minimum rok przed dniem złożenia oferty.

3. Wnioskowana kwota dotacji w ramach konkursu ofert nr 15/2025 na realizację jednego zadania nie może być niższa niż 10.000,00 zł i nie może być wyższa niż 60.000,00 zł.

4. W przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie **wsparcia zadania** wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji, przy czym udział procentowy udzielonego dofinansowania ze środków PFRON będących w dyspozycji województwa kujawsko-pomorskiego na zadania realizowane w roku 2025 **nie może przekroczyć 80% całkowitych kosztów zadania, z uwzględnieniem ust. 5, przy czym wysokość minimalnego wkładu finansowego Oferenta nie może być niższa niż 10% całkowitych kosztów zadania.**

5. Oferenci mają możliwość wniesienia, w ramach udziału własnego, pozafinansowego **wkładu osobowego** (w formie świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji) oraz **wkładu rzeczowego** (przedmioty służące realizacji projektu oraz usługi świadczone na rzecz projektu nieodpłatnie) w wysokości 10% całkowitych kosztów zadania, przy czym dopuszczalne jest:

- 1) zwiększenie wysokości tego wkładu, pod warunkiem, że nie spowoduje to zmniejszenia wymaganego regulaminem konkursu wkładu finansowego;
- 2) zmniejszenie wysokości tego wkładu, pod warunkiem, że pozostała wartość wymaganego wkładu zostanie pokryta wkładem finansowym.

Jednocześnie wyklucza się pobierania świadczeń od odbiorców zadania.

6. Zasady kalkulacji wkładu osobowego i rzeczowego szczegółowo określają § 2 ust. 11-13 Procedur konkursowych.

7. Kategorie kosztów, które mogą być pokryte z dotacji Województwa wskazane są w § 4 ust. 5 Procedur konkursowych. W ramach dotacji mogą **być pokryte koszty administracyjne w maksymalnej wysokości 40% udzielonej dotacji, przy zachowaniu następujących stawek:**

- a) do 20% koszty obsługowo-administracyjne oraz do 20% koszty sprzętu i wyposażenia
– w przypadku udzielonej dotacji do 50 tyś. zł,
- b) do 10% koszty obsługowo-administracyjne oraz do 30% koszty sprzętu i wyposażenia
– w przypadku udzielonej dotacji powyżej 50 tyś. zł.

8. Z dotacji udzielonej ze środków PFRON będących w dyspozycji województwa kujawsko-pomorskiego nie mogą być pokrywane wydatki wymienione w § 4 ust. 7 Procedur konkursowych.

9. W otwartym konkursie ofert nr 15/2025 nie akceptuje się wydatków przeznaczonych na wyżywienie, pokrywanych z dotacji udzielonej ze środków PFRON będących w dyspozycji województwa kujawsko-pomorskiego. Wydatki te mogą być pokrywane ze środków własnych lub innych źródeł finansowania.

10. Zgodnie z uchwałą Nr 36/1614/19 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 18 września 2019 r. w sprawie ustanowienia i wprowadzenia zasad przyjęcia, przechowywania, zwrotu i komisijnego niszczenia zabezpieczeń prawidłowej realizacji umów dla zadań i projektów współfinansowanych w ramach środków przyznanych przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, w przypadku otrzymania dotacji ze środków PFRON będących w dyspozycji Samorządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego:

- 1) w wysokości powyżej 10.000,00 zł Oferent będzie zobligowany, po podpisaniu umowy, do złożenia prawnego zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy w postaci weksla in blanco opatrzonego klauzulą „bez protestu” wraz z „deklaracją wekslową”;
- 2) w wysokości powyżej 50.000,00 zł Oferent będzie zobligowany, po podpisaniu umowy, do złożenia prawnego zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy w postaci weksla in blanco opatrzonego klauzulą „bez protestu” wraz z „deklaracją wekslową” oraz notarialnego oświadczenia o dobrowolnym poddaniu się egzekucji w trybie art. 777 §1 pkt 5 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego.

11. Koszty związane z ustanowieniem prawnych zabezpieczeń, o których mowa w ust. 10, ponosi Oferent.

Rozdział 4

Termin i warunki składania ofert

§ 4.1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty na realizację zadania elektronicznie, **za pomocą Generatora ofert (Witkac.pl).**

2. **Oferty należy składać w terminie do 28 lutego 2025 roku do godz. 23:59:59.**
3. **O zachowaniu terminu decyduje data i godzina złożenia oferty w Generatorze ofert.**
4. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem **Generatora ofert dostępnego na stronie ngokujawsko-pomorskie.pl, w zakładce Generator ofert „Witkac” lub na stronie <https://witkac.pl>.**

Oferty złożone wyłącznie w wersji papierowej zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

5. Oferenci mogą złożyć ofertę wspólną zgodnie z art. 14 ust. 2, 3, 4 i 5 Ustawy. Ofertę wspólną należy złożyć w sposób wskazany w ust. 1.

6. Do oferty składanej w Generatorze ofert, należy załączyć **skany** następujących dokumentów:

- 1) aktualnego odpisu z rejestru lub wyciągu z ewidencji (**w przypadku KRS nie ma tego obowiązku, jedynie zaleca się jego załączenie**), bądź innego dokumentu potwierdzającego status prawny Oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (z podaniem nazwisk i funkcji osób upoważnionych do składania oświadczeń woli), np. dekret biskupi, inny dokument rejestrowy (w przypadku stowarzyszeń zwykłych, rejestrów prowadzonych przez starostów, itp.) i/lub upoważnienia/pełnomocnictwa do reprezentacji podmiotu;
- 2) inne dokumenty, jeśli są wymagane:
 - a) statut/regulamin (w przypadku braku określenia działalności statutowej w dokumencie rejestrowym);
 - b) szczególne upoważnienie osób do reprezentowania oferenta;
 - c) pełnomocnictwa udzielone przez zarząd główny w przypadku składania oferty przez terenowe oddziały organizacji, które nie posiadają osobowości prawnej;

- d) dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta w przypadku złożenia oferty wspólnej, o której mowa w ust. 5;
- e) umowę partnerską, oświadczenie lub list intencyjny w przypadku projektów z udziałem partnera;
- 3) umowę lub statut w przypadku, gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 4) oświadczenie, że organizacja realizując zadanie publiczne w trybie konkursowym będzie zapewniała minimalne wymagania służące zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 poz. 1411) oraz oświadczenie RODO;
- 5) oświadczenie, że organizacja nie posiada wymagalnych zobowiązań wobec PFRON;
- 6) oświadczenie, że organizacja w ciągu trzech lat przed dniem złożenia oferty nie była stroną umowy dotyczącej zadań finansowanych ze środków PFRON, która została rozwiązana z przyczyn leżących po stronie Oferenta.

7. Załączniki do oferty winny być podpisane przez osobę lub osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są upoważnione do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych oraz złożone w formie **skanu** za pomocą Generатора ofert.

8. Na konkurs nr 15/2025 uprawniony podmiot może złożyć nie więcej niż jedną ofertę i wybrać nie więcej niż jedno z zadań wymienionych w Rozdziale 1 § 1 ust. 2 pkt 1-9 regulaminu¹. Złożenie przez oferenta większej liczby ofert lub wskazanie więcej niż jednego zadania spowoduje, że żadna ze złożonych ofert nie będzie rozpatrywana², jako niespełniająca warunków formalnych konkursu.

9. Złożenie oferty na niniejszy konkurs jest równoznaczne z potwierdzeniem przez oferenta zapoznania się z treścią regulaminu konkursu nr 15/2025 oraz obowiązujących Procedur

¹ W opisie oferty należy wskazać numer zadania z regulaminu, którego dotyczy oferta.

² Dotyczy to również sytuacji, kiedy oferent złoży dwie (lub więcej) tożsame lub różne oferty na to samo zadanie lub różne oferty na to samo zadanie lub gdy złoży jedną ofertę, na kilka zadań.

konkursowych.

10. Nie można składać tej samej oferty na inny otwarty konkurs ofert ogłaszany przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego. Ta sama oferta nie może też być przedmiotem wniosku o dofinansowanie z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a Ustawy, z uwzględnieniem § 3 ust. 10 Procedur konkursowych.

11. Na zadanie, na które przyznano dotację w trybie Ustawy, oferent nie może otrzymać innych dodatkowych środków z budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Rozdział 5

Termin i warunki realizacji zadania

§ 5.1. Zadanie, na które jest składana oferta, winno być wykonane w roku 2025. Umowa może obowiązywać strony od dnia 1 stycznia 2025 roku do dnia 31 grudnia 2025 roku, przy czym to oferent określa termin realizacji zadania – ramy czasowe (datę rozpoczęcia i zakończenia zadania), w których będą dokonywane wydatki na realizację zadania, mając na uwadze, że:

- 1) wydatki z przyznanej dotacji mogą być ponoszone od dnia podjęcia przez Zarząd Województwa uchwały o rozstrzygnięciu otwartego konkursu ofert nr 15/2025 i przyznaniu dotacji na ww. zadanie;
- 2) przed datą rozstrzygnięcia konkursu mogą być ponoszone wydatki tylko ze środków własnych lub z innych źródeł;
- 3) dotacja musi być wykorzystana nie później niż do dnia 31 grudnia 2025 roku.

2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie/aktualizacji oferty realizacji zadania publicznego.

3. Zmiany merytoryczne zadania, jak również zmiany związane z terminem i harmonogramem jego realizacji, winny być zgłaszane do Departamentu Spraw Społecznych i Zdrowia w formie elektronicznej lub pisemnej z prośbą o akceptację.

Rozdział 6

Termin, tryb i kryteria wyboru ofert

§ 6.1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 45 dni od ostatniego dnia składania ofert, z zastrzeżeniem, że jeżeli na konkurs wpłynie 100 lub więcej ofert, termin wydłuża się do 60 dni od ostatniego dnia składania ofert.

2. Do oceny merytorycznej ofert złożonych na konkurs, Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego powoła komisję i określi tryb jej pracy.

3. Warunkiem dokonania oceny merytorycznej oferty przez komisję konkursową będzie uznanie oferty za spełniającą następujące wymogi:

- 1) oferta została złożona przez podmiot uprawniony do jej złożenia, którego działalność statutowa zgadza się z zakresem zadania publicznego, będącego przedmiotem konkursu i zgodna jest z odpowiednim zapisem w statucie;
- 2) złożenie oferty nastąpiło w terminie wskazanym w regulaminie konkursu w wersji elektronicznej za pośrednictwem Generatora ofert **do dnia 28 lutego 2025 roku do godz. 23:59:59;**
- 3) dołączono do oferty złożonej w Generatorze ofert skany wymaganych regulaminem konkursu załączników określonych w § 4 ust. 6;
- 4) zgłoszono w ofercie zadanie zgodne z celami i założeniami konkursu, które nie podlega wyłączeniu, o którym mowa w § 1 ust. 4 i 5;
- 5) oferent zadeklarował wymagany regulaminem konkursu wkład własny w realizację zadania, z uwzględnieniem zasad wskazanych w § 3 ust. 4;
- 6) zachowano dolną granicę wnioskowanej dotacji na dany rok, określoną regulaminem konkursu, tj. 10.000,00 zł;
- 7) zachowano górną granicę wnioskowanej dotacji na dany rok, określoną regulaminem konkursu, tj. 60.000,00 zł.

4. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia uchybień formalnych (w formie elektronicznej), o których mowa **w ust. 3 pkt 3**, w terminie 7 dni od dnia ukazania się na stronie internetowej ngo.kujawsko-pomorskie.pl wykazu ofert, w których stwierdzono ww. uchybienia. Brana pod uwagę jest data uzupełnienia braków w generatorze ofert. W przypadku nieusunięcia

wskazanych uchybień formalnych oferta nie będzie rozpatrywana. Wykaz ofert zawierających uchybienia formalne zostanie zamieszczony na stronie internetowej w ciągu 21 dni od ostatniego dnia składania ofert i przekazany Oferentom drogą mailową.

5. Komisja dokona oceny merytorycznej zadań zgłoszonych do konkursu na podstawie kryteriów zawartych w karcie oceny zadania publicznego, stanowiącej załącznik nr 2 do uchwały Nr 32/1541/24 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 11 grudnia 2024 roku w sprawie regulaminu pracy komisji konkursowych powołanych do oceny ofert w ramach otwartych konkursów ofert i sposobu oceny ofert w trybie uproszczonym i zarekomenduje Zarządowi Województwa zadania do udzielenia wsparcia finansowego wraz z jego wysokością.

6. Punkty za kryterium strategiczne, o którym mowa w karcie oceny, otrzymują organizacje, których siedziba mieści się na terenie powiatów: wąbrzeskiego, grudziądzkiego i mogileńskiego.

7. Do dofinansowania ze środków PFRON będących w dyspozycji województwa rekomendowane będą zadania, które spełniły kryteria oceny formalnej oraz w ocenie merytorycznej uzyskały nie mniej niż **30 punktów**.

8. Ostateczną decyzję o wyborze zadań oraz wysokości udzielonego dofinansowania podejmuje Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego w formie uchwały. Do uchwały Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.

9. O wynikach postępowania konkursowego oferenci biorący udział w konkursie zostaną powiadomieni pisemnie (pocztą tradycyjną bądź elektroniczną). Informacje na temat rozstrzygnięcia konkursu zamieszczone zostaną również na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego ngo.kujawsko-pomorskie.pl, niepelnosprawni.kujawsko-pomorskie.pl oraz BIP, zakładka Organizacje pozarządowe.

10. Oferenci, którzy otrzymali dofinansowanie są zobowiązani do:

1) w przypadku zmian w ofercie – aktualizacji oferty w systemie Witkac w porozumieniu z departamentem merytorycznym realizującym konkurs;

2) złożenia oferty w wersji papierowej z podpisami osób upoważnionych wraz z załącznikami na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego Departament Spraw Społecznych i Zdrowia, Pl. Teatralny 2, 87-100 Toruń.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 7.1 Uchwała Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego, o której mowa w § 6 ust. 8, stanowi podstawę do zawarcia umowy z oferentem, którego oferta została wybrana w konkursie. Umowa określi szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania. Ramowy wzór umowy znajduje się na stronie internetowej ngo.kujawsko-pomorskie.pl.

2. Zarząd Województwa może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji lub/i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż zakres zadania po aktualizacji znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot utraci zdolność do czynności prawnych lub zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

3. Oferent, który otrzyma dofinansowanie ze środków PFRON będących w dyspozycji Samorządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego, zobowiązany jest do:

- 1) zamieszczania we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach i własnych stronach internetowych odpowiednich oznaczeń promocyjnych Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz informacji o tym, że zadanie jest dofinansowane ze środków PFRON będących w dyspozycji Samorządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego (szczegółowe wymogi promocji będą określone w umowie z oferentem);
- 2) wypełniania obowiązków informacyjnych wynikających z rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 roku w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub państwowych funduszy celowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 953, z późn. zm.) w przypadku otrzymania dotacji przekraczającej 50.000,00 złotych (szczegółowe obowiązki informacyjne określone będą w porozumieniu zawartym z oferentem);

3) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania.

4. W celu informowania o prowadzonych działaniach zaleca się przesyłanie informacji prasowej oraz materiałów graficznych i filmowych dotyczących realizowanego zadania na adres: promocja@kujawsko-pomorskie.pl.

5. Oferent przystępujący do złożenia oferty jest zobowiązany do wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych przez administratora danych: Województwo Kujawsko-Pomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego, o której mowa w § 9 Procedur konkursowych.

6. Oferent składający ofertę w konkursie zobowiązany jest do spełnienia wymogów określonych w dokumencie pn. Minimalne warunki służące zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w związku z realizacją zadań publicznych w trybie konkursowym oraz uproszczonym, dofinansowanych z budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, wynikające z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411), stanowiącym załącznik do Procedur konkursowych. Informacje w tym zakresie należy zamieścić w oświadczeniu będącym załącznikiem nr 6 do Uchwały.

7. W przypadku wyjątkowych sytuacji, w których zasada dostępności nie znajduje zastosowania, dopuszczalne jest uznanie neutralności produktu zadania.

O neutralności produktu można mówić w sytuacji, kiedy Zleceniobiorca wykaże, że dostępność nie dotyczy danego produktu na przykład z uwagi na brak jego bezpośrednich użytkowników. W takim przypadku w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 6, należy opisać neutralność produktu wraz z rzeczowym uzasadnieniem.

8. Ilekroć w regulaminie mowa o osobie niepełnosprawnej, rozumie się przez to osobę niepełnosprawną, zgodnie z definicją wskazaną w art. 1 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2024 r. poz. 44, z późn. zm.).