

Wojewódzki Urząd Pracy
ul. Szosa Chełmińska 30/32
87-100 Toruń
Wielkopolska

Załącznik nr 3 do procedury planowania i realizacji dla zadań inwestycyjnych oraz remontowych

Toruń dnia 18.12.2024 r.

Nazwa zadania: Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu – Zakup licencji i wsparcia technicznego dla oprogramowania serwera pocztowo-mail.
I. Zestawienie kosztów (nakładów)
Treść/ Podstawowe pozycje rzeczowe w realizacji zadania

Zastawienie kosztów (nakładów)		Szczegółowa kalkulacja do zakupów inwestycyjnych		Źródła finansowania		Pozycja z ZSK	Ogólna wartość wydatków z podziałem na źródła finansowania	Wydatki poniesione w poprzednich latach	Wydatki do poniesienia w planowanym roku budżetowym w podziale na kwartały	I kw.	II kw.	III kw.	IV kw.
Treść/ Podstawowe pozycje rzeczowe w realizacji zadania		Ilość	cena jedn.	1,00	Środki własne województwa dotacje z budżetu państwa								
1.	Zakup licencji i wsparcia technicznego dla oprogramowania serwera pocztowo-mail				Środki UE/IZ								
					inne źródła								
					Razem		30.800,00 zł		30.800,00 zł				30.800,00 zł
RAZEM				Środki własne województwa			30.800,00 zł		30.800,00 zł				
				Środki własne jednostki									
				Środki UE/IZ									
				budżet państwa									
				inne źródła									
				Razem			30.800,00 zł		30.800,00 zł			30.800,00 zł	

Tomasz Perlik
Kierownik Wydziału ds. Informatyki
sporządził

Departament merytoryczny

Dokument został sprawdzony pod względem ilościowym

Komórka ds. inwestycji

Dokument został zweryfikowany i sprawdzony

Członek Zarządu odpowiedzialny merytorycznie

DYREKTOR
Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Toruniu
dyrektor jednostki
Lukasz Jaworski
Kierownik Wydziału ds. Informatyki
Spraw Spółdzielni i Zakupów (1)
Krzysztof Zejmo-Mysiocka
Dyrektor Departamentu merytorycznego
Dyrektor Biura Kierownika Biura Realizacji Inwestycji (1)
Aneta Ryśka
podpis osoby sprawdzającej
Wydział ds. Usług Inwestycyjnych (2)
Maciej Czepiel
Naczelnik
Jacek Habani
Naczelnik Wydziału Polityki Społecznej (1)
Główny Księgowy
Marek Czepiel
MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA
Piotr Calbecki
Członek Zarządu

Część opisowa
„Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu – Zakup licencji i wsparcia technicznego
oprogramowania serwera poczty e-mail”

I. Zakup licencji i wsparcia technicznego oprogramowania serwera poczty e-mail.

1. Ocena celowości i ekonomicznej efektywności zadania

Zakup licencji i wsparcia technicznego dla oprogramowania serwera poczty e-mail jest konieczny do prawidłowej pracy urzędu i wymiany wiadomości e-mail. Obecny serwer poczty e-mail nie posiada wsparcia technicznego producenta, nie otrzymuje poprawek bezpieczeństwa, co za tym idzie jest podatny na zagrożenia, co z kolei może prowadzić do kradzieży lub wycieku danych. Nowa aktualna licencja zapewni dostęp do wydawanych na bieżąco poprawek bezpieczeństwa, nowych funkcjonalności, zmniejszy podatność serwera na awarie i zagrożenia, oraz zapewni ciągłość działania systemu poczty e-mail w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Toruniu.

2. Zakres rzeczowy zadania

Zakup i dostawa licencji oprogramowania serwera poczty e-mail. Uruchomienie i skonfigurowanie serwera poczty e-mail na potrzeby Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Toruniu.

3. Dane o planowanych efektach rzeczowych zadania

Zakup nowej licencji oprogramowania serwera poczty e-mail rozwiąże problemy bezpieczeństwa związane z brakiem wsparcia producenta i nie otrzymywaniem poprawek bezpieczeństwa w obecnie posiadanym przez Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu nieaktualnym oprogramowaniu serwera poczty e-mail.

Nowe oprogramowanie posiada dodatkowe zabezpieczenia oraz więcej funkcjonalności, które zwiększą produktywność na stanowiskach pracy.

