

**UCHWAŁA NR 37/1714/25**  
**ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO**

z dnia 15 stycznia 2025 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie procedury prowadzenia zadań z zakresu infrastruktury drogowej,  
realizowanych wspólnie przez Województwo Kujawsko-Pomorskie i lokalne jednostki samorządu  
terytorialnego**

Na podstawie art. 19 ust. 1 i 2 pkt 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 320 i 1222) i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2024 r. poz. 566, 1907 i 1940), uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr 26/375/10 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 1 kwietnia 2010 r. w sprawie procedury prowadzenia zadań z zakresu infrastruktury drogowej, realizowanych wspólnie przez Województwo Kujawsko-Pomorskie i lokalne jednostki samorządu terytorialnego, zmienionej uchwałą Nr 21/696/16 z dnia 25 maja 2016 r., wprowadza się następujące zmiany:

1) nazwa procedury otrzymuje brzmienie:

„procedura prowadzenia zadań z zakresu infrastruktury drogowej oraz w zakresie poprawy bezpieczeństwa na przejściach dla pieszych lub przejściach sugerowanych realizowanych wspólnie przez Województwo Kujawsko-Pomorskie i lokalne jednostki samorządu terytorialnego”;

2) załącznik do uchwały, otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Informacja o powyższych zmianach zostanie ogłoszona na stronie Urzędu Marszałkowskiego oraz na portalu [www.zdw-bydgoszcz.pl](http://www.zdw-bydgoszcz.pl).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Zarządu Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 37/1714/25  
Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego  
z dnia 15 stycznia 2025 r.

**PROCEDURA PROWADZENIA ZADAŃ Z ZAKRESU INFRASTRUKTURY DROGOWEJ ORAZ  
W ZAKRESIE POPRAWY BEZPIECZEŃSTWA NA PRZEJŚCIACH DLA PIESZYCH LUB  
PRZEJŚCIACH SUGEROWANYCH REALIZOWANYCH WSPÓLNIE PRZEZ WOJEWÓDZTWO  
KUJAWSKO-POMORSKIE I LOKALNE JEDNOSTKI SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO**

**§ 1**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 2**

**ZGŁOSZENIE**

**§ 3**

**PRZYGOTOWANIE**

**§ 4**

**REALIZACJA - ZASADY OGÓLNE**

**§ 5**

**§ 6**

**§ 7**

1. Procedura zwana dalej DIS ustala zasady i tryb postępowania w toku procesu inwestycyjnego realizowanego w ramach wykonywania zadań z zakresu infrastruktury drogowej oraz w zakresie oświetlenia przejść dla pieszych lub przejść sugerowanych, istniejących lub planowanych na drogach wojewódzkich w trybie inicjatyw zgłaszanych przez lokalne jednostki samorządu terytorialnego, od daty złożenia wniosku do zakończenia i rozliczenia zadania.

2. Stronami uczestniczącymi w DIS są Województwo Kujawsko-Pomorskie zwane dalej „Inwestorem” oraz lokalne jednostki samorządu terytorialnego zwane dalej „Inicjatorem”. W imieniu Województwa Kujawsko-Pomorskiego działa Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy zwany dalej „ZDW”.

3. Zadania w trybie DIS zostaną określone w porozumieniach, zawartych po zakwalifikowaniu zadań inwestycyjnych do realizacji.

4. Zadania w trybie DIS są zadaniami jednorocznymi, które rozliczane będą w danym roku budżetowym.

**§ 2**

**ZGŁOSZENIE**

1. Inicjator ubiegający się o umieszczenie w planach finansowych Województwa Kujawsko-Pomorskiego realizacji inwestycji w trybie DIS, składa do ZDW wniosek według wzoru, stanowiącego załącznik Nr 1 lub Nr 1a do DIS.

2. Wniosek o przyjęcie zadania do realizacji w trybie DIS przez ZDW w danym roku budżetowym, należy złożyć w terminie **do dnia 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy**,\* w którym planowane jest rozpoczęcie realizacji zgłoszonej inwestycji.

3. Wniosek winien być kompletny. Wniosek uznaje się za kompletny, jeżeli został sporządzony ściśle według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 lub 1a do DIS, a w szczególności zawiera następujące dane:

- 1) nazwę i adres Inicjatora (Wnioskodawcy);
- 2) nazwę i lokalizację wnioskowanej inwestycji z podaniem numeru drogi wojewódzkiej oraz kilometrażu;

*\* Wyjątek stanowi rok 2025, gdzie wnioski przyjmowane będą do dnia 31 marca 2025 r.*

3) rodzaj robót, zakresy rzeczowe, wartości kosztorysowe, ważne/aktualne decyzje administracyjne, kopię pozwolenia na budowę, kopię decyzji ZRID, zaświadczenie o braku sprzeciwu do realizacji robót niewymagających pozwolenia na budowę lub oświadczenie o gotowości technicznej wykonalności projektu, kosztorys inwestorski wykonany 6 mies. przed złożeniem wniosku z możliwością aktualizacji przez JST, kosztorys ofertowy – edytowalny w formacie Excel, przedmiar robót, ważne uzgodnienia z gestorami sieci, SST, informację o dokumentacji oraz wszelkie dodatkowe informacje dotyczące zadania;

4) udział Inicjatora dla zadań z zakresu infrastruktury drogowej wynosi minimum **60%** całości inwestycji, w skład którego wchodzi również koszt opracowania dokumentacji projektowej (dowody potwierdzające poniesienie wydatków np. faktura, dowody zapłaty, kopia przelewu, inne dowody.);

4a) udział Inicjatora dla zadań z zakresu oświetlenia przejść dla pieszych lub przejść sugerowanych, istniejących lub planowanych wynosi minimum **50%** całości inwestycji, w skład którego wchodzi również koszt opracowania dokumentacji projektu stałej organizacji ruchu;

5) oświadczenie w sprawie stanu prawnego gruntów i uregulowanych płatności (cywilnych, administracyjnych) oraz upoważnienie do składania oświadczeń woli w zakresie dotyczącym realizacji zadania;

6) wniosek jest podpisany przez osobę/osoby upoważnione do składania w imieniu Inicjatora oświadczeń woli i skarbnika.

7) wniosek należy dostarczyć w wersji papierowej w 1 egzemplarzu oraz w formie elektronicznej w formacie PDF.

4. ZDW prowadzi rejestr zadań prowadzonych w trybie DIS.

5. ZDW sprawdza każdy wniosek pod względem formalnym. W przypadku spełnienia wymogów określonych w ust. 3 pkt 1, 2, 3 i 4 i 4a - ZDW wprowadza zadanie do rejestru zadań DIS na dany rok.

6. Wniosek niekompletny nie będzie rozpatrywany, o czym ZDW bezzwłocznie powiadamia na piśmie Inicjatora.

### § 3

#### PRZYGOTOWANIE

1. W oparciu o kryteria, ustalone w załączniku Nr 3 do DIS, ZDW dokonuje oceny merytorycznej wniosków oraz sporządza listę zadań zgłoszonych do realizacji w trybie DIS w danym roku budżetowym.

2. W terminie **do dnia 15 listopada\*\*** ZDW przedkłada listę zadań, za pośrednictwem Departamentu Infrastruktury Drogowej, Zarządowi Województwa Kujawsko-Pomorskiego w celu dokonania wyboru zadań.

3. Zarząd Województwa dokonuje wyboru zadań w celu przygotowania stosownych porozumień o wspólnej realizacji i umów o dotacji celowej uwzględniając wysokość środków przyznanych ZDW na dany rok budżetowy. Zadania z listy, które nie zostały wybrane do realizacji w danym roku budżetowym stanowią zadania rezerwowe do ewentualnej realizacji w danym roku w przypadku dysponowania środkami finansowymi.

4. Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego podejmuje uchwałę w sprawie wyboru zadań do realizacji w trybie DIS w danym roku budżetowym, o czym po podjęciu stosownej uchwały bezzwłocznie powiadamia na piśmie Inicjatora.

5. Dla zadań wybranych przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego, ZDW ustala harmonogram realizacji inwestycji wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do DIS.

**\*\* Wyjątek stanowi rok 2025, gdzie ZDW przedkłada listę zadań, za pośrednictwem Departamentu Infrastruktury Drogowej, Zarządowi Województwa Kujawsko-Pomorskiego w celu dokonania wyboru zadań w terminie do dnia 30 kwietnia 2025 r.**

6. Po wyborze zadań do realizacji w trybie DIS Inicjator danego zadania winien zabezpieczyć środki stosowną uchwałą w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia przekazania informacji na piśmie przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

7. Po podjęciu uchwały, o której mowa w ust. 4 Departament Infrastruktury Drogowej sporządza projekt porozumienia z lokalnymi jednostkami samorządu terytorialnego.

8. Projekt porozumienia, podlega uzgodnieniu z ZDW. Następnie zostaje przedłożony do podpisu Zarządowi Województwa przy kontrasygnacie Skarbnika Województwa.

9. Departament Infrastruktury Drogowej przesyła do Inicjatora porozumienie w celu podpisania przez osoby upoważnione w jego imieniu do składania oświadczeń woli w zakresie dotyczącym realizacji zadania.

10. Środki przekazywane przez Inicjatora do budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego na sfinansowanie udziału Inicjatora, zwiększają plan finansowy ZDW w danym roku.

11. Zadania ujęte jako rezerwowe na liście zadań do realizacji, a nieprzyjęte w danym roku budżetowym tracą ważność po podjęciu przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego uchwały o przyjęciu zadań do realizacji w danym roku budżetowym. Inicjator ma możliwość ponownego złożenia wniosku o realizację zadania w ramach DIS w roku następnym.

#### **§ 4**

#### **REALIZACJA - ZASADY OGÓLNE**

1. Projekt porozumienia w sprawie procesu inwestycyjnego winien określać w szczególności: przedmiot porozumienia, czas realizacji zadania, wartość realizowanego zadania, sposób i udział poszczególnych stron w finansowaniu zadania, sposób i termin rozliczenia zadania.

2. Wysokość udziału finansowego Województwa Kujawsko-Pomorskiego nie przekroczy kwoty określonej w budżecie Województwa na dany rok budżetowy w trybie DIS i tym samym nie przekroczy wartości zadania przyjętego do realizacji w formie uchwały, o której mowa w § 3 ust. 4.

3. Podpisane porozumienie przez wszystkie strony stanowi dla Inwestora podstawę do rozpoczęcia procedur przetargowych w celu wyłonienia wykonawców zadania DIS, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych. Procedurę przetargową uruchamia się dla zadań posiadających prawomocną decyzję o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (tj. ZRID ostateczny, ostateczna decyzja o pozwoleniu na budowę lub skuteczne zgłoszenie robót budowlanych).

4. W przypadku wystąpienia robót dodatkowych nieujętych w przedmiarze robót oraz w ofercie, a także nieprzewidzianych do wykonania na etapie zawierania umowy o roboty budowlane, a które trzeba wykonać w celu realizacji zadania podział kosztów ustala się procentowo jak ww. zasada DIS tj. min. 60% udział Inicjatora, a maks. 40% udział Województwa Kujawsko-Pomorskiego w przypadku zadań z zakresu infrastruktury drogowej. Natomiast w przypadku zadań z zakresu oświetlenia przejść dla pieszych lub przejść sugerowanych, istniejących lub planowanych ustala się procentowo tj. min. 50% udział Inicjatora i maks. 50% udział Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

5. Obowiązki inwestora, realizującego zadania w trybie DIS określa w szczególności ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2024 r. poz. 725 z późn. zm.), ustawa z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 311).

#### **§ 5**

Realizacja zadań w ramach zawartych porozumień w trybie DIS, uzależniona jest od zabezpieczenia środków finansowych w budżecie Województwa.

## § 6

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego może odstąpić od zasad przewidzianych w DIS.

## § 7

Projektowanie oświetlenia przejść dla pieszych lub przejść sugerowanych odbywa się według obowiązujących norm i przepisów, a także w szczególności poprzez „Wytuczne projektowania infrastruktury dla pieszych Część 4: Projektowanie oświetlenia przejść dla pieszych” wydane jako wzorce i standardy rekomendowane przez Ministra właściwego ds. transportu - WR-D-41-4, dostępne w zakładce wzorce i standardy na stronie internetowej [www.infrastruktura.bip.gov.pl](http://www.infrastruktura.bip.gov.pl).

**Załącznik nr 1**

do procedury prowadzenia zadań z zakresu infrastruktury drogowej oraz w zakresie poprawy bezpieczeństwa na przejściach dla pieszych lub przejściach sugerowanych realizowanych wspólnie przez województwo kujawsko-pomorskie i lokalne jednostki samorządu terytorialnego

Wypełnia Inicjator

(WZÓR)

**WNIOSEK**

**o przyjęcie do realizacji na rok ..... inwestycji do wykonania w ramach procedury Drogowa Inicjatywa Samorządowa dotyczącej zadań z zakresu infrastruktury drogowej**

**A. INICJATOR**

**A1. Inicjator Inwestycji**

1.	Nazwa Inicjatora	
2.	Adres (miejscowość, ulica, nr domu, kod pocztowy)	
3.	NIP	

**A2. Osoba do kontaktów, właściwa w sprawach Inwestycji**

1.	Imię i nazwisko	
2.	Stanowisko	
3.	Numer telefonu	
4.	Numer faksu	
5.	Adres poczty elektronicznej	

**B. OPIS INWESTYCJI**

**B1. Pełna nazwa Inwestycji**

.....  
.....  
.....

**B2. Lokalizacja**

Droga wojewódzka Nr: .....

Powiat: .....

Gmina: .....

**B3. Przewidywany termin realizacji**

Rozpoczęcie inwestycji: .....

Zakończenie inwestycji:.....

## C. STOPIEŃ PRZYGOTOWANIA INWESTYCJI\*

### C1. Inwestycja wymaga pozwolenia na budowę

Dla Inwestycji pozyskano:

- Ostateczne pozwolenie na budowę lub ostateczny ZRID
- Zgłoszenie robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę z potwierdzeniem braku sprzeciwu

### C2. Pozostała dokumentacja

- Zatwierdzona tymczasowa organizacja ruchu (na czas prowadzenia robót)
- Zatwierdzona stała organizacja ruchu (jeśli jest wymagana)
- Aktualny kosztorys inwestorski

## D. DOŚWIADCZENIE I KOSZTY

Czy przedmiotowe zadanie jest kontynuacją wcześniejszych inwestycji w trybie (DIS)

- Tak
- Nie

Całkowita wartość Inwestycji: .....

### E1. Udział Inicjatora

Całkowity udział finansowy [zł] Inicjatora:.....

Całkowity udział rzeczowy [zł] (dokumentacja projektowa) Inicjatora na podstawie dowodów potwierdzających poniesienie wydatków np. faktura, dowody zapłaty, kopia przelewu, inne dowody: .....

Procentowy udział Inicjatora w całości inwestycji [zł] : (minimum 60%) .....

.....

---

\*zaznaczyć właściwy kwadrat

**E2. Udział Województwa Kujawsko-Pomorskiego**

Całkowity udział Województwa Kujawsko-Pomorskiego [zł]: .....

Procentowy udział Województwa Kujawsko-Pomorskiego w całości inwestycji [zł]:  
(maksimum 40%) .....

**F. UZASADNIENIE CELOWOŚCI INWESTYCJI**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**G. UWAGI, W TYM CO DO PROBLEMÓW NIE UJĘTYCH WE WNIOSKU**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....





W przypadku zrzeczenia się odszkodowania za nieruchomości:

- 1) przed wszczęciem postępowania ustalającego wysokość odszkodowania – postępowania nie wszczyna się,
- 2) w trakcie postępowania ustalającego wysokość odszkodowania – postępowanie umarza się,
- 3) po wydaniu decyzji ustalającej wysokość odszkodowania – decyzję wygasza się.

**Przekazanie gruntów przez lokalną jednostkę samorządu terytorialnego/Skarb Państwa\*\* na rzecz Województwa Kujawsko Pomorskiego.....**

2. Oświadczam, że w przypadku zakwalifikowania się do realizacji przedmiotowej Inwestycji wszelkie kwestie dotyczące wypłaty odszkodowań za grunty zajęte pod przedmiotową Inwestycję należnych osobom prywatnym będą ponoszone przez **Gminę/Powiat\*\***.

### § 3

W przypadku zakwalifikowania się do realizacji przedmiotowej Inwestycji zobowiązuję się współuczestniczyć w realizacji inwestycji na warunkach, które zostaną określone w porozumieniu z Województwem Kujawsko-Pomorskim.

Do reprezentowania interesów w zakresie dotyczącym realizacji zadania inwestycyjnego, w tym do zawarcia porozumienia z Województwem Kujawsko-Pomorskim oraz wprowadzania do niego w razie potrzeby odpowiednich aneksów upoważnia się:

.....  
(imię i nazwisko)  
.....

W imieniu .....

(nazwa podmiotu – Inicjatora)

Oświadczam, że będziemy w pełni i w terminie wywiązywali się z dotyczących nas zakresów świadczeń warunkujących realizację zadania, których zakres zawarty zostanie w porozumieniu podpisanego z Województwem Kujawsko-Pomorskim na obowiązujących zasadach.

### § 4

---

*\*\*niepotrzebne skreślić*

Oświadczam, iż informacje zawarte w niniejszym wniosku oraz w dołączonych jako załączniki dokumentach są zgodne z prawdą. Jednocześnie oświadczam, iż jestem świadomy praw i obowiązków związanych z realizacją zadań realizowanych w ramach Drogowych Inicjatyw Samorządowych.

.....  
(podpis Burmistrza/Wójta/Starosty przy kontrasygnacie Skarbnika)

.....  
Data (dd-mm-rrrr)

**Lista załączników przesyłanych razem z wnioskiem**  
*(zaznaczyć właściwy kwadrat)*

**Lp. Nazwa załącznika**

- |  |     |                          |     |                          |     |                          |
|--|-----|--------------------------|-----|--------------------------|-----|--------------------------|
| 1. Uchwała budżetowa Inicjatora potwierdzająca zabezpieczenie środków niezbędnych do zrealizowania Inwestycji. W przypadku braku uchwały – termin jej podjęcia ..... | Tak | <input type="checkbox"/> | Nie | <input type="checkbox"/> |     |                          |
| 2. Oświadczenie Inicjatora o podatku VAT   | Tak | <input type="checkbox"/> | Nie | <input type="checkbox"/> | N/D | <input type="checkbox"/> |
| 3. Oświadczenie o posiadanej dokumentacji. W przypadku braku dokumentacji – termin jej pozyskania .....  | Tak | <input type="checkbox"/> | Nie | <input type="checkbox"/> | N/D | <input type="checkbox"/> |
| 4. Oświadczenie w sprawie stanu prawnego gruntów i uregulowanych płatnościach (cywilnych, administracyjnych)   | Tak | <input type="checkbox"/> | Nie | <input type="checkbox"/> | N/D | <input type="checkbox"/> |
| 5. Faktury, dowody zapłaty, kopia przelewu, inne dowody dotyczące poniesienia wydatków związanych z dokumentacją projektową  | Tak | <input type="checkbox"/> | Nie | <input type="checkbox"/> | N/D | <input type="checkbox"/> |

**Załącznik nr 1a**

do procedury prowadzenia zadań z zakresu infrastruktury drogowej oraz w zakresie poprawy bezpieczeństwa na przejściach dla pieszych lub przejściach sugerowanych realizowanych wspólnie przez województwo kujawsko-pomorskie i lokalne jednostki samorządu terytorialnego

Wypełnia Inicjator

(WZÓR)

**WNIOSEK**

**o przyjęcie do realizacji na rok ..... inwestycji do wykonania w ramach procedury Drogowa Inicjatywa Samorządowa dotyczącej poprawy bezpieczeństwa na przejściach dla pieszych lub przejść sugerowanych<sup>1</sup>**

**A. INICJATOR**

**A1. Inicjator Inwestycji**

1.	Nazwa Inicjatora	
2.	Adres (miejscowość, ulica, nr domu, kod pocztowy)	
3.	NIP	

**A2. Osoba do kontaktów, właściwa w sprawach Inwestycji**

1.	Imię i nazwisko	
2.	Stanowisko	
3.	Numer telefonu	
4.	Numer faksu	
5.	Adres poczty elektronicznej	

**B. PEŁNA NAZWA INWESTYCJI<sup>2</sup>**

Wykonanie doświetlenia na przejściu dla pieszych lub przejść sugerowanych, w km ..... odcinka ..... drogi wojewódzkiej nr ..... w miejscowości .....\*

**C1. LOKALIZACJA<sup>3</sup>**

Droga wojewódzka Nr: .....

odcinek drogi wojewódzkiej w obszarze zabudowanym (ograniczony znakami D-42, D-43);

odcinek drogi wojewódzkiej w obszarze niezabudowanym;

przejście zlokalizowane przy budynku użyteczności publicznej lub obiektów handlowo-usługowych, magazynowych, zakładów pracy etc.

Jeżeli zaznaczono, to należy podać przy jakim: .....

\* Odpowiednie podkreślić

<sup>1</sup> W przypadku budowy nowego przejścia dla pieszych lub przejścia sugerowanego wnioskiem o budowę chodnika mającego na celu skomunikowanie z projektowanym przejściem dla pieszych należy złożyć wg załącznika nr 1.

<sup>2</sup> Pod pojęciem doświetlenia przejść dla pieszych należy rozumieć także przejście z przejazdem dla rowerzystów.

<sup>3</sup> Zaznaczyć właściwy kwadrat.

<sup>4</sup> Jeżeli dotyczy do niniejszego wniosku należy dołączyć kopię pisma zatwierdzającego projekt stałej organizacji ruchu.

Powiat: .....

Gmina: .....

## **C2. NATĘŻENIE RUCHU PIESZYCH Z WYŁĄCZENIEM DNI WOLNYCH TJ. WEEKENDOWE, ŚWIĄTECZNE (NIE DOTYCZY PRZEJŚĆ ISTNIEJĄCYCH)**

Godzina pomiaru	Zmierzone natężenie ruchu pieszego [ilość osób/h]
6:00 – 7:00	
7:00 – 8:00	
8:00 – 9:00	
14:00 -15:00	
15:00 – 16:00	
16:00 – 17:00	

### **D. STOPIEŃ PRZYGOTOWANIA INWESTYCJI**

Dla Inwestycji pozyskano:

- zatwierdzony projekt stałej organizacji ruchu.<sup>4</sup>
- zatwierdzony projekt czasowej organizacji ruchu.
- dokumentacja techniczna związana z realizacją zadania (dokumentacja branżowa).

### **E. KOSZTY REALIZACJI INWESTYCJI**

Całkowity udział finansowy [zł] Inicjatora: .....  
(Podać maksymalną kwotę dofinansowania, jaką inicjator może przekazać)

Procentowy udział finansowy Inicjatora w całości inwestycji:

- 50 %;
- powyżej 50 %.

## **F. UZASADNIENIE CELOWOŚCI INWESTYCJI**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

## **G. UWAGI, W TYM CO DO PROBLEMÓW NIE UJĘTYCH WE WNIOSKU**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

## **OŚWIADCZENIE INICJATORA INWESTYCJI**

### **§ 1**

W przypadku zakwalifikowania się do realizacji przedmiotowej Inwestycji zobowiązuję się współuczestniczyć w realizacji inwestycji na warunkach, które zostaną określone w porozumieniu z Województwem Kujawsko-Pomorskim

Do reprezentowania interesów w zakresie dotyczącym realizacji zadania inwestycyjnego, w tym do zawarcia porozumienia z Województwem Kujawsko-Pomorskim oraz wprowadzania do niej w razie potrzeby odpowiednich aneksów upoważnia się:

.....

(imię i nazwisko)

.....

W imieniu .....

(nazwa podmiotu – Inicjatora)

Oświadczam, że będziemy w pełni i w terminie wywiązywać się z dotyczących nas zakresów świadczeń warunkujących realizację zadania, których zakres zawarty zostanie w porozumieniu podpisanego z Województwem Kujawsko-Pomorskim na obowiązujących zasadach.

## § 2

Oświadczam, iż informacje zawarte w niniejszym wniosku oraz w dołączonych jako załączniki dokumentach są zgodne z prawdą. Jednocześnie oświadczam, iż jestem świadom praw i obowiązków związanych z realizacją zadań realizowanych w ramach Drogowych Inicjatyw Samorządowych.

.....  
(podpis Burmistrza/Wójta/Starosty przy kontrasygnacie Skarbnika)

.....  
Data (dd-mm-rrrr)

### **Lista załączników przesyłanych razem z wnioskiem (zaznaczyć właściwy kwadrat)**

#### **Lp. Nazwa załącznika**

- |  |     |                          |     |                          |     |                          |
|--|-----|--------------------------|-----|--------------------------|-----|--------------------------|
| 1. Uchwała budżetowa Inicjatora potwierdzająca zabezpieczenie środków niezbędnych do zrealizowania Inwestycji. W przypadku braku uchwały – termin jej podjęcia ..... | Tak | <input type="checkbox"/> | Nie | <input type="checkbox"/> |     |                          |
| 2. Oświadczenie Inicjatora o podatku VAT   | Tak | <input type="checkbox"/> | Nie | <input type="checkbox"/> | N/D | <input type="checkbox"/> |
| 3. Oświadczenie o posiadanym zatwierdzonym projekcie stałej organizacji ruchu lub czasowej   | Tak | <input type="checkbox"/> | Nie | <input type="checkbox"/> | N/D | <input type="checkbox"/> |
| 4. Dokumentacja techniczna związana z realizacją zadania (dokumentacja branżowa).  | Tak | <input type="checkbox"/> | Nie | <input type="checkbox"/> | N/D | <input type="checkbox"/> |

**Załącznik nr 2**

do procedury prowadzenia zadań z zakresu infrastruktury drogowej oraz w zakresie poprawy bezpieczeństwa na przejściach dla pieszych lub przejściach sugerowanych realizowanych wspólnie przez województwo kujawsko-pomorskie i lokalne jednostki samorządu terytorialnego

**HARMONOGRAM REALIZACJI ZADANIA DROGOWEJ INICJATYWY SAMORZĄDOWEJ**

LP.	Nazwa dokumentu lub czynności wykonanej lub do wykonania.	Jest +   Brak -		Kto wykonuje	Ważność dokumentów
1.	Projekt budowlany, wykonawczy / Projekt do zgłoszenia przebudowy/ Dokumentacja uproszczona do remontu/Aktualne uzgodnienia				
2.	Kosztorys inwestorski (aktualny - zgodnie z przepisami prawa)				
3.	Regulacja stanów prawnych terenu (w tym: wypisy z ewidencji gruntów i mapy ewidencyjne)				
4.	Decyzja pozwolenie na budowę / Zgłoszenie przebudowy/ Zgłoszenie remontu, decyzja ZRID-ostateczna(ne).				
5.	Uchwała Inicjatora o zabezpieczeniu środków finansowych na realizację zadania – klasyfikacja budżetowa drogi wojewódzkie dział 600 – transport i łączność, rozdział 60013 drogi publiczne wojewódzkie.				
6.	Podpisanie porozumienia o współfinansowaniu.				
7.	Zatwierdzenie SIWZ.				
8.	Przeprowadzenie przetargu.				
9.	Podpisanie umowy z wykonawcą.				
10.	Zakończenie robót				
11.	Przekazanie środków/dotacji przez Inicjatora				
12.	Projekt tymczasowej organizacji ruchu (na czas robót)- zatwierdzony				
13.	Projekt stałej organizacji ruchu (jeśli jest wymagane) - zatwierdzony				
14.	Szczegółowa specyfikacja techniczna (SST)				
15.	Inne dokumenty wymagane przepisami prawa				



**Załącznik nr 3**

do procedury prowadzenia zadań z zakresu infrastruktury drogowej oraz w zakresie poprawy bezpieczeństwa na przejściach dla pieszych lub przejściach sugerowanych realizowanych wspólnie przez województwo kujawsko-pomorskie i lokalne jednostki samorządu terytorialnego

**KRYTERIA OCENY ZADAŃ  
REALIZOWANYCH W TRYBIE (DIS) Z ZAKRESU INFRASTRUKTURY DROGOWEJ  
ORAZ POPRAWY BEZPIECZEŃSTWA NA PRZEJŚCIACH DLA PIESZYCH LUB  
PRZEJŚĆ SUGEROWANYCH W CIAGU DRÓG WOJEWÓDZKICH WOJEWÓDZTWA  
KUJAWSKO-POMORSKIEGO**

Numer	Nazwa	Definicja kryterium	Opis znaczenia kryterium (sposób oceny)	
1.	Gotowość techniczna projektu do realizacji	Czy na moment złożenia wniosku o dofinansowanie wnioskodawca posiada prawo do dysponowania gruntami lub obiektami na cele inwestycji, posiada wymaganą dokumentację techniczną i projektową, wymagane prawem decyzje, uzgodnienia i pozwolenia administracyjne.	<p>TAK/NIE (NIE oznacza odrzucenie wniosku) Kryterium obligatoryjne – spełnienie kryterium jest niezbędne do przyznania dofinansowania.</p> <p>Kryterium uznaje się za spełnione, jeżeli odpowiedź będzie pozytywna . W trakcie oceny kryterium wnioskodawca może zostać poproszony o uzupełnienie lub poprawienie wniosku.</p>	
2.	Lokalizacja	W kryterium badane jest czy miejsce realizacji projektu zlokalizowane jest w ciągu drogi wojewódzkiej.	<p>TAK/NIE (NIE oznacza odrzucenie wniosku) Kryterium obligatoryjne – spełnienie kryterium jest niezbędne do przyznania dofinansowania.</p> <p>Kryterium uznaje się za spełnione, jeżeli odpowiedź będzie pozytywna . W trakcie oceny kryterium wnioskodawca może zostać poproszony o uzupełnienie lub poprawienie wniosku.</p>	
			<b>Opis liczby punktów możliwych do uzyskania</b>	<b>Minimalna liczba punktów niezbędna do spełnienia kryterium</b>
3.	Udział środków własnych	Kryterium obligatoryjne, weryfikowane w oparciu o wnioski i załączniki.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– do 59% - 0 pkt,</li> <li>– powyżej 60% do 64% - 2 pkt,</li> <li>– powyżej</li> </ul>	Minimalna liczba punktów - 2

			65% do 70% - 4 pkt, – powyżej 70% - 6 pkt.	
<b>3a.</b>	Udział środków własnych	Kryterium obligatoryjne, weryfikowane w oparciu o wnioski i załączniki dotyczące poprawy bezpieczeństwa na przejściach dla pieszych lub przejść sugerowanych.	– do 49% - 0 pkt, – powyżej 50% do 54% - 2 pkt, – powyżej 55% do 60% - 4 pkt, – powyżej 60% - 6 pkt.	Minimalna liczba punktów - 2
<b>4.</b>	Natężenie ruchu pieszych	W kryterium badane jest natężenie ruchu niechronionych uczestników ruchu w godzinach szczytu (godz. 6:00 – 9:00 lub 14:00 – 17:00).	– wg diagramu wytycznych wskazanych w procedurze (DIS).	nd
<b>5.</b>	Natężenie ruchu pojazdów	W kryterium badane jest natężenie ruchu pojazdów mechanicznych w godzinach szczytu (godz. 6:00 – 9:00 lub 14:00 – 17:00).	– na podstawie SDR.	nd
<b>6.</b>	Obszar realizacji	W kryterium badane jest czy miejsce realizacji projektu zlokalizowane jest w obszarze zabudowanym i w sąsiedztwie obiektów użyteczności publicznej lub generujących ruch.	– obszar niezabudowany – 0 pkt, – obszar zabudowany – 5 pkt, – przy obiekcie użyteczności publicznej +5.	nd
<b>7.</b>	Bezpieczeństwo ruchu drogowego	Kryterium zagrożenia bezpieczeństwa niechronionych uczestników na danym odcinku drogi wojewódzkiej. Weryfikacja w oparciu o otrzymane statystyki ze zdarzeń drogowych na danym odcinku drogi wojewódzkiej z Komendy Wojewódzkiej Policji w Bydgoszczy.	10 – min. 1 wypadek z pieszym 5 – min. 1 kolizja z pieszym 0 – brak zdarzeń.	nd

## Uzasadnienie

### 1. Przedmiot regulacji:

Przedmiotem regulacji jest zmiana nazwy i treści Procedury oraz jej załączników dotyczących prowadzenia zadań z zakresu infrastruktury drogowej realizowanych wspólnie przez województwo kujawsko-pomorskie i lokalne jednostki samorządu terytorialnego.

### 2. Omówienie podstawy prawnej:

W myśl art. 19 ust.1 i 2 pkt 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 320, z późn. zm.) organ administracji rządowej lub jednostka samorządu terytorialnego, do której właściwości należą sprawy z zakresu planowania, budowy, przebudowy, remontu, utrzymania i ochrony dróg, jest zarządcą drogi tj. wojewódzkich – zarząd województwa.

Zgodnie z art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2024 r. poz. 566, z późn. zm.) stanowi, że zarząd województwa wykonuje zadania należące do samorządu województwa, niezastrzeżone na rzecz sejmiku województwa i wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych.

### 3. Konsultacje wymagane przepisami prawa (łącznie z przepisami wewnętrznymi):

Projekt uchwały nie podlega konsultacjom/uzgodnieniom.

### 4. Uzasadnienie merytoryczne:

Niniejszą uchwałą Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego dokonuje się zmiany nazwy i treści procedury oraz jej załączników dotyczących prowadzenia zadań z zakresu infrastruktury drogowej realizowanych wspólnie przez województwo kujawsko-pomorskie i lokalne jednostki samorządu terytorialnego.

Zmieniły się zasady dotyczące zapisów w kwestii uporządkowania obszaru przygotowania inwestycji drogowych, w tym także uporządkowania kwestii oświetlenia przejść dla pieszych lub przejść sugerowanych, istniejących lub planowanych w ciągu dróg wojewódzkich Województwa Kujawsko-Pomorskiego. Wychodząc naprzeciw potrzebom podstawowym wymaganiom funkcjonalnym w stosunku do oświetlenia przejść dla pieszych lub przejść sugerowanych, jest zapewnienie widzialności przez kierującego pojazdem pieszego na przejściu oraz w strefie oczekiwania lub strefie dojścia do przejścia w warunkach ograniczonej widoczności. Ponadto system oświetlenia przejść dla pieszych lub przejść sugerowanych, powinien zapewniać bezpieczeństwo i komfort pieszych korzystających z przejścia dla pieszych. Procedura z zakresu poprawy bezpieczeństwa nieuchronionych użytkowników dróg na przejściach dla pieszych lub przejściach sugerowanych, ustala zasady i tryb postępowania w całym przebiegu procesu inwestycyjnego. Głównym celem jest zapewnienie widzialności pieszego na przejściu dla pieszych lub przejściu sugerowanym poprzez ujednoczenie zasad projektowania, instalowania odbioru i utrzymania instalacji oświetleniowych w obszarze przejść dla pieszych lub przejść sugerowanych oraz procedurę projektowania oświetlenia na przejściach dla pieszych, w tym ustalenie konieczności oświetlenia przejść dla pieszych, określenie klasy oświetlenia i zasady doboru rozwiązania oświetleniowego, a także zasady odbioru instalacji oświetleniowych, wymagania dotyczące eksploatacji i monitorowania stanu instalacji oświetleniowych. Przygotowane zmiany w procedurze (DIS) nie służą do oceny zasadności wyznaczania przejścia dla pieszych na drodze lub wyboru rodzaju przejścia. Przygotowane wytyczne stanowią uzupełnienie Normy PN-EN 13201:2016 w zakresie oświetlenia przejść dla pieszych. Nowe wytyczne pozwalają na zastosowanie rozwiązań adekwatnych do potrzeb, gdyż stworzy to zależności pomiędzy poziomem ryzyka zagrożenia wypadkami z udziałem pieszych, a rozwiązaniem oświetleniowym. Przyjęte nowe wytyczne dają podstawę do oceny konieczności oświetlenia przejść dla pieszych lub przejść sugerowanych oraz do ustalenia klasy oświetlenia drogi i doboru urządzenia oświetleniowego.

Dokonując analizy wcześniejszych edycji (DIS) zdecydowano, aby procentowy podział kosztów dla zadań inwestycyjnych w zakresie oświetlenia przejść dla pieszych lub przejść sugerowanych, podzielić w podziale udział Inicjatora wynosi minimum 50% w całości inwestycji. W przypadku wystąpienia robót dodatkowych nieujętych w przedmiarze robót oraz w ofercie podział finansowy stron według zasady, tj. min. 50% na 50%.

### 5. Ocena skutków regulacji:

Wejście w życie zmiany procedury DIS ureguje wytyczne w zakresie oświetlenia przejść dla pieszych lub przejść sugerowanych spowoduje zmianę uchwały inicjującej, tym samym wyjątkowo wnioski o przyjęcie zadań do realizacji przyjmowane będą do dnia 31 marca 2025 r.

W przedstawionym stanie faktycznym i prawnym podjęcie przedmiotowej uchwały jest celowe i uzasadnione.