

Regulamin naboru **na promocję marek regionalnych podczas organizacji wydarzeń gospodarczych** **w ramach projektu „Promocja gospodarki regionalnej”** **dla sektora MŚP**

Rozdział 1. Zakres Regulaminu

Regulamin określa cele naboru, warunki uczestnictwa, zakres zadań Wykonawcy i Zamawiającego, zasady i terminy składania ofert, sposób wyboru Wykonawcy, a także inne informacje niezbędne do prawidłowego przebiegu i rozstrzygnięcia naboru.

Rozdział 2. Cel naboru

Celem naboru jest wyłonienie podmiotów, które podczas organizowanych krajowych i/lub międzynarodowych wydarzeń gospodarczych będą promować lokalne marki oraz przedsiębiorstwa z sektora MŚP z województwa kujawsko-pomorskiego. Do kategorii małych i średnich przedsiębiorstw („MŚP”), należą przedsiębiorcy, którzy zatrudniają mniej niż 250 pracowników i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR, lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR¹.

Rozdział 3. Warunki udziału w naborze

1. Wymagania wobec podmiotu uprawnionego do ubiegania się o wsparcie (zwanego dalej „Wykonawcą”) podczas organizacji wydarzenia gospodarczego (zwanego dalej „Wydarzeniem”).
 - 1) Wykonawcą Wydarzenia może być podmiot (organizacja, instytucja lub przedsiębiorstwo) posiadający osobowość prawną, którego głównym celem działania jest promocja gospodarcza;
 - 2) Wykonawca musi posiadać siedzibę lub zarejestrowany oddział na terenie województwa kujawsko-pomorskiego, nie krócej niż 12 miesięcy, licząc od dnia zarejestrowania działalności do dnia zgłoszenia chęci organizacji Wydarzenia;
 - 3) Wykonawca nie może znajdować się w trudnej sytuacji finansowej, zgodnie z definicją zawartą w pkt 24 Wytocznych dotyczących pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji (Dz. Urz. UE C 249/1 z 31.07.2014 r.);
 - 4) Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
 - 5) Wykonawca oświadcza, że dysponuje prawem autorskim do organizowanego Wydarzenia;
 - 6) Wykonawca oświadcza, że nie jest powiązany kapitałowo i/lub osobowo z przedsiębiorcami, którym udzielane jest wsparcie w postaci pakietu promocyjnego;
 - 7) Wykonawca oświadcza, że zakres działań objętych wsparciem nie będzie finansowany z innego źródła;
 - 8) Wykonawca zobowiązuje się do promowania projektu pn.: „Promocja gospodarki regionalnej” dla sektora MŚP podczas organizowanego Wydarzenia;
 - 9) Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania wszelkich przepisów dotyczących ograniczenia finansowego wsparcia podmiotów związanych z Federacją Rosyjską;

¹ Załącznik nr 1 do rozporządzenia Komisji WE nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r., uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 r.)

- 10) Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Wydarzenia zgodnie z politykami horyzontalnymi, w tym: z zasadą równości kobiet i mężczyzn, z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz z zasadą zrównoważonego rozwoju określoną w art. 9 rozporządzenia 2021/1060²;
 - 11) Wykonawca zobowiązuje się do zrekrowania i zapewnienia:
 - a) ogólnej liczby uczestników podczas Wydarzenia,
 - b) przedsiębiorstw z sektora MŚP z województwa kujawsko-pomorskiego,
 - c) przedsiębiorstw z sektora MŚP, którym zostanie udzielona *pomoc de minimis* z uwzględnieniem, że będą to przedsiębiorstwa, których działalność związana jest z tematyką Wydarzenia. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia pakietu promocyjnego każdemu przedsiębiorcy, któremu zostanie udzielone wsparcie w ramach *pomocy de minimis*. Pakiet promocyjny dla każdego przedsiębiorcy z *pomocą de minimis* stanowić będzie integralną część Formularza Ofertowego (zwanego dalej „Ofertą”).
 - 12) Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia kompleksowej organizacji i obsługi Wydarzenia;
 - 13) Szczegółowy zakres zadań i odpowiedzialności Wykonawcy zostanie określony w umowie z Województwem Kujawsko-Pomorskim (zwanym dalej „Zamawiającym”).
2. Wymagania dotyczące organizacji Wydarzenia objętego wsparciem:
- 1) Organizowane Wydarzenie dotyczyć musi promocji gospodarczej marek regionalnych, w szczególności związanych z regionalnymi inteligentnymi specjalizacjami, w ramach którego promowane będą lokalne przedsiębiorstwa z sektora MŚP;
 - 2) Wydarzenie musi mieć charakter krajowy i/lub międzynarodowy i liczyć minimum 50 uczestników;
 - 3) Wydarzenie, w ramach którego promowane będą przedsiębiorstwa z województwa kujawsko-pomorskiego powinno odbywać się co najmniej po raz drugi;
 - 4) Wysokość udzielonego wsparcia przeznaczonego na organizację Wydarzenia zależy od:
 - ogólnej liczby uczestników Wydarzenia;
 - liczby przedsiębiorstw z sektora MŚP z województwa kujawsko-pomorskiego biorących udział w Wydarzeniu;
 - liczby MŚP, którym zostanie udzielona *pomoc de minimis* w trakcie Wydarzenia (promocja marki, produktu np. poprzez emisję materiału promocyjnego, zapewnienie stoiska promocyjnego, dystrybucję materiałów promocyjnych itp.); Dzień zawarcia umowy o współpracę jest dniem udzielenia *pomocy de minimis* potwierdzonej zaświadczeniem o otrzymaniu *pomocy de minimis*; stroną w umowie o współpracę z MŚP jest Województwo Kujawsko-Pomorskie;

² ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz.U.UE.L.2021.231.159 z późn. zm.).

- 5) **wartość wsparcia przeznaczanego na pakiety promocyjne dla przedsiębiorstw, z którymi zostaną podpisane umowy w ramach pomocy de minimis obligatoryjnie musi stanowić minimum 60 % wnioskowanej kwoty wsparcia wydarzenia gospodarczego;**
 - 6) dla wsparcia udzielonego w przedziale **do 50 000,00 zł brutto** wymagany jest udział minimum 50 uczestników, w tym minimum 10 przedsiębiorstw z sektora MŚP z województwa kujawsko-pomorskiego oraz promocja minimum **2 MŚP**, któremu zostanie udzielona pomoc *de minimis*;
 - 7) dla wsparcia udzielonego w przedziale **do 100 000,00 złotych brutto** wymagany jest udział minimum 100 uczestników, w tym minimum 25 przedsiębiorstw z sektora MŚP z województwa kujawsko-pomorskiego oraz promocja minimum **4 MŚP**, którym zostanie udzielona pomoc *de minimis*;
 - 8) dla wsparcia udzielonego w przedziale **do 150 000,00 zł brutto** wymagany jest udział minimum 150 uczestników, w tym minimum 35 przedsiębiorstw z sektora MŚP z województwa kujawsko-pomorskiego oraz promocja minimum **6 MŚP**, którym zostanie udzielona pomoc *de minimis*;
 - 9) dla wsparcia udzielonego w przedziale **do 200 000,00 zł brutto** wymagany jest udział minimum 200 uczestników, w tym 50 przedsiębiorstw z sektora MŚP z województwa kujawsko-pomorskiego oraz promocja minimum **8 MŚP**, którym zostanie udzielona pomoc *de minimis*;
 - 10) dla wsparcia udzielonego w przedziale **do 250 000,00 zł brutto** wymagany jest udział minimum 250 uczestników, w tym 60 przedsiębiorstw z sektora MŚP z województwa kujawsko-pomorskiego oraz promocja minimum **10 MŚP**, którym zostanie udzielona pomoc *de minimis*;
 - 11) dla wsparcia udzielonego w przedziale **do 300 000,00 zł brutto** wymagany jest udział minimum 300 uczestników, w tym 75 przedsiębiorstw z sektora MŚP z województwa kujawsko-pomorskiego oraz promocja minimum **12 MŚP**, którym zostanie udzielona pomoc *de minimis*;
 - 12) liczba przedsiębiorstw z sektora MŚP z województwa kujawsko-pomorskiego obecnych na Wydarzeniu oraz liczba MŚP, którym zostanie udzielona pomoc *de minimis* **nie sumują się**;
 - 13) Wydarzenie nie może dotyczyć rodzajów działalności wykluczonych z możliwości uzyskania pomocy finansowej, o których mowa w art. 7 ust. 1 rozporządzenia nr 2023/2831 ³;
 - 14) Liczba uczestników Wydarzenia weryfikowana będzie w oparciu o formularz zgłoszeniowy, który Wykonawca zamieści na ogólnodostępnej stronie internetowej Wydarzenia lub w oparciu podpisaną przez uczestników wydarzenia listę obecności. Zarówno formularz zgłoszeniowy jaki i lista obecności zawierać muszą: imię i nazwisko przedstawiciela przedsiębiorcy, nazwę firmy, określenie statusu mikro, mały czy średni przedsiębiorca, siedzibę firmy (ze wskazaniem miasta i województwa), czytelny podpis uczestnika.
3. Przedsiębiorca biorący udział w Wydarzeniu, z którym zostanie podpisana umowa o współpracy i któremu zostanie udzielona *pomoc de minimis* musi spełnić następujące warunki:
- 1) posiadać status mikro, małego lub średniego przedsiębiorstwa w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia nr 651/2014 ⁴;
 - 2) prowadzić działalność gospodarczą na terenie województwa kujawsko-pomorskiego⁵ przez okres min. 12 miesięcy;

³ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) . w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023).

⁴ Rozporządzenie Komisji (UE) NR 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.).

- 3) nie może być w trudnej sytuacji w rozumieniu pkt 24 Wytycznych dotyczących pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji (Dz. Urz. UE C 249/1 z 31.07.2014 r.);
 - 4) posiadać aktualną strategię internacjonalizacji, określającą plan działań mających na celu ekspansję działalności na rynki zagraniczne. Strategia ta musi być sporządzona na piśmie i przedłożona Wykonawcy wraz z wnioskiem o *pomoc de minimis*. Strategia internacjonalizacji przedsiębiorstwa (załącznik nr 7), stanowi integralną część Oferty, którą składa Wykonawca.
4. Warunkiem przystąpienia do naboru jest złożenie Oferty, która powinna zawierać:
- 1) Wypełniony i podpisany⁶ Formularz Ofertowy (stanowiący załącznik nr 1 do regulaminu), zawierający:
 - a) szczegółowy opis planowanego Wydarzenia wraz ze wskazaniem roli Województwa Kujawsko-Pomorskiego;
 - b) opis poprzedniej edycji Wydarzenia ze wskazaniem celu, przebiegu, osiągniętych rezultatów oraz wysokość otrzymanego wsparcia ze środków Województwa Kujawsko-Pomorskiego - jeśli dotyczy);
 - c) harmonogram rzeczowo-finansowy Wydarzenia zawierający: termin, wykaz działań objętych wsparciem wraz z wyceną, wartość dofinansowania o które ubiega się Wykonawca (netto i brutto) oraz całkowitą wartość planowanego Wydarzenia;
 - d) oświadczenie o zapewnieniu wymaganej ilości uczestników w planowanym Wydarzeniu, w tym ilości MŚP z województwa kujawsko-pomorskiego, a także przedsiębiorstw, którym zostanie udzielona *pomoc de minimis*, zgodnie z wnioskowaną kwotą wsparcia;
 - e) opis pakietu promocyjnego wraz z wyceną (netto i brutto) dla MŚP, z którym zostanie podpisana umowa o współpracę w ramach udziału w Wydarzeniu i któremu zostanie udzielona *pomoc de minimis*;
 - 2) informację w związku z przetwarzaniem danych osobowych osoby, której dane dotyczą (załącznik nr 2 do Formularza Ofertowego);
 - 3) zgodę na przetwarzanie danych osobowych udzielaną przez osobę, której dane dotyczą (załącznik nr 3 do Formularza Ofertowego);
 - 4) oświadczenie potwierdzające zdolność instytucjonalną (załącznik nr 4 do Formularza Ofertowego);
 - 5) oświadczenie dot. wykluczenia z ubiegania się o dofinansowanie (załącznik nr 5 do Formularza Ofertowego);
 - 6) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o *pomoc de minimis*⁷ (załącznik nr 6 do Formularza Ofertowego) wypełniony i czytelnie podpisany przez każdego przedsiębiorcę, któremu zostanie udzielona *pomoc de minimis*;
 - 7) strategię internacjonalizacji sporządzoną i podpisaną przez każdego przedsiębiorcę, któremu zostanie udzielona *pomoc de minimis*, zgodnie z wytycznymi, stanowiącymi załącznik nr 7 do Formularza Ofertowego.
5. Nabór dotyczy Wydarzeń gospodarczych, które odbędą się w terminie do 30 czerwca 2025 r.

5 W przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą - adres stałego miejsca prowadzenia działalności musi znajdować się na terenie województwa kujawsko-pomorskiego.

6 Formularz Ofertowy wymusi być podpisany (czytelny podpis lub pieczęćka imienna z parafką) przez osobę/y upoważnioną/e do zawierania oświadczeń woli, zgodnie z dokumentami rejestrowymi. Jeżeli podpis jest złożony na podstawie upoważnienia, upoważnienie to należy przedłożyć wraz z Formularzem Ofertowym. Brak upoważnienia skutkuje odrzuceniem oferty na etapie oceny formalnej.

7 Załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 lipca 2024 r. (Dz. U. poz. 1206).

6. W związku z ograniczoną pulą środków finansowych przeznaczoną na to zadanie, Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia wsparcia w wysokości do 300 000 zł brutto (słownie: trzysta tysięcy złotych 00/100) na organizację jednego Wydarzenia.
7. **Wykonawca może wnioskować o wsparcie dla maksymalnie dwóch Wydarzeń gospodarczych w danym roku kalendarzowym z zastrzeżeniem, że łączna pula środków finansowych na organizację Wydarzeń w danym roku nie może przekroczyć 300 000 zł brutto (słownie: trzysta tysięcy złotych 00/100).**
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przydzielenia kwoty wsparcia do kwoty nieprzekraczającej puli dostępnych środków.
9. W przypadku przekroczenia alokacji środków, w pierwszej kolejności realizowane zostaną Wydarzenia, które oferują największe wsparcie dla MŚP z województwa kujawsko-pomorskiego (stosunek wartości pakietu promocyjnego dla MŚP do kosztów, o które ubiega się Wykonawca Wydarzenia), a także liczba zrealizowanych edycji danego Wydarzenia.
10. Wykonawca ma obowiązek wykazać spełnienie wszystkich warunków udziału w naborze na dzień składania oferty.

Rozdział 4. Zasady i termin złożenia oferty

1. Ofertę należy złożyć **do dnia 3 lutego 2025 r. do godz. 10:00** mailowo w tytule wpisując: „Promocja marek regionalnych podczas organizacji wydarzeń gospodarczych, w ramach projektu „Promocja gospodarki regionalnej” dla sektora MŚP”, w formacie pdf do Departamentu Rozwoju Gospodarczego, na adres e-mail: rg.sekretariat@kujawsko-pomorskie.pl
2. O terminie złożenia oferty decyduje data otrzymania Oferty drogą mailową.
3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i realizacją oferty ponosi Wykonawca.
4. Departament Rozwoju Gospodarczego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego nie zwraca ofert.
5. Wykonawca jest związany ofertą do czasu rozstrzygnięcia naboru przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Rozdział 5. Sposób oceny ofert

1. Sprawdzenie ofert pod względem formalnym jest dokonywane przez Departament Rozwoju Gospodarczego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego.
2. Do zakresu kontroli formalnej należy:
 - 1) sprawdzenie terminu złożenia oferty, pieczęci i podpisów,
 - 2) sprawdzenie kompletności oferty wraz z wymaganymi załącznikami.
3. Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone.
4. Ocena merytoryczna oferty jest dokonywana przez komisję powołaną uchwałą Zarządu Województwa.
5. Do zakresu oceny merytorycznej należy weryfikacja oferty pod kątem spełnienia kryteriów opisanych w Rozdziale 3. Warunki udziału w naborze.
6. Oceniający na każdym etapie oceny Oferty może zwrócić się do danego podmiotu o przedstawienie dodatkowych informacji, niezbędnych do dokonania oceny spełniania kryteriów wyboru.
7. Na podstawie oceny formalnej i merytorycznej ustala listę Ofert, które otrzymają wsparcie.
8. W przypadku wyczerpania puli środków pozostali Wykonawcy spełniający warunki udziału przedstawione w Regulaminie zostaną wpisani na listę rezerwową.

9. Złożenie Oferty i jej wybór nie zwalnia Zamawiającego (Województwo Kujawsko-Pomorskie) z przeprowadzenia postępowania, zgodnie z regulaminem zamówień publicznych, stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały Nr 3/70/22 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 26 stycznia 2022 r. oraz ustawy z dnia 11 września 2019r. z późn. zm. prawo zamówień publicznych.

Rozdział 7. Postanowienia końcowe

1. Z Wykonawcą/ami, których Oferty przeszły pozytywnie ocenę formalną i merytoryczną, Departament Rozwoju Gospodarczego UM WK-P może przeprowadzić negocjacje dotyczące doprecyzowania celu zadań, udzielonej kwoty wsparcia, odpowiedzialności oraz innych kwestii niezbędnych do zawarcia umowy.
2. Podpisanie umowy następuje z podmiotami, których Oferta została pozytywnie oceniona i którzy zgodzili się na wspólnie ustalone warunki realizacji Wydarzenia podczas negocjacji z Zamawiającym.
3. W przypadku, gdy podpisanie umowy z wybranym podmiotem nie dojdzie do skutku z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym podmiotem, którego Oferta została pozytywnie oceniona i który zgodził się na wspólnie ustalone warunki współpracy.
4. Departament Rozwoju Gospodarczego UM WK-P oświadcza, iż nie ponosi odpowiedzialności za koszty i inne zobowiązania zaciągnięte przez podmiot objęty wsparciem na etapie przygotowania oferty na organizację wydarzenia gospodarczego.
5. Departament Rozwoju Gospodarczego UM WK-P zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru bez podania przyczyny. Informacja o unieważnieniu zostanie podana do publicznej wiadomości.