

**MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO  
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY  
W BIURZE DO SPRAW OBSŁUGI FINANSOWEJ DROGOWNICTWA  
W DEPARTAMENCIE INFRASTRUKTURY DROGOWEJ  
URZĘDU MARSZAŁKOWSKIEGO WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO  
PLAC TEATRALNY 2, 87-100 TORUŃ**

**Oferta nr 8/2025 z dnia 22 stycznia 2025 r.**

<b>WYMAGANIA NIEZBĘDNE</b>	<p>a) wykształcenie wyższe drugiego stopnia,  b) co najmniej dwuletnie doświadczenie w pracy w administracji publicznej lub w pracy z funduszami europejskimi,  c) niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,  d) nieposzlakowana opinia.</p>
<b>WYMAGANIA DODATKOWE</b>	<p>a) znajomość przepisów z zakresu ustawy o samorządzie województwa,  b) znajomość przebiegu procesu inwestycyjnego w inwestycjach drogowych,  c) wiedza z zakresu weryfikacji projektów realizowanych ze środków UE,  d) dobra znajomość obsługi MS Office,  e) odpowiedzialność, samodzielność, wysoka kultura osobista, wysokie umiejętności komunikacyjne, dobra organizacja pracy własnej, rzetelność, terminowość wykonywanych zadań, umiejętność pracy w zespole, umiejętność interpretacji i stosowania przepisów prawnych.</p>
<b>ZAKRES ZADAŃ NA STANOWISKU PRACY</b>	<p>a) udzielanie odpowiedzi na interpelacje i zapytania złożone przez Radnych Województwa,  b) współdziałanie przy opracowywaniu planów i budżetu oraz realizacji robót w zakresie inwestycji, przebudowy, rozbudowy, utrzymania i ochrony dróg wojewódzkich,  c) sprawowanie nadzoru merytorycznego nad Zarządem Dróg Wojewódzkich w zakresie planowania i realizacji zadań drogowych na drogach wojewódzkich, sprawdzanie projektu budżetu na rok następny dla zadań realizowanych przez ZDW Bydgoszcz oraz bezpośrednio przez Departament Infrastruktury Drogowej,  d) sprawdzanie i kontrola merytoryczna wniosków o uruchomienie środków finansowych w związku z realizacją zadań ze środków FEKP, budżetu województwa oraz innych jst, Nadzór w zakresie finansowym nad realizacją zadań drogowych finansowanych z budżetu województwa,  e) sporządzanie sprawozdań okresowych w zakresie wymaganym przez stanowisko pracy oraz kontrola i nadzór merytoryczny nad sprawozdaniami opracowanymi przez Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy,  f) przygotowywanie wniosków i projektów uchwał na Zarząd Województwa i Sejmik Województwa oraz propozycji ich zmian,  g) analiza planów finansowych Wojewódzkich Ośrodków Ruchu Drogowego i sprawozdań z ich wykonania,  h) przygotowywanie projektów uchwał Zarządu Województwa wyrażających opinie do planów finansowych Wojewódzkich Ośrodków Ruchu Drogowego,  i) współpraca z Wojewódzkimi Ośrodkami Ruchu Drogowego w zakresie postępowania ofertowego na badanie sprawozdań finansowych,  j) współpraca z samorządami lokalnymi w zakresie realizacji zadań drogowych, poprawiających bezpieczeństwo ruchu drogowego na drogach wojewódzkich,  k) przygotowanie projektów uchwał w sprawie zatwierdzenia i zmiany harmonogramów rzeczowo-finansowych i zbiorczych zestawień kosztów dla zadań realizowanych przez ZDW w Bydgoszczy.</p>
<b>WARUNKI PRACY</b>	<p>a) praca biurowa w przy komputerze w siedzibie Urzędu przy ul. Wały Gen. Sikorskiego 15 oraz w terenie  b) godziny pracy:  rozpoczęcie pracy w godzinach 7<sup>00</sup> – 8<sup>00</sup> ,  zakończenie:  w poniedziałki, środy, czwartki w godzinach 15<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup> ,  we wtorki w godzinach – 16<sup>30</sup> – 17<sup>30</sup> ,  w piątki w godzinach – 13<sup>30</sup> – 14<sup>30</sup></p>
<b>WYMAGANE DOKUMENTY</b>	<p>a) podpisany list motywacyjny,  b) podpisany życiorys zawodowy (CV),  c) kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy oraz doświadczenie zawodowe,</p>

- d) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,  
e) podpisane oświadczenia, według wzorów o posiadaniu przez kandydata:
- obywatelstwa polskiego, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
  - pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych.
  - o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - nieposzlakowanej opinii,
- oraz:
- o zapoznaniu się z informacją w związku z przetwarzaniem danych osobowych osoby, której dane dotyczą,
  - o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z realizacją procesu rekrutacji.

Osoby zainteresowane prosimy o składanie ofert w zamkniętych kopertach w **Punkcie Informacyjno – Podawczym** Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, Plac Teatralny 2, lub przesłać na adres: **Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego Departament Obsługi Zarządu i Spraw Pracowniczych Wydział Kadr 87-100 Toruń, Plac Teatralny 2**, z dopiskiem: „Oferta Pracy nr 8/2025” lub wysłanie za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej EPUAP - adres ePUAP: /36t9v8thbz/SkrytkaESP, w terminie 10 dni od ukazania się ogłoszenia (liczy się data stempla pocztowego).

Oferty, które wpłyną do Urzędu po terminie oraz bez wymaganych oświadczeń i podpisów nie będą rozpatrywane. Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

Kandydaci, których aplikacje spełniły wymagania formalne zostaną poinformowani telefonicznie o terminie i miejscu testu wiedzy merytorycznej oraz rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wyniku naboru zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego ([www.bip.kujawsko-pomorskie.pl](http://www.bip.kujawsko-pomorskie.pl)) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu, Plac Teatralny 2. Aplikacje, które nie spełniają wymagań formalnych pozostaną bez rozpatrzenia.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia o naborze, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%.

Informacja dla kandydata o procedurze zgłoszeń wewnętrznych:

Na podstawie art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz.U. z 2024 r. poz. 928), w związku z rozpoczętą rekrutacją na wolne stanowisko pracy w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, informuję, że w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu obowiązuje Procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Kujawsko-Pomorskiego, stanowiąca załącznik do zarządzenia Nr 48/2024 Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 16 września 2024 r. Procedura dostępna jest na stronie internetowej: <https://bip.kujawsko-pomorskie.pl/19776/693/zarządzenie-nr-482024-marszalka-województwa-kujawsko-pomorskiego-z-dnia-16-wrzesnia-2024-r-w-sprawie-procedury-zgloszen-naruszen-prawa-i-podejmowania-dzialan-nastepczych-w-urzedzie-marszalkowskim-województwa-kujawsko-pomorskiego.html>

