

Regulamin naboru na promocję marek regionalnych w formie wydarzenia kulturalnego podczas którego promowani będą przedsiębiorcy z sektora MŚP w ramach projektu „Kujawy+Pomorze – promocja potencjału gospodarczego regionu – edycja III”

Rozdział 1. Organizator naboru i zakres regulaminu

Organizatorem naboru jest Departament Promocji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego, zwany dalej Organizatorem. Regulamin określa cele naboru, warunki uczestnictwa w naborze, zakres zadań Wykonawcy, zasady i termin złożenia oferty, sposób wyboru Wykonawcy, a także pozostałe informacje niezbędne dla przebiegu i wyniku naboru.

Rozdział 2. Cel naboru

Celem naboru jest wyłonienie podmiotów, które podczas organizowanych międzynarodowych wydarzeń kulturalnych będą promować lokalne marki i lokalnych przedsiębiorców z sektora MŚP.

Rozdział 3. Warunki udziału w naborze

1. Każdy Wykonawca musi spełniać następujące wymagania:
 - 1) wydarzenie kulturalne w ramach którego promowani będą lokalni przedsiębiorcy musi mieć charakter międzynarodowy;
 - 2) wydarzenie w ramach którego promowani będą lokalni przedsiębiorcy powinno odbywać się co najmniej po raz 2 lub jest efektem cyklu rozpoczętego w minionych latach;
 - 3) dla wsparcia udzielonego w przedziale 50.000 – 150.000 zł brutto wymagana jest promocja min. 3 lokalnych przedsiębiorców z sektora MŚP;
 - 4) dla wsparcia udzielonego w przedziale 150.000 – 300.000 zł brutto wymagana jest promocja min. 6 lokalnych przedsiębiorców z sektora MŚP;
 - 5) dla wsparcia udzielonego w przedziale 300.000 – 400.000 zł brutto wymagana jest promocja min. 8 lokalnych przedsiębiorców z sektora MŚP;
 - 6) dla wsparcia udzielonego powyżej 400.000 zł brutto wymagana jest promocja min. 10 lokalnych przedsiębiorców z sektora MŚP oraz kolejnych 2 na każde rozpoczęte 100.000 zł brutto przyznanego wsparcia;
 - 7) dla wsparcia udzielonego powyżej 500.000 zł brutto wymagane jest zaangażowanie min. 2 podmiotów o statusie średniego przedsiębiorstwa,
 - 8) przedmiot realizacji projektu nie dotyczy rodzajów działalności wykluczonych z możliwości uzyskania pomocy finansowej, o których mowa w art. 7 ust. 1 rozporządzenia nr 2021/1058¹;
 - 9) Wykonawca zrekrutuje lokalnych przedsiębiorców z sektora MŚP, którym zostanie udzielone wsparcie;
 - 10) przedsiębiorcy to mikro, mali lub średni przedsiębiorcy w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia nr 651/2014²;

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności (Dz. U. UE. L. z 2021 r. Nr 231, str. 60 z późn. zm.)

² Rozporządzenie Komisji (UE) NR 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.).

- 11) przedsiębiorcy na moment podpisania umowy o współpracy i otrzymaniu pomocy de minimis na II poziomie prowadzą działalność gospodarczą na terenie województwa kujawsko-pomorskiego³;
 - 12) przedsiębiorcy na moment podpisania umowy o współpracy i otrzymaniu pomocy de minimis na II poziomie prowadzą działalność gospodarczą min. 6 miesięcy;
 - 13) przedsiębiorcy, którzy otrzymają wsparcie w postaci promocji podczas organizowanych przez Wykonawcę wydarzeń, nie są przedsiębiorstwami w trudnej sytuacji w rozumieniu pkt. 24 Wytycznych dotyczących pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji (Dz. Urz. UE C 249/1 z 31.07.2014 r.);
 - 14) przedsiębiorcy ubiegający się o wsparcie muszą posiadać strategię internacjonalizacji;
 - 15) Wykonawca ma zamiar organizacji i realizacji wydarzenia kulturalnego na terytorium województwa kujawsko-pomorskiego;
 - 16) Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
 - 17) Wykonawca dysponuje prawami autorskimi do organizowanego wydarzenia kulturalnego;
 - 18) Wykonawca będzie promować projekt pn.: „Kujawy+Pomorze – promocja potencjału gospodarczego regionu – edycja III”.
2. Warunkiem przystąpienia do naboru jest złożenie oferty oraz poniższych załączników:
- 1) Harmonogram rzeczowo-finansowy zawierający wykaz działań ze wskazaniem ich łącznej wartości oraz terminem wykonania;
 - 2) Informacja w związku z przetwarzaniem danych osobowych osoby, której dane dotyczą;
 - 3) Zgoda na przetwarzanie danych osobowych udzielana przez osobę, której dane dotyczą;
 - 4) Oświadczenie dot. potencjału technicznego;
 - 5) Oświadczenie dot. wykluczenia;
 - 6) Oświadczenie o spełnieniu kryteriów MŚP przez przedsiębiorstwa (dla każdego z przedsiębiorców);
 - 7) Wniosek o udzielenie pomocy de minimis.
3. Wykonawca może zgłosić do wsparcia tylko jedno wydarzenie kulturalne.
4. W związku z ograniczoną pulą środków finansowych przeznaczoną na to zadanie Organizator zastrzega sobie prawo do rekomendacji Zarządowi Województwa Kujawsko-Pomorskiego kwoty wsparcia do kwoty nieprzekraczającej puli.
5. Wydarzenia kulturalne powinny być realizowane od 1 maja do 10 grudnia 2025 r.
6. Wykonawca ma obowiązek wykazać spełnienie warunków udziału w naborze na dzień składania oferty.

Rozdział 4. Zakres zadań Wykonawcy

1. Wymagany minimalny zakres zadań dla każdego Wykonawcy:

³ W przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą - adres stałego miejsca prowadzenia działalności musi znajdować się na terenie województwa kujawsko-pomorskiego

- 1) wykonywanie zadań zgodnie z umową;
- 2) opracowanie koncepcji promocji lokalnych przedsiębiorców;
- 3) zaplanowanie harmonogramu działań;
- 4) promocja województwa kujawsko-pomorskiego (w tym przygotowanie modułu związanego z rokiem patronackim w 2025 r.);
- 5) gromadzenie i archiwizacja dokumentacji dot. realizacji działań w ramach umowy;
- 6) przygotowanie sprawozdania końcowego z realizacji wydarzenia kulturalnego oraz działań promujących lokalnych przedsiębiorców.

2. Szczegółowy zakres zadań i odpowiedzialności Wykonawcy zostanie określony w umowie.

Rozdział 5. Zasady i termin złożenia oferty

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**Kujawy+Pomorze – promocja potencjału gospodarczego regionu – edycja III – nabór wydarzeń kulturalnych**”:

- 1) osobiście lub przez pośtańca (dostarczyciel otrzyma dowód wpływu przesyłki opatrzony podpisem i datą) – decyduje data wpływu do Punktu Informacyjno-Podawczego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu. Godziny pracy Punktu:
 - w poniedziałki, środy i czwartki od 8.00 do 15.00,
 - we wtorki od 8.00 do 16.30,
 - w piątki od 8.00 do 13.30,
- 2) poprzez nadanie w polskiej placówce pocztowej wyznaczonego operatora w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe - decyduje data wpływu do Punktu Informacyjno-Podawczego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu.

2. Ofertę należy złożyć do dnia **07 lutego 2025 r.**

3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.

4. Organizator nie zwraca ofert.

5. Wykonawca jest związany ofertą do czasu rozstrzygnięcia naboru przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

6. Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego może zatwierdzić wybór jednego lub kilku Wykonawców, lub zdecydować o pozostawieniu naboru bez rozstrzygnięcia.

Rozdział 6. Sposób wyboru Wykonawcy

1. Sprawdzenie ofert pod względem formalnym jest dokonywane przez Organizatora.

2. Do zakresu kontroli formalnej należy:

- 1) sprawdzenie terminu złożenia oferty, pieczęci i podpisów,
- 2) sprawdzenie kompletności wymaganych załączników.

3. Oferty złożone po terminie zostają odrzucone.

4. Oferty, w których stwierdzono **błędy formalne**, zostają odrzucone. Za błąd formalny uznaje się:

- 1) niezgodność zakresu rzeczowego oferty z zamierzoną realizacją projektu, w tym:
 - a) niekwalifikowalność Wykonawcy;
 - b) miejsce realizacji projektu inne niż teren województwa kujawsko-pomorskiego oraz prowadzenie działalności gospodarczej krócej niż 6 miesięcy do momentu podpisania umowy o współpracy i otrzymaniu pomocy de minimis na II poziomie;
 - c) podleganie wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków UE;
 - d) brak zrekrutowanych przedsiębiorców;
 - e) brak strategii internacjonalizacji u przedsiębiorcy;

- 2) nie złożenie oferty lub brak któregośkolwiek z wymaganych załączników lub złożenie ich na niewłaściwych formularzach.
5. **Ocena merytoryczna** oferty jest dokonywana przez 3 przedstawicieli Organizatora.
6. Do zakresu oceny należy badanie w zakresie spełnienia kryteriów, przy czym niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku. Ocenie zostanie poddane:
 - 1) czy harmonogram realizacji wydarzenia jest realistyczny, tj. czy działania są prawidłowo rozplanowane w czasie i realne do wykonania,
 - 2) czy w ofercie wiarygodnie przedstawiono sposób promocji przedsiębiorców z sektora MŚP podczas wydarzenia i osiągnięcia jej celów.
7. Organizator na etapie oceny merytorycznej może zwrócić się do danego podmiotu o przedstawienie dodatkowych informacji, niezbędnych do dokonania oceny spełniania kryteriów wyboru.
8. Na podstawie oceny merytorycznej ustala się listę wniosków, które otrzymają wsparcie.
9. W przypadku wyczerpania puli środków pozostali Wykonawcy, spełniający warunki udziału przedstawione w Regulaminie zostaną wpisani na listę rezerwową.

Rozdział 7. Postanowienia końcowe

1. Z wybranym/i Wykonawcą/ami Organizator przeprowadzi negocjacje, dotyczące doprecyzowania celu zadań, odpowiedzialności oraz innych kwestii niezbędnych do zawarcia umowy.
2. Podpisanie umowy następuje z Wykonawcami, których oferta została pozytywnie oceniona i którzy zgodzili się na warunki wspólnie ustalone podczas negocjacji.
3. W przypadku, gdy podpisanie umowy z wybranym Wykonawcą nie dojdzie do skutku z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, którego oferta została pozytywnie oceniona i który zgodził się na wspólnie ustalone warunki współpracy.
4. Organizator oświadcza, iż nie ponosi odpowiedzialności za koszty i inne zobowiązania zaciągnięte przez Wykonawców na etapie opracowania koncepcji działań.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru bez podania przyczyny. Informacja o unieważnieniu zostanie podana do publicznej wiadomości.