

UCHWAŁA NR 37/1714/25
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

z dnia 15 stycznia 2025 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie procedury prowadzenia zadań z zakresu infrastruktury drogowej,
realizowanych wspólnie przez Województwo Kujawsko-Pomorskie i lokalne jednostki samorządu
terytorialnego**

Na podstawie art. 19 ust. 1 i 2 pkt 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 320 i 1222) i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2024 r. poz. 566, 1907 i 1940), uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr 26/375/10 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 1 kwietnia 2010 r. w sprawie procedury prowadzenia zadań z zakresu infrastruktury drogowej, realizowanych wspólnie przez Województwo Kujawsko-Pomorskie i lokalne jednostki samorządu terytorialnego, zmienionej uchwałą Nr 21/696/16 z dnia 25 maja 2016 r., wprowadza się następujące zmiany:

1) nazwa procedury otrzymuje brzmienie:

„procedura prowadzenia zadań z zakresu infrastruktury drogowej oraz w zakresie poprawy bezpieczeństwa na przejściach dla pieszych lub przejściach sugerowanych realizowanych wspólnie przez Województwo Kujawsko-Pomorskie i lokalne jednostki samorządu terytorialnego”;

2) załącznik do uchwały, otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Informacja o powyższych zmianach zostanie ogłoszona na stronie Urzędu Marszałkowskiego oraz na portalu www.zdw-bydgoszcz.pl.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Zarządu Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik do uchwały Nr 37/1714/25
Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego
z dnia 15 stycznia 2025 r.

**PROCEDURA PROWADZENIA ZADAŃ Z ZAKRESU INFRASTRUKTURY DROGOWEJ ORAZ
W ZAKRESIE POPRAWY BEZPIECZEŃSTWA NA PRZEJŚCIACH DLA PIESZYCH LUB
PRZEJŚCIACH SUGEROWANYCH REALIZOWANYCH WSPÓLNIE PRZEZ WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE I LOKALNE JEDNOSTKI SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO**

**§ 1
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Procedura zwana dalej DIS ustala zasady i tryb postępowania w toku procesu inwestycyjnego realizowanego w ramach wykonywania zadań z zakresu infrastruktury drogowej oraz w zakresie oświetlenia przejść dla pieszych lub przejść sugerowanych, istniejących lub planowanych na drogach wojewódzkich w trybie inicjatyw zgłaszanych przez lokalne jednostki samorządu terytorialnego, od daty złożenia wniosku do zakończenia i rozliczenia zadania.

2. Stronami uczestniczącymi w DIS są Województwo Kujawsko-Pomorskie zwane dalej „Inwestorem” oraz lokalne jednostki samorządu terytorialnego zwane dalej „Inicjatorem”. W imieniu Województwa Kujawsko-Pomorskiego działa Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy zwany dalej „ZDW”.

3. Zadania w trybie DIS zostaną określone w porozumieniach, zawartych po zakwalifikowaniu zadań inwestycyjnych do realizacji.

4. Zadania w trybie DIS są zadaniami jednorocznymi, które rozliczane będą w danym roku budżetowym.

**§ 2
ZGŁOSZENIE**

1. Inicjator ubiegający się o umieszczenie w planach finansowych Województwa Kujawsko-Pomorskiego realizacji inwestycji w trybie DIS, składa do ZDW wnioski według wzoru, stanowiącego załącznik Nr 1 lub Nr 1a do DIS.

2. Wniosek o przyjęcie zadania do realizacji w trybie DIS przez ZDW w danym roku budżetowym, należy złożyć w terminie **do dnia 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy**,* w którym planowane jest rozpoczęcie realizacji zgłoszonej inwestycji.

3. Wniosek winien być kompletny. Wniosek uznaje się za kompletny, jeżeli został sporządzony ściśle według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 lub 1a do DIS, a w szczególności zawiera następujące dane:

- 1) nazwę i adres Inicjatora (Wnioskodawcy);
- 2) nazwę i lokalizację wnioskowanej inwestycji z podaniem numeru drogi wojewódzkiej oraz kilometrażu;

** Wyjątek stanowi rok 2025, gdzie wnioski przyjmowane będą do dnia 31 marca 2025 r.*

3) rodzaj robót, zakresy rzeczowe, wartości kosztorysowe, ważne/aktualne decyzje administracyjne, kopię pozwolenia na budowę, kopię decyzji ZRID, zaświadczenie o braku sprzeciwu do realizacji robót niewymagających pozwolenia na budowę lub oświadczenie o gotowości technicznej wykonalności projektu, kosztorys inwestorski wykonany 6 mies. przed złożeniem wniosku z możliwością aktualizacji przez JST, kosztorys ofertowy – edytowalny w formacie Excel, przedmiar robót, ważne uzgodnienia z gestorami sieci, SST, informację o dokumentacji oraz wszelkie dodatkowe informacje dotyczące zadania;

4) udział Inicjatora dla zadań z zakresu infrastruktury drogowej wynosi minimum **60%** całości inwestycji, w skład którego wchodzi również koszt opracowania dokumentacji projektowej (dowody potwierdzające poniesienie wydatków np. faktura, dowody zapłaty, kopia przelewu, inne dowody.);

4a) udział Inicjatora dla zadań z zakresu oświetlenia przejść dla pieszych lub przejść sugerowanych, istniejących lub planowanych wynosi minimum **50%** całości inwestycji, w skład którego wchodzi również koszt opracowania dokumentacji projektu stałej organizacji ruchu;

5) oświadczenie w sprawie stanu prawnego gruntów i uregulowanych płatności (cywilnych, administracyjnych) oraz upoważnienie do składania oświadczeń woli w zakresie dotyczącym realizacji zadania;

6) wniosek jest podpisany przez osobę/osoby upoważnione do składania w imieniu Inicjatora oświadczeń woli i skarbnika.

7) wniosek należy dostarczyć w wersji papierowej w 1 egzemplarzu oraz w formie elektronicznej w formacie PDF.

4. ZDW prowadzi rejestr zadań prowadzonych w trybie DIS.

5. ZDW sprawdza każdy wniosek pod względem formalnym. W przypadku spełnienia wymogów określonych w ust. 3 pkt 1, 2, 3 i 4 i 4a - ZDW wprowadza zadanie do rejestru zadań DIS na dany rok.

6. Wniosek niekompletny nie będzie rozpatrywany, o czym ZDW bezzwłocznie powiadamia na piśmie Inicjatora.

§ 3

PRZYGOTOWANIE

1. W oparciu o kryteria, ustalone w załączniku Nr 3 do DIS, ZDW dokonuje oceny merytorycznej wniosków oraz sporządza listę zadań zgłoszonych do realizacji w trybie DIS w danym roku budżetowym.

2. W terminie **do dnia 15 listopada**** ZDW przedkłada listę zadań, za pośrednictwem Departamentu Infrastruktury Drogowej, Zarządowi Województwa Kujawsko-Pomorskiego w celu dokonania wyboru zadań.

3. Zarząd Województwa dokonuje wyboru zadań w celu przygotowania stosownych porozumień o wspólnej realizacji i umów o dotacji celowej uwzględniając wysokość środków przyznanych ZDW na dany rok budżetowy. Zadania z listy, które nie zostały wybrane do realizacji w danym roku budżetowym stanowią zadania rezerwowe do ewentualnej realizacji w danym roku w przypadku dysponowania środkami finansowymi.

4. Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego podejmuje uchwałę w sprawie wyboru zadań do realizacji w trybie DIS w danym roku budżetowym, o czym po podjęciu stosownej uchwały bezzwłocznie powiadamia na piśmie Inicjatora.

5. Dla zadań wybranych przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego, ZDW ustala harmonogram realizacji inwestycji wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do DIS.

***** Wyjątek stanowi rok 2025, gdzie ZDW przedkłada listę zadań, za pośrednictwem Departamentu Infrastruktury Drogowej, Zarządowi Województwa Kujawsko-Pomorskiego w celu dokonania wyboru zadań w terminie do dnia 30 kwietnia 2025 r.***

6. Po wyborze zadań do realizacji w trybie DIS Inicjator danego zadania winien zabezpieczyć środki stosowną uchwałą w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia przekazania informacji na piśmie przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

7. Po podjęciu uchwały, o której mowa w ust. 4 Departament Infrastruktury Drogowej sporządza projekt porozumienia z lokalnymi jednostkami samorządu terytorialnego.

8. Projekt porozumienia, podlega uzgodnieniu z ZDW. Następnie zostaje przedłożony do podpisu Zarządowi Województwa przy kontrasygnacie Skarbnika Województwa.

9. Departament Infrastruktury Drogowej przesyła do Inicjatora porozumienie w celu podpisania przez osoby upoważnione w jego imieniu do składania oświadczeń woli w zakresie dotyczącym realizacji zadania.

10. Środki przekazywane przez Inicjatora do budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego na sfinansowanie udziału Inicjatora, zwiększają plan finansowy ZDW w danym roku.

11. Zadania ujęte jako rezerwowe na liście zadań do realizacji, a nieprzyjęte w danym roku budżetowym tracą ważność po podjęciu przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego uchwały o przyjęciu zadań do realizacji w danym roku budżetowym. Inicjator ma możliwość ponownego złożenia wniosku o realizację zadania w ramach DIS w roku następnym.

§ 4

REALIZACJA - ZASADY OGÓLNE

1. Projekt porozumienia w sprawie procesu inwestycyjnego winien określać w szczególności: przedmiot porozumienia, czas realizacji zadania, wartość realizowanego zadania, sposób i udział poszczególnych stron w finansowaniu zadania, sposób i termin rozliczenia zadania.

2. Wysokość udziału finansowego Województwa Kujawsko-Pomorskiego nie przekroczy kwoty określonej w budżecie Województwa na dany rok budżetowy w trybie DIS i tym samym nie przekroczy wartości zadania przyjętego do realizacji w formie uchwały, o której mowa w § 3 ust. 4.

3. Podpisane porozumienie przez wszystkie strony stanowi dla Inwestora podstawę do rozpoczęcia procedur przetargowych w celu wyłonienia wykonawców zadania DIS, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych. Procedurę przetargową uruchamia się dla zadań posiadających prawomocną decyzję o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (tj. ZRID ostateczny, ostateczna decyzja o pozwoleniu na budowę lub skuteczne zgłoszenie robót budowlanych).

4. W przypadku wystąpienia robót dodatkowych nieuwjętych w przedmiarze robót oraz w ofercie, a także nieprzewidzianych do wykonania na etapie zawierania umowy o roboty budowlane, a które trzeba wykonać w celu realizacji zadania podział kosztów ustala się procentowo jak ww. zasada DIS tj. min. 60% udział Inicjatora, a maks. 40% udział Województwa Kujawsko-Pomorskiego w przypadku zadań z zakresu infrastruktury drogowej. Natomiast w przypadku zadań z zakresu oświetlenia przejść dla pieszych lub przejść sugerowanych, istniejących lub planowanych ustala się procentowo tj. min. 50% udział Inicjatora i maks. 50% udział Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

5. Obowiązki inwestora, realizującego zadania w trybie DIS określa w szczególności ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2024 r. poz. 725 z późn. zm.), ustawa z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 311).

§ 5

Realizacja zadań w ramach zawartych porozumień w trybie DIS, uzależniona jest od zabezpieczenia środków finansowych w budżecie Województwa.

§ 6

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego może odstąpić od zasad przewidzianych w DIS.

§ 7

Projektowanie oświetlenia przejść dla pieszych lub przejść sugerowanych odbywa się według obowiązujących norm i przepisów, a także w szczególności poprzez „Wytoczne projektowania infrastruktury dla pieszych Część 4: Projektowanie oświetlenia przejść dla pieszych” wydane jako wzorce i standardy rekomendowane przez Ministra właściwego ds. transportu - WR-D-41-4, dostępne w zakładce wzorce i standardy na stronie internetowej www.infrastruktura.bip.gov.pl.

Załącznik nr 1

do procedury prowadzenia zadań z zakresu infrastruktury drogowej oraz w zakresie poprawy bezpieczeństwa na przejściach dla pieszych lub przejściach sugerowanych realizowanych wspólnie przez województwo kujawsko-pomorskie i lokalne jednostki samorządu terytorialnego

Wypełnia Inicjator

(WZÓR)

WNIOSEK

o przyjęcie do realizacji na rok inwestycji do wykonania w ramach procedury Drogowa Inicjatywa Samorządowa dotyczącej zadań z zakresu infrastruktury drogowej

A. INICJATOR**A1. Inicjator Inwestycji**

1.	Nazwa Inicjatora	
2.	Adres (miejscowość, ulica, nr domu, kod pocztowy)	
3.	NIP	

A2. Osoba do kontaktów, właściwa w sprawach Inwestycji

1.	Imię i nazwisko	
2.	Stanowisko	
3.	Numer telefonu	
4.	Numer faksu	
5.	Adres poczty elektronicznej	

B. OPIS INWESTYCJI**B1. Pełna nazwa Inwestycji**

.....
.....
.....

B2. Lokalizacja

Droga wojewódzka Nr:

Powiat:

Gmina:

B3. Przewidywany termin realizacji

Rozpoczęcie inwestycji:

Zakończenie inwestycji:.....

C. STOPIEŃ PRZYGOTOWANIA INWESTYCJI*

C1. Inwestycja wymaga pozwolenia na budowę

Dla Inwestycji pozyskano:

- ☐ Ostateczne pozwolenie na budowę lub ostateczny ZRID
- ☐ Zgłoszenie robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę z potwierdzeniem braku sprzeciwu

C2. Pozostała dokumentacja

- ☐ Zatwierdzona tymczasowa organizacja ruchu (na czas prowadzenia robót)
- ☐ Zatwierdzona stała organizacja ruchu (jeśli jest wymagana)
- ☐ Aktualny kosztorys inwestorski

D. DOŚWIADCZENIE I KOSZTY

Czy przedmiotowe zadanie jest kontynuacją wcześniejszych inwestycji w trybie (DIS)

- ☐ Tak
- ☐ Nie

Całkowita wartość Inwestycji:

E1. Udział Inicjatora

Całkowity udział finansowy [zł] Inicjatora:

Całkowity udział rzeczowy [zł] (dokumentacja projektowa) Inicjatora na podstawie dowodów potwierdzających poniesienie wydatków np. faktura, dowody zapłaty, kopia przelewu, inne dowody:

Procentowy udział Inicjatora w całości inwestycji [zł] : (minimum 60%)

.....

E2. Udział Województwa Kujawsko-Pomorskiego

Całkowity udział Województwa Kujawsko-Pomorskiego [zł]:

Procentowy udział Województwa Kujawsko-Pomorskiego w całości inwestycji [zł]:
(maksimum 40%)

F. UZASADNIENIE CELOWOŚCI INWESTYCJI

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

G. UWAGI, W TYM CO DO PROBLEMÓW NIE UJĘTYCH WE WNIOSKU

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

OŚWIADCZENIE INICJATORA INWESTYCJI

Oświadczam, że w przypadku zakwalifikowania się do realizacji przedmiotowej Inwestycji wszelkie należności i opłaty roczne z tytułu wyłączenia gruntów z produkcji, koszty związane z obniżeniem klasyfikacji gruntów oraz inne opłaty wynikające z przepisów o ochronie środowiska i prawa wodnego będą ponoszone **wyłącznie przez** **Gmine/Powiat****.....

1. Oświadczam, że w przypadku zakwalifikowania się do realizacji przedmiotowej Inwestycji wszelkie kwestie dotyczące pozyskania gruntów będą regulowane zgodnie z ustawą z dnia 10 kwietnia 2023 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych, (Dz. U. 2024 r., poz. 311). Zgodnie zapisami z art. 12 ust. 7 ww. ustawy Skarb Państwa albo jednostka samorządu terytorialnego mogą zrzec się w całości lub w części odszkodowania za nieruchomości, jeżeli przemawia za tym interes społeczny lub gospodarczy.

W przypadku zrzeczenia się odszkodowania za nieruchomości:

- 1) przed wszczęciem postępowania ustalającego wysokość odszkodowania – postępowania nie wszczyna się,
- 2) w trakcie postępowania ustalającego wysokość odszkodowania – postępowanie umarza się,
- 3) po wydaniu decyzji ustalającej wysokość odszkodowania – decyzję wygasza się.

Przekazanie gruntów przez lokalną jednostkę samorządu terytorialnego/Skarb Państwa na rzecz Województwa Kujawsko Pomorskiego.....**

2. Oświadczam, że w przypadku zakwalifikowania się do realizacji przedmiotowej Inwestycji wszelkie kwestie dotyczące wypłaty odszkodowań za grunty zajęte pod przedmiotową Inwestycję należnych osobom prywatnym będą ponoszone przez **Gminę/Powiat****.

§ 3

W przypadku zakwalifikowania się do realizacji przedmiotowej Inwestycji zobowiązuję się współuczestniczyć w realizacji inwestycji na warunkach, które zostaną określone w porozumieniu z Województwem Kujawsko-Pomorskim.

Do reprezentowania interesów w zakresie dotyczącym realizacji zadania inwestycyjnego, w tym do zawarcia porozumienia z Województwem Kujawsko-Pomorskim oraz wprowadzania do niego w razie potrzeby odpowiednich aneksów upoważnia się:

.....
(imię i nazwisko)

.....
W imieniu
(nazwa podmiotu – Inicjatora)

Oświadczam, że będziemy w pełni i w terminie wywiązywali się z dotyczących nas zakresów świadczeń warunkujących realizację zadania, których zakres zawarty zostanie w porozumieniu podpisanego z Województwem Kujawsko-Pomorskim na obowiązujących zasadach.

§ 4

***niepotrzebne skreślić*

Oświadczam, iż informacje zawarte w niniejszym wniosku oraz w dołączonych jako załączniki dokumentach są zgodne z prawdą. Jednocześnie oświadczam, iż jestem świadomy praw i obowiązków związanych z realizacją zadań realizowanych w ramach Drogowych Inicjatyw Samorządowych.

.....
(podpis Burmistrza/Wójta/Starosty przy kontrasygnacie Skarbnika)

.....
Data (dd-mm-rrrr)

Lista załączników przesyłanych razem z wnioskiem
(zaznaczyć właściwy kwadrat)

Lp. Nazwa załącznika

- | | | | | | | |
|--|-----|--------------------------|-----|--------------------------|-----|--------------------------|
| 1. Uchwała budżetowa Inicjatora potwierdzająca zabezpieczenie środków niezbędnych do zrealizowania Inwestycji. W przypadku braku uchwały – termin jej podjęcia | Tak | ☐ | Nie | ☐ | | |
| 2. Oświadczenie Inicjatora o podatku VAT | Tak | ☐ | Nie | ☐ | N/D | ☐ |
| 3. Oświadczenie o posiadanej dokumentacji.
W przypadku braku dokumentacji – termin jej pozyskania | Tak | ☐ | Nie | ☐ | N/D | ☐ |
| 4. Oświadczenie w sprawie stanu prawnego gruntów i uregulowanych płatnościach (cywilnych, administracyjnych) | Tak | ☐ | Nie | ☐ | N/D | ☐ |
| 5. Faktury, dowody zapłaty, kopia przelewu, inne dowody dotyczące poniesienia wydatków związanych z dokumentacją projektową | Tak | ☐ | Nie | ☐ | N/D | ☐ |

Załącznik nr 1a

do procedury prowadzenia zadań z zakresu infrastruktury drogowej oraz w zakresie poprawy bezpieczeństwa na przejściach dla pieszych lub przejściach sugerowanych realizowanych wspólnie przez województwo kujawsko-pomorskie i lokalne jednostki samorządu terytorialnego

Wypełnia Inicjator

(WZÓR)

WNIOSEK

**o przyjęcie do realizacji na rok inwestycji do wykonania w ramach procedury
Drogowa Inicjatywa Samorządowa dotyczącej poprawy bezpieczeństwa
na przejściach dla pieszych lub przejść sugerowanych¹**

A. INICJATOR**A1. Inicjator Inwestycji**

1.	Nazwa Inicjatora	
2.	Adres (miejscowość, ulica, nr domu, kod pocztowy)	
3.	NIP	

A2. Osoba do kontaktów, właściwa w sprawach Inwestycji

1.	Imię i nazwisko	
2.	Stanowisko	
3.	Numer telefonu	
4.	Numer faksu	
5.	Adres poczty elektronicznej	

B. PEŁNA NAZWA INWESTYCJI²

Wykonanie doświetlenia na przejściu dla pieszych lub przejść sugerowanych, w km odcinka drogi wojewódzkiej nr w miejscowości*

C1. LOKALIZACJA³

Droga wojewódzka Nr:

☐ odcinek drogi wojewódzkiej w obszarze zabudowanym (ograniczony znakami D-42, D-43);

☐ odcinek drogi wojewódzkiej w obszarze niezabudowanym;

☐ przejście zlokalizowane przy budynku użyteczności publicznej lub obiektów handlowo-usługowych, magazynowych, zakładów pracy etc.

Jeżeli zaznaczono, to należy podać przy jakim:

* Odpowiednie podkreślić

¹ W przypadku budowy nowego przejścia dla pieszych lub przejścia sugerowanego wniosek o budowę chodnika mającego na celu skomunikowanie z projektowanym przejściem dla pieszych należy złożyć wg załącznika nr 1.

² Pod pojęciem doświetlenia przejść dla pieszych należy rozumieć także przejście z przejazdem dla rowerzystów.

³ Zaznaczyć właściwy kwadrat.

⁴ Jeżeli dotyczy do niniejszego wniosku należy dołączyć kopię pisma zatwierdzającego projekt stałej organizacji ruchu.

Powiat:

Gmina:

C2. NATĘŻENIE RUCHU PIESZYCH Z WYŁĄCZENIEM DNI WOLNYCH TJ. WEEKENDOWE, ŚWIĄTECZNE (NIE DOTYCZY PRZEJŚĆ ISTNIEJĄCYCH)

Godzina pomiaru	Zmierzone natężenie ruchu pieszego [ilość osób/h]
6:00 – 7:00	
7:00 – 8:00	
8:00 – 9:00	
14:00 -15:00	
15:00 – 16:00	
16:00 – 17:00	

D. STOPIEŃ PRZYGOTOWANIA INWESTYCJI

Dla Inwestycji pozyskano:

- ☐ zatwierdzony projekt stałej organizacji ruchu.⁴
- ☐ zatwierdzony projekt czasowej organizacji ruchu.
- ☐ dokumentacja techniczna związana z realizacją zadania (dokumentacja branżowa).

E. KOSZTY REALIZACJI INWESTYCJI

Całkowity udział finansowy [zł] Inicjatora:
(Podać maksymalną kwotę dofinansowania, jaką inicjator może przekazać)

Procentowy udział finansowy Inicjatora w całości inwestycji:

- ☐ 50 %;
- ☐ powyżej 50 %.

F. UZASADNIENIE CELOWOŚCI INWESTYCJI

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

G. UWAGI, W TYM CO DO PROBLEMÓW NIE UJĘTYCH WE WNIOSKU

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

OŚWIADCZENIE INICJATORA INWESTYCJI

§ 1

W przypadku zakwalifikowania się do realizacji przedmiotowej Inwestycji zobowiązuje się współuczestniczyć w realizacji inwestycji na warunkach, które zostaną określone w porozumieniu z Województwem Kujawsko-Pomorskim

Do reprezentowania interesów w zakresie dotyczącym realizacji zadania inwestycyjnego, w tym do zawarcia porozumienia z Województwem Kujawsko-Pomorskim oraz wprowadzania do niej w razie potrzeby odpowiednich aneksów upoważnia się:

.....

(imię i nazwisko)

.....

W imieniu

(nazwa podmiotu – Inicjatora)

Oświadczam, że będziemy w pełni i w terminie wywiązywali się z dotyczących nas zakresów świadczeń warunkujących realizację zadania, których zakres zawarty zostanie w porozumieniu podpisanego z Województwem Kujawsko-Pomorskim na obowiązujących zasadach.

§ 2

Oświadczam, iż informacje zawarte w niniejszym wniosku oraz w dołączonych jako załączniki dokumentach są zgodne z prawdą. Jednocześnie oświadczam, iż jestem świadom praw i obowiązków związanych z realizacją zadań realizowanych w ramach Drogowych Inicjatyw Samorządowych.

.....
(podpis Burmistrza/Wójta/Starosty przy kontrasygnacie Skarbnika)

.....
Data (dd-mm-rrrr)

Lista załączników przesyłanych razem z wnioskiem (zaznaczyć właściwy kwadrat)

Lp. Nazwa załącznika

- | | | | | | | |
|--|-----|--------------------------|-----|--------------------------|-----|--------------------------|
| 1. Uchwała budżetowa Inicjatora potwierdzająca zabezpieczenie środków niezbędnych do zrealizowania Inwestycji. W przypadku braku uchwały – termin jej podjęcia | Tak | ☐ | Nie | ☐ | | |
| 2. Oświadczenie Inicjatora o podatku VAT | Tak | ☐ | Nie | ☐ | N/D | ☐ |
| 3. Oświadczenie o posiadanym zatwierdzonym projekcie stałej organizacji ruchu lub czasowej | Tak | ☐ | Nie | ☐ | N/D | ☐ |
| 4. Dokumentacja techniczna związana z realizacją zadania (dokumentacja branżowa). | Tak | ☐ | Nie | ☐ | N/D | ☐ |

Załącznik nr 2

do procedury prowadzenia zadań z zakresu infrastruktury drogowej oraz w zakresie poprawy bezpieczeństwa na przejściach dla pieszych lub przejściach sugerowanych realizowanych wspólnie przez województwo kujawsko-pomorskie i lokalne jednostki samorządu terytorialnego

HARMONOGRAM REALIZACJI ZADANIA DROGOWEJ INICJATYWY SAMORZĄDOWEJ

LP.	Nazwa dokumentu lub czynności wykonanej lub do wykonania.	Jest +	Brak -	Kto wykonuje	Ważność dokumentów
1.	Projekt budowlany, wykonawczy / Projekt do zgłoszenia przebudowy/ Dokumentacja uproszczona do remontu/Aktualne uzgodnienia				
2.	Kosztorys inwestorski (aktualny - zgodnie z przepisami prawa)				
3.	Regulacja stanów prawnych terenu (w tym: wypisy z ewidencji gruntów i mapy ewidencyjne)				
4.	Decyzja pozwolenie na budowę / Zgłoszenie przebudowy/ Zgłoszenie remontu, decyzja ZRID-ostateczna(ne).				
5.	Uchwała Inicjatora o zabezpieczeniu środków finansowych na realizację zadania – klasyfikacja budżetowa drogi wojewódzkie dział 600 – transport i łączność, rozdział 60013 drogi publiczne wojewódzkie.				
6.	Podpisanie porozumienia o współfinansowaniu.				
7.	Zatwierdzenie SIWZ.				
8.	Przeprowadzenie przetargu.				
9.	Podpisanie umowy z wykonawcą.				
10.	Zakończenie robót				
11.	Przekazanie środków/dotacji przez Inicjatora				
12.	Projekt tymczasowej organizacji ruchu (na czas robót)- zatwierdzony				
13.	Projekt stałej organizacji ruchu (jeśli jest wymagane) - zatwierdzony				
14.	Szczegółowa specyfikacja techniczna (SST)				
15.	Inne dokumenty wymagane przepisami prawa				

Załącznik nr 3

do procedury prowadzenia zadań z zakresu infrastruktury drogowej oraz w zakresie poprawy bezpieczeństwa na przejściach dla pieszych lub przejściach sugerowanych realizowanych wspólnie przez województwo kujawsko-pomorskie i lokalne jednostki samorządu terytorialnego

**KRYTERIA OCENY ZADAŃ
REALIZOWANYCH W TRYBIE (DIS) Z ZAKRESU INFRASTRUKTURY DROGOWEJ
ORAZ POPRAWY BEZPIECZEŃSTWA NA PRZEJŚCIACH DLA PIESZYCH LUB
PRZEJŚĆ SUGEROWANYCH W CIAGU DRÓG WOJEWÓDZKICH WOJEWÓDZTWA
KUJAWSKO-POMORSKIEGO**

Numer	Nazwa	Definicja kryterium	Opis znaczenia kryterium (sposób oceny)	
1.	Gotowość techniczna projektu do realizacji	Czy na moment złożenia wniosku o dofinansowanie wnioskodawca posiada prawo do dysponowania gruntami lub obiektami na cele inwestycji, posiada wymaganą dokumentację techniczną i projektową, wymagane prawem decyzje, uzgodnienia i pozwolenia administracyjne.	TAK/NIE (NIE oznacza odrzucenie wniosku) Kryterium obligatoryjne – spełnienie kryterium jest niezbędne do przyznania dofinansowania. Kryterium uznaje się za spełnione, jeżeli odpowiedź będzie pozytywna . W trakcie oceny kryterium wnioskodawca może zostać poproszony o uzupełnienie lub poprawienie wniosku.	
2.	Lokalizacja	W kryterium badane jest czy miejsce realizacji projektu zlokalizowane jest w ciągu drogi wojewódzkiej.	TAK/NIE (NIE oznacza odrzucenie wniosku) Kryterium obligatoryjne – spełnienie kryterium jest niezbędne do przyznania dofinansowania. Kryterium uznaje się za spełnione, jeżeli odpowiedź będzie pozytywna . W trakcie oceny kryterium wnioskodawca może zostać poproszony o uzupełnienie lub poprawienie wniosku.	
			Opis liczby punktów możliwych do uzyskania	Minimalna liczba punktów niezbędna do spełnienia kryterium
3.	Udział środków własnych	Kryterium obligatoryjne, weryfikowane w oparciu o wnioski i załączniki.	– do 59% - 0 pkt, – powyżej 60% do 64% - 2 pkt, – powyżej	Minimalna liczba punktów - 2

			65% do 70% - 4 pkt, – powyżej 70% - 6 pkt.	
3a.	Udział środków własnych	Kryterium obligatoryjne, weryfikowane w oparciu o wnioski i załączniki dotyczące poprawy bezpieczeństwa na przejściach dla pieszych lub przejść sugerowanych.	– do 49% - 0 pkt, – powyżej 50% do 54% - 2 pkt, – powyżej 55% do 60% - 4 pkt, – powyżej 60% - 6 pkt.	Minimalna liczba punktów - 2
4.	Natężenie ruchu pieszych	W kryterium badane jest natężenie ruchu niechronionych uczestników ruchu w godzinach szczytu (godz. 6:00 – 9:00 lub 14:00 – 17:00).	– wg diagramu wytycznych wskazanych w procedurze (DIS).	nd
5.	Natężenie ruchu pojazdów	W kryterium badane jest natężenie ruchu pojazdów mechanicznych w godzinach szczytu (godz. 6:00 – 9:00 lub 14:00 – 17:00).	– na podstawie SDR.	nd
6.	Obszar realizacji	W kryterium badane jest czy miejsce realizacji projektu zlokalizowane jest w obszarze zabudowanym i w sąsiedztwie obiektów użyteczności publicznej lub generujących ruch.	– obszar niezabudowany – 0 pkt, – obszar zabudowany – 5 pkt, – przy obiekcie użyteczności publicznej +5.	nd
7.	Bezpieczeństwo ruchu drogowego	Kryterium zagrożenia bezpieczeństwa niechronionych uczestników na danym odcinku drogi wojewódzkiej. Weryfikacja w oparciu o otrzymane statystyki ze zdarzeń drogowych na danym odcinku drogi wojewódzkiej z Komendy Wojewódzkiej Policji w Bydgoszczy.	10 – min. 1 wypadek z pieszym 5 – min. 1 kolizja z pieszym 0 – brak zdarzeń.	nd

Uzasadnienie

1. Przedmiot regulacji:

Przedmiotem regulacji jest zmiana nazwy i treści Procedury oraz jej załączników dotyczących prowadzenia zadań z zakresu infrastruktury drogowej realizowanych wspólnie przez województwo kujawsko-pomorskie i lokalne jednostki samorządu terytorialnego.

2. Omówienie podstawy prawnej:

W myśl art. 19 ust.1 i 2 pkt 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 320, z późn. zm.) organ administracji rządowej lub jednostka samorządu terytorialnego, do której właściwości należą sprawy z zakresu planowania, budowy, przebudowy, remontu, utrzymania i ochrony dróg, jest zarządcą drogi tj. wojewódzkich – zarząd województwa.

Zgodnie z art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2024 r. poz. 566, z późn. zm.) stanowi, że zarząd województwa wykonuje zadania należące do samorządu województwa, niezastrzeżone na rzecz sejmiku województwa i wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych.

3. Konsultacje wymagane przepisami prawa (łącznie z przepisami wewnętrznymi):

Projekt uchwały nie podlega konsultacjom/uzgodnieniom.

4. Uzasadnienie merytoryczne:

Niniejszą uchwałą Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego dokonuje się zmiany nazwy i treści procedury oraz jej załączników dotyczących prowadzenia zadań z zakresu infrastruktury drogowej realizowanych wspólnie przez województwo kujawsko-pomorskie i lokalne jednostki samorządu terytorialnego.

Zmieniły się zasady dotyczące zapisów w kwestii uporządkowania obszaru przygotowania inwestycji drogowych, w tym także uporządkowania kwestii oświetlenia przejść dla pieszych lub przejść sugerowanych, istniejących lub planowanych w ciągu dróg wojewódzkich Województwa Kujawsko-Pomorskiego. Wychodząc naprzeciw potrzebom podstawowym wymaganiom funkcjonalnym w stosunku do oświetlenia przejść dla pieszych lub przejść sugerowanych, jest zapewnienie widzialności przez kierującego pojazdem pieszego na przejściu oraz w strefie oczekiwania lub strefie dojścia do przejścia w warunkach ograniczonej widoczności. Ponadto system oświetlenia przejść dla pieszych lub przejść sugerowanych, powinien zapewniać bezpieczeństwo i komfort pieszych korzystających z przejścia dla pieszych. Procedura z zakresu poprawy bezpieczeństwa nieuchronionych użytkowników dróg na przejściach dla pieszych lub przejściach sugerowanych, ustala zasady i tryb postępowania w całym przebiegu procesu inwestycyjnego. Głównym celem jest zapewnienie widzialności pieszego na przejściu dla pieszych lub przejściu sugerowanym poprzez ujednolicenie zasad projektowania, instalowania odbioru i utrzymania instalacji oświetleniowych w obszarze przejść dla pieszych lub przejść sugerowanych oraz procedurę projektowania oświetlenia na przejściach dla pieszych, w tym ustalenie konieczności oświetlenia przejść dla pieszych, określenie klasy oświetlenia i zasady doboru rozwiązania oświetleniowego, a także zasady odbioru instalacji oświetleniowych, wymagania dotyczące eksploatacji i monitorowania stanu instalacji oświetleniowych. Przygotowane zmiany w procedurze (DIS) nie służą do oceny zasadności wyznaczania przejścia dla pieszych na drodze lub wyboru rodzaju przejścia. Przygotowane wytyczne stanowią uzupełnienie Normy PN-EN 13201:2016 w zakresie oświetlenia przejść dla pieszych. Nowe wytyczne pozwalają na zastosowanie rozwiązań adekwatnych do potrzeb, gdyż stworzy to zależności pomiędzy poziomem ryzyka zagrożenia wypadkami z udziałem pieszych, a rozwiązaniem oświetleniowym. Przyjęte nowe wytyczne dają podstawę do oceny konieczności oświetlenia przejść dla pieszych lub przejść sugerowanych oraz do ustalenia klasy oświetlenia drogi i doboru urządzenia oświetleniowego.

Dokonując analizy wcześniejszych edycji (DIS) zdecydowano, aby procentowy podział kosztów dla zadań inwestycyjnych w zakresie oświetlenia przejść dla pieszych lub przejść sugerowanych, podzielić w podziale udział Inicjatora wynosi minimum 50% w całości inwestycji. W przypadku wystąpienia robót dodatkowych nieuwjętych w przedmiarze robót oraz w ofercie podział finansowy stron według zasady, tj. min. 50% na 50%.

5. Ocena skutków regulacji:

Wejście w życie zmiany procedury DIS ureguje wytyczne w zakresie oświetlenia przejść dla pieszych lub przejść sugerowanych spowoduje zmianę uchwały inicjującej, tym samym wyjątkowo wnioski o przyjęcie zadań do realizacji przyjmowane będą do dnia 31 marca 2025 r.

W przedstawionym stanie faktycznym i prawnym podjęcie przedmiotowej uchwały jest celowe i uzasadnione.