

**MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO  
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY  
DO SPRAW REALIZACJI WOJEWÓDZKIEGO PROGRAMU PRZECIWDZIAŁANIA PRZEMOCY  
DOMOWEJ DLA WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO  
W DEPARTAMENCIE SPRAW SPOŁECZNYCH  
URZĘDU MARSZAŁKOWSKIEGO WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO  
PLAC TEATRALNY 2, 87-100 TORUŃ**

**Oferta nr 12/2025 z dnia 29 stycznia 2025 r.**

<b>WYMAGANIA NIEZBĘDNE</b>	<p>a) wykształcenie wyższe, na kierunku psychologia, pedagogika, praca socjalna, resocjalizacja, nauki o rodzinie lub prawo,</p> <p>b) co najmniej dwuletni staż pracy zawodowej w obszarze pomocy/polityki społecznej, administracji lub w obszarze związanym z przeciwdziałaniem przemocy domowej,</p> <p>c) niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,</p> <p>d) nieposzlakowana opinia.</p>
<b>WYMAGANIA DODATKOWE</b>	<p>a) wiedza z zakresu administracji samorządowej,</p> <p>b) znajomość regulacji prawnych z zakresu: pomocy społecznej, wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, przeciwdziałania przemocy domowej, kodeksu rodzinnego i opiekuńczego oraz innych niezbędnych przepisów wymaganych do należytego wykonania obowiązków na stanowisku,</p> <p>c) obsługa pakietu MS Office,</p> <p>d) umiejętność aktywnego nawiązywania kontaktów i utrzymywania relacji z przedstawicielami innych instytucji, systematyczność, skrupulatność, dokładność, rzetelność, umiejętność pracy indywidualnej jak i w zespole.</p>
<b>ZAKRES ZADAŃ NA STANOWISKU PRACY</b>	<p>a) diagnozowanie i monitorowanie zjawiska przemocy domowej na poziomie regionalnym (porównanie zjawiska przemocy w województwie kujawsko-pomorskim na tle innych regionów),</p> <p>b) opracowanie i wdrażanie Wojewódzkiego programu przeciwdziałania przemocy domowej dla województwa kujawsko-pomorskiego w kolejnych perspektywach czasowych,</p> <p>c) realizacja działań określonych w Wojewódzkim programie przeciwdziałania przemocy domowej dla województwa kujawsko-pomorskiego,</p> <p>d) inicjowanie działań profilaktycznych, edukacyjnych i informacyjnych m.in. kampanii społecznych, konferencji, seminariów i szkoleń mających na celu przeciwdziałanie przemocy domowej i profesjonalizację kadr,</p> <p>e) sporządzanie raportów i statystyk z realizacji Wojewódzkiego programu przeciwdziałania przemocy domowej dla województwa kujawsko-pomorskiego: monitorowanie zagadnień i stopnia realizacji przyjętych wskaźników,</p> <p>f) zlecanie działań z zakresu przeciwdziałania zjawisku przemocy domowej do realizacji organizacjom pozarządowym w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,</p> <p>g) bieżąca współpraca zarówno z jednostkami administracji rządowej i samorządowej działającymi na rzecz wsparcia rodzin uwikłanych w przemoc, jak i innymi instytucjami i organizacjami pozarządowymi specjalizującymi się w działaniach w szeroko rozumianej polityce społecznej,</p> <p>h) redagowanie pism urzędowych i formułowanie stanowisk i opinii do sądów, policji, ośrodków pomocy społecznej i innych instytucji działających na rzecz wsparcia rodzin,</p> <p>i) prowadzenie dokumentacji wynikającej z wewnętrznych uregulowań i procedur,</p> <p>j) przygotowywanie informacji do publikacji na stronie internetowej urzędu,</p> <p>k) współpraca przy realizacji projektów finansowanych z różnych źródeł,</p> <p>l) współudział w opiniowaniu aktów prawnych i innych dokumentów związanych z przeciwdziałaniem przemocy czy wsparciem rodzin.</p>
<b>WARUNKI PRACY</b>	<p>a) praca biurowa w przy komputerze w siedzibie Urzędu przy ul. M.Skłodowskiej-Curie 73 w Toruniu,</p> <p>b) godziny pracy: rozpoczęcie pracy w godzinach 7<sup>00</sup> – 8<sup>00</sup> , zakończenie: w poniedziałki, środy, czwartki w godzinach 15<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup> , we wtorki w godzinach – 16<sup>30</sup> – 17<sup>30</sup> , w piątki w godzinach – 13<sup>30</sup> – 14<sup>30</sup></p>
<b>WYMAGANE DOKUMENTY</b>	<p>a) podpisany list motywacyjny,</p> <p>b) podpisany życiorys zawodowy (CV),</p> <p>c) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,</p>

- d) podpisane oświadczenia, według wzorów o posiadaniu przez kandydata:
- obywatelstwa polskiego, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
  - pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych.
  - o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - nieposzlakowanej opinii,
- oraz:
- o zapoznaniu się z informacją w związku z przetwarzaniem danych osobowych osoby, której dane dotyczą,
  - o wyrażeniu zgodny na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z realizacją procesu rekrutacji.

Osoby zainteresowane prosimy o składanie ofert w zamkniętych kopertach w **Punkcie Informacyjno – Podawczym** Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, Plac Teatralny 2, lub przesłać na adres: **Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego Departament Obsługi Zarządu, Spraw Pracowniczych i Kontroli Wydział Kadr 87-100 Toruń, Plac Teatralny 2**, z dopiskiem: „Oferta Pracy nr 12/2025” lub wysłanie za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej EPUAP - adres ePUAP: /36t9v8thbz/SkrytkaESP, w terminie 10 dni od ukazania się ogłoszenia (liczy się data stempla pocztowego).

Oferty, które wpłyną do Urzędu po terminie oraz bez wymaganych oświadczeń i podpisów nie będą rozpatrywane. Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

Kandydaci, których aplikacje spełniły wymagania formalne zostaną poinformowani telefonicznie o terminie i miejscu testu wiedzy merytorycznej oraz rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wyniku naboru zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego ([www.bip.kujawsko-pomorskie.pl](http://www.bip.kujawsko-pomorskie.pl)) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu, Plac Teatralny 2. Aplikacje, które nie spełniają wymagań formalnych pozostaną bez rozpatrzenia.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia o naborze, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%.

Informacja dla kandydata o procedurze zgłoszeń wewnętrznych -

Na podstawie art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz.U. z 2024 r. poz. 928), w związku z rozpoczętą rekrutacją na wolne stanowisko pracy w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, informuję, że w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu obowiązuje Procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Kujawsko-Pomorskiego, stanowiąca załącznik do zarządzenia Nr 48/2024 Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 16 września 2024 r. Procedura dostępna jest na stronie internetowej:

<https://bip.kujawsko-pomorskie.pl/19776/693/zarządzenie-nr-482024-marszalka-wojewodztwa-kujawsko-pomorskiego-z-dnia-16-wrzesnia-2024-r-w-sprawie-procedury-zgloszen-naruszen-prawa-i-podejmowania-dzialan-nastepczych-w-urzedzie-marszalkowskim-wojewodztwa-kujawsko-pomorskiego.html>