

Toruń, dnia 28.01.2025 r.

**Zamawiający:**

Województwo Kujawsko-Pomorskie  
Plac Teatralny 2  
87-100 Toruń

**Zapytanie ofertowe**

Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego w imieniu Województwa Kujawsko-Pomorskiego zaprasza do składania ofert na wsparcie eksperckie Zamawiającego w zakresie opracowywania treści merytorycznych oraz udziału w spotkaniach związanych z realizacją projektu REliHE - Religious heritage in rural areas, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Interreg Europa.

Postępowanie dotyczy zamówienia o wartości **poniżej 130 000 zł netto**.

**1. Postanowienia ogólne:**

Przedmiotem zapytania ofertowego jest wsparcie eksperckie Zamawiającego w zakresie opracowywania treści merytorycznych oraz udziału w spotkaniach związanych z realizacją projektu **REliHE - Religious heritage in rural areas**, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Interreg Europa.

**2. Szczegółowy przedmiot zamówienia:**

- 1) aktywny udział w 2 zagranicznych wizytach studyjnych w siedzibach partnerów projektu, w tym przygotowanie i wygłoszenie prezentacji w języku angielskim;
- 2) identyfikacja 6 dobrych praktyk z terenu województwa, w ramach następujących obszarów tematycznych:
  - a) „O ponownym przemyśleniu/ponownym wykorzystaniu. Udane przykłady w dziedzictwie religijnym” - 3 praktyki;
  - b) „Łączenie dziedzictwa. Potencjał szlaków kulturowych, zielonych tras i powolnej mobilności dla rewitalizacji wiejskiego dziedzictwa religijnego” - 3 praktyki;
- 3) udział w 3 międzynarodowych seminariach online partnerów projektu, w tym prezentacja łącznie 6 dobrych praktyk w ramach następujących obszarów tematycznych:
  - a) „Nowe tendencje i podejścia we współdzielonych przestrzeniach pracy, tymczasowych miejscach oraz krótkoterminowych wydarzeniach”- 3 praktyki;
  - b) "O ponownym przemyśleniu/ponownym wykorzystaniu. Udane przykłady w dziedzictwie religijnym" - 3 praktyki;
- 4) analiza dobrych praktyk zagranicznych (łącznie 25-30 praktyk zidentyfikowanych w ramach projektu REliHE i udostępnionych przez Zamawiającego) oraz przygotowanie na ich podstawie rekomendacji dla poprawy obowiązującego instrumentu polityki w województwie kujawsko-

pomorskim - współpraca z departamentami właściwymi w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Kujawsko-Pomorskiego ws. zapisów zmian polityk;

- 5) aktywny udział w 2-3 spotkaniach zorganizowanych przez Zamawiającego dla interesariuszy projektu w regionie, w tym przygotowanie i wygłoszenie prezentacji dotyczących dobrych praktyk zagranicznych, zidentyfikowanych podczas zagranicznych wizyt studyjnych;
- 6) wsparcie eksperckie w ramach organizacji międzynarodowego spotkania partnerów projektu w regionie, w dniach 28-30 kwietnia 2025 r., w tym współpraca w zakresie przygotowania programu, wytypowaniu miejsc wizyt studyjnych, przygotowaniu treści merytorycznych oraz aktywny udział w spotkaniu i wygłoszenie prezentacji w języku angielskim.

### 3. Zasady świadczenia usług:

- 1) Wykonawca zaangażuje do realizacji zadania zespół ekspercki, który zapewni efektywną realizację zadania, zgodnie z przyjętą metodologią.
- 2) Zamawiający dostarczy niezbędne logotypy wraz z instrukcją ich odpowiedniego zastosowania.
- 3) Wykonawca zobowiązuje się do:
  - a) przekazania praw majątkowych;
  - b) opracowania przygotowanych dokumentów (skład, redakcja, korekta językowa, adiustacja) zgodnie z formularzami obowiązującymi przy realizacji projektu;
  - c) zachowania poufności co do uzyskanych informacji i dokumentacji dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia;
  - d) stałej współpracy z osobami wskazanymi przez Zamawiającego, nadzorującymi realizację całego zadania oraz jego poszczególne obszary/komponenty.
- 4) obowiązki Wykonawcy w zakresie realizacji przedmiotu umowy oraz współpracy z Zamawiającym:
  - a) stały kontakt telefoniczny i droga mailową z Zamawiającym, a wcześniej wyznaczenie osoby/osób do kontaktów roboczych,
  - b) bieżące informowanie o stanie prac, pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych dla realizacji Przedmiotu umowy.

### 4. Kryteria dostępowe - warunki udziału w postępowaniu – doświadczenie.

- 1) Składający ofertę powinien wykazać, że posiada w swoim zespole lub zatrudni do realizacji zamówienia osoby z następującymi kwalifikacjami:
  - a) kierownika prac – osoba posiadająca wykształcenie kierunkowe w zakresie teologii/religiologii lub kulturoznawstwa posiadająca doświadczenie w kierowaniu zespołami w opracowaniach dokumentów realizującymi projekty naukowe oparte o badania empiryczne (co najmniej trzy udokumentowane) oraz międzynarodowe doświadczenie naukowe, której działalność naukowa i badawcza jest związana z problematyką dziedzictwa religijnego z perspektywy historycznej, zwłaszcza w kontekście historycznego dziedzictwa europejskich szlaków kulturowych (co najmniej 3 udokumentowane publikacje lub zlecenia)

- b) eksperta ds. dziedzictwa religijnego – osoba posiadająca wykształcenie kierunkowe w zakresie teologii, religiologii lub nauk o rodzinie bądź kulturoznawstwa posiadającego udokumentowane doświadczenie w zakresie przygotowania raportu z badań naukowych lub realizacji projektu badawczego z zakresu dziedzictwa religijnego obszarów wiejskich (co najmniej jedno udokumentowane);
  - c) opiekuna naukowego - osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora, osoba posiadająca wykształcenie kierunkowe w zakresie geografii, mająca doświadczenie w zakresie geografii społecznej; zrównoważonego rozwoju oraz rozwoju lokalnego (co najmniej 2 udokumentowane).
  - d) przynajmniej jedna z ww. osób biegle włada j. angielskim w mowie i piśmie.
- 2) Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

**Niespełnienie w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Zamawiający zastrzega możliwość weryfikacji ww. opracowań.**

- 3) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. **Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów/osób do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.**
- 4) Zamawiający dopuszcza powierzenie poszczególnych elementów zamówienia podwykonawcom. Podwykonawcom tym nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie skierowane do Zamawiającego. Odpowiedzialność za należyte wykonanie Zamówienia spoczywa wyłącznie na Wykonawcy.
- 5) Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących przedstawionych przez Wykonawców dokumentów.
- 6) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum). W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
  - a) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
  - b) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z treści umowy konsorcjum lub zostać przedłożone oddzielnie wraz z ofertą.

## **5. Opis kryteriów oceny wyboru oferty:**

Cena 100% – maksymalnie 100 pkt,

Ocena zostanie wykonana w następujący sposób:

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie wyniku osiągniętej liczby punktów w oparciu o następujące kryteria i ustaloną punktację do 100 (100 % = 100 pkt):

1) Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone wg następującego wzoru:

Cena brutto oferty najtańszej

----- x 100 x 100% (waga kryterium) = ilość punktów

Cena brutto oferty badanej

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku.

- a) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą końcową ocenę.
- b) W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w określonym przez niego terminie ofert dodatkowych.
- c) Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- d) W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia wyjaśnień określonych przez Zamawiającego.
- e) Zamawiający poprawi omyłki w ofercie zgodnie z przepisami w art. 87 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych. O poprawieniu omyłek zamawiający powiadomi wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- f) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo Zamówień publicznych, opisie przedmiotu zamówienia oraz zawiera najniższą cenę.

## 6. Oferta powinna zawierać:

- 1) podpisaną przez oferenta ofertę cenową wraz z oświadczeniem dotyczącym terminu jej obowiązywania (30 dni),
- 2) **wykaz osób zaangażowanych do realizacji zlecenia wraz z niezbędnym opisem kwalifikacji oraz zgodami dotyczącymi dyspozycji na rzecz realizacji zlecenia, wraz z wykazem dokumentów o których mowa w pkt 4 1) 2) i 3).**

## 7. Forma płatności i finansowanie:

Z Wykonawcą zostanie podpisana umowa na realizację wyżej opisanego zlecenia. Zamawiający uiszcza płatność za zlecenie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia zrealizowania usługi i podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

## 8. Termin składania ofert:

Ofertę należy przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail [m.stoklosa@kujawsko-pomorskie.pl](mailto:m.stoklosa@kujawsko-pomorskie.pl) do dnia 05.02.2025 do godziny 10:00. Oferty przesłane po tym terminie nie będą rozpatrywane.

## 9. Informacje dodatkowe:

- 1) Informacja o wyborze Wykonawcy zostanie przekazana mailowo.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru Wykonawcy, bez podawania przyczyny.

**Interreg  
Europe**



Co-funded by  
the European Union



**REIiHE**

3) Osobą wyznaczoną do kontaktu z Wykonawcami w sprawach merytorycznych jest Małgorzata Stokłosa, e-mail: [m.stoklosa@kujawsko-pomorskie.pl](mailto:m.stoklosa@kujawsko-pomorskie.pl)

**10. Załącznik:**

- Wzór formularza ofertowego.