

Toruń, 7 lutego 2025 r.

ZAMAWIAJĄCY:

Województwo Kujawsko-Pomorskie

Departament Spraw Społecznych

NIP: 956-19-69-536

Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń

Zapytanie ofertowe o wartości szacunkowej poniżej 130 000 zł

I. Przedmiot zamówienia:

Zorganizowanie, przeprowadzenie i podsumowanie obowiązkowego szkolenia dla członków zespołów interdyscyplinarnych, realizowanego zgodnie z wytycznymi z dnia 30 października 2023 roku do prowadzenia szkoleń w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej, w tym obowiązkowych szkoleń dla członków zespołu interdyscyplinarnego oraz grup diagnostyczno-pomocowych na podstawie art. 8 pkt 5 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1249 z późn.zm.) zgodnie z poniższą specyfikacją.

Usługa określona kodem CPV: 80500000 -9 – usługi szkoleniowe.

II. Warunki udziału w postępowaniu:

Do złożenia ofert cenowych upoważnieni są Wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Od Wykonawcy oczekuje się spełnienia następujących warunków uczestnictwa w postępowaniu:

- 1) Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 2) Posiada odpowiedni potencjał kadrowy, techniczny i organizacyjny do wykonania zamówienia;
- 3) Posiada kadrę legitymującą się odpowiednimi kwalifikacjami zgodnie z ust. V Zapytania ofertowego.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi w oparciu o złożone przez Wykonawcę do oferty oświadczenie, którego treść zawarta jest w załączniku nr 3 do Zapytania ofertowego oraz przedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

III. Termin realizacji zamówienia:

Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w następujących miesiącach, maj – listopad 2025 roku.

IV. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) liczba szkoleń – 10, w miejscowościach województwa kujawsko-pomorskiego wskazanych przez Zamawiającego;
- 2) czas trwania jednego szkolenia – nie mniej niż 24 godziny dydaktyczne, w tym co najmniej 16 godzin dydaktycznych przeprowadzonych aktywnymi metodami pracy, w ciągu trzech następujących po sobie dni roboczych;
- 3) szkolenie zostanie zrealizowane w formule stacjonarnej w formie teoretycznej i praktycznej;
- 4) każde z dziesięciu trzydniowych szkoleń powinno być oparte o identyczny program i obejmować cały zakres określony w wytycznych z dnia 30 października 2023 roku;
- 5) adresatami szkolenia będą członkowie zespołów interdyscyplinarnych i grup diagnostyczno-pomocowych, około 50 osób na każdym szkoleniu, łącznie około 500 osób. W przypadku prowadzenia bloków warsztatowych, zajęcia powinny odbywać się w małych grupach (których wielkość nie powinna przekraczać 20 osób);
- 6) zespół odpowiedzialny za przeprowadzenie szkolenia powinien składać się każdorazowo z co najmniej dwóch osób – w skład zespołu powinien wchodzić obligatoryjnie prawnik;
- 7) do obowiązków Wykonawcy szkolenia należy opracowanie programu i harmonogramu szkolenia oraz opracowanie i przekazanie uczestnikom materiałów dydaktycznych, w trwałej formie - zapis na nośniku danych (pendrive);
- 8) do obowiązków Wykonawcy szkolenia należy przygotowanie i przeprowadzenie ankiety ewaluacyjnej;
- 9) materiały wskazane w pkt 7 i 8 Zapytania ofertowego zostaną przedłożone Zamawiającemu przynajmniej na 14 dni roboczych przed pierwszą edycją szkolenia. Wykonawca ma obowiązek wprowadzenia do materiałów wszystkich uwag i uzupełnień nie później niż 5 dni przed rozpoczęciem pierwszej edycji szkolenia;
- 10) do obowiązków Wykonawcy szkolenia należy wystawienie uczestnikom szkolenia zaświadczeń o ukończeniu szkolenia, zawierających informacje o organizatorze, temacie szkolenia oraz wymiarze godzin dydaktycznych odbytego szkolenia;
- 11) do obowiązków Wykonawcy szkolenia należy zapewnienie rezerwowych prowadzących szkolenie na wypadek nieprzewidzianej, nagłej absencji osób odpowiedzialnych za przeprowadzenie szkolenia;
- 12) do obowiązków Wykonawcy szkolenia należy przedstawienie zbiorczego sprawozdania z realizacji szkolenia po jego zakończeniu;

- 13) Zamawiający zapewnia: rekrutację uczestników szkolenia, bazę szkoleniową oraz wyżywienie (serwisy kawowe, obiad) dla prowadzących szkolenie i uczestników;
- 14) Zamawiający zapewni dostępność miejsc szkoleniowych wraz z wyposażeniem multimedialnym.

V. Minimalne wymagane kwalifikacje zespołu odpowiedzialnego za zrealizowanie szkolenia:

- 1) Zagadnienia prawne – osoby z wyższym wykształceniem prawniczym posiadające co najmniej 2-letnie doświadczenie w pracy w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej w zakresie udzielania pomocy prawnej lub osoby posiadające wykształcenie określone w punkcie 2 ppkt a), uzupełnione specjalistycznym szkoleniem w zakresie stosowania prawa w obszarze przeciwdziałaniu przemocy domowej w wymiarze nie mniejszym niż 50 godzin.
- 2) Pozostałe zagadnienia:
 - a) ukończone studia wyższe na jednym z kierunków: prawo, pedagogika, pedagogika specjalna, pedagogika opiekuńczo – wychowawcza, resocjalizacja, praca socjalna, psychologia, politologia, politologia i nauki społeczne, socjologia, polityka społeczna, nauki o rodzinie;
 - b) w przypadku ukończenia studiów wyższych na innych kierunkach niż tych, wymienionych w pkt a), dopuszczalne są kwalifikacje uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, organizacji pomocy społecznej¹, pedagogiki, pedagogiki opiekuńczo – wychowawczej, pedagogiki specjalnej lub resocjalizacji;
 - c) ukończone specjalistyczne szkolenia w wymiarze nie mniejszym niż 200 godzin dydaktycznych w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej, w tym jedno co najmniej 50 godzinne przygotowujące do pracy z osobami doświadczającymi przemocy domowej i osobami stosującymi przemoc domową lub co najmniej 5-letnie doświadczenie pracy w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej;
- 3) Superwizja powinna być prowadzona przez osoby posiadające uprawnienia superwizora zgodnie z właściwością zawodową osób superwizowanych.

VI. Sposób i elementy przygotowania oferty – oferta powinna zawierać następujące elementy:

- 1) Dane Wykonawcy (adres, numer NIP i REGON, osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy);
- 2) Cenę netto i brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia w złotych polskich (PLN), z dokładnością do 1 grosza tj. do dwóch miejsc po przecinku. Wycena szkolenia powinna uwzględniać wszystkie koszty

¹ W przypadku studiów podyplomowych z organizacji pomocy społecznej równorzędnie traktowane jest ukończenie szkolenia z zakresu specjalizacji z organizacji pomocy społecznej

(w tym przeprowadzenie szkoleń przez osoby spełniające minimalne wymogi kwalifikacyjne określone w zapytaniu, zebranie i opracowanie ankiet, przygotowanie programu i harmonogramu szkolenia oraz opracowanie i przekazanie uczestnikom materiałów dydaktycznych (w trwałej formie – druki lub zapis na nośniku danych (pendrive), wydruk zaświadczeń dla uczestników, koordynacja szkoleń, dojazd trenerów do miejsc realizowania szkoleń oraz zakwaterowanie trenerów w czasie realizacji szkolenia), gdyż umowa podpisywana jest na kwotę ogółem, bez finansowania dodatkowych kosztów;

- 3) Program oraz harmonogram szkolenia z zaznaczeniem formy realizacji poszczególnych zajęć i wskazaniem zajęć realizowanych dla wszystkich uczestników oraz w podziale na grupy;
- 4) Informacje o doświadczeniu w działalności szkoleniowej w obszarze przeciwdziałania przemocy w rodzinie / domowej;
- 5) Informacje o osobach odpowiedzialnych za zrealizowanie szkolenia z udokumentowaniem ich wykształcenia na podstawie ust. V zapytania ofertowego;
- 6) Proponowane terminy realizacji poszczególnych szkoleń;
- 7) Podpis osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy;
- 8) Oferta powinna być złożona na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania;
- 9) Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty szczegółowy program szkolenia wraz z harmonogramem realizacji usług, dokumenty potwierdzające posiadanie doświadczenia/kwalifikacji przez zespół odpowiedzialny za zrealizowanie szkolenia;
- 10) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
- 11) Oferty przyjmowane będą drogą elektroniczną pod adresem: k.ziolkowska-labuda@kujawsko-pomorskie.pl do 28 lutego 2025 roku do godziny 11.00 (decyduje data i godzina dostarczenia oferty drogą mailową).

VII. **Forma płatności i finansowanie:**

- 1) Z Wykonawcą zostanie podpisana umowa na realizację wyżej opisanego zlecenia;
- 2) Wynagrodzenie Wykonawcy uwzględnia wszelkie koszty poniesione przez Wykonawcę w celu należytego wykonania zamówienia.
- 3) Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem w dwóch transzach w terminie 21 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT;
- 4) Faktura VAT powinna być wystawiona na Województwo Kujawsko-Pomorskie, Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń, NIP 9561969536. Ponadto na fakturze należy wpisać Płatnika, którym jest Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego, Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń.

Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Wykonawcy.

VIII. Warunki odbioru zamówienia:

Podstawę wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT oraz zapłatę wynagrodzenia, o którym mowa w ust. VII pkt 3) Zapytania ofertowego, stanowić będzie podpisanie przez Zamawiającego bez uwag protokołu odbioru, potwierdzającego wykonanie usługi, w tym opracowanie i przekazanie Zamawiającemu materiałów, o których mowa w ust. IV pkt 7) Zapytania ofertowego.

IX. Kryteria oceny ofert:

1) Zamawiający dokona oceny ofert w oparciu o następujące kryteria:

| L.p. | Nazwa kryterium | Maksymalna liczba punktów | Waga kryterium w ocenie ofert |
|------|---|---------------------------|-------------------------------|
| 1. | Cena | 30 pkt | 30% |
| 2. | Doświadczenie wskazanych osób odpowiedzialnych za przeprowadzenie szkolenia; (ukończone specjalistyczne szkolenia min. 200 godzin) | 40 pkt | 40% |
| 3. | Program i harmonogram szkolenia | 30 pkt | 30% |

Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone wg. następującego wzoru:

Maksymalna liczba punktów w danym kryterium wynosi 30 pkt.

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{cena brutto najtańszej oferty}}{\text{cena brutto ocenianej oferty}} \times 100 \times 30\%$$

Punkty za kryterium „Doświadczenie wskazanych osób odpowiedzialnych za przeprowadzenie szkolenia (ukończone specjalistyczne szkolenia min. 200 godzin)” zostaną obliczone wg. następującego wzoru:

Maksymalna liczba punktów w danym kryterium wynosi 40 pkt.

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{liczba h dydaktycznych szkoleń ukończonych przez proponowane osoby odpowiedzialne za realizację szkolenia ocenianej oferty}}{200 \text{ h}} \times 100 \times 40\%$$

Punkty za kryterium „Program i harmonogram szkolenia” zostaną obliczone wg. następującego wzoru:

Maksymalna liczba punktów w danym kryterium wynosi 30 pkt.

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{liczba punktów uzyskanych ocenionej oferty}}{\text{maksymalna liczba punktów}} \times 100 \times 30\%$$

- 2) Łączna ocena oferty stanowi sumę punktów wskazanych w poszczególnych kryteriach oceny. Wykonawca maksymalnie może zdobyć 100 pkt. Zamawiający wybiera ofertę, która otrzyma najwyższą liczbę punktów za spełnienie kryteriów.
- 3) W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że złożone oferty przedstawiają taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najwyższą oceną w kategorii doświadczenie wskazanych osób odpowiedzialnych za przeprowadzenie szkolenia.

X. Termin składania ofert:

- 1) Oferty przyjmowane będą drogą elektroniczną pod adresem: k.ziolkowska-labuda@kujawsko-pomorskie.pl do 28 lutego 2025 roku do godziny 11.00 (decyduje data i godzina dostarczenia oferty drogą mailową).
- 2) Oferty przesłane po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.

XI. Informacje dodatkowe:

- 1) Osoba do kontaktu: Kinga Ziółkowska-Labuda, e-mail: k.ziolkowska-labuda@kujawsko-pomorskie.pl
- 2) Informacja o wyborze Wykonawcy zostanie przekazana drogą mailową.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

Załączniki do postępowania ofertowego:

- 1) Załącznik nr 1 – Formularz oferty.
- 2) Załącznik nr 2 – Wytyczne ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego z dnia 30 października 2023 roku.
- 3) Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy składane w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzenia spełniania pozostałych wymogów ustanowionych w Zapytaniu ofertowym.