

Załącznik do uchwały Nr 41/1862/25
Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego
z dnia 10 lutego 2025 r.

PALAC LUBOSTRÓŃ
LUBOSTRÓŃ
89-210 ŁĄBISZYN
.....
wnioskodawca

Załącznik nr 3 do procedury planowania i
realizacji dla zadań inwestycyjnych oraz
remontowych

Harmonogram rzeczowo-finansowy zadania

I. Nazwa zadania: PALAC LUBOSTRÓŃ W LUBOSTRONIU - REMONTY

II. Zestawienie kosztów (nakładów)

Lp.	Treść/Podstawowe pozycje rzeczowe w realizacji zadania	Szczegółowa kalkulacja do zakupów inwestycyjnych	Źródła finansowania	Pozycja z ZZK	Ogólna wartość wydatków z podziałem na źródła finansowania	Wydatki poniesione w poprzednich latach	Wydatki do poniesienia w planowanym roku budżetowym w podziale na kwartały	I kw.	II kw.	III kw.	IV kw.
1	Prace konserwatorskie podłóg + listwowanie	ilość	1,00	Środki własne województwa dotacje z budżetu państwa środki UE/IZ środki własne jednostki inne źródła Razem	40 670,00		40 670,00		40 670,00		0,00
		cena jedn.	40 670,00			0,00		0,00		0,00	
						0,00		0,00		0,00	
		wartość	40 670,00			0,00		0,00		0,00	
2	Nadzór inwestorsko-konserwatorski	ilość	1,00	Środki własne województwa dotacje z budżetu państwa środki UE/IZ środki własne jednostki inne źródła Razem	4 000,00		4 000,00		4 000,00		0,00
		cena jedn.	4 000,00			0,00		0,00		0,00	
						0,00		0,00		0,00	
		wartość	4 000,00			0,00		0,00		0,00	
					4 000,00	0,00	4 000,00	0,00	4 000,00	0,00	0,00
RAZEM		Środki własne województwa Środki własne jednostki Środki UE/IZ budżet państwa inne źródła Razem	Środki własne województwa Środki własne jednostki budżet państwa inne źródła Razem	44 670,00 0,00 0,00 0,00 0,00 44 670,00	0,00	44 670,00	0,00	44 670,00	0,00	0,00	
					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
					44 670,00	0,00	44 670,00	0,00	44 670,00	0,00	0,00

Podpis jest prawidłowy

Dokument podpisany przez
Irenę Białas
Data: 2025.02.13 13:10:39 CET
sporządził

Dokument podpisany przez Aleksandra Bągomila
Data: 2025.02.13 13:41:20 CET

dyrektor jednostki

Dyrektor Departamentu Kultury i Dziedzictwa
Anna Białas

Departament merytoryczny

Dokument został sprawdzony pod względem celowościowym

Naczelnik
Wydziału Kultury
Marzena Kryńska

główny specjalista
Anna Białas

podpis osoby sprawdzającej

16.01.25 r.

Dyrektor departamentu merytorycznego

Jerzy Janusz

Naczelnik

Wydziału ds. Obsługi Inwestycji Urzędu

Maciej Czepiel

Naczelnik
Wydziału ds. Obsługi Inwestycji Urzędu
(2)

Maciej Czepiel

Komórka ds. inwestycji
Dokument został zweryfikowany i sprawdzony

.....
podpis osoby sprawdzającej

Kierownik Biura
Realizacji Inwestycji

Anita Ryłska

20.01.2025

Dyrektor
Departamentu Zamówień Publicznych,
Nadzoru Właściwości Inwestycji

Oficjalny Słownik
(1)

Dyrektor/kierownik komórki ds. inwestycji

Członek Zarządu odpowiedzialny merytorycznie

Wicemarszałek Województwa
Kujawsko-Pomorskiego
Członek Zarządu
(4)

Zbigniew Ostrowski

**Część opisowa do harmonogramu rzeczowo-finansowego zadania:
„Pałac Lubostroń w Lubostroniu - Remonty”**

1. uzasadnienie celowości realizacji zadania

Parkiety na salonach pałacowych wykonane zostały w latach 1973/74 przez Zakłady Henrykowskie. Użytkowane przez turystów, licznie odwiedzających pałac, uległy znacznemu zniszczeniu. Powstały ubytki, zarysowania, rozszczelnienia oraz parkiet utracił warstwę ochronną. Ich konserwacja jest niezbędna aby zatrzymać nieodwracalne zniszczenia. Prace konserwatorskie będą dotyczyły sal parteru wokół rotundy pałacu.

Celem instytucji jest troska o zabezpieczenie i zachowanie tak cennego zabytku jak pałac w Lubostroniu, posiadającego wyjątkowe wartości historyczne, artystyczne i naukowe.

2. zakres rzeczowy zadania

Prace zostaną przeprowadzone w salonie portretowym, saloniku klubowym, salonie ogrodowym, bibliotece, gabinecie oraz saloniku błękitnym na łącznej powierzchni ok. 246 m². Obejmą swym zakresem: czyszczenie podłóg ze starych powłok lakierniczych poprzez cyklinowanie, naprawę ubytków i nałożenie 3 warstw lakieru ochronnego – końcowego. Wykonane zostaną również prace w zakresie listwowania: demontaż, czyszczenie, lakierowanie i montaż listew przypodłogowych.

3. dane o planowanych efektach rzeczowych zadania

Zadanie remontowe realizowane będzie w budynku pałacu. Obiekt będzie dalej wykorzystywany zgodnie ze swym przeznaczeniem i będzie służył społeczeństwu. Efekt rzeczowy zostanie uzyskany natychmiast.

Zadanie będzie finansowane z środków własnych Budżetu Województwa.

Podpis jest prawidłowy

Dokument podpisany przez
Irena Pilarczyk
Data: 2025.01.14 10:40:40 CET

Podpis jest prawidłowy

Dokument podpisany przez
Aleksandra Bogumiła
Nowakowską
Data: 2025.01.14 10:41:40 CET