

Załącznik
do uchwały Nr 43/1987/25
Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego
z dnia 24 lutego 2025 r.

**Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego
ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko
dyrektora Opery Nova w Bydgoszczy**

§ 1. 1. Nazwa i adres instytucji: Opera Nova w Bydgoszczy, ul. Marszałka Ferdynanda Focha 5, 85-070 Bydgoszcz.

2. Forma zatrudnienia i wymiar czasu: pełen etat, powołanie na czas określony 5 sezonów artystycznych.
3. Zakres głównych zadań dyrektora:
 - 1) odpowiadanie za całość spraw związanych z prawidłowym funkcjonowaniem Opery, realizację jej zadań statutowych i reprezentowanie na zewnątrz;
 - 2) prowadzenie optymalnej i racjonalnej polityki zarządzania zasobami ludzkimi oraz podejmowanie decyzji z zakresu prawa pracy;
 - 3) racjonalne gospodarowanie mieniem Opery i zapewnienie należytej jego ochrony,
 - 4) sprawowanie nadzoru nad gospodarką finansową Opery, w tym przestrzeganie dyscypliny finansowej;
 - 5) podejmowanie starań w celu pozyskiwania środków finansowych na działalność statutową z innych źródeł niż dotacja podmiotowa i dotacje celowe pochodzące od organizatora;
 - 6) sporządzanie, zatwierdzanie planów działalności Opery oraz sprawozdań z ich realizacji.

§ 2. 1. Do konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Opery Nova w Bydgoszczy, zwanej dalej „Operą” może przystąpić osoba, która spełnia następujące warunki:

- 1) posiada wykształcenie wyższe, z uzyskanym dyplomem magistra o profilu artystycznym;
- 2) posiada minimum dziesięcioletni staż pracy na stanowisku kierowniczym w instytucji artystycznej;
- 3) posiada minimum 5-letnie doświadczenie w zarządzaniu zespołem liczącym co najmniej 100 osób;
- 4) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- 5) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 6) nie była karana zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych;
- 7) nie posiada przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
- 8) terminowo złożyła komplet dokumentów wymienionych w § 3 ust. 1.

2. Wymagania dodatkowe stawiane kandydatom:

- 1) ukończone studia wyższe lub studia podyplomowe z zakresu zarządzania albo kurs kwalifikacyjny z zakresu zarządzania instytucją kultury;
- 2) znajomość problematyki związanej z funkcjonowaniem teatrów operowych,
- 3) umiejętności organizacyjno-menedżerskie;
- 4) doświadczenie i znajomość specyfiki pracy z zespołami artystycznymi;
- 5) doświadczenie w realizacji projektów kulturalnych zarówno o zasięgu krajowym, jak i międzynarodowym;
- 6) znajomość przepisów prawa dotyczących funkcjonowania instytucji kultury, w szczególności artystycznych, w tym zasad gospodarki finansowej;
- 7) doświadczenie w pozyskiwaniu środków pozabudżetowych na działalność kulturalną;
- 8) doświadczenie z zakresu realizacji zadań inwestycyjnym w obszarze infrastruktury kultury;

§ 3. 1. Oferta składana do konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Opery musi mieć formę pisemną i zawierać następujące dokumenty:

- 1) zgłoszenie do konkursu wraz z motywacją kandydowania na stanowisko dyrektora Opery;
- 2) życiorys (CV) z informacjami o wykształceniu i dotychczasowym przebiegu pracy zawodowej, ze wskazaniem adresu poczty elektronicznej, na który będą przekazywane informacje o postępowaniu konkursowym, oraz numeru telefonu (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia);
- 3) opracowaną w języku polskim koncepcję programowo-organizacyjną funkcjonowania Opery, obejmującą maksymalnie 10 stron formatu A4, rodzaj czcionki: Times New Roman, rozmiar 12, odstępy między wierszami 1,5 wiersza zarówno w formie pisemnej, jak i w wersji elektronicznej w formacie DOC lub PDF (płyta CD/DVD lub pendrive), zawierającą między innymi ramowy program działalności i wizję rozwoju instytucji na okres pięciu sezonów artystycznych począwszy od sezonu 2025/2026;
- 4) dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie i kwalifikacje (kserokopie lub odpisy dyplomów, świadectw, certyfikatów itp.);
- 5) dokumenty potwierdzające minimum dziesięcioletni staż pracy na stanowisku kierowniczym w instytucji artystycznej, np. zaświadczenia o zatrudnieniu, kserokopie lub odpisy świadectw pracy, kopie umów cywilnoprawnych wraz informacją, w której instytucji kierowano zespołem liczącym co najmniej 100 osób;
- 6) czytelnie podpisane przez kandydata oświadczenia:
 - a) o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
 - b) że nie był skazany za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe popełnione umyślnie oraz że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne lub postępowanie karno-skarbowe;
 - c) że nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych;

- d) o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na stanowisku kierowniczym;
 - e) o zapoznaniu się z informacją w związku z przetwarzaniem danych osobowych (załącznik nr 2 do ogłoszenia);
 - f) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 3 do ogłoszenia).
2. Zgłoszenie do konkursu, życiorys, koncepcja programowo-organizacyjna i wszystkie oświadczenia powinny być czytelnie podpisane przez kandydata, a kserokopie powinny być poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem.
 3. Dokumenty i oświadczenia należy składać w języku polskim, a dokumenty w języku obcym powinny być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.
 4. Do oferty kandydat może załączyć kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane dodatkowe umiejętności i kwalifikacje oraz referencje i opinie.
 5. Oferta powinna zawierać spis ponumerowanych dokumentów składanych przez kandydata.

§ 4. 1. Ofertę w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**Konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Opery Nova w Bydgoszczy NIE OTWIERAĆ**” należy składać osobiście lub przysyłać na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego, Departament Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń w terminie do **15 kwietnia 2025 r., godz. 15:00.**

2. Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu do Urzędu Marszałkowego Województwa Kujawsko-Pomorskiego. Oferty doręczone po ww. terminie składania dokumentów nie będą rozpatrywane.
3. Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w procedurze konkursowej zostaną dołączone do jego akt osobowych. Dokumenty aplikacyjne pozostałych osób mogą być odbierane osobiście przez zainteresowanych po upływie 3 miesięcy po rozstrzygnięciu konkursu. Dokumenty nieodebrane w ciągu 14 dni po upływie 3 miesięcy od rozstrzygnięcia konkursu zostaną komisyjnie zniszczone.

§ 5. Informacji o warunkach organizacyjno-finansowych funkcjonowania Opery udziela Marzanna Olszewska, pracownik Departamentu Kultury i Dziedzictwa Narodowego Urzędu Marszałkowego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, tel. 883 353 692, e-mail: m.olszewska@kujawsko-pomorskie.pl. Udostępnione zostaną następujące dokumenty: statut i regulamin organizacyjny Opery, sprawozdania z wykonania planu finansowego i sprawozdanie merytoryczne za rok 2023 i 2024 oraz plan finansowy i plan pracy na rok 2025.

§ 6. 1. Postępowanie konkursowe rozpoczyna się z dniem wejścia w życie uchwały Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego w sprawie ogłoszenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Opery Nova w Bydgoszczy.

2. Konkurs zostanie przeprowadzony przez komisję konkursową powołaną przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego w dwóch etapach: I etap, bez udziału kandydatów – ustalenie spełnienia przez uczestników wymogów formalnych określonych w ogłoszeniu o konkursie i II etap – rozmowy z uczestnikami konkursu, którzy spełnią wymagania formalne, nie wcześniej niż 7 dni po etapie I.
3. O zakwalifikowaniu do konkursu i terminie przeprowadzenia rozmowy z komisją uczestnicy konkursu zostaną powiadomieni indywidualnie drogą mailową.
4. Zakończenie postępowania konkursowego nastąpi w ciągu 70 dni po upływie terminu składania ofert.

5. Ostateczną decyzję w sprawie powołania na stanowisko dyrektora Opery podejmie Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego w formie uchwały.
6. Protokół końcowy z prac komisji konkursowej zostanie udostępniony na stronie podmiotowej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu.
7. Korespondencja z uczestnikami konkursu odbywać się będzie wyłącznie drogą elektroniczną na adres wskazany przez kandydata w życiorysie.
8. Przed powołaniem kandydata na stanowisko dyrektora zostanie z nim zawarta odrębna umowa określająca warunki organizacyjno-finansowe działalności Opery oraz program jej działania – zgodnie z art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej. Odmowa zawarcia ww. umowy przez kandydata na stanowisko dyrektora powoduje jego niepowołanie na to stanowisko.

ŻYCIORYS (CV) – wzór

1. Imię (imiona) i nazwisko
2. Data urodzenia
3. Obywatelstwo
4. Dane kontaktowe (adres e-mail; nr tel.)
5. Wykształcenie ((nazwa szkoły i rok jej ukończenia zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy),

.....

.....

6. Kwalifikacje zawodowe ((kursy, studia podyplomowe, inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności,)

.....

.....

.....

.....

.....

7. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia

.....

.....

.....

8. Współpraca artystyczna, zrealizowane projekty kulturalne, doświadczenie pracy w obszarze działalności artystycznej opery

.....

.....

.....

.....

.....

.....

9. Doświadczenie z zakresu realizacji zadań inwestycyjnym w obszarze infrastruktury kultury

.....

.....

.....

.....

.....

10. Dodatkowe usprawnienia i umiejętności

.....
.....
.....
.....
.....

11. Nagrody, wyróżnienia

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis)

Załącznik nr 2

do ogłoszenia konkursu na kandydata na
stanowisko dyrektora Opery Nova w Bydgoszczy

INFORMACJA

w związku z przetwarzaniem danych osobowych osoby, której dane dotyczą

Administrator danych osobowych uprzejmie informuje, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
Województwo Kujawsko-Pomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa
Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu
NIP: 956-19-45-671, REGON: 871121290
Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń, reprezentowany przez:
Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego – Piotra Całbeckiego
- 2) Urząd działa przez przedstawicieli administratora danych osobowych, zgodnie ze strukturą organizacyjną;
- 3) W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych proszę kontaktować się z inspektorem ochrony danych – iod@kujawsko-pomorskie.pl;
- 4) Dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Opery Nova w Bydgoszczy ogłoszonego uchwałą nr 43/1987/25 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 24 lutego 2025 r.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą lub mogą być przekazywane wyłącznie do podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów prawa, porozumienia o współadministrowaniu lub umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych;
- 6) Podawane dane będą przechowywane w Urzędzie przez okres ustalony na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.);
- 7) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz do ich sprostowania, usunięcia, a także do ograniczenia przetwarzania, jak również do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania lub przenoszenia tych danych;
- 8) Posiada Pani/Pan prawo do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 9) Posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, jeśli taka zgoda była konieczna do rozpoczęcia czynności przetwarzania, jednakże po zawarciu umowy dane osobowe zostaną usunięte z uwzględnieniem upływu okresu, o którym mowa w pkt 6 niniejszej informacji;
- 10) Podanie danych osobowych jest dobrowolne – w przypadku ich niepodania zobowiązanie Urzędu wobec Pani/Pana nie zostanie zrealizowane;
- 11) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
- 12) Urząd nie zamierza przekazywania Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Niniejszą informację przygotowano w dwóch egzemplarzach, jednym dla Urzędu, drugim dla osoby, której dane dotyczą.

Potwierdzam zapoznanie się z powyższą informacją:

.....
(data i miejscowość)

.....
(podpis osoby, której dane dotyczą)

ZGODA
na przetwarzanie danych osobowych udzielana przez osobę, której dane dotyczą

Niniejszym wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych:

Województwo Kujawsko-Pomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa
Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu
NIP: 956-19-45-671, REGON: 871121290
Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń, reprezentowany przez:
Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego – Piotra Całbeckiego

Podaję dane osobowe dobrowolnie i świadomie w celu:

- przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Opery Nova w Bydgoszczy ogłoszonego uchwałą nr 43/1987/25 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 24 lutego 2025 r.

Oświadczam, iż udostępnione Administratorowi dane są zgodne z prawdą, a także, że zostałem(am) poinformowany(a) na temat warunków przetwarzania moich danych osobowych.

.....
(data i miejscowość)

.....
(podpis osoby, której dane dotyczą)