**ZAPYTANIE OFERTOWE**

Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, Plac Teatralny 2 zaprasza do składania ofert na wykonanie prac polegających na utrzymaniu zieleni i czystości na terenie przylegającym do budynku Urzędu Marszałkowskiego przy ul. Bechiego 2 we Włocławku.

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Usługa polega na koszeniu i odchwaszczaniu trawników, pielenia rabat i przestrzeni wokół krzewów, utrzymania porządku ciągów komunikacyjnych i parkingów, a w szczególności do:

    1)  prac związanych z utrzymaniem zieleni:

         a)  w przypadku trawników do:

              - ich koszenia w przypadku trawy powyżej 10 cm wraz z jej utylizacją,

              - ich nawożenia,

              - ich odnawiania (miejsca wydeptane, wyschnięte równanie terenu),

              - wiosennego i jesiennego sprzątania do ostatecznego usunięcia liści i traw,

        b)  w przypadku krzewów róż do:

             - odchwaszczania,

             - cięcia sanitarnego i formującego,

             - nawożenia,

             - kopczykowania

- nowych nasadzeń ok 40 szt. ( duży kwiat odmiana wieloletnia ),

        c) w przypadku młodych drzew (do 5 lat) i krzewów w okresie wegetacji 15 IV- 15 IX do:

             - nawożenia,

             - cięcia sanitarnego, odchwaszczania, pielęgnacji drzew,

             - oprysków,

       d)  w przypadku drzew (powyżej 5 lat) do:

            - cięcia sanitarnego,

            - usuwania uschniętych konarów – w miarę potrzeb,

       e)  - podlewanie ogrodu w okresie wegetacji,

  2)  prac związanych z utrzymaniem czystości:

       a)  sprzątania ciągów komunikacyjnych i parkingu wraz z opróżnianiem koszy na śmieci

            i   konserwacją    architektury   ogrodowej,   zbierania   nieczystości    poza   ciągami

            komunikacyjnymi,

       b)  utrzymania    w    okresie  zimowym   ciągów   komunikacyjnych   i   parkingu   oraz

            chodników  przyległych  do  posesji  zgodnie  z  ustawą  z  dnia  13  września  1996 r.

          o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r. poz. 1297 z poź. zm.),

     3)  innych prac dodatkowych:

          a)  wykonywania drobnych usług konserwatorskich w całym obiekcie,

          b)  utrzymywania  czystości i sprawności fontanny w okresie letnim (15 IV-15 IX),

          c)  zabezpieczenia fontanny przed okresem zimowym.

Do wykonania wyżej wymienionych prac Zleceniobiorca używać będzie własnego sprzętu. Zleceniodawca natomiast dostarczy: nawozy, nasiona, ziemię, opryski, krzewy itp.

1. **Termin wykonania zamówienia**

Termin realizacji zamówienia 1 kwietnia 2025 r. do 31 marca 2027 r.

1. **Ocena ofert**

100% najniższa cena.

1. **Wykluczenie z możliwości realizacji zamówienia**
2. Do złożenia oferty nie mogą przystąpić Wykonawcy powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.
3. Do złożenia oferty mogą przystąpić Wykonawcy, w stosunku do których nie zachodzą podstawy do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 108 Ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2022.1710).
4. **Warunki przystąpienia do realizacji zamówienia**

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który wykaże iż w ciągu ostatnich trzech lat, wykonał należycie co najmniej 3 prace podobne do przedmiotu zamówienia podając ponadto datę (od dnia...... do dnia........) z czego min. jedno z zamówień na rok miało wartość powyżej 100.000,00 brutto.

Do oferty należy dołączyć wykaz usług potwierdzający wymagane doświadczenie potwierdzające należyte wykonanie. Zgodnie z załącznikiem nr 2.

W przypadku gdy oferta nie będzie kompletna będzie podlegała odrzuceniu.

1. **Termin i miejsce składania ofert**

Ofertę należy przesłać na adres mailowy a.bromka@kujawsko-pomorskie.pl. Oferta powinna być sporządzona na Formularzu oferty cenowej – załącznik nr 1 do niniejszego zapytania, podpisana przez Oferenta i przesłana w formacie PDF na w/w adres e-mail w terminie do **14 marca 2025 r.**

1. **Sposób przygotowania oferty**

Przed złożeniem oferty oferent powinien dokonać wizji lokalnej, uprzednio informując przedstawiciela oferenta tel. 56/62 18 664 lub 515-051-807.

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe, po uprzednich oględzinach przedmiotu zamówienia w budynku przy ul. Bechiego 2 we Włocławku, należy złożyć następujące dokumenty:

Formularz cenowy oferty z oświadczeniami o spełnianiu warunków.

1. **Pozostałe warunki**
2. Oferent, którego propozycja usługi oceniona zostanie jako najkorzystniejsza, zobowiązany zostanie do podpisania z Zamawiającym umowy.
3. Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy: zostanie przekazana telefonicznie i drogą elektroniczną Oferenta, którego ofertę wybrano.
4. Zamawiający po przeprowadzeniu czynności określonych dokona:

1) wyboru najkorzystniejszej oferty zgodnej z ustalonymi zasadami postępowania, zawiadamiając wybranego Oferenta lub,

2) unieważnienia postępowanie bez wskazania przyczyny, zawiadamiając wszystkich oferentów, którzy złożyli oferty o unieważnieniu postepowania.

1. Do kontaktów i wyjaśnień ze strony Zamawiającego upoważniona jest:

pani Agata Bromka tel. 56/62 18 664 a.bromka@kujawsko-pomorskie.pl.

1. **Do oferty należy dołączyć**
2. Fotokopię wykazu wykonanych prac podobnych do przedmiotu zamówienia – zał. nr 2.
3. Fotokopię zgody na przetwarzanie danych osobowych udzielana przez osobę, której dane dotyczą –
zał. nr 3.
4. Fotokopię Informacji w związku z przetwarzaniem danych osobowych osoby, której dane dotyczą –
zał. nr 4.