

ZAPYTANIE OFERTOWE

Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, Plac Teatralny 2 zaprasza do składania ofert na wykonanie prac polegających na utrzymaniu zieleni i czystości na terenie przylegającym do budynku Urzędu Marszałkowskiego przy ul. Bechiego 2 we Włocławku.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Usługa polega na koszeniu i odchwaszczaniu trawników, pielienia rabat i przestrzeni wokół krzewów, utrzymania porządku ciągów komunikacyjnych i parkingów, a w szczególności do:

1) prac związanych z utrzymaniem zieleni:

a) w przypadku trawników do:

- ich koszenia w przypadku trawy powyżej 10 cm wraz z jej utylizacją,
- ich nawożenia,
- ich odnawiania (miejsca wydeptane, wyschnięte równanie terenu),
- wiosennego i jesiennego sprzątnięcia do ostatecznego usunięcia liści i traw,

b) w przypadku krzewów róż do:

- odchwaszczania,
- cięcia sanitarnego i formującego,
- nawożenia,
- kopczykowania
- nowych nasadzeń ok 40 szt. (duży kwiat odmiana wieloletnia),

c) w przypadku młodych drzew (do 5 lat) i krzewów w okresie wegetacji 15 IV- 15 IX do:

- nawożenia,
- cięcia sanitarnego, odchwaszczania, pielęgnacji drzew,
- oprysków,

d) w przypadku drzew (powyżej 5 lat) do:

- cięcia sanitarnego,
- usuwania uschniętych konarów – w miarę potrzeb,

e) - podlewanie ogrodu w okresie wegetacji,

2) prac związanych z utrzymaniem czystości:

- a) sprzątania ciągów komunikacyjnych i parkingu wraz z opróżnianiem koszy na śmieci i konserwacją architektury ogrodowej, zbierania nieczystości poza ciągami komunikacyjnymi,
- b) utrzymania w okresie zimowym ciągów komunikacyjnych i parkingu oraz chodników przyległych do posesji zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r. poz. 1297 z póź. zm.),
- 3) innych prac dodatkowych:
 - a) wykonywania drobnych usług konserwatorskich w całym obiekcie,
 - b) utrzymywania czystości i sprawności fontanny w okresie letnim (15 IV-15 IX),
 - c) zabezpieczenia fontanny przed okresem zimowym.

Do wykonania wyżej wymienionych prac Zleceniobiorca używać będzie własnego sprzętu. Zleceniodawca natomiast dostarczy: nawozy, nasiona, ziemię, opryski, krzewy itp.

II. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia 1 kwietnia 2025 r. do 31 marca 2027 r.

III. Ocena ofert

100% najniższa cena.

IV. Wykluczenie z możliwości realizacji zamówienia

1. Do złożenia oferty nie mogą przystąpić Wykonawcy powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.
2. Do złożenia oferty mogą przystąpić Wykonawcy, w stosunku do których nie zachodzą podstawy do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 108 Ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2022.1710).

V. Warunki przystąpienia do realizacji zamówienia

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który wykaże iż w ciągu ostatnich trzech lat, wykonał należycie co najmniej 3 prace podobne do przedmiotu zamówienia podając ponadto datę (od dnia..... do dnia.....) z czego min. jedno z zamówień na rok miało wartość powyżej 100.000,00 brutto.

Do oferty należy dołączyć wykaz usług potwierdzający wymagane doświadczenie potwierdzające należyte wykonanie. Zgodnie z załącznikiem nr 2.

W przypadku gdy oferta nie będzie kompletna będzie podlegała odrzuceniu.

VI. Termin i miejsce składania ofert

Ofertę należy przesłać na adres mailowy a.bromka@kujawsko-pomorskie.pl. Oferta powinna być sporządzona na Formularzu oferty cenowej – załącznik nr 1 do niniejszego zapytania, podpisana przez Oferenta i przesłana w formacie PDF na w/w adres e-mail w terminie do **14 marca 2025 r.**

VII. Sposób przygotowania oferty

Przed złożeniem oferty oferent powinien dokonać wizji lokalnej, uprzednio informując przedstawiciela oferenta tel. 56/62 18 664 lub 515-051-807.

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe, po uprzednich oględzinach przedmiotu zamówienia w budynku przy ul. Bechiego 2 we Włocławku, należy złożyć następujące dokumenty:

Formularz cenowy oferty z oświadczeniami o spełnianiu warunków.

VIII. Pozostałe warunki

1. Oferent, którego propozycja usługi oceniona zostanie jako najkorzystniejsza, zobowiązany zostanie do podpisania z Zamawiającym umowy.
2. Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy: zostanie przekazana telefonicznie i drogą elektroniczną Oferenta, którego ofertę wybrano.
3. Zamawiający po przeprowadzeniu czynności określonych dokona:
 - 1) wyboru najkorzystniejszej oferty zgodnej z ustalonymi zasadami postępowania, zawiadamiając wybranego Oferenta lub,
 - 2) unieważnienia postępowanie bez wskazania przyczyny, zawiadamiając wszystkich oferentów, którzy złożyli oferty o unieważnieniu postępowania.
4. Do kontaktów i wyjaśnień ze strony Zamawiającego upoważniona jest:
pani Agata Bromka tel. 56/62 18 664 a.bromka@kujawsko-pomorskie.pl.

IX. Do oferty należy dołączyć

1. Fotokopię wykazu wykonanych prac podobnych do przedmiotu zamówienia – zał. nr 2.
2. Fotokopię zgody na przetwarzanie danych osobowych udzielana przez osobę, której dane dotyczą – zał. nr 3.
3. Fotokopię Informacji w związku z przetwarzaniem danych osobowych osoby, której dane dotyczą – zał. nr 4.


Sekretarz Województwa
(3)
Marek Zmoczyk

.....
/pieczęć Oferenta/

FORMULARZ OFERTOWY

na usługę polegającą na utrzymaniu zieleni i czystości na terenie przylegającym do budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego przy ul. Bechiego 2 we Włocławku.

1. Zamawiający:

Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, Plac Teatralny 2

2. Nazwa Oferenta:

.....

.....

REGON..... NIP.....

osoba do kontaktów

nr telnr fax

e-mail

1) Adres (siedziba):

.....

.....

.....

.....

2) Adres korespondencyjny (jeśli jest inny niż powyżej):

.....

.....

.....

W odpowiedzi na Zapytanie ofertowe, którego przedmiotem jest utrzymanie zieleni i czystości na terenie przylegającym do budynku Urzędu Marszałkowskiego przy ul. Bechiego 2 we Włocławku, składam ofertę na realizację zamówienia, na następujących warunkach:

3. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

Cena netto za jeden miesiąc (bez podatku VAT) zł.

kwota podatku VAT zł.

Cena brutto za jeden miesiąc (z podatkiem VAT)..... zł.

Całociowa cena brutto (miesięczna cena brutto x 24 miesiące)..... zł.

W przypadku zaistnienia omyłek rachunkowych Zamawiający zastrzega sobie prawo do korekty kwot wskazanych w powyższej tabeli.

Oświadczenia:

1. Oświadczam, że posiadam uprawnienia do wykonywania działalności obejmującej przedmiot zamówienia, w tym niezbędne uprawnienia do należytego wykonania przedmiotowego zamówienia.
2. Oświadczam, iż posiadam wiedzę i doświadczenie w zakresie przedmiotu zamówienia.
3. Oświadczam, iż dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Oświadczam, iż znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującej prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia.
5. Gwarantuję, że przedmiot zamówienia wykonam w terminach określonych w zapytaniu ofertowym przeprowadzonym zgodnie z zasadą konkurencyjności.
6. Oświadczam, że zapoznałem się z Zapytaniem ofertowym, i nie wnoszę zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nim zawarte.
7. W przypadku udzielenia zamówienia zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
8. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2022.1710).

.....

(miejscowość, data)

.....

pieczętka i podpis Wykonawcy

.....
Nazwa Wykonawcy

WYKAZ USŁUG

Lp.	Przedmiot dostawy/usługi	Wartość usługi (brutto)	Data wykonania usługi (podać dokładne daty dzień, miesiąc, rok)	Odbiorca (podmiot na rzecz którego usługa została wykonana)

.....
kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany
lub podpis osobiasty

ZGODA

na przetwarzanie danych osobowych udzielana przez osobę, której dane dotyczą

Niniejszym wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych:

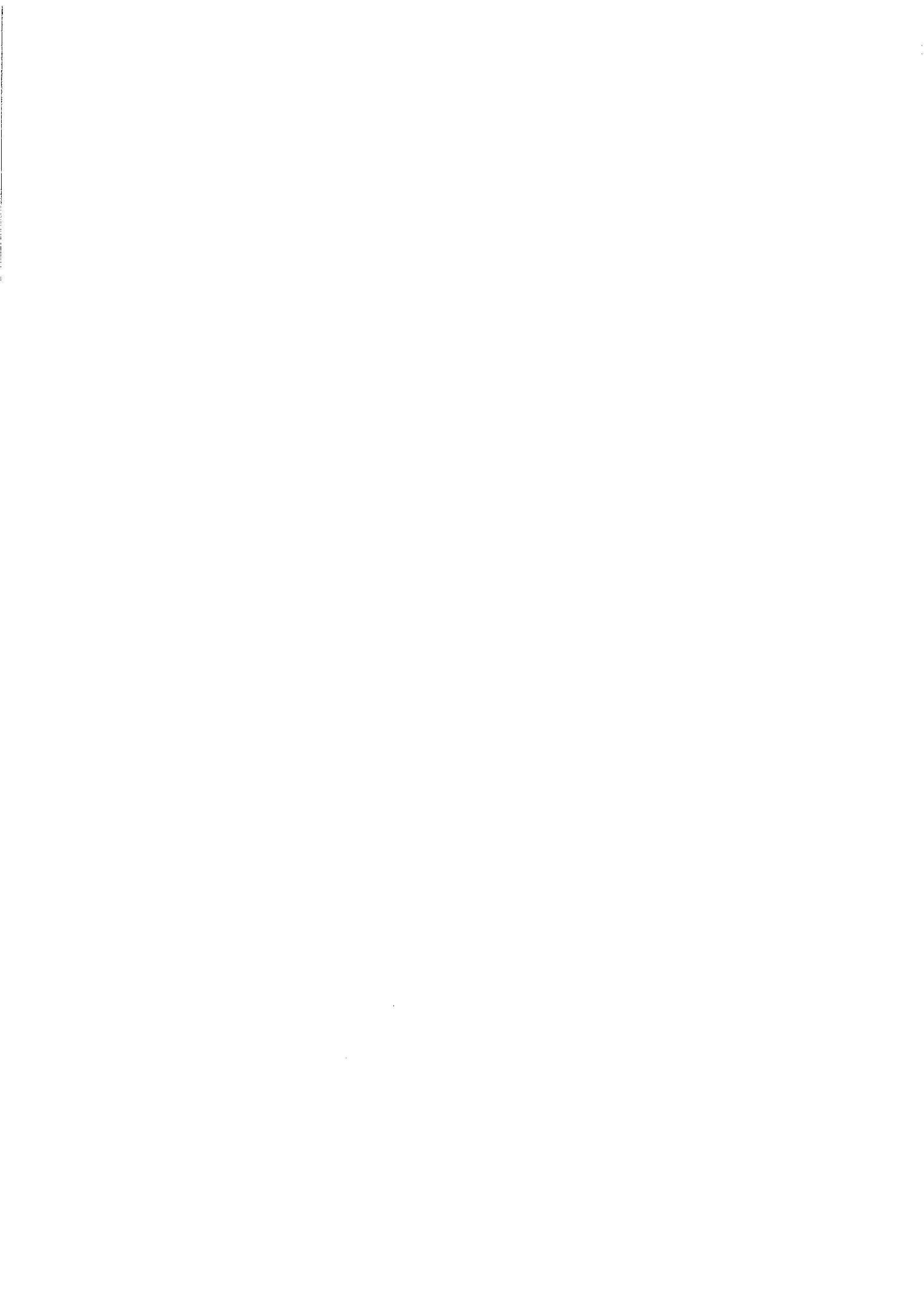
Województwo Kujawsko-Pomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa
Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu
NIP: 956-19-45-671, REGON: 871121290
Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń, reprezentowany przez:
Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego – Piotra Całbeckiego

Podaję dane osobowe dobrowolnie i świadomie w celu przeprowadzenia przez Województwo Kujawsko-Pomorskie postępowania o wartości poniżej 30 tysięcy euro na opracowanie studium wykonalności dla projektu pn. „Termomodernizacja budynku administracyjno-biurowego przy ul. Targowej 13-15 w Toruniu” na potrzeby aplikowania o środki Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Działanie 3.3 Efektywność energetyczna w sektorze publicznym i mieszkaniowym, Schemat: Modernizacja energetyczna budynków publicznych (konkurs Nr RPKP.03.03.00-IZ.00-04-404/20).

Oświadczam, iż udostępnione Administratorowi dane są zgodne z prawdą, a także, że zostałem(am) poinformowany(a) na temat warunków przetwarzania moich danych osobowych.

Toruń,

.....
(podpis osoby, której dane dotyczą)



INFORMACJA

w związku z przetwarzaniem danych osobowych osoby, której dane dotyczą

Administrator danych osobowych uprzejmie informuje, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
 Województwo Kujawsko-Pomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu
 NIP: 956-19-45-671, REGON: 871121290
 Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń, reprezentowany przez:
 Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego – Piotra Całbeckiego
- 2) Urząd działa przez przedstawicieli administratora danych osobowych, zgodnie ze strukturą organizacyjną;
- 3) W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych proszę kontaktować się z inspektorem ochrony danych – iod@kujawsko-pomorskie.pl;
- 4) Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia przez Województwo Kujawsko-Pomorskie postępowania o wartości poniżej 30 tysięcy euro na opracowanie studium wykonalności dla projektu pn. „Termomodernizacja budynku administracyjno-biurowego przy ul. Targowej 13-15 w Toruniu” na potrzeby aplikowania o środki Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Działanie 3.3 Efektywność energetyczna w sektorze publicznym i mieszkaniowym, Schemat: Modernizacja energetyczna budynków publicznych (konkurs Nr RPKP.03.03.00-IZ.00-04-404/20).
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą lub mogą być przekazywane wyłącznie do podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów prawa, porozumienia o współadministrowaniu lub umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych;
- 6) Podawane dane będą przechowywane w Urzędzie przez okres ustalony na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.);
- 7) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz do ich sprostowania, usunięcia, a także do ograniczenia przetwarzania, jak również do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania lub przenoszenia tych danych;
- 8) Posiada Pani/Pan prawo do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 9) Posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, jeśli taka zgoda była konieczna do rozpoczęcia czynności przetwarzania, jednakże po zawarciu umowy dane osobowe zostaną usunięte z uwzględnieniem upływu okresu, o którym mowa w pkt 6 niniejszej informacji;
- 10) Podanie danych osobowych jest dobrowolne – w przypadku ich niepodania zobowiązanie Urzędu wobec Pani/Pana nie zostanie zrealizowane;
- 11) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
- 12) Urząd nie zamierza przekazywania Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Niniejszą informację przygotowano w dwóch egzemplarzach, jednym dla Urzędu, drugim dla osoby, której dane dotyczą.

Potwierdzam zapoznanie się z powyższą informacją:

Toruń, f.

.....
 (podpis osoby, której dane dotyczą)