

**MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY
W DEPARTAMENCIE ROLNICTWA I GEODEZJI
URZĘDU MARSZAŁKOWSKIEGO WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO
PLAC TEATRALNY 2, 87-100 TORUŃ**

Oferta nr 19/2025 z dnia 10 marca 2025 r.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE	<ul style="list-style-type: none"> a) wykształcenie wyższe, b) co najmniej 3 letni staż pracy, c) doświadczenie zawodowe w administracji samorządowej, d) niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe, e) nieposzlakowana opinia.
WYMAGANIA DODATKOWE	<ul style="list-style-type: none"> a) wiedza z zakresu administracji samorządowej, b) wiedza z zakresu objętego naborem, c) dobra znajomość obsługi komputera (pakiet MS Office), d) odpowiedzialność, wysoka kultura osobista, umiejętność pracy w zespole, dokładność
ZAKRES ZADAŃ NA STANOWISKU PRACY	<ul style="list-style-type: none"> a) prowadzenie działań na rzecz promocji rolnictwa i rozwoju obszarów wiejskich, b) przygotowywanie projektów programów upowszechniających wśród rolników przepisy ustawy o ochronie zwierząt; c) organizacja seminariów, warsztatów, szkoleń i konkursów, d) współpraca ze stanowiskami wydziału i departamentu w zakresie: <ul style="list-style-type: none"> - rejestracji produktów tradycyjnych i lokalnych, - organizacji dożynek i uroczystości promujących rolnictwo województwa; e) realizacja zadań wynikających z ustawy o nasiennictwie, a w szczególności prowadzenie spraw z dofinansowaniem badań PDO i promowaniem na terenie województwa listy zalecanych odmian roślin, f) współpraca z jednostkami administracji rządowej, samorządami gminnymi i powiatowymi, samorządem rolniczym i społeczno-zawodowymi organizacjami rolniczymi przy realizacji zadań z zakresu rolnictwa i obszarów wiejskich.
WARUNKI PRACY	<ul style="list-style-type: none"> a) praca biurowa w przy komputerze w siedzibie Urzędu w Toruniu przy ul. Targowej 13/15 , b) godziny pracy: <ul style="list-style-type: none"> - rozpoczęcie pracy w godzinach 7⁰⁰ – 8⁰⁰ , - zakończenie: <ul style="list-style-type: none"> w poniedziałki, środy, czwartki w godzinach 15⁰⁰ – 16⁰⁰, we wtorki w godzinach – 16³⁰ – 17³⁰ , w piątki w godzinach – 13³⁰ – 14³⁰
WYMAGANE DOKUMENTY	<ul style="list-style-type: none"> a) podpisany list motywacyjny, b) podpisany życiorys zawodowy (CV), c) kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy oraz doświadczenie zawodowe, d) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe, e) podpisane oświadczenia, według wzorów o posiadaniu przez kandydata: <ul style="list-style-type: none"> - obywatelstwa polskiego, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, - pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych. - o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, - nieposzlakowanej opinii, oraz: <ul style="list-style-type: none"> - o zapoznaniu się z informacją w związku z przetwarzaniem danych osobowych osoby, której dane dotyczą, - o wyrażeniu zgodny na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z realizacją procesu rekrutacji.
<p>Osoby zainteresowane prosimy o składanie ofert w zamkniętych kopertach w Punkcie Informacyjno – Podawczym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, Plac Teatralny 2, lub przesłanie na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego, Departament Obsługi Zarządu, Spraw Pracowniczych i Kontroli, Wydział Kadr, 87-100 Toruń, Plac Teatralny 2, z dopiskiem: „Oferta Pracy nr 19/2025” lub wysłanie pocztą lub za pomocą</p>	

elektronicznej skrzynki podawczej EPUAP – adres: e PUAP: /36t9v8thbz/SkrytkaESP w terminie 10 dni od ukazania się ogłoszenia (liczy się data stempla pocztowego).

Oferty, które wpłyną do Urzędu po terminie oraz bez wymaganych oświadczeń i podpisów nie będą rozpatrywane. Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

Kandydaci, których aplikacje spełniły wymagania formalne zostaną poinformowani telefonicznie o terminie i miejscu testu wiedzy merytorycznej oraz rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wyniku naboru zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego (www.bip.kujawsko-pomorskie.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu, Plac Teatralny 2. Aplikacje, które nie spełniają wymagań formalnych pozostaną bez rozpatrzenia.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia o naborze, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%.