

Harmonogram rzeczowo-finansowy zadania

I. Nazwa zadania: „Zakupy inwestycyjne”

II. Zestawienie kosztów (nakładów)

Lp.	Treść/ Podstawowe pozycje rzeczowe w realizacji zadania	Szczegółowa kalkulacja do zakupów inwestycyjnych		Źródła finansowania	Pozycja z ZZK	Ogólna wartość wydatków z podziałem na źródła finansowania	Wydatki poniesione w poprzednich latach	Wydatki do poniesienia w planowanym roku budżetowym w podziale na kwartały	I kw.	II kw.	III kw.	IV kw.
		ilość	cena jedn.									
1	Urządzenie wielofunkcyjne	1,00	19 065,00	środki własne województwa dotacje z budżetu państwa środki UE/IZ	1	19 065,00	0,00	19 065,00	0,00	19 065,00	0,00	0,00
			wartość	19 065,00		19 065,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				inne źródła		19 065,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Razem		19 065,00	0,00	19 065,00	0,00	19 065,00	0,00	0,00
	RAZEM			środki własne województwa środki własne jednostki środki UE/IZ budżet państwa inne źródła Razem		19 065,00	0,00	19 065,00	0,00	19 065,00	0,00	0,00

Zastępca Dyrektora
Jarostaw Przybył
 dyrektor jednostki

sporządziła

Główna księgowa
Małgorzata Maćkowska

Departament merytoryczny
Dokument został sprawdzony pod względem celowościowym

Komórka ds. inwestycji
Dokument został zweryfikowany i sprawdzony

Członek Zarządu odpowiedzialny merytorycznie

podpis osoby sprawdzającej

Inspektor

podpis osoby sprawdzającej

Jarosław M...

**Kierownik Biura
Planowania i Rodzajania Inwestycji**

Anita Ryłska

03.03.2025r.

**Naczelnik
Wydziału Inwestycji**

Maciej Czapla

Dyrektor departamentu merytorycznego

Dyrektor/kierownik komórki ds. inwestycji

**Wicemarszałek Województwa
Kujawsko-Pomorskiego**

Zbigniew...
Członek Zarządu

**z-ca Dyrektora
Departamentu Edukacji**

Beata Więckowska

CZĘŚĆ OPISOWA

do harmonogramu rzeczowo-finansowego zadania inwestycyjnego: „Zakupy inwestycyjne” z przeznaczeniem na zakup urządzenia wielofunkcyjnego

1. Ocena celowości i ekonomicznej efektywności zadania:

W związku z rozszerzeniem działalności statutowej Kujawsko-Pomorskiego Centrum Edukacji i Innowacji o Oddział Centrum Kultury i Edukacji Młyn Energii w Grudziądzu, ciągła komunikacja i wymiana dokumentów wymaga efektywnej i bezpiecznej wymiany danych z dostępem do infrastruktury chmurowej i możliwością integracji z narzędziami do autoryzacji zadań i elektronicznego obiegu dokumentów.

Dla prawidłowego funkcjonowania Oddziału zasadnym jest zakup urządzenia wielofunkcyjnego kolorowego w formacie A4/A3 łączącego w sobie szereg praktycznych funkcji usprawniających codzienną pracę: intuicyjność obsługi, energooszczędność, wysoki standard bezpieczeństwa oraz wysoką jakość druku.

2. Zasadność planowanego zakresu rzeczowego i terminu realizacji zadania:

Kwota zadania wynika z ustalenia wartości szacunkowej zamówienia w drodze zapytań o cenę rozesłanych do potencjalnych wykonawców drogą korespondencji mailowej oraz pozyskania informacji o cenach ze stron internetowych Wykonawców.

Termin realizacji zadania: II kwartał 2025 r.

3. Prawidłowość obliczenia wartości zadania (z informacją o przyjętych założeniach do wyliczenia wartości zadania):

Wartość zadania została oszacowana na podstawie ofert ze wstępnego rozeznania rynku.

4. Realność kwot środków własnych i środków z innych źródeł, planowanych na finansowanie zadania:

Źródło finansowania zadania: dotacja inwestycyjna ze środków Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

5. Dane o planowanym okresie zagospodarowania wytworzonego, zakupionego składnika majątkowego i planowanej kwocie środków finansowych i źródeł ich pochodzenia, które umożliwią zagospodarowanie efektów rzeczowych zadania w planowanym okresie:

Wskazane zadanie realizowane będzie w II kwartale 2025 roku z dotacji inwestycyjnej ze środków Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

6. Informacja o tytule prawnym do nieruchomości, obiektu, w którym zrealizowany będzie finalny efekt rzeczowy zadania:

Uchwała nr LIII/711/22 Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 19 grudnia 2022 r. w sprawie utworzenia instytucji kultury pod nazwą Kujawsko-Pomorskie Centrum Edukacji i Innowacji w Toruniu oraz nadania jej statutu.

Koordynator Biura

Karolina Frankiewicz

Zastępca Dyrektora

Jarosław Przybył