



Załącznik
do uchwały Nr 46/2143/25
Zarządu Województwa Kujawsko-
Pomorskiego z dnia 17 marca 2025 r.

ZARZĄD WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO,
działając na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13,14,16,17,18 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491, 1761 i
1940) oraz na podstawie art. 27 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2024
poz. 1488)

ustala regulamin dla konkursu ofert 26/2025
na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu
województwa w 2025 r. w zakresie kultury fizycznej i sportu
pn. „Upowszechnianie sportu wśród dzieci w zakresie nauki jazdy na łyżwach
w województwie kujawsko-pomorskim”

REGULAMIN
otwartego konkursu ofert nr 26/2025

Rozdział 1
Rodzaje zadań objęte konkursem

§1.1. Celem otwartego konkursu ofert nr 26/2025 na realizację zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu województwa w zakresie kultury fizycznej i sportu pod nazwą „Upowszechnianie sportu wśród dzieci w zakresie nauki jazdy na łyżwach w województwie kujawsko-pomorskim” jest:

- 1) wybór podmiotu realizującego upowszechnianie aktywności fizycznej wśród dzieci w zakresie nauki jazdy na łyżwach. Podmiot ten, stosownie do swojego doświadczenia i potencjału (w tym infrastrukturalnego), będzie odpowiadał za wdrożenie i realizację programu zajęć i ćwiczeń kształtujących równowagę, koordynację oraz rozwijanie ogólnej sprawności ruchowej pod okiem wykwalifikowanej i doświadczonej kadry trenerskiej;
- 2) zapobieganie zjawiskom patologii społecznych, poprzez skierowaną do dzieci ofertę uczestnictwa w zajęciach rekreacyjno-sportowych;
- 3) upowszechnianie aktywności fizycznej wśród dzieci, w tym promocję zdrowego stylu życia;
- 4) identyfikacja talentów sportowych;
- 5) przeciwdziałanie agresji i patologii wśród dzieci;
- 6) profilaktyka wad postawy oraz nadwagi i otyłości.

2. W ramach otwartego konkursu ofert nr 26/2025 przewiduje się dofinansowanie zadania jednorocznego poprzez przeprowadzenie na terenie Województwa Kujawsko-Pomorskiego (minimum w Toruniu i Bydgoszczy) zajęć nauki jazdy na łyżwach dla dzieci.

3. Z otwartego konkursu ofert nr 26/2025 wyłączone są i nie będą podlegały ocenie merytorycznej, jako niezgodne z celami i założeniami konkursu i w związku z tym niespełniające wymogów formalnych konkursu, następujące rodzaje zadań:

- 1) imprezy o charakterze rozrywkowym i integracyjnym - lokalne festyny, święta miasta, gminy, zabawy oraz biesiady;
- 2) wycieczki, objazdy, rajdy krajoznawczo-turystyczne;
- 3) przedsięwzięcia o charakterze typowo terapeutycznym (warsztaty), w tym zawierające elementy działań twórczych jako formy terapii;
- 4) działania artystyczne i kulturalne, będące integralną częścią wydarzeń sportowych, rozgrywek, zawodów i turniejów;
- 5) zajęcia edukacyjne – lekcyjne i pozalekcyjne objęte programem nauczania szkolnego.

4. Zajęcia muszą spełniać następujące warunki:

- 1) zajęcia dla dzieci będą przeprowadzone bezpłatnie;
- 2) w celu zmniejszenia ryzyka kontuzji i przygotowanie dzieci do zajęć na lodowisku dopuszczalna jest organizacja zajęć ogólnorozwojowych;
- 3) zajęcia powinny odbywać się na zamkniętych obiektach sportowych (sale gimnastyczne i lodowiska) oraz być prowadzone przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia;
- 4) zajęcia powinny odbywać się w wymiarze 45 minut, z częstotliwością 1-2 razy w tygodniu, w grupach liczących nie więcej niż 25 dzieci;
- 5) wymagane jest przeprowadzenie minimum 12 zajęć dla każdej z grup szkoleniowych;
- 6) koszt przeprowadzenia jednostki zajęć (45 min) nie może przekroczyć 70 zł brutto, w zakresie kosztu związanego z opłaceniem jednego szkoleniowca/instruktora;
- 7) jeden szkoleniowiec podczas prowadzenia jednostki zajęć (45 min) może objąć nauką maksymalnie 10 dzieci;
- 8) niezbędnym elementem realizacji zajęć powinna być przeprowadzona na początku oraz na zakończenie realizacji programu diagnoza poziomu sprawności fizycznej/ruchowej, a także poszczególnych zdolności motorycznych, dzieci biorących udział w programie;**
- 9) objęcie wsparciem minimum 170 dzieci w wieku od 3 do 6 lat;
- 10) podmiot wnioskujący o dofinansowanie zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowej informacji dotyczącej posiadania lub zapewnienia odpowiedniej infrastruktury sportowej.

Rozdział 2

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

§ 2. Na realizację zadania, zgodnie z budżetem Województwa na rok 2025, planuje się przeznaczyć kwotę do wysokości **3 000 000,00 zł**, z tego kwotę do wysokości **100 000,00** na realizację zadań wybranych w ramach ww. konkursu. Kwota ta może ulec zmniejszeniu w przypadku gdy złożone oferty nie uzyskają akceptacji Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Województwa w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, **niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.**

Rozdział 3

Zasady przyznawania dotacji

- § 3.1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491, 1761 i 1940) oraz procedur zlecania, realizacji i rozliczania zadań publicznych dofinansowanych z budżetu Województwa Kujawsko - Pomorskiego oraz ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, przyjętych uchwałą Nr 32/1542/24 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 11 grudnia 2024 r.
2. **O przyznanie dotacji na realizację zadania mogą ubiegać się oferenci wymienieni w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzący nieodpłatną i/lub odpłatną działalność pożytku publicznego w obszarze kultury fizycznej i sportu.**
 3. Dotacja udzielana ze środków budżetu województwa w ramach konkursu ofert nr 26/2025 na realizację zadania nie może przekroczyć **100 000,00 zł**.
 4. W przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie wsparcia zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji, przy czym udział procentowy udzielonego dofinansowania ze środków budżetu województwa na zadania realizowane w roku 2025 nie może przekroczyć **70%** całkowitej wartości zadania, z uwzględnieniem ust. 5.
 5. Oferenci mają możliwość wniesienia, w ramach udziału własnego, pozafinansowego wkładu osobowego (w formie świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji) oraz wkładu rzeczowego (przedmioty służące realizacji projektu oraz usługi świadczone na rzecz projektu nieodpłatnie) w wysokości **10%** całkowitych kosztów zadania, przy czym dopuszczalne jest:
 - 1) zwiększenie wysokości tego wkładu, pod warunkiem, że nie spowoduje to zmniejszenia wymaganego regulaminem konkursu wkładu finansowego;
 - 2) zmniejszenie wysokości tego wkładu, pod warunkiem, że pozostała wartość wymaganego wkładu zostanie pokryta wkładem finansowym.
 6. Zasady kalkulacji wkładu osobowego i rzeczowego szczegółowo zostały określone w § 2 ust. 9-13 procedur, o których mowa w § 3 ust. 1 niniejszego regulaminu.
 7. Ze środków Województwa Kujawsko-Pomorskiego finansowane będą jedynie niezbędne koszty związane bezpośrednio z realizacją zadania:
 - 1) **koszty bezpośrednie zadania:**
 - a) obsługi trenerskiej i instruktorskiej,
 - b) promocji projektu,
 - c) kosztów transportu uczestników zajęć,

- d) wynajem: obiektów, urzędzeń i sprzętu,
- e) zakupu dyplomów, pucharów, medali.

2) **koszty pośrednie naliczane od sumy kosztów bezpośrednich zadania:**

- a) wynajem lokalu biurowego,
- b) zakup niezbędnych materiałów biurowych,
- c) koszty prowadzenia korespondencji i utrzymania łączności,
- d) wynagrodzenia osób obsługujących zadanie np. koszty obsługi księgowej

- do wysokości **10%** kosztów **bezpośrednich finansowanych z dotacji;**

- 8. Z dotacji udzielonej z budżetu województwa kujawsko-pomorskiego nie mogą być pokrywane wydatki wymienione w § 4 ust. 7 Procedur konkursowych.
- 9. W otwartym konkursie ofert nr 26/2025 nie akceptuje się wydatków przeznaczonych na noclegi oraz wyżywienie, pokrywanych z dotacji udzielonej z budżetu województwa kujawsko-pomorskiego. Wydatki te mogą być pokrywane ze środków własnych lub innych źródeł finansowania.

Rozdział 4

Termin i warunki składania ofert

§4.1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty na realizację zadania elektronicznie, **za pomocą Generатора ofert (Witkac.pl).**

2. Oferty należy składać w terminie do 9 kwietnia 2025 r. do godz. 23:59:59

3. O zachowaniu terminu decyduje data i godzina złożenia oferty w Generatorze ofert.

4. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem **Generатора ofert dostępnego na stronie [ngo.kujawsko-pomorskie.pl](https://ngokujawsko-pomorskie.pl), w zakładce Generator ofert Witkac lub na stronie <https://witkac.pl>.**

Oferty złożone wyłącznie w wersji papierowej zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

5. Oferenci mogą złożyć ofertę wspólną zgodnie z art. 14 ust. 2, 3, 4 i 5 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Ofertę wspólną należy złożyć w sposób wskazany w ust. 1.

6. Do oferty składanej w Generatorze ofert, należy załączyć **skany** następujących dokumentów:

- 1) aktualnego odpisu z rejestru lub wyciągu z ewidencji (**w przypadku KRS nie ma tego obowiązku, jedynie zaleca się jego załączenie**) bądź innego dokumentu potwierdzającego status prawny Oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (z podaniem nazwisk i funkcji osób upoważnionych do składania oświadczeń woli), np. dekret biskupi, inny dokument rejestrowy (w

przypadku stowarzyszeń zwykłych, rejestrów prowadzonych przez starostów, itp.) i/lub upoważnienia/pełnomocnictwa do reprezentacji podmiotu.

- 2) inne dokumenty, jeśli są wymagane:
 - a) statut/regulamin (w przypadku braku określenia działalności statutowej w dokumencie rejestrowym);
 - b) szczególne upoważnienie osób do reprezentowania oferenta;
 - c) pełnomocnictwa udzielone przez zarząd główny w przypadku składania oferty przez terenowe oddziały organizacji, które nie posiadają osobowości prawnej;
 - d) dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta w przypadku złożenia oferty wspólnej, o której mowa w ust. 5;
 - e) umowę partnerską, oświadczenie lub list intencyjny w przypadku projektów z udziałem partnera;
- 3) umowę lub statut w przypadku, gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 4) oświadczenie, że organizacja realizując zadanie publiczne w trybie konkursowym będzie zapewniała minimalne wymagania służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 poz. 1411) oraz oświadczenie RODO.

7. Załączniki do oferty winny być podpisane przez osobę lub osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są upoważnione do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych oraz złożone w formie **skanu** za pomocą Generатора ofert.

8. Na konkurs nr 26/2025 uprawniony podmiot może złożyć nie więcej niż jedną ofertę. Złożenie przez oferenta większej liczby ofert spowoduje, że żadna ze złożonych ofert nie będzie rozpatrywana¹, jako niespełniająca warunków formalnych konkursu.

9. Złożenie oferty na niniejszy konkurs jest równoznaczne z potwierdzeniem przez oferenta zapoznania się z treścią regulaminu konkursu nr 26/2025 oraz obowiązujących Procedur konkursowych zlecenia, realizacji i rozliczania zadań publicznych, o których mowa w § 3 ust. 1.

10. Nie można składać tej samej oferty na inny otwarty konkurs ofert ogłaszany przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego. Ta sama oferta nie może też być przedmiotem wniosku o dofinansowanie z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z uwzględnieniem § 3 ust. 16 Procedur konkursowych.

11. Na zadanie, na które przyznano dotację w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, oferent nie może otrzymać innych dodatkowych środków z budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

¹ Dotyczy to również sytuacji, kiedy oferent złoży dwie (lub więcej) tożsame lub różne oferty na to samo zadanie.

Rozdział 5

Termin i warunki realizacji zadania

§5.1. Zadanie, na które jest składana oferta, powinno być wykonane w roku 2025 r.,

Umowa może obowiązywać strony od dnia 1 stycznia 2025 r. do dnia 31 grudnia 2025 r., przy czym to oferent określa termin realizacji zadania – ramy czasowe (datę rozpoczęcia i zakończenia zadania), w których będą dokonywane wydatki na realizację zadania, mając na uwadze, że:

- 1) wydatki z przyznanej dotacji mogą być ponoszone od dnia podjęcia przez Zarząd Województwa uchwały o rozstrzygnięciu otwartego konkursu ofert nr 26/2025 i przyznaniu dotacji na ww. zadanie;
 - 2) przed datą rozstrzygnięcia konkursu mogą być ponoszone wydatki tylko ze środków własnych lub z innych źródeł;
 - 3) dotacja musi być wykorzystana nie później niż do dnia 31 grudnia 2025 r.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie/aktualizacji oferty realizacji zadania publicznego.
3. Zmiany merytoryczne zadania, jak również zmiany związane z terminem i harmonogramem jego realizacji, winny być zgłaszane do Departamentu Sportu i Turystyki w formie elektronicznej lub pisemnej z prośbą o akceptację.

Rozdział 6

Termin, tryb i kryteria wyboru ofert

§ 6.1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 45 dni od ostatniego dnia składania ofert, z zastrzeżeniem, że jeżeli na konkurs wpłynię 100 lub więcej ofert, termin wydłuża się do 60 dni od ostatniego dnia składania ofert.

2. Do oceny merytorycznej ofert złożonych na konkurs, Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego powoła komisję i określi tryb jej pracy.
3. Warunkiem dokonania oceny merytorycznej oferty przez komisję konkursową będzie uznanie oferty za spełniającą następujące wymogi:
 - 1) oferta została złożona przez podmiot uprawniony do jej złożenia, którego działalność statutowa zgadza się z zakresem zadania publicznego, będącego przedmiotem konkursu i zgodna jest z odpowiednim zapisem w statucie;
 - 2) złożenie oferty nastąpiło w terminie wskazanym w regulaminie konkursu w wersji elektronicznej za pośrednictwem Generatora ofert do **dnia 9 kwietnia 2025 do godz. 23:59:59;**
 - 3) dołączono do oferty złożonej w Generatorze ofert skany wymaganych regulaminem konkursu załączników określonych w § 4 ust. 6
 - 4) zgłoszono w ofercie zadanie zgodne z celami i założeniami konkursu, które nie podlega wyłączeniu, o którym mowa w § 1 ust. 3
 - 5) oferent zadeklarował wymagany regulaminem konkursu wkład własny w realizację zadania z uwzględnieniem zasad wskazanych w § 3 ust. 4;

- 6) zachowano górną granicę wnioskowanej dotacji na dany rok określoną regulaminem konkursu tj. 100 000,00 zł;
4. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia uchybień formalnych (w formie elektronicznej), o których mowa w **ust. 3 pkt 3** w terminie 7 dni od dnia ukazania się na stronie internetowej ngo.kujawsko-pomorskie.pl wykazu ofert, w których stwierdzono ww. uchybienia. Brana pod uwagę jest data uzupełnienia braków w generatorze ofert. W przypadku nieusunięcia wskazanych uchybień formalnych oferta nie będzie rozpatrywana. Wykaz ofert zawierających uchybienia formalne zostanie zamieszczony na stronie internetowej w ciągu 21 dni od ostatniego dnia składania ofert i przekazany Oferentom drogą mailową.
 5. Komisja dokona oceny merytorycznej zadań zgłoszonych do konkursu na podstawie kryteriów zawartych w karcie oceny zadania publicznego, stanowiącej załącznik nr 2 do uchwały Nr 32/1541/24 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 11 grudnia 2024 r. w sprawie regulaminu pracy komisji konkursowych powołanych do oceny ofert w ramach otwartych konkursów ofert na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Samorządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego i zarekomenduje Zarządowi Województwa zadania do udzielenia wsparcia finansowego wraz z jego wysokością.
 6. Punkty za kryterium strategiczne, o którym mowa w karcie oceny, otrzymują organizacje, których siedziba mieści się na terenie powiatów: **wąbrzeskiego, grudziądzkiego i mogileńskiego**.
 7. Do dofinansowania z budżetu województwa rekomendowane będą zadania, które spełniły kryteria oceny formalnej oraz w ocenie merytorycznej uzyskały nie mniej niż **30 punktów**.
 8. Ostateczną decyzję o wyborze zadań oraz wysokości udzielonego dofinansowania podejmuje Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego w formie uchwały. Do uchwały Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.
 9. O wynikach postępowania konkursowego oferenci biorący udział w konkursie zostaną powiadomieni pisemnie (pocztą tradycyjną bądź elektroniczną). Informacje na temat rozstrzygnięcia konkursu zamieszczone zostaną również na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego ngo.kujawsko-pomorskie.pl oraz BIP, zakładka Sport → Konkursy
 10. Oferenci, którzy otrzymali dofinansowanie są zobowiązani do:
 - 1) w przypadku zmian w ofercie - aktualizacji oferty w systemie Witkac w porozumieniu z departamentem merytorycznym realizującym konkurs;
 - 2) złożenia oferty w wersji papierowej z podpisami osób upoważnionych wraz z załącznikami na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego Departament Sportu i Turystyki, Pl. Teatralny 2, 87-100 Toruń.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

- §7.1** Uchwała Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego, o której mowa w § 6 ust. 8, stanowi podstawę do zawarcia umowy z oferentem, którego oferta została wybrana w konkursie. Umowa określi szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania. Ramowy wzór umowy znajduje się na stronie internetowej ngo.kujawsko-pomorskie.pl.
2. Zarząd Województwa może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji lub/i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż zakres zadania po aktualizacji znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot utraci zdolność do czynności prawnych lub zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
 3. Oferent, który otrzyma dofinansowanie z budżetu Województwa, zobowiązany jest do:
 - 1) zamieszczania we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach i własnych stronach internetowych odpowiednich oznaczeń promocyjnych Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz informacji o tym, że zadanie jest dofinansowane przez Samorząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego (szczegółowe wymogi promocji będą określone w umowie z oferentem),
 - 2) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania.
 4. W celu informowania o prowadzonych działaniach zaleca się przesyłanie informacji prasowej oraz materiałów graficznych i filmowych dotyczących realizowanego zadania na adres: promocja@kujawsko-pomorskie.pl.
 5. Oferent przystępujący do złożenia oferty jest zobowiązany do wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych przez administratora danych: Województwo Kujawsko-Pomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego, o której mowa w § 9 Procedur konkursowych.
 6. Oferent składający ofertę w konkursie zobowiązany jest do spełnienia wymogów określonych w dokumencie pn. Minimalne warunki służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w związku z realizacją zadań publicznych w trybie konkursowym oraz uproszczonym, dofinansowanych z budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, wynikające z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411), stanowiącym załącznik do Procedur konkursowych. Informacje w tym zakresie należy zamieścić w oświadczeniu będącym załącznikiem nr 6 do Uchwały Nr 32/1542/24 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 11 grudnia 2024 r.

7. W przypadku wyjątkowych sytuacji, w których zasada dostępności nie znajduje zastosowania, dopuszczalne jest uznanie neutralności produktu zadania. O neutralności produktu można mówić w sytuacji, kiedy Zleceniobiorca wykaże, że dostępność nie dotyczy danego produktu na przykład z uwagi na brak jego bezpośrednich użytkowników. W takim przypadku w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 6 należy opisać neutralność produktu wraz z rzeczowym uzasadnieniem.