

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:


Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	10) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Ogólnopolskie Stowarzyszenie Seniora z siedziba w Bydgoszczy , Forma prawna: Stowarzyszenie Rejestrowe , Numer Krs: 0000056211 , Kod pocztowy: 85-104 , Poczta: Bydgoszcz , Miejscowość: Bydgoszcz , Ulica: Batorego , Numer posesji: 1 , Numer lokalu: 3 , Województwo: kujawsko-pomorskie , Powiat: Bydgoszcz , Gmina: m. Bydgoszcz , Strona www: ul. Batorego1/3 , Adres e-mail: edkami@wp.pl , Numer telefonu: 664336274 ,	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	56.edycja			
2. Termin realizacji zadania²⁾	Data rozpoczęcia	05.04.2025	Data zakończenia	05.06.2025

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Opis zadania

56 edycja "Laur Seniora" ma na celu między innymi: zwiększenie aktywnego uczestnictwa seniorów zrzeszonych w naszym stowarzyszeniu w wydarzeniach organizowanych przez instytucje kultury oraz organizacje polityki społecznej województwa, edukację osób starszych, rozwój różnych form aktywności w celu poprawy jakości życia, omówienie problemów prawnych seniorów przez pracowników Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych. Podczas organizowanego wydarzenia uczestnicy będą mieli możliwość uzyskania merytorycznych wskazówek dotyczących zeznań podatkowych i rent wdowich oraz innych problemów nurtujących seniorów. Ponadto wszystkie zrzeszone kluby przedstawią sprawozdania ze swoich działalności w lokalnym środowisku. Natomiast Zarząd przedstawi nowe propozycje organizowania cyklicznych spotkań międzypokoleniowych w różnych lokalizacjach województwa kujawsko-pomorskiego (muzea, teatry, kina, wykłady) i zachęci kluby do zgłaszania pomysłów, które będą Lokomotywą integrującą wszystkich członków stowarzyszenia oraz pozyskanie nowych seniorów. Ponadto w celu zwiększenia atrakcyjności i zmniejszenia ponoszonych kosztów organizowanych wydarzeń Zarząd podjął decyzję o nawiązaniu współpracy z różnymi instytucjami o wspólnej organizacji wydarzeń. Wydarzenie będzie udostępnione w mediach regionalnych, facebooku. Wystawiony będzie rolap- Honorowy Patronat Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego. Na materiałach promocyjnych umieszczony logotyp.

Miejsce realizacji

Bydgoszcz, restauracja Telimena ul. Fordońska 15, godz. 10.30

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Obecność delegatów kół i klubów i zaproszonych gości	ok.100 osób	dokumentacja fotograficzna ,lista uczestniczących delegatów
Obsługa prawna	ok. 50 osób	dokumentacja fotograficzna

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Ogólnopolskie Stowarzyszenie Seniora z siedzibą w Bydgoszczy jest organizatorem cyklicznych przeglądów, konkursów, festiwali ogólnopolskich skierowanych do seniorów: Laur Seniora, przegląd zespołów artystycznych ARS, przegląd rękodzieła artystycznego. W ramach struktury stowarzyszenia działa Uniwersytet III Wieku dla którego organizowane są wykłady, wycieczki itp.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Stowarzyszenie aktywnie współpracuje z instytucjami kultury i nauki.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Kamila Łączna- Prezes i koordynator wydarzenia;
Ewa Dąbrowska-Sekretarz, sprawy administracyjne związane z przygotowaniem zadania (uzgodnienia i zakup promocyjnych materiałów oraz spraw związanych z miejscem wydarzenia);
Anna Kończak-Skarbnik, uzgodnienia kosztów wydarzenia, sporządzenie listy uczestników;
Piotr Sawicki- Vice Prezes, ustawienie materiałów reklamowych stowarzyszenia oraz Patronów;
Ryszard Daraszewski-członek Zarządu, ustawienie materiałów reklamowych stowarzyszenia oraz Patronów;
Aniela Nowik-Vice Prezes, przygotowanie stoisk rękodzieła świątecznego;
Krystyna Wulert-Wolontariusz, poetka, prezentacja własnej poezji;

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Poczęstunek	7 000,00		
2.	Wynajem nagłośnienia	2 000,00		
3.	Materiały promocyjne	1 000,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		10 000,00	5 000,00	5 000,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;

- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

PREZES
Kamila Łączna
.....
Kamila Łączna

Anna Kuciorok - Starbink
.....

Ogólnopolskie Stowarzyszenie Seniora
ZARZĄD GŁÓWNY
z siedzibą w Bydgoszczy
ul. Stefana Batorego 1/3
85-104 BYDGOSZCZ
Regon 091404117 • NIP 9531650818

.....
.....
(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data *19.03.2025*

Załączniki:

1. Aktualny odpis z rejestru lub wyciąg z ewidencji (w przypadku KRS nie ma tego obowiązku) lub innego dokumentu potwierdzającego status prawny Oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (z podaniem nazwisk i funkcji osób upoważnionych do składania oświadczeń woli), np. dekret biskupi. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym. *(fakultatywny)*
2. Inne dokumenty, jeśli są wymagane: szczególne upoważnienie osób do reprezentowania oferenta; pełnomocnictwa udzielone przez zarząd główny w przypadku składania oferty przez terenowe oddziały organizacji, które nie posiadają osobowości prawnej; dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta w przypadku złożenia oferty wspólnej, o której mowa w ust. 5; umowę partnerską, oświadczenie lub list intencyjny w przypadku projektów z udziałem partnera; *(fakultatywny)*
3. Oświadczenie, że organizacja realizując zadanie publiczne w trybie pozakonkursowym będzie zapewniała minimalne wymagania służące zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411) oraz oświadczenie RODO *(obligatoryjny - papierowo, złożony również elektronicznie)*

4. Umowa lub statut w przypadku, gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (*fakultatywny*)

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.