



Załącznik nr 1
do uchwały Nr 48/2240/25
Zarządu Województwa Kujawsko-
Pomorskiego z dnia 31 marca 2025 r.

ZARZĄD WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO,
działając na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13,14,16,17,18 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491, 1761 i
1940) oraz na podstawie art. 27 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2024
poz. 1488)

ustala regulamin dla konkursu ofert 27/2025
na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu
województwa w 2025 r. w zakresie kultury fizycznej i sportu
pn. „Kujawsko-Pomorskie Szkołki Kolarskie - upowszechnianie sportu w szkołkach
kolarskich w województwie kujawsko-pomorskim”

REGULAMIN

otwartego konkursu ofert nr 27/2025

Rozdział 1

Rodzaje zadań objęte konkursem

§1.1. Celem otwartego konkursu ofert nr 27/2025 na realizację zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu województwa w zakresie kultury fizycznej i sportu pod nazwą pn. „Kujawsko-Pomorskie Szkołki Kolarskie - upowszechnianie sportu w szkołkach kolarskich w województwie kujawsko-pomorskim” jest:

- 1) upowszechnianie aktywności fizycznej wśród dzieci i młodzieży;
 - 2) upowszechnianie sportu w szkołkach kolarskich w województwie kujawsko-pomorskim;
 - 3) zapobieganie zjawiskom patologii społecznych, poprzez skierowaną do uczniów ofertę uczestnictwa w dodatkowych zajęciach sportowych;
 - 4) promocja zdrowego i aktywnego stylu życia wśród dzieci i młodzieży;
 - 5) stworzenie warunków do identyfikacji talentów sportowych;
 - 6) przeciwdziałanie agresji i patologii wśród dzieci i młodzieży;
 - 7) profilaktyka wad postawy oraz nadwagi i otyłości.
2. **W ramach otwartego konkursu ofert przewiduje się wybór jednego podmiotu który będzie odpowiadał za realizację zadania na poziomie regionalnym.**
3. W ramach otwartego konkursu ofert nr 27/2025 przewiduje się dofinansowanie zadania jednorocznego polegającego na przeprowadzeniu na terenie Województwa Kujawsko-Pomorskiego zajęć sportowych (w trybie pozaszkolnym i pozalekcyjnym);
4. Oczekiwany jest ponadlokalny zasięg terytorialny przedsięwzięcia oraz wkład własny pochodzący ze środków publicznych.
5. Zajęcia muszą spełniać następujące warunki:
- 1) mogą być realizowane w terminie od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.;
 - 2) powinny odbywać się na obiektach sportowych oraz być prowadzone przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia;

- 3) zajęcia mogą odbywać się również na sali gimnastycznej oraz siłowni;
 - 4) zajęcia terenowe: (szosa lub przełaje) powinny być prowadzone przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia, w wymiarze dwóch godzin, z częstotliwością dwa razy w tygodniu, w grupach liczących 15 osób;
 - 5) oczekiwana jest realizacja projektu na terenie minimum 10 powiatów, 25 gmin z terenu Województwa Kujawsko-Pomorskiego (zakwalifikowanych do projektu na podstawie zgłoszeń oraz opinii kujawsko-pomorskiego związku kolarstwa) oraz objęcie wsparciem minimum 460 uczniów;
 - 6) w ramach realizacji zadania uczestniczyć mogą wyłącznie dzieci – uczniowie szkół podstawowych;
 - 7) zadanie nie może być realizowane w ramach obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego;
 - 8) wymagane jest aby wśród wszystkich uczestników zajęć zostały przeprowadzone Testy Sprawności Fizycznej (TSF). Testy należy przeprowadzić na początku oraz po zakończeniu realizacji zadania;
 - 9) zadanie nie może być realizowane w ramach obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego oraz programu szkolenia i współzawodnictwa młodzieży uzdolnionej;
 - 10) przedsięwzięcie realizowane w ramach niniejszego zadania nie może zakładać pobierania jakichkolwiek opłat od uczestników;
 - 11) zakupiony sprzęt sportowy musi być adekwatny do zapotrzebowania wynikającego z poziomu sportowego grup ćwiczebnych biorących udział w Programie.
6. W przypadku zaplanowania zakupu sprzętu sportowego wnioskodawca zobowiązany jest do przedstawienia ujednoczonego wykazu tego sprzętu oraz jego dystrybucji dla każdej grupy szkoleniowej z zastrzeżeniem, że cena jednostkowa sprzętu nie może przekroczyć wartości 3.500 zł. Specyfikacja sprzętu musi zawierać się w treści przedłożonego wniosku. Wymagane jest, aby sprzęt sportowy oraz wyposażenie dla zawodników – zostały przekazane szkołkom kolarskim z województwa-kujawsko pomorskiego protokołem zdawczo-odbiorczym w okresie realizacji zadania zgodnie z terminem określonym w ofercie jednak nie później, niż miesiąc przed końcem realizacji zadania publicznego.
7. W ofercie należy opisać mierzalne, zakładane rezultaty realizacji zadania wraz z określeniem minimum dwóch wskaźników:
- 1) liczba dzieci objętych wsparciem;
 - 2) liczba dzieci, u których nastąpi poprawa sprawności fizycznej.
8. W ramach otwartego konkursu ofert nr 27/2025 **za priorytetowe** uznaje się:
- 1) powszechność i systematyczność zajęć;
 - 2) ponadlokalny zasięg terytorialny przedsięwzięcia;
 - 3) wkład własny pochodzący ze środków publicznych.
9. Z otwartego konkursu ofert nr 27/2025 wyłączone są i nie będą podlegały ocenie merytorycznej, jako niezgodne z celami i założeniami konkursu i w związku z tym niespełniające wymogów formalnych konkursu, następujące rodzaje zadań: np. wycieczki, festyny.

Rozdział 2

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

§2. Na realizację zadania, zgodnie z budżetem Województwa na rok 2025, planuje się przeznaczyć kwotę do wysokości **3 000 000,00 zł**, z tego kwotę do wysokości **250 000,00** na

realizację zadań wybranych w ramach ww. konkursu. Kwota ta może ulec zmniejszeniu w przypadku gdy złożone oferty nie uzyskają akceptacji Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Województwa w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, **niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu**

Rozdział 3 **Zasady przyznawania dotacji**

- § 3. 1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491, 1761 i 1940) oraz procedur zlecenia, realizacji i rozliczania zadań publicznych dofinansowanych z budżetu Województwa Kujawsko - Pomorskiego oraz ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, przyjętych uchwałą Nr 32/1542/24 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 11 grudnia 2024 r.
2. O przyznanie dotacji na realizację zadania mogą ubiegać się oferenci wymienieni w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzący nieodpłatną i/lub odpłatną działalność pożytku publicznego w obszarze kultury fizycznej i sportu.
 3. Dotacja udzielana ze środków budżetu województwa w ramach konkursu ofert nr 27/2025 na realizację zadania nie może przekroczyć **250 000,00 zł**.
 4. W przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie wsparcia zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji, przy czym udział procentowy udzielonego dofinansowania ze środków budżetu województwa na zadania realizowane w roku 2025 nie może przekroczyć 80% całkowitej wartości zadania, z uwzględnieniem ust. 5.
 5. Oferenci mają możliwość wniesienia, w ramach udziału własnego, pozafinansowego wkładu osobowego (w formie świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji) oraz wkładu rzeczowego (przedmioty służące realizacji projektu oraz usługi świadczone na rzecz projektu nieodpłatnie) w wysokości 20% całkowitych kosztów zadania, przy czym dopuszczalne jest:
 - 1) zwiększenie wysokości tego wkładu, pod warunkiem, że nie spowoduje to zmniejszenia wymaganego regulaminem konkursu wkładu finansowego;
 - 2) zmniejszenie wysokości tego wkładu, pod warunkiem, że pozostała wartość wymaganego wkładu zostanie pokryta wkładem finansowym.
 6. Zasady kalkulacji wkładu osobowego i rzeczowego szczegółowo zostały określone w § 2 ust. 9-13 procedur, o których mowa w § 3 ust. 1 niniejszego regulaminu
 7. Ze środków Województwa Kujawsko-Pomorskiego finansowane będą jedynie niezbędne koszty związane bezpośrednio z realizacją zadania:
 - 1) koszty merytoryczne zadania, tj.:
 - a) obsługa trenerska, instruktorska,
 - b) promocja projektu,
 - c) koszt transportu uczestników zajęć,
 - d) zakup i dystrybucja sprzętu sportowego,

- e) wynajem: obiektów, urządzeń i sprzętu,
- f) zakup dyplomów, pucharów, medali,
- g) wyżywienie uczestników zadania,
- h) zakwaterowanie,
- i) obsługa medyczna, techniczna i sędziowska.

2) koszty obsługi zadania (koszty administracyjne):

m.in. wynajem lokalu biurowego, zakup niezbędnych materiałów biurowych, koszty prowadzenia korespondencji i utrzymania łączności, opłaty za nośniki energii, koszty niezbędnych podróży służbowych związanych bezpośrednio z realizacją zadania, wynagrodzenia osób obsługujących zadanie, np. koszty obsługi księgowej - do wysokości 10 % kosztów bezpośrednich finansowanych z dotacji.

8. Z dotacji Województwa Kujawsko-Pomorskiego nie mogą być pokrywane wydatki:

- 1) nabycia lub dzierżawy gruntów;
- 2) poniesione na przygotowanie wniosku;
- 3) z tytułu opłat i kar umownych;
- 4) podatku od towarów i usług, jeżeli podmiot ma prawo do jego odliczenia;
- 5) nieuwzględnione w ofercie;
- 6) przeznaczone na noclegi oraz wyżywienie.

9. Wydatki wskazane w ust. 8 mogą być pokrywane ze środków własnych lub innych źródeł finansowania.

Rozdział 4

Termin i warunki składania ofert

§4.1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty na realizację zadania elektronicznie, **za pomocą Generatora ofert (Witkac.pl).**

2. **Oferty należy składać w terminie do 23 kwietnia 2025 r. do godz. 23:59:59**

3. **O zachowaniu terminu decyduje data i godzina złożenia oferty w Generatorze ofert**

4. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem **Generatora ofert dostępnego na stronie ngo.kujawsko-pomorskie.pl, w zakładce Generator ofert Witkac lub na stronie <https://witkac.pl>**. Oferty złożone wyłącznie w wersji papierowej zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

5. Oferenci mogą złożyć ofertę wspólną zgodnie z art. 14 ust. 2, 3, 4 i 5 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Ofertę wspólną należy złożyć w sposób wskazany w ust. 1.

6. Do oferty składanej w Generatorze ofert, należy załączyć **skany** następujących dokumentów:

- 1) aktualnego odpisu z rejestru lub wyciągu z ewidencji (w przypadku KRS nie ma tego obowiązku, jedynie zaleca się jego załączenie) bądź innego dokumentu potwierdzającego status prawny Oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (z podaniem nazwisk i funkcji osób upoważnionych do składania oświadczeń woli), np. dekret biskupi, inny dokument rejestrowy (w przypadku stowarzyszeń zwykłych, rejestrów prowadzonych przez starostów, itp.) i/lub upoważnienia/pełnomocnictwa do reprezentacji podmiotu;
- 2) inne dokumenty, jeśli są wymagane:

- a) statut/regulamin (w przypadku braku określenia działalności statutowej w dokumencie rejestrowym);
 - b) szczególne upoważnienie osób do reprezentowania oferenta;
 - c) pełnomocnictwa udzielone przez zarząd główny w przypadku składania oferty przez terenowe oddziały organizacji, które nie posiadają osobowości prawnej;
 - d) dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta w przypadku złożenia oferty wspólnej, o której mowa w ust. 5;
 - e) umowę partnerską, oświadczenie lub list intencyjny w przypadku projektów z udziałem partnera;
- 3) umowę lub statut w przypadku, gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - 4) oświadczenie, że organizacja realizując zadanie publiczne w trybie konkursowym będzie zapewniała minimalne wymagania służące zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 poz. 1411) oraz oświadczenie RODO.
7. Załączniki do oferty winny być podpisane przez osobę lub osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są upoważnione do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych oraz złożone w formie **skanu** za pomocą Generатора ofert.
 8. Na konkurs nr 27/2025 uprawniony podmiot może złożyć nie więcej niż jedną ofertę. Złożenie przez oferenta większej liczby ofert spowoduje, że żadna ze złożonych ofert nie będzie rozpatrywana¹, jako niespełniająca warunków formalnych konkursu.
 9. Złożenie oferty na niniejszy konkurs jest równoznaczne z potwierdzeniem przez oferenta zapoznania się z treścią regulaminu konkursu nr 27/2025 oraz obowiązujących Procedur konkursowych zlecenia, realizacji i rozliczania zadań publicznych, o których mowa w § 3 ust. 1.
 10. Nie można składać tej samej oferty na inny otwarty konkurs ofert ogłaszany przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego. Ta sama oferta nie może też być przedmiotem wniosku o dofinansowanie z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z uwzględnieniem § 3 ust. 16 Procedur konkursowych.
 11. Na zadanie, na które przyznano dotację w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, oferent nie może otrzymać innych dodatkowych środków z budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

¹ Dotyczy to również sytuacji, kiedy oferent złoży dwie (lub więcej) tożsame lub różne oferty na to samo zadanie.

Rozdział 5

Termin i warunki realizacji zadania

§ 5. **Zadanie, na które jest składana oferta, musi zostać wykonane w roku 2025 r.** Oferent określa termin realizacji zadania – ramy czasowe (datę rozpoczęcia i zakończenia zadania), w których będą dokonywane wydatki na realizację zadania, mając na uwadze, że:

- 1) wydatki z przyznanej dotacji mogą być ponoszone od dnia podjęcia przez Zarząd Województwa uchwały o rozstrzygnięciu otwartego konkursu ofert nr 27/2025 i przyznaniu dotacji na ww. zadanie;
- 2) przed datą rozstrzygnięcia konkursu mogą być ponoszone wydatki tylko ze środków własnych lub z innych źródeł;
- 3) dotacja musi być wykorzystana nie później niż do dnia **31 grudnia 2025 r.**;
- 4) zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie/aktualizacji oferty realizacji zadania publicznego;
- 5) zmiany merytoryczne zadania, jak również zmiany związane z terminem i harmonogramem jego realizacji, winny być zgłaszane do Departamentu Sportu i Turystyki w formie elektronicznej lub pisemnej z prośbą o akceptację.

Rozdział 6

Termin, tryb i kryteria wyboru ofert

§ 6. 1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 45 dni od ostatniego dnia składania ofert, z zastrzeżeniem, że jeżeli na konkurs wpłynię 100 lub więcej ofert, termin wydłuża się do 60 dni od ostatniego dnia składania ofert.

2. Do oceny merytorycznej ofert złożonych na konkurs, Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego powoła komisję i określi tryb jej pracy.
3. Warunkiem dokonania oceny merytorycznej oferty przez komisję konkursową będzie uznanie oferty za spełniającą następujące wymogi:
 - 1) oferta została złożona przez podmiot uprawniony do jej złożenia, którego działalność statutowa zgadza się z zakresem zadania publicznego, będącego przedmiotem konkursu i zgodna jest z odpowiednim zapisem w statucie;
 - 2) złożenie oferty nastąpiło w terminie wskazanym w regulaminie konkursu w wersji elektronicznej za pośrednictwem Generatora ofert **do dnia 23 kwietnia 2025 r. do godz. 23:59:59;**
 - 3) dołączono do oferty złożonej w Generatorze ofert skany wymaganych regulaminem konkursu załączników określonych w **§ 4 ust. 6;**
 - 4) zgłoszono w ofercie zadanie zgodne z celami i założeniami konkursu, które nie podlega wyłączeniu, o którym mowa w **§ 1 ust. 9;**
 - 5) oferent zadeklarował wymagany regulaminem konkursu wkład własny w realizację zadania, z uwzględnieniem zasad wskazanych w **§ 3;**
 - 6) zachowano górną granicę wnioskowanej dotacji na dany rok, określoną regulaminem konkursu, tj. **250 000,00 zł.**
4. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia uchybień formalnych (w formie elektronicznej), o których mowa w **ust. 3 pkt 3** w terminie 7 dni od dnia ukazania się na stronie internetowej ngo.kujawsko-pomorskie.pl wykazu ofert, w których stwierdzono ww. uchybienia. Brana pod uwagę jest data uzupełnienia braków w generatorze ofert. W przypadku nieusunięcia wskazanych uchybień formalnych oferta nie będzie rozpatrywana. Wykaz ofert zawierających

uchybiecia formalne zostanie zamieszczony na stronie internetowej w ciągu 21 dni od ostatniego dnia składania ofert i przekazany Oferentom drogą mailową.

5. Komisja dokona oceny merytorycznej zadań zgłoszonych do konkursu na podstawie kryteriów zawartych w karcie oceny zadania publicznego, stanowiącej załącznik nr 2 do załącznika do uchwały Nr 32/1541/24 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 11 grudnia 2024 r. w sprawie regulaminu pracy komisji konkursowych powołanych do oceny ofert w ramach otwartych konkursów ofert na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Samorządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego i zarekomenduje Zarządowi Województwa zadania do udzielenia wsparcia finansowego wraz z jego wysokością..

6. Punkty za kryterium strategiczne, o którym mowa w karcie oceny, otrzymują organizacje, których siedziba mieści się na terenie powiatów: **wąbrzeskiego, grudziądzkiego i mogileńskiego.**

7. Do dofinansowania z budżetu województwa rekomendowane będą zadania, które spełniły kryteria oceny formalnej oraz w ocenie merytorycznej uzyskały nie mniej niż **30 punktów.**

8. Ostateczną decyzję o wyborze zadań oraz wysokości udzielonego dofinansowania podejmuje Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego w formie uchwały. Do uchwały Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.

9. O wynikach postępowania konkursowego oferenci biorący udział w konkursie zostaną powiadomieni pisemnie (pocztą tradycyjną bądź elektroniczną). Informacje na temat rozstrzygnięcia konkursu zamieszczone zostaną również na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego ngo.kujawsko-pomorskie.pl. oraz BIP, zakładka Sport → Konkursy.

10. Oferenci, którzy otrzymali dofinansowanie są zobowiązani do:

- 1) w przypadku zmian w ofercie - aktualizacji oferty w systemie Witkac w porozumieniu z departamentem merytorycznym realizującym konkurs;
- 2) złożenia oferty w wersji papierowej z podpisami osób upoważnionych wraz z załącznikami na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego Departament Sportu i Turystyki, Pl. Teatralny 2, 87-100 Toruń

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§7. 1 Uchwała Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego, o której mowa w § 6 ust. 8, stanowi podstawę do zawarcia umowy z oferentem, którego oferta została wybrana w konkursie. Umowa określi szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania. Ramowy wzór umowy znajduje się na stronie internetowej ngo.kujawsko-pomorskie.pl.

2. Zarząd Województwa może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji lub/i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż zakres zadania po aktualizacji znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot utraci zdolność do czynności prawnych lub zostaną ujawnione nieznanne wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

3. Oferent, który otrzyma dofinansowanie z budżetu Województwa, zobowiązany jest do:

- 1) zamieszczania we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach i własnych stronach internetowych herbu Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz informacji o tym, że zadanie jest dofinansowane przez Samorząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego (szczegółowe wymogi promocji będą określone w umowie z oferentem);
- 2) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania.

4. W celu informowania o prowadzonych działaniach zaleca się przesyłanie informacji prasowej oraz materiałów graficznych i filmowych dotyczących realizowanego zadania na adres: promocja@kujawsko-pomorskie.pl.

5. Oferent przystępujący do złożenia oferty jest zobowiązany do wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych przez administratora danych: Województwo Kujawsko-Pomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego, o której mowa w § 9 Procedur konkursowych.

6. Oferent składający ofertę w konkursie zobowiązany jest do spełnienia wymogów określonych w dokumencie pn. Minimalne warunki służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w związku z realizacją zadań publicznych w trybie konkursowym oraz uproszczonym, dofinansowanych z budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, wynikające z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411), stanowiącym załącznik do Procedur konkursowych. Informacje w tym zakresie należy zamieścić w oświadczeniu będącym załącznikiem nr 6 do Uchwały Nr 32/1542/24 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 11 grudnia 2024 r.