

UCHWAŁA NR 47/2191/25
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO
z dnia 24 marca 2025 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie upoważnienia pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu do składania oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Województwa

Na podstawie art. 57 ust. 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2024 r. poz. 566, 1907 i 1940), uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr 42/1957/25 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 17 lutego 2025 r. w sprawie upoważnienia pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu do składania oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Województwa, wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1:

- a) w ust. 1:
 - pkt 3 lit. a otrzymuje brzmienie:
„a) Pani *Milena Skopińska*, Dyrektor Departamentu Spraw Społecznych,”,
- b) w ust 3:
 - skreśla się pkt 1,
 - w pkt. 3 po lit. p średnik zastępuje się przecinkiem i dodaje się lit. r, s, t, u i w, w brzmieniu:
„r) podpisywania dokumentacji oraz pism związanych z realizacją umów, o których mowa w art. 14 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności, w tym akceptacji zmian niewymagających aneksów do umów,
s) podpisywania aneksów do umów o warunkach i sposobie realizacji strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność w ramach instrumentu finansowego rozwój lokalny kierowany przez społeczność (RLKS) oraz udzielania informacji o odmowie zawarcia aneksów,
t) podpisywania dokumentacji związanej z realizacją przez Samorząd Województwa kontroli prawidłowości realizacji lokalnej strategii rozwoju przez lokalną grupę działania w ramach instrumentu finansowego RLKS oraz dokumentacji stosowanej do wykonywania przez Samorząd Województwa doraźnych kontroli realizacji lokalnej strategii rozwoju przez lokalną grupę działania,
u) wykonywania czynności wynikających z pełnienia nadzoru Marszałka Województwa nad lokalnymi grupami działania, w zakresie ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach,
w) wyznaczania terminu przeprowadzania oceny efektywności lokalnych strategii rozwoju (LSR), podpisywania dokumentacji związanej z oceną efektywności realizacji LSR, w przypadku uzyskania negatywnego wyniku oceny efektywności realizacji LSR, podpisywania pism związanych z realizacją i zatwierdzeniem programu naprawczego;”,
 - w pkt. 9 skreśla się lit. f,
 - pkt. 27-28 otrzymują brzmienie:
„27) **Panią Milenę Skopińską**, Dyrektora Departamentu Spraw Społecznych, w zakresie:
 - a) podpisywania umów i aneksów na dofinansowanie ze środków PFRON:
 - robót budowlanych dotyczących obiektów służących rehabilitacji, w związku z potrzebami osób niepełnosprawnych z wyjątkiem rozbiórki tych obiektów,

- kosztów tworzenia i działania zakładów aktywności zawodowej,
- zadań z zakresu rehabilitacji społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych zleczanych fundacjom oraz organizacjom pozarządowym,
- b) podpisywania umów i aneksów związanych z realizacją przez Województwo Kujawsko- Pomorskie programów w ramach środków przyznanych przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
- c) podpisywania sprawozdań i rozliczeń w sprawach wynikających z zapisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych i finansowanych ze środków PFRON,
- d) akceptacji i podpisywania zmian w zakresie rzeczowym i finansowym ze środków PFRON związanych z realizacją wymienionych pod lit. a zadań,
- e) podpisywania oświadczeń oraz niezbędnych dokumentów związanych z realizacją zadań i projektów finansowanych ze środków PFRON,
- f) wydawania w imieniu Samorządu Województwa opinii o ośrodkach ubiegających się o uzyskanie wpisu do rejestru ośrodków przyjmujących grupy turnusowe,
- g) podpisywania w imieniu Samorządu Województwa pism oraz innych dokumentów związanych z opiniowaniem wniosków o wpis do rejestru ośrodków przyjmujących grupy turnusowe, w tym informowanie ośrodków o wydanej opinii oraz przekazywanie wniosków wraz z opiniami wojewodzie,
- h) przedstawiania Prezesowi PFRON sprawozdań rzeczowo-finansowych o zadaniach zrealizowanych z otrzymanych środków PFRON,
- i) podpisywanie zawiadomień o planowanych kontrolach oraz wystąpień pokontrolnych,
- j) podpisywanie zaświadczeń o udzielonej pomocy de minimis,
- k) podpisywania pism i zawiadomień związanych z procedurą odzyskiwania środków i prowadzeniem postępowania administracyjnego,
- l) podpisywania dokumentów umożliwiających wszczęcie egzekucji administracyjnej,
- m) podpisywania zawiadomień o naruszeniu dyscypliny finansów publicznych,
- n) podpisywania pism i występowania w zakresie zawiadomienia o niezłażwieniu sprawy w terminie oraz wskazaniu nowego terminu załażwienia sprawy,
- o) podpisywania pism i wystąpień w zakresie wypełniania w imieniu Samorządu Województwa nadzoru nad podległymi wojewódzkimi samorządowymi jednostkami organizacyjnymi – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Toruniu, Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Toruniu, Kujawsko-Pomorskim Ośrodkiem Adopcyjnym w Toruniu,
- p) dokonywania czynności związanych z realizacją projektu własnego grantowego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014–2020 Oś priorytetowa 9 Solidarne społeczeństwo, Działanie 9.3.2 Rozwój usług społecznych pt. „Inicjatywy w zakresie usług społecznych realizowane przez NGO”:
 - podpisywania pism, harmonogramów oraz dokumentów związanych ze złożeniem wniosków aplikacyjnych oraz ich aktualizacji,
 - podpisywania pism, wniosków o płatność wraz z załącznikami, sprawozdań i innych dokumentów związanych z realizacją projektu własnego grantowego,
 - potwierdzania za zgodność z oryginałem i parafowania dokumentów niezbędnych do sprawowania obowiązków w imieniu Województwa Kujawsko-Pomorskiego związanych ze złożeniem wniosków aplikacyjnych i rozliczaniem wydatków oraz działalnością sprawozdawczą związanych z realizacją projektu własnego grantowego,

- podpisywania pism i innych dokumentów związanych z obsługą, płatnościami i rozliczeniem oraz kontrolą umów o dofinansowanie projektów objętych grantem w ramach projektu własnego grantowego,
 - podpisywania dokumentów związanych z wydatkowaniem i rozliczeniem kosztów pośrednich (m.in. promocja, zakup usług) związanych z realizacją projektu własnego grantowego,
- q) dokonywania czynności związanych z realizacją przedsięwzięcia grantowego pn. „Zwiększenie dostępności Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego dla osób ze szczególnymi potrzebami” dofinansowanego w ramach projektu pn. „Dostępny samorząd – granty” realizowanego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Działania 2.18 Wysokiej jakości usługi administracyjne, w szczególności:
- podpisywania pism, harmonogramów oraz dokumentów związanych ze złożeniem wniosków o udzielenie grantu oraz ich aktualizacji,
 - podpisywania pism, sprawozdań i innych dokumentów związanych z realizacją przedsięwzięcia grantowego,
 - podpisywania pism i innych dokumentów związanych z obsługą, płatnościami i rozliczeniem grantu oraz kontrolą realizacji umowy o powierzenie grantu w ramach przedsięwzięcia grantowego,
 - podpisywania pism i innych dokumentów związanych z wydatkowaniem środków grantu, w tym udzielania zamówień w ramach przedsięwzięcia grantowego,
 - podpisywania pism i innych dokumentów związanych z obsługą i rozliczeniem grantu i kontrolą realizacji umowy o powierzenie grantu, w tym udzielania wszelkich wyjaśnień na wezwanie PFRON oraz innych instytucji kontrolujących,
- r) dokonywania czynności związanych z realizacją projektu własnego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021–2027, Priorytetu FEKP.08 Fundusze Europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działania 08.21 Działania na rzecz budowania zdolności organizacji społeczeństwa obywatelskiego, Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021–2027 pt. „Rozwój NGO siłą Kujaw i Pomorza”:
- podpisywania pism, harmonogramów oraz dokumentów związanych ze złożeniem wniosków aplikacyjnych oraz ich aktualizacji,
 - podpisywania pism, wniosków o płatność wraz z załącznikami, sprawozdań i innych dokumentów związanych z realizacją projektu własnego,
 - potwierdzania za zgodność z oryginałem i parafowania dokumentów niezbędnych do sprawowania obowiązków w imieniu Województwa Kujawsko-Pomorskiego związanych ze złożeniem wniosków aplikacyjnych, rozliczaniem wydatków oraz działalnością sprawozdawczą i kontrolą związanych z realizacją projektu własnego,
 - podpisywania pism związanych z obsługą procesu rekrutacji uczestników projektu oraz podpisywania umów i aneksów z uczestnikami projektu,
 - podpisywania pism i innych dokumentów związanych z obsługą, płatnościami i rozliczeniem oraz kontrolą umów o dofinansowanie indywidualnych planów rozwoju organizacji pozarządowych w ramach projektu własnego,

- podpisywania dokumentów związanych z wydatkowaniem i rozliczeniem kosztów pośrednich (m.in. promocja, zakup usług) związanych z realizacją projektu własnego,
- składania wyjaśnień Instytucji Zarządzającej FEdKP 2021–2027 oraz innym organom kontroli,
- sprawowania kontroli i nadzoru nad projektem i jego partnerami,
- s) podpisywania pism i wystąpień w zakresie wszczęcia i prowadzenia postępowań w sprawie o wydanie zezwoleń na obrót hurtowy w kraju napojami alkoholowymi o zawartości do 18% alkoholu;
- 28) w przypadku nieobecności w pracy Pani Mileny Skopińskiej, Dyrektora Departamentu, potwierdzonej w systemie RCP, oświadczenia woli w zakresie wymienionym w § 1 ust. 3 pkt 27 składać będzie **Pan Krzysztof Przewoźny**, Naczelnik Wydziału Integracji Osób Niepełnosprawnych w Departamencie Spraw Społecznych;”;

2) po § 8 dodaje się § 8a w brzmieniu:

„§ 8a. Zatwierdza się czynności wskazane w § 1 ust. 3 pkt 27, dokonane w okresie od dnia 1 marca 2025 r. do dnia podjęcia niniejszej uchwały, przez Panią Milenę Skopińską, Dyrektora Departamentu Spraw Społecznych.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.