

**MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY
DO SPRAW REALIZACJI WOJEWÓDZKIEGO PROGRAMU PRZECIWDZIAŁANIA PRZEMOCY
DOMOWEJ DLA WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO
W DEPARTAMENCIE SPRAW SPOŁECZNYCH
URZĘDU MARSZAŁKOWSKIEGO WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO
PLAC TEATRALNY 2, 87-100 TORUŃ**

Oferta nr 21/2025 z dnia 7 kwietnia 2025 r.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE	a) wykształcenie wyższe, b) doświadczenie zawodowe w obszarze pomocy/polityki społecznej lub w obszarze związanym z przeciwdziałaniem przemocy domowej, c) niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe, d) nieposzlakowana opinia.
WYMAGANIA DODATKOWE	a) wiedza z zakresu administracji samorządowej, b) znajomość regulacji prawnych z zakresu: pomocy społecznej, wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, przeciwdziałania przemocy domowej, kodeksu rodzinnego i opiekuńczego oraz innych niezbędnych przepisów wymaganych do należytego wykonania obowiązków na stanowisku, c) obsługa pakietu MS Office, d) umiejętność aktywnego nawiązywania kontaktów i utrzymywania relacji z przedstawicielami innych instytucji, systematyczność, skrupulatność, dokładność, rzetelność, umiejętność pracy indywidualnej jak i w zespole, empatia.
ZAKRES ZADAŃ NA STANOWISKU PRACY	a) diagnozowanie i monitorowanie zjawiska przemocy domowej na poziomie regionalnym (porównanie zjawiska przemocy w województwie kujawsko-pomorskim na tle innych regionów), b) opracowanie i wdrażanie Wojewódzkiego programu przeciwdziałania przemocy domowej dla województwa kujawsko-pomorskiego w kolejnych perspektywach czasowych, c) realizacja działań określonych w Wojewódzkim programie przeciwdziałania przemocy domowej dla województwa kujawsko-pomorskiego, d) inicjowanie działań profilaktycznych, edukacyjnych i informacyjnych m.in. kampanii społecznych, konferencji, seminariów i szkoleń mających na celu przeciwdziałanie przemocy domowej i profesjonalizację kadr, e) sporządzanie raportów i statystyk z realizacji Wojewódzkiego programu przeciwdziałania przemocy domowej dla województwa kujawsko-pomorskiego: monitorowanie zagadnień i stopnia realizacji przyjętych wskaźników, f) zlecanie działań z zakresu przeciwdziałania zjawisku przemocy domowej do realizacji organizacjom pozarządowym w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, g) bieżąca współpraca zarówno z jednostkami administracji rządowej i samorządowej działającymi na rzecz wsparcia rodzin uwikłanych w przemoc, jak i innymi instytucjami i organizacjami pozarządowymi specjalizującymi się w działaniach w szeroko rozumianej polityce społecznej, h) redagowanie pism urzędowych i formułowanie stanowisk i opinii do sądów, policji, ośrodków pomocy społecznej i innych instytucji działających na rzecz wsparcia rodzin, i) prowadzenie dokumentacji wynikającej z wewnętrznych uregulowań i procedur, j) przygotowywanie informacji do publikacji na stronie internetowej urzędu, k) współpraca przy realizacji projektów finansowanych z różnych źródeł, l) współudział w opiniowaniu aktów prawnych i innych dokumentów związanych z przeciwdziałaniem przemocy czy wsparciem rodzin.
WARUNKI PRACY	a) praca biurowa w przy komputerze w siedzibie Urzędu przy ul. M.Skłodowskiej-Curie 73 w Toruniu, b) godziny pracy: rozpoczęcie pracy w godzinach 7 ⁰⁰ – 8 ⁰⁰ , zakończenie: w poniedziałki, środy, czwartki w godzinach 15 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰ , we wtorki w godzinach – 16 ³⁰ – 17 ³⁰ , w piątki w godzinach – 13 ³⁰ – 14 ³⁰
WYMAGANE DOKUMENTY	a) podpisany list motywacyjny, b) podpisany życiorys zawodowy (CV), c) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe, d) podpisane oświadczenia, według wzorów o posiadaniu przez kandydata:

	- obywatelstwa polskiego, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, - pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych. - o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, - nieposzlakowanej opinii, oraz: - o zapoznaniu się z informacją w związku z przetwarzaniem danych osobowych osoby, której dane dotyczą, - o wyrażeniu zgodny na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z realizacją procesu rekrutacji.
Osoby zainteresowane prosimy o składanie ofert w zamkniętych kopertach w Punkcie Informacyjno – Podawczym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, Plac Teatralny 2, lub przesłać na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego Departament Obsługi Zarządu, Spraw Pracowniczych i Kontroli Wydział Kadr 87-100 Toruń, Plac Teatralny 2, z dopiskiem: „Oferta Pracy nr 21/2025” lub wysłanie za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej EPUAP - adres ePUAP: /36t9v8thbz/SkrytkaESP, w terminie 10 dni od ukazania się ogłoszenia (liczy się data stempla pocztowego). Oferty, które wpłyną do Urzędu po terminie oraz bez wymaganych oświadczeń i podpisów nie będą rozpatrywane. Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Kandydaci, których aplikacje spełniły wymagania formalne zostaną poinformowani telefonicznie o terminie i miejscu testu wiedzy merytorycznej oraz rozmowy kwalifikacyjnej. Informacja o wyniku naboru zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego (www.bip.kujawsko-pomorskie.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu, Plac Teatralny 2. Aplikacje, które nie spełniają wymagań formalnych pozostaną bez rozpatrzenia. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia o naborze, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%. Informacja dla kandydata o procedurze zgłoszeń wewnętrznych - Na podstawie art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz.U. z 2024 r. poz. 928), w związku z rozpoczętą rekrutacją na wolne stanowisko pracy w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, informuję, że w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu obowiązuje Procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Kujawsko-Pomorskiego, stanowiąca załącznik do zarządzenia Nr 48/2024 Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 16 września 2024 r. Procedura dostępna jest na stronie internetowej: https://bip.kujawsko-pomorskie.pl/19776/693/zarządzenie-nr-482024-marszałka-województwa-kujawsko-pomorskiego-z-dnia-16-wrzesnia-2024-r-w-sprawie-procedury-zgłoszen-naruszen-prawa-i-podejmowania-działan-następczych-w-urzedzie-marszałkowskim-województwa-kujawsko-pomorskiego.html	