

Załącznik do uchwały Nr 50/2313/25  
Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego  
z dnia 14 kwietnia 2025 r.

**Zasady**  
**Naboru Wniosków do**  
**Programu Rozwoju Bazy Sportowej**  
**w Województwie Kujawsko-Pomorskim**  
**EDYCJA 2025**

## **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Samorząd Województwa ogłasza nabór wniosków inwestycyjnych celem ujęcia ich w Programie Rozwoju Bazy Sportowej w Województwie Kujawsko-Pomorskim realizowanym we współpracy z Ministerstwem Sportu i Turystyki, zwanym dalej „Programem”.
2. Program skierowany jest do jednostek samorządu terytorialnego z terenu województwa kujawsko-pomorskiego.
3. W Programie mogą zostać ujęte wyłącznie inwestycje spełniające kryteria określone w „Programie rozwoju infrastruktury sportowej w województwach” ogłoszonym przez Ministra Sportu i Turystyki, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszych Zasad naboru.
4. Ujęcie inwestycji w Programie jest podstawą do ubiegania się przez jednostkę samorządu terytorialnego o dofinansowanie ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej do Ministerstwa Sportu i Turystyki w ramach w/w „Programu rozwoju infrastruktury sportowej w województwach”.

## **II. PODMIOTY UPRAWNIONE DO UZYSKANIA POMOCY FINANSOWEJ**

Wsparcie finansowe w ramach Programu jest przeznaczone dla gmin i powiatów z terenu województwa kujawsko-pomorskiego, zwanych dalej: „Wnioskodawcami”/”Beneficjentami”.

## **III. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW NA REALIZACJĘ PROGRAMU W RAMACH EDYCJI 2025**

Na realizację Programu Samorząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego przeznacza w środki finansowe w formie pomocy finansowej w wysokość 10 606 700,00 zł (słownie: dziesięć milionów sześćset sześć tysięcy siedemset złotych).

## **IV. SPOSÓB FINANSOWANIA ZADAŃ INWESTYCYJNYCH W RAMACH PROGRAMU ROZWOJU BAZY SPORTOWEJ W WOJEWÓDZTWIE KUJAWSKO-POMORSKIM**

1. Wartość wydatków kwalifikowanych ujętych we wniosku o udzielenie pomocy finansowej musi wynieść co najmniej 300 tys. zł.
2. Zadanie inwestycyjne sfinansowane zostanie w następujący sposób:
  - 1) Województwo Kujawsko-Pomorskie: do 30% wartości kwalifikowanej zadania;
  - 2) Ministerstwo Sportu i Turystyki: do 30% wartości kwalifikowanej zadania;
  - 3) Jednostka Samorządu Terytorialnego: minimum 40% wartości kwalifikowanej zadania.
3. **Warunkiem otrzymania dotacji ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej Ministerstwa Sportu i Turystyki będzie znalezienie się na wskazanej przez Samorząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego liście zadań inwestycyjnych do Programu Rozwoju Bazy Sportowej Województwa Kujawsko-Pomorskiego, a następnie złożenie wniosku o dofinansowanie do Programu rozwoju infrastruktury sportowej w województwach, zgodnie z przyjętymi zasadami.**
4. **Podstawą udzielenia pomocy finansowej jednostce samorządu terytorialnego jest uchwała Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego, która może zostać podjęta**

**dopiero po otrzymaniu informacji z Ministerstwa Sportu i Turystyki o pozytywnej ocenie złożonego wniosku.**

5. Szczegółowe zasady przekazania środków, realizacji zadania i rozliczania dofinansowania zawarte zostaną w umowie zawartej pomiędzy Wnioskodawcą a Województwem.
6. Wysokość przyznanej pomocy finansowej może być niższa niż wnioskowana.
7. Szczegółowy zakres zadania inwestycyjnego określa harmonogram rzeczowo- finansowy stanowiący Załącznik nr 3 do niniejszych Zasad Naboru. W razie wystąpienia okoliczności powodujących konieczność wprowadzenia zmian w harmonogramie rzeczowo-finansowym, Wnioskodawca przedstawi nowy harmonogram rzeczowo-finansowy. Zmiany w harmonogramie rzeczowo-finansowym nie powodują zwiększenia wysokości przyznanej Wnioskodawcy pomocy finansowej.
8. Pomoc finansowa Województwa w formie dotacji celowej powinna zostać wykorzystana do dnia 22.12.2025 r.

## **V. SKŁADANIE WNIOSKÓW INWESTYCYJNYCH**

1. Wniosek inwestycyjny należy złożyć w terminie od 14 kwietnia 2025 r. do 25 kwietnia 2025 r., wyłącznie w wersji elektronicznej za pośrednictwem:
  - 1) **ePUAP:** bezpośredni adres elektronicznej skrzynki podawczej Urzędu: /36t9v8thbz/SkrytkaESP;
  - 2) **eDoręczenia:** bezpośredni adres elektronicznej skrzynki podawczej Urzędu: AE:PL-44232-12193-TECTB-21;
  - 3) poczty elektronicznej na adres e-mail: **punkt.informacyjny@kujawsko-pomorskie.pl** – główny adres elektronicznej skrzynki odbiorczej Urzędu.
2. Wniosek należy złożyć na formularzu stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszych Zasad Naboru, którego wzór zamieszczony będzie na stronie internetowej: kujawsko-pomorskie.pl w zakładce „sport”.
3. Zgłoszona inwestycja musi spełniać kryteria wskazane w „Programie rozwoju infrastruktury sportowej w województwach” ogłoszonym przez Ministra Sportu i Turystyki.
4. W przypadku ubiegania się o pomoc finansową dla kilku realizowanych zadań inwestycyjnych preferuje się złożenie jednego wniosku.
5. Do wniosku o udzielenie pomocy finansowej należy załączyć:
  - 1) dokumenty potwierdzające umocowanie osób składających wniosek inwestycyjny do działania w imieniu wnioskodawcy (o ile dotyczy);
  - 2) dokumenty potwierdzające przygotowanie zadania inwestycyjnego do realizacji:
    - a) potwierdzenie złożenia wniosku o pozwolenie na budowę, jeżeli jej uzyskanie jest wymagane odrębnymi przepisami dla zakresu zadania inwestycyjnego objętego wnioskiem inwestycyjnym lub potwierdzenie zgłoszenia budowy we właściwym organie administracji architektoniczno-budowlanej (złożenie wniosku do MSiT wymagać będzie posiadania decyzji o pozwoleniu na budowę lub o przyjęciu wniosku)/decyzja o pozwoleniu na budowę, jeżeli jej uzyskanie jest wymagane odrębnymi przepisami dla zakresu zadania inwestycyjnego objętego wnioskiem inwestycyjnym lub zgłoszenie budowy we właściwym organie administracji architektoniczno-budowlanej przy czym przedmiotowe dokumenty muszą być

- uzyskane przed upływem terminu składania wniosków o dofinansowanie oraz pozostawać w obiegu prawnym przez cały okres realizacji zadania inwestycyjnego (w przypadku pozytywnej oceny wniosku i zakwalifikowania go do dofinansowania, wnioskodawca zobowiązany będzie, przed podpisaniem umowy, dostarczyć ostateczną decyzję o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenie budowy we właściwym organie administracji architektoniczno-budowlanej z zaświadczeniem o braku sprzeciwu wydanym przez ww. organ),
- b) program funkcjonalno-użytkowy, o którym mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r. poz. 2454) dla zadań inwestycyjnych realizowanych w formule „zaprojektuj i wybuduj”, w przypadku niedysponowania dokumentami, o których mowa w lit. a; przy czym przedmiotowy dokument musi być sporządzony przed upływem terminu składania wniosków o dofinansowanie. W przypadku realizacji zadania w ramach formuły zaprojektuj i wybuduj należy mieć na uwadze fakt, że ocena techniczna takiego wniosku będzie miała charakter warunkowy. Warunek ten ustanie dopiero w momencie zaakceptowania przez ministerstwo dokumentacji wykonawczej. Oznacza to wzrost ryzyka inwestycyjnego, z uwagi na potencjalną konieczność zmiany umowy z wykonawcą w zakresie wdrożenia do dokumentacji stosownych poprawek. W skrajnym zaś przypadku, gdy wdrożenie uwag okaże się niemożliwe, oznaczać może również konieczność rozwiązania danej umowy,
  - c) podstawowe elementy dokumentacji technicznej (plan zagospodarowania terenu, główne rzuty poziome i przekroje, opis techniczny przedsięwzięcia lub ewentualnie inne niezbędne szkice i rysunki umożliwiające analizę poprawności przyjętych rozwiązań projektowych),
  - d) harmonogram rzeczowo – finansowy zadania inwestycyjnego, stanowiący Załącznik nr 3 do niniejszych Zasad Naboru;
  - e) dokumentację zdjęciową (maksymalnie 4-6 zdjęć), obrazującą stan istniejącego obiektu – tylko w przypadku zadań polegających na modernizacji/przebudowie + oświadczenie dotyczące wieku/roku powstania obiektu;
- 3) oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane. W przypadku gdy prawo to nie wynika z prawa własności, lecz ze stosunku zobowiązaniowego, do wniosku należy załączyć poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownej umowy – np. umowy dzierżawy lub najmu, zawierającej zgodę właściciela na wykonywanie stosownych robót budowlanych oraz zapisy dotyczące okresu jej obowiązywania. Przedmiotowa umowa musi obowiązywać przez okres nie krótszy niż 10 lat od dnia planowanego zakończenia zadania;
- 4) w przypadku zadania inwestycyjnego polegającego na budowie, przebudowie lub rozbudowie skateparku - udokumentowanie przebiegu i wyników konsultacji społecznych;
- 5) dokumenty potwierdzające posiadanie lub zapewnienie otrzymania przez wnioskodawcę środków finansowych, innych niż dofinansowanie, w wysokości

umożliwiającej zrealizowanie zadania inwestycyjnego w terminie określonym we wniosku o przyznanie pomocy finansowej tj. w szczególności:

- a) pisemne oświadczenie o zabezpieczeniu środków własnych na finansowanie zadania inwestycyjnego (w przypadku pozytywnej oceny wniosku i zakwalifikowania go do dofinansowania, wnioskodawca zobowiązany będzie, przed podpisaniem umowy, potwierdzić złożone oświadczenie o zabezpieczeniu środków własnych, przedkładając stosowne dokumenty, tj. budżet/wieloletni plan finansowy) i dokumenty potwierdzające przyznanie dofinansowania (dotacji) z innych źródeł;
  - b) umowa zawarta przez wnioskodawcę z bankiem lub pożyczkodawcą, bądź też wydane przez nie dokumenty potwierdzające zapewnienie udzielenia kredytu lub pożyczki.
- 6) oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT, w przypadku odliczania podatku VAT odliczeniu podlega 100% jego wartości.
6. Nie należy dołączać również całej dokumentacji wykonawczej, czy innych niewymaganych dokumentów bądź załączników. Wymagane są tylko rzuty i przekroje pozwalające na weryfikację poszczególnych wymiarów, podstawowych technologii itp. Zbędne są szczegółowe projekty wykonawcze poszczególnych branż instalacyjnych.

## **VI. PROCEDURA WYBORU**

1. Ocena złożonego wniosku dzieli się na formalną i merytoryczną.
2. Oceny formalnej dokonuje Departament Sportu i Turystyki.
3. Oceny merytorycznej dokonuje Komisja powołana przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego.
4. W przypadku stwierdzenia we wniosku inwestycyjnym braków lub uchybień formalnych, Departament Sportu i Turystyki może wezwać wnioskodawcę do ich korekty lub uzupełnienia, określając jednocześnie termin ich dokonania. Podstawowym kanałem przekazywania uwag jest poczta elektroniczna – adres mailowy osoby odpowiedzialnej za kontakt, wskazany przez wnioskodawcę we wniosku.
5. Pod względem merytorycznym oceniane są jedynie kompletne wnioski inwestycyjne, które spełniają formalne wymagania określone w niniejszych Zasadach.

## **VII. KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW**

1. Przy ocenie merytorycznej bierze się pod uwagę następujące kryteria:
  - 1) kryterium zgodności zadania w zakresie rzeczowym i kwalifikowalności kosztów;
  - 2) kryterium dostępności danej infrastruktury sportowej na terenie danej jednostki samorządu terytorialnego;
  - 3) kryterium ogólnodostępności – sposób określenia we wniosku;
  - 4) kryteria oceny ekonomicznej w tym m.in. ocena sytuacji ekonomicznej wnioskodawcy;
  - 5) stopień zaawansowania zadania – gotowości do realizacji;
  - 6) zgodność z priorytetami rozwojowymi Województwa Kujawsko-Pomorskiego w zakresie bazy sportowej:
    - a) rozwój podstawowej infrastruktury sportowej - zadanie zapisane w Strategii rozwoju województwa kujawsko-pomorskiego do 2030 roku polegające na budowie

- pierwszej pełnowymiarowej sali sportowej w gminie oraz pierwszej pływalni/krytego basenu w powiecie;
- b) budowa i modernizacja przyszkolnej infrastruktury sportowej - zadanie zapisane w Strategii rozwoju województwa kujawsko-pomorskiego do 2030 roku dotyczące budowy nowych obiektów (w szczególności przy placówkach edukacyjnych, które nie posiadają żadnej bazy sportowej) oraz przebudowę, modernizację i remonty sal gimnastycznych, boisk, urządzeń lekkoatletycznych i innych przyszkolnych obiektów sportowych wybudowanych do 2000 roku;
  - c) budowa obiektów sportowych (stadionów lekkoatletycznych) z 400-metrową bieżnią lekkoatletyczną na terenie powiatów/miast powiatowych nie posiadających tego typu infrastruktury sportowej lub pierwszych obiektów lekkoatletycznych na terenie gminy;
  - d) budowa boisk sportowych z nawierzchni syntetycznej, w szczególności pierwsze boiska ze sztucznej trawy na terenie gminy.
2. W wyniku oceny merytorycznej wniosków o udzielenie pomocy finansowej stworzona zostanie lista rankingowa, na której znajdą się zadania inwestycyjne przewidziane do realizacji w ramach Programu Rozwoju Bazy Sportowej Województwa Kujawsko-Pomorskiego z podziałem na listę podstawową, zawierającą zadania rekomendowane do dofinansowania ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej oraz listę rezerwową zadań, które mogą znaleźć się na liście podstawowej w przypadku:
- 1) odrzucenia przez Ministerstwo wniosku o dofinansowanie inwestycji rekomendowanej przez Samorząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego do realizacji w ramach Programu rozwoju infrastruktury sportowej w województwach;
  - 2) rezygnacji jednostki samorządu terytorialnego, której zadanie znalazło się na liście podstawowej, z udziału w Programie rozwoju infrastruktury sportowej w województwach.
- O kolejności zadań trafiających z listy rezerwownej na listę podstawową decyduje zajmowana pozycja na liście rezerwownej.
3. Przygotowana przez Komisję lista stanowić będzie podstawę do opracowania Programu i przedstawienia go przez Zarząd Województwa Sejmikowi Województwa Kujawsko-Pomorskiego do uchwalenia.

## **VIII. UWAGI KOŃCOWE**

1. W kwestiach nieuregulowanych niniejszymi zasadami zastosowanie mają zapisy „Programu rozwoju infrastruktury sportowej w województwach”, ogłoszonego przez Ministra Sportu i Turystyki.
2. Ostateczna interpretacja postanowień niniejszych Zasad Naboru należy do wyłącznej kompetencji Zarządu Województwa.
3. Wykaz załączników:
  - Zał. nr 1: Program rozwoju infrastruktury sportowej w województwach.
  - Zał. nr 2: Wzór wniosku o udzielenie pomocy finansowej.
  - Zał. nr 3: Wzór harmonogramu rzeczowo-finansowego.