

UCHWAŁA NR 50/2313/25
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

z dnia 14 kwietnia 2025 r.

**w sprawie ogłoszenia naboru wniosków do Programu Rozwoju Bazy Sportowej w Województwie
Kujawsko-Pomorskim EDYCJA 2025**

Na podstawie art. 41 ust 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2024 r. poz. 566, 1907 i 1940), porozumienia w sprawie współpracy na rzecz realizacji Programu rozwoju infrastruktury sportowej w województwach zawartego w dniu 26 lutego 2025 r. pomiędzy Województwem Kujawsko-Pomorskim a Ministrem Sportu i Turystyki oraz w związku z § 8 ust. 1 rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 27 listopada 2024 r. w sprawie przekazywania środków z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (Dz. U. poz. 1753), uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się nabór wniosków do Programu Rozwoju Bazy Sportowej w Województwie Kujawsko-Pomorskim EDYCJA 2025, zwanego dalej Programem.

2. Zasady naboru wniosków do Programu stanowią załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Ogłoszenie o naborze wniosków zostanie zamieszczone na:

- 1) stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu;
- 2) stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik do uchwały Nr 50/2313/25

Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego
z dnia 14 kwietnia 2025 r.

**Zasady
Naboru Wniosków
do Programu Rozwoju Bazy Sportowej
w Województwie Kujawsko-Pomorskim
EDYCJA 2025**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Samorząd Województwa ogłasza nabór wniosków inwestycyjnych celem ujęcia ich w Programie Rozwoju Bazy Sportowej w Województwie Kujawsko-Pomorskim realizowanym we współpracy z Ministerstwem Sportu i Turystyki, zwanym dalej „Programem”.
2. Program skierowany jest do jednostek samorządu terytorialnego z terenu województwa kujawsko-pomorskiego.
3. W Programie mogą zostać ujęte wyłącznie inwestycje spełniające kryteria określone w „Programie rozwoju infrastruktury sportowej w województwach” ogłoszonym przez Ministra Sportu i Turystyki, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszych Zasad naboru.
4. Ujęcie inwestycji w Programie jest podstawą do ubiegania się przez jednostkę samorządu terytorialnego o dofinansowanie ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej do Ministerstwa Sportu i Turystyki w ramach w/w „Programu rozwoju infrastruktury sportowej w województwach”.

II. PODMIOTY UPRAWNIONE DO UZYSKANIA POMOCY FINANSOWEJ

Wsparcie finansowe w ramach Programu jest przeznaczone dla gmin i powiatów z terenu województwa kujawsko-pomorskiego, zwanych dalej: „Wnioskodawcami”/”Beneficjentami”.

III. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW NA REALIZACJĘ PROGRAMU W RAMACH EDYCJI 2025

Na realizację Programu Samorząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego przeznacza w środki finansowe w formie pomocy finansowej w wysokość 10 606 700,00 zł (słownie: dziesięć milionów sześćset sześć tysięcy siedemset złotych).

IV. SPOSÓB FINANSOWANIA ZADAŃ INWESTYCYJNYCH W RAMACH PROGRAMU ROZWOJU BAZY SPORTOWEJ W WOJEWÓDZTWIE KUJAWSKO-POMORSKIM

1. Wartość wydatków kwalifikowanych ujętych we wniosku o udzielenie pomocy finansowej musi wynieść co najmniej 300 tys. zł.
2. Zadanie inwestycyjne sfinansowane zostanie w następujący sposób:
 - 1) Województwo Kujawsko-Pomorskie: do 30% wartości kwalifikowanej zadania;
 - 2) Ministerstwo Sportu i Turystyki: do 30% wartości kwalifikowanej zadania;
 - 3) Jednostka Samorządu Terytorialnego: minimum 40% wartości kwalifikowanej zadania.
3. **Warunkiem otrzymania dotacji ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej Ministerstwa Sportu i Turystyki będzie znalezienie się na wskazanej przez Samorząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego liście zadań inwestycyjnych do Programu Rozwoju Bazy Sportowej Województwa Kujawsko-Pomorskiego, a następnie złożenie wniosku o dofinansowanie do Programu rozwoju infrastruktury sportowej w województwach, zgodnie z przyjętymi zasadami.**
4. **Podstawą udzielenia pomocy finansowej jednostce samorządu terytorialnego jest uchwała Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego, która może zostać podjęta dopiero po otrzymaniu informacji z Ministerstwa Sportu i Turystyki o pozytywnej ocenie złożonego wniosku.**
5. Szczegółowe zasady przekazania środków, realizacji zadania i rozliczania dofinansowania zawarte zostaną w umowie zawartej pomiędzy Wnioskodawcą a Województwem.

6. Wysokość przyznanej pomocy finansowej może być niższa niż wnioskowana.
7. Szczegółowy zakres zadania inwestycyjnego określa harmonogram rzeczowo- finansowy stanowiący Załącznik nr 3 do niniejszych Zasad Naboru. W razie wystąpienia okoliczności powodujących konieczność wprowadzenia zmian w harmonogramie rzeczowo-finansowym, Wnioskodawca przedstawi nowy harmonogram rzeczowo-finansowy. Zmiany w harmonogramie rzeczowo-finansowym nie powodują zwiększenia wysokości przyznanej Wnioskodawcy pomocy finansowej.
8. Pomoc finansowa Województwa w formie dotacji celowej powinna zostać wykorzystana do dnia 22.12.2025 r.

V. SKŁADANIE WNIOSKÓW INWESTYCYJNYCH

1. Wniosek inwestycyjny należy złożyć w terminie od 14 kwietnia 2025 r. do 25 kwietnia 2025 r., wyłącznie w wersji elektronicznej za pośrednictwem:
 - 1) **ePUAP:** bezpośredni adres elektronicznej skrzynki podawczej Urzędu: /36t9v8thbz/SkrytkaESP;
 - 2) **eDoręczenia:** bezpośredni adres elektronicznej skrzynki podawczej Urzędu: AE:PL-44232-12193-TECTB-21;
 - 3) poczty elektronicznej na adres e-mail: **punkt.informacyjny@kujawsko-pomorskie.pl** – główny adres elektronicznej skrzynki odbiorczej Urzędu.
2. Wniosek należy złożyć na formularzu stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszych Zasad Naboru, którego wzór zamieszczony będzie na stronie internetowej: kujawsko-pomorskie.pl w zakładce „sport”.
3. Zgłoszona inwestycja musi spełniać kryteria wskazane w „Programie rozwoju infrastruktury sportowej w województwach” ogłoszonym przez Ministra Sportu i Turystyki.
4. W przypadku ubiegania się o pomoc finansową dla kilku realizowanych zadań inwestycyjnych preferuje się złożenie jednego wniosku.
5. Do wniosku o udzielenie pomocy finansowej należy załączyć:
 - 1) dokumenty potwierdzające umocowanie osób składających wniosek inwestycyjny do działania w imieniu wnioskodawcy (o ile dotyczy);
 - 2) dokumenty potwierdzające przygotowanie zadania inwestycyjnego do realizacji:
 - a) potwierdzenie złożenia wniosku o pozwolenie na budowę, jeżeli jej uzyskanie jest wymagane odrębnymi przepisami dla zakresu zadania inwestycyjnego objętego wnioskiem inwestycyjnym lub potwierdzenie zgłoszenia budowy we właściwym organie administracji architektoniczno-budowlanej (złożenie wniosku do MSiT wymagać będzie posiadania decyzji o pozwoleniu na budowę lub o przyjęciu wniosku)/decyzja o pozwoleniu na budowę, jeżeli jej uzyskanie jest wymagane odrębnymi przepisami dla zakresu zadania inwestycyjnego objętego wnioskiem inwestycyjnym lub zgłoszenie budowy we właściwym organie administracji architektoniczno-budowlanej przy czym przedmiotowe dokumenty muszą być uzyskane przed upływem terminu składania wniosków o dofinansowanie oraz pozostawać w obiegu prawnym przez cały okres realizacji zadania inwestycyjnego (w przypadku pozytywnej oceny wniosku i zakwalifikowania go do dofinansowania, wnioskodawca zobowiązany będzie, przed podpisaniem umowy, dostarczyć ostateczną decyzję o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenie budowy we właściwym organie

- administracji architektoniczno-budowlanej z zaświadczeniem o braku sprzeciwu wydanym przez ww. organ),
- b) program funkcjonalno-użytkowy, o którym mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r. poz. 2454) dla zadań inwestycyjnych realizowanych w formule „zaprojektuj i wybuduj”, w przypadku niedysponowania dokumentami, o których mowa w lit. a; przy czym przedmiotowy dokument musi być sporządzony przed upływem terminu składania wniosków o dofinansowanie. W przypadku realizacji zadania w ramach formuły zaprojektuj i wybuduj należy mieć na uwadze fakt, że ocena techniczna takiego wniosku będzie miała charakter warunkowy. Warunek ten ustanie dopiero w momencie zaakceptowania przez ministerstwo dokumentacji wykonawczej. Oznacza to wzrost ryzyka inwestycyjnego, z uwagi na potencjalną konieczność zmiany umowy z wykonawcą w zakresie wdrożenia do dokumentacji stosownych poprawek. W skrajnym zaś przypadku, gdy wdrożenie uwag okaże się niemożliwe, oznaczać może również konieczność rozwiązania danej umowy,
 - c) podstawowe elementy dokumentacji technicznej (plan zagospodarowania terenu, główne rzuty poziome i przekroje, opis techniczny przedsięwzięcia lub ewentualnie inne niezbędne szkice i rysunki umożliwiające analizę poprawności przyjętych rozwiązań projektowych),
 - d) harmonogram rzeczowo – finansowy zadania inwestycyjnego, stanowiący Załącznik nr 3 do niniejszych Zasad Naboru;
 - e) dokumentację zdjęciową (maksymalnie 4-6 zdjęć), obrazującą stan istniejącego obiektu – tylko w przypadku zadań polegających na modernizacji/przebudowie + oświadczenie dotyczące wieku/roku powstania obiektu;
- 3) oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane. W przypadku gdy prawo to nie wynika z prawa własności, lecz ze stosunku zobowiązaniowego, do wniosku należy załączyć poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownej umowy – np. umowy dzierżawy lub najmu, zawierającej zgodę właściciela na wykonywanie stosownych robót budowlanych oraz zapisy dotyczące okresu jej obowiązywania. Przedmiotowa umowa musi obowiązywać przez okres nie krótszy niż 10 lat od dnia planowanego zakończenia zadania;
- 4) w przypadku zadania inwestycyjnego polegającego na budowie, przebudowie lub rozbudowie skateparku - udokumentowanie przebiegu i wyników konsultacji społecznych;
- 5) dokumenty potwierdzające posiadanie lub zapewnienie otrzymania przez wnioskodawcę środków finansowych, innych niż dofinansowanie, w wysokości umożliwiającej zrealizowanie zadania inwestycyjnego w terminie określonym we wniosku o przyznanie pomocy finansowej tj. w szczególności:
- a) pisemne oświadczenie o zabezpieczeniu środków własnych na finansowanie zadania inwestycyjnego (w przypadku pozytywnej oceny wniosku i zakwalifikowania go do dofinansowania, wnioskodawca zobowiązany będzie, przed podpisaniem umowy, potwierdzić złożone oświadczenie o zabezpieczeniu środków własnych, przedkładając

- stosowne dokumenty, tj. budżet/wieloletni plan finansowy) i dokumenty potwierdzające przyznanie dofinansowania (dotacji) z innych źródeł;
- b) umowa zawarta przez wnioskodawcę z bankiem lub pożyczkodawcą, bądź też wydane przez nie dokumenty potwierdzające zapewnienie udzielenia kredytu lub pożyczki.
- 6) oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT, w przypadku odliczania podatku VAT odliczeniu podlega 100% jego wartości.
6. Nie należy dołączać również całej dokumentacji wykonawczej, czy innych niewymaganych dokumentów bądź załączników. Wymagane są tylko rzuty i przekroje pozwalające na weryfikację poszczególnych wymiarów, podstawowych technologii itp. Zbędne są szczegółowe projekty wykonawcze poszczególnych branż instalacyjnych.

VI. PROCEDURA WYBORU

1. Ocena złożonego wniosku dzieli się na formalną i merytoryczną.
2. Oceny formalnej dokonuje Departament Sportu i Turystyki.
3. Oceny merytorycznej dokonuje Komisja powołana przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego.
4. W przypadku stwierdzenia we wniosku inwestycyjnym braków lub uchybień formalnych, Departament Sportu i Turystyki może wezwać wnioskodawcę do ich korekty lub uzupełnienia, określając jednocześnie termin ich dokonania. Podstawowym kanałem przekazywania uwag jest poczta elektroniczna – adres mailowy osoby odpowiedzialnej za kontakt, wskazany przez wnioskodawcę we wniosku.
5. Pod względem merytorycznym oceniane są jedynie kompletne wnioski inwestycyjne, które spełniają formalne wymogi określone w niniejszych Zasadach.

VII. KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW

1. Przy ocenie merytorycznej bierze się pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) kryterium zgodności zadania w zakresie rzeczowym i kwalifikowalności kosztów;
 - 2) kryterium dostępności danej infrastruktury sportowej na terenie danej jednostki samorządu terytorialnego;
 - 3) kryterium ogólnodostępności – sposób określenia we wniosku;
 - 4) kryteria oceny ekonomicznej w tym m.in. ocena sytuacji ekonomicznej wnioskodawcy;
 - 5) stopień zaawansowania zadania – gotowości do realizacji;
 - 6) zgodność z priorytetami rozwojowymi Województwa Kujawsko-Pomorskiego w zakresie bazy sportowej:
 - a) rozwój podstawowej infrastruktury sportowej - zadanie zapisane w Strategii rozwoju województwa kujawsko-pomorskiego do 2030 roku polegające na budowie pierwszej pełnowymiarowej sali sportowej w gminie oraz pierwszej pływalni/krytego basenu w powiecie;
 - b) budowa i modernizacja przyszkolnej infrastruktury sportowej - zadanie zapisane w Strategii rozwoju województwa kujawsko-pomorskiego do 2030 roku dotyczące budowy nowych obiektów (w szczególności przy placówkach edukacyjnych, które nie posiadają żadnej bazy sportowej) oraz przebudowę, modernizację i remonty sal gimnastycznych, boisk, urządzeń lekkoatletycznych i innych przyszkolnych obiektów sportowych wybudowanych do 2000 roku;

- c) budowa obiektów sportowych (stadionów lekkoatletycznych) z 400-metrową bieżnią lekkoatletyczną na terenie powiatów/miast powiatowych nie posiadających tego typu infrastruktury sportowej lub pierwszych obiektów lekkoatletycznych na terenie gminy;
 - d) budowa boisk sportowych z nawierzchni syntetycznej, w szczególności pierwsze boiska ze sztucznej trawy na terenie gminy.
2. W wyniku oceny merytorycznej wniosków o udzielenie pomocy finansowej stworzona zostanie lista rankingowa, na której znajdą się zadania inwestycyjne przewidziane do realizacji w ramach Programu Rozwoju Bazy Sportowej Województwa Kujawsko-Pomorskiego z podziałem na listę podstawową, zawierającą zadania rekomendowane do dofinansowania ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej oraz listę rezerwową zadań, które mogą znaleźć się na liście podstawowej w przypadku:
- 1) odrzucenia przez Ministerstwo wniosku o dofinansowanie inwestycji rekomendowanej przez Samorząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego do realizacji w ramach Programu rozwoju infrastruktury sportowej w województwach;
 - 2) rezygnacji jednostki samorządu terytorialnego, której zadanie znalazło się na liście podstawowej, z udziału w Programie rozwoju infrastruktury sportowej w województwach.
- O kolejności zadań trafiających z listy rezerwowej na listę podstawową decyduje zajmowana pozycja na liście rezerwowej.
3. Przygotowana przez Komisję lista stanowić będzie podstawę do opracowania Programu i przedstawienia go przez Zarząd Województwa Sejmikowi Województwa Kujawsko-Pomorskiego do uchwalenia.

VIII. UWAGI KOŃCOWE

- 1. W kwestiach nieuregulowanych niniejszymi zasadami zastosowanie mają zapisy „Programu rozwoju infrastruktury sportowej w województwach”, ogłoszonego przez Ministra Sportu i Turystyki.
- 2. Ostateczna interpretacja postanowień niniejszych Zasad Naboru należy do wyłącznej kompetencji Zarządu Województwa.
- 3. Wykaz załączników:
 - Zał. nr 1: Program rozwoju infrastruktury sportowej w województwach.
 - Zał. nr 2: Wzór wniosku o udzielenie pomocy finansowej.
 - Zał. nr 3: Wzór harmonogramu rzeczowo-finansowego.



Ministerstwo Sportu i Turystyki

Program rozwoju infrastruktury sportowej w województwach

SPIS TREŚCI

I. WSTĘP	3
II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW NA REALIZACJĘ PROGRAMU	6
III. WNIOSKODAWCY UPRAWNIENI DO UZYSKANIA DOFINANSOWANIA W RAMACH PROGRAMU	7
IV. RODZAJE ZADAŃ INWESTYCYJNYCH REALIZOWANYCH W RAMACH PROGRAMU	7
V. WYSOKOŚĆ UDZIELANEGO DOFINANSOWANIA	11
VI. WARUNKI UZYSKANIA DOFINANSOWANIA	12
VII. SKŁADANIE WNIOSKÓW INWESTYCYJNYCH	12
VIII. OCENA WNIOSKÓW INWESTYCYJNYCH	15
IX. WYDATKI KWALIFIKOWANE I NIEKWALIFIKOWANE	16
X. TERMINY REALIZACJI ZADAŃ INWESTYCYJNYCH	19
XI. WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ INWESTYCYJNYCH	20
XII. UWAGI KOŃCOWE	21

I. WSTĘP

Program rozwoju infrastruktury sportowej w województwach realizowany przez Ministerstwo Sportu i Turystyki we współpracy z samorządami województw ma na celu wspieranie rozwoju i modernizacji obiektów sportowych w całej Polsce. Program ten jest dedykowany jednostkom samorządu terytorialnego. Celem programu jest nie tylko poprawa warunków do uprawiania sportu, ale również zwiększenie dostępności nowoczesnych obiektów sportowych dla lokalnych społeczności. Dofinansowaniem mogą zostać objęte obiekty ogólnodostępne, umożliwiające masowe uprawianie sportu.

Program będzie realizowany w perspektywie wieloletniej, W każdym roku przyznawane będą nowe limity środków przypadające na województwo (na dany rok i lata kolejne). Zobowiązania z lat wcześniejszych nie będą wpływały na wielkość limitu w kolejnej edycji programu.

W ramach programu Ministerstwo Sportu i Turystyki współpracuje z samorządami województw, które angażują się w finansowanie projektów w tej samej wysokości co ministerstwo. Dzięki takiemu modelowi współpracy możliwe jest zwiększenie środków przeznaczonych na rozwój infrastruktury sportowej, co w efekcie pozwala na realizację większej liczby projektów.

W ramach Programu można ubiegać się o dofinansowanie projektów związanych z:

- budową nowych obiektów sportowych, takich jak sale, hale, pływalnie, boiska itp.,
- modernizacją lub rozbudową istniejących obiektów,
- dostosowaniem infrastruktury do potrzeb osób niepełnosprawnych,
- poprawą standardów technicznych, energetycznych i bezpieczeństwa obiektów.

Wnioskodawcy muszą spełniać określone kryteria i przedstawić projekty, które są zgodne z priorytetami rozwojowymi województwa, polityką Ministra Sportu i Turystyki w obszarze infrastruktury sportowej oraz odpowiadają na rzeczywiste potrzeby lokalnych społeczności. Program stawia również nacisk na tworzenie warunków do rozwoju sportu dla wszystkich i profesjonalnego oraz wspieranie aktywności fizycznej wśród dzieci i młodzieży.

Realizowane w ramach Programu zadania dotyczące infrastruktury przyszkolnej przeznaczonej na potrzeby realizacji zajęć wychowania fizycznego, powinny służyć jednocześnie lokalnym społecznościom do aktywnego spędzania czasu wolnego, jak również – w miarę możliwości – umożliwiać trening i współzawodnictwo sportowe. Obiekty przyszkolne powinny pełnić funkcje, związane z poprawą warunków realizacji zajęć wychowania fizycznego, a także

powinny tworzyć fundamentalną sieć podstawowych obiektów sportowych, otwartych i ogólnodostępnych dla wszystkich. Stąd też ze względu na wyjątkowy charakter tych miejsc łączący dwie funkcje, ich wsparcie traktowane jest w sposób szczególny w ramach programu.

Zadania, których celem jest poprawa warunków treningowych dla sportowców, w tym przeciwdziałanie procesom utraty wartości użytkowej obiektów sportowych znajdujących się w niedostatecznym stanie techniczno-funkcjonalnym, a służących przede wszystkim uprawianiu sportów olimpijskich, jak również obiektów umożliwiających szerokie upowszechnianie sportu powinny być silnym bodźcem do rozwoju działalności dla klubów sportowych tak, aby mogły szczyścić się wymiernymi sukcesami sportowymi.

Zadania dotyczące budowy nowej i modernizacji istniejącej pozostałej infrastruktury sportowej powinny dawać możliwość aktywnego spędzania czasu wolnego, stanowiącą ważny element profilaktyki zdrowotnej oraz umożliwiającą współzawodnictwo sportowe.

Ministerstwo zachęca do tego, aby nowo tworzona baza infrastrukturalna uzyskiwała uprzednio aprobatę społeczną, w szczególności poprzez uzgadnianie założeń funkcjonalnych przygotowywanych projektów w ramach konsultacji społecznych oraz korelowała ze sportami uprawianymi na terenie oddziaływania inwestycji.

Samorządy, które chcą skorzystać z tego wsparcia, są zobowiązane do złożenia odpowiednich wniosków o dofinansowanie w określonym terminie, które to wnioski podlegać będą procesowi oceny merytorycznej i formalnej.

PODSTAWY PRAWNE PROGRAMU

Program jest ogłoszony na podstawie:

1. art. 86 ust. 4 ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 227),
2. § 5 i 8 rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 12 sierpnia 2019 r. w sprawie przekazywania środków z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1753).

SŁOWNIK POJĘĆ

Minister – Minister Sportu i Turystyki,

Ministerstwo – Ministerstwo Sportu i Turystyki,

Fundusz – Fundusz Rozwoju Kultury Fizycznej,

Program – Program rozwoju infrastruktury sportowej w województwach,

zadanie inwestycyjne – zadanie z zakresu budowy lub modernizacji obiektu sportowego,

dofinansowanie – dofinansowanie zadania inwestycyjnego ze środków Funduszu,

wnioskodawca – podmiot ubiegający się o dofinansowanie i realizujący zadanie inwestycyjne przy udziale dofinansowania ze środków Funduszu,

wniosek inwestycyjny – wniosek o dofinansowanie zadania inwestycyjnego.

II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW NA REALIZACJĘ PROGRAMU

Wysokość środków z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej, planowana do przyznania w ramach dofinansowań w Programie:

200 mln zł

Powyższa kwota jest łączną kwotą przeznaczoną na dofinansowania w ramach tej edycji. Przyznane dofinansowania wypłacane będą w transzach w roku 2025 i latach następnych proporcjonalnie do wykonanych prac.

W ramach Programu alokacja środków Funduszu na rok 2025 w podziale na województwa kształtuje się następująco:

Województwo ¹	Kwota środków FRKF przeznaczonych na dofinansowania w danym województwie w ramach Edycji 2025
Dolnośląskie	15 300 400,00 zł
Kujawsko-pomorskie	10 606 700,00 zł
Lubelskie	10 686 700,00 zł
Lubuskie	5 181 300,00 zł
Łódzkie	12 554 400,00 zł
Małopolskie	18 225 000,00 zł
Mazowieckie	29 282 900,00 zł
Opolskie	4 977 700,00 zł
Podkarpackie	11 008 900,00 zł
Podlaskie	6 048 500,00 zł
Pomorskie	12 538 700,00 zł
Śląskie	22 957 100,00 zł
Świętokrzyskie	6 209 400,00 zł
Warmińsko-mazurskie	7 215 900,00 zł
Wielkopolskie	18 535 100,00 zł
Zachodniopomorskie	8 671 300,00 zł

¹ Liczba ludności za GUS zgodnie z danymi na dzień 31 grudnia 2022 r.

III. WNIOSKODAWCY UPRAWNIENI DO UZYSKANIA DOFINANSOWANIA W RAMACH PROGRAMU

O dofinansowanie zadań inwestycyjnych w ramach Programu mogą się ubiegać jednostki samorządu terytorialnego.

IV. RODZAJE ZADAŃ INWESTYCYJNYCH REALIZOWANYCH W RAMACH PROGRAMU

ZASADY OGÓLNE

Dofinansowaniem w ramach Programu, mogą być objęte zadania inwestycyjne dotyczące budowy, przebudowy lub modernizacji niemalże wszystkich rodzajów obiektów sportowych.

Należy pamiętać, że powstałe obiekty sportowe muszą mieć charakter ogólnodostępny. Dodatkowo w przypadku obiektów zewnętrznych, wnioskodawcy powinni dołożyć wszelkich starań, aby dostęp do nich, w szczególności dla dzieci i młodzieży, był nieodpłatny.

Ogólnodostępność nie wyklucza pobierania opłat za użytkowanie w umiarkowanej wysokości. Natomiast obiektami ogólnodostępnymi nie są takie, które są stale zarezerwowane dla niewielkiej, zamkniętej grupy użytkowników. Kryterium tego nie spełniają na przykład zadania polegające na wymianie murawy na głównych płytach piłkarskich, w szczególności w wyższych klasach rozgrywkowych.

Jednocześnie przyjmuje się, że reguły tej nie łamią te obiekty klubowe, które mimo braku pełnej dostępności, prowadzą szeroki proces szkolenia sportowego dla dzieci i młodzieży.

Przedstawienie zasad określających ogólnodostępność obiektu, stanowić będzie jedno z kryteriów oceny wniosków. Należy wziąć pod uwagę, że infrastruktura dofinansowana w ramach programu, powinna być dostępna dla jak najszerzej grupy osób, przez możliwie największy wymiar czasu.

Niedopuszczalne jest ograniczenie funkcjonowania infrastruktury szkolnej wyłącznie do zajęć wychowania fizycznego. Ministerstwo zachowuje prawo do kontrolowania tej kwestii i identyfikowania tego typu sytuacji jako naruszających zasadę trwałości projektu. To z kolei może skutkować roszczeniem o zwrot części dofinansowania.

RODZAJE ZADAŃ INWESTYCYJNYCH

W związku z ogólnym charakterem niniejszego Programu, jak również różnorodnością potencjalnych zadań inwestycyjnych, dofinansowaniem w ramach Programu mogą być objęte zadania dotyczące budowy, przebudowy lub modernizacji obiektów sportowych, w szczególności takich jak:

- 1) **pełnowymiarowych sal gimnastycznych² lub hal sportowych³** - w uzasadnionych przypadkach (np. uwarunkowania architektoniczno-terenowe lub inwestycje, których realizację rozpoczęto przed złożeniem wniosku o dofinansowanie) Minister może odstąpić od tej zasady i przyjąć do dofinansowania sale gimnastyczne o mniejszych wymiarach. Wymóg nie dotyczy adaptacji na cele sportowe istniejących obiektów oraz remontów istniejących sal gimnastycznych;
- 2) **boisk** - wielkość i technologia wykonania boisk powinna odpowiadać planowanej formule użytkowania (wiodące sporty, liczba użytkowników). Należy mieć na uwadze, że boiska piłkarskie z trawy naturalnej, choć bardziej przyjazne dla użytkowników, wymagają większych nakładów na utrzymanie oraz mają mniejszą pojemność sportową. Wyposażenie boisk w oświetlenie pozwoli wydłużyć czas funkcjonowania obiektu, zwłaszcza w okresie jesienno-zimowym. Warto pamiętać, że dobrze zaprojektowane ogrodzenie i piłkochwyty nie tylko zwiększają komfort użytkowników boisk, ale również wpływają na bezpieczeństwo i komfort osób postronnych (spacerowicze, mieszkańcy sąsiednich posesji, uczestnicy ruchu drogowego);
- 3) **krytych pływalni o dł. niecki min. 16 m** - priorytetem będą pływalnie 25-metrowe, planowane do realizacji w powiatach, na terenie których nie istnieją tego typu obiekty. Możliwe jest również dofinansowanie pływalni niepełnowymiarowych, o długości

² Przez pełnowymiarową salę gimnastyczną, rozumie się obiekt posiadający pomieszczenie jednoprzestrzenne o następujących gabarytach:

- wymiarach poziomego rzutu budowlanego ograniczonego elementami ścian, słupów lub innych stałych przeszkód konstrukcji bądź wyposażenia stałego niebędącego wyposażeniem sportowym: nie mniejszych niż 12,0 m x 24,0 m;
- wysokości pomieszczenia w najniższym jego punkcie nie mniejszej niż 6,0 m – liczonej od wykończonej płaszczyzny posadzki do najniższego elementu konstrukcji dachu, stropu, sufitu podwieszonego lub innego elementu wyposażenia stałego, niebędącego wyposażeniem sportowym.

³ Przez halę sportową rozumie się obiekt posiadający pomieszczenie jednoprzestrzenne o następujących gabarytach:

- wymiarach poziomego rzutu budowlanego ograniczonego elementami ścian, słupów lub innych stałych przeszkód konstrukcji bądź wyposażenia stałego niebędącego wyposażeniem sportowym: nie mniejszych niż 19,0 m x 36,0 m, co umożliwia rozgrywki piłki siatkowej, koszykówki, tenisa itp., z zachowaniem regulacji umożliwiających przeprowadzenie rozgrywek sportowych rangi mistrzowskiej lub ogólnopolskiej;
- wysokości pomieszczenia w najniższym jego punkcie nie mniejszej niż 7,0 m – liczonej od wykończonej płaszczyzny posadzki do najniższego elementu konstrukcji dachu, stropu, sufitu podwieszonego lub innego elementu wyposażenia stałego, niebędącego wyposażeniem sportowym.

niecki min. 16 m, realizowanych w szczególności w gminach, na terenie których brak jest krytej pływalni⁴;

- 4) **kortów tenisowych** - o nawierzchni akrylowej lub z mączki ceglanej, ewentualnie poliuretanowej, dywanowej lub z trawy syntetycznej dla kortów o funkcji rekreacyjno-sportowej oraz kortów do badmintonu, squasha, padla i padballa;
- 5) **skateparków** - dla których proces projektowania musi być skonsultowany zgodnie z wytycznymi MSiT, a wyniki konsultacji odpowiednio udokumentowane⁵;
- 6) **kompleksów lub urządzeń lekkoatletycznych** - takich jak: bieżnie proste i okrężne, skocznie i rzutnie - podstawowe wymagania dotyczące obiektów lekkoatletycznych, zawarte są w dokumencie opublikowanym na stronie internetowej Ministerstwa pt. „*Obiekty lekkoatletyczne. Wytyczne dla wnioskodawców ubiegających się o dofinansowanie z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej*”;
- 7) **pozostałych sal sportowych** - sal gimnastycznych, fitness, siłowni, sal do sportów walki;
- 8) **krytych lodowisk stałych oraz torów lodowych**;
- 9) **przystani kajakowych, wioślarskich, żeglarskich**;
- 10) **torów kolarskich (w tym pumptracków oraz bmx), wrotkarskich**;
- 11) **sportowych tras narciarskich, nartorolkowych, wrotkarskich i kolarskich (MTB – single track)**;
- 12) **strzelnic sportowych, torów łuczniczych**;
- 13) **obiektów dla sportów jeździeckich**;
- 14) **rozbudowa obiektów sportowych o zaplecza szatniowo-sanitarne** - w przypadku braku przy istniejących obiektach sportowych istotnego elementu funkcjonalnego, jakim jest zaplecze sanitarno-szatniowe lub gdy istniejące zaplecze nie spełnia określonych wymagań bądź gdy nadaje się jedynie do rozbiórki, możliwa jest również budowa zaplecza;

⁴ W przypadku budowy niepełnowymiarowej nieprzyszkolnej krytej pływalni, Ministerstwo rekomenduje realizację wariantu niecki opisanego w opracowaniu zleconym przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego pn. *Analiza funkcjonalno-użytkowa małych przyszkolnych krytych pływalni w ramach programu „Dolnośląski Delfinek”*, dostępne pod adresem: <https://www.gov.pl/web/sport/pywalnie95>

⁵ Szerzej na temat konsultacji skateparków: <https://www.gov.pl/web/sport/wytyczne-techniczne2>.

Ministerstwo preferuje składanie jednego wniosku dotyczącego realizacji kilku zadań (np. 2 boiska przy 2 różnych szkołach lub salę gimnastyczną i zaplecze klubu sportowego).

Przewiduje się możliwość dofinansowania siłowni plenerowych, urządzeń typu street workout (kalistenika) czy sprawnościowych placów zabaw pod warunkiem, że stanowią one będą część szerszego zakresu infrastruktury sportowej (np. boiska, sportowego, obiektu kubaturowego, infrastruktury lekkoatletycznej), a nie odrębne zadanie w ramach wniosku.

Obiekty powinny być wykonane w technologii zapewniającej bezpieczeństwo użytkowników, a przyjęte rozwiązania techniczno-funkcjonalne powinny odpowiadać istniejącym standardom.

Powyższe oznacza konieczność stosowania polskich norm, w szczególności:

- 1) PN-EN 14877:2014-02 (dla boisk wielofunkcyjnych, kortów tenisowych oraz urządzeń lekkoatletycznych),
- 2) PN-EN 15330 (dla boisk ze sztuczną trawą),
- 3) PN-EN 16630 (dla siłowni plenerowych),
- 4) PN-EN 1176 (dla placów zabaw)⁶,
- 5) PN-EN 14974 (dla skateparków),
- 6) PN-EN 14904 (podłogi sportowe w halach),
- 7) PN-EN 12193 (oświetlenie aren sportowych).

Wytyczne techniczne, wymagane przez Ministerstwo, dostępne są na stronie internetowej Ministerstwa pod adresem: <https://www.gov.pl/web/sport/wytyczne-techniczne2>.

W ramach dofinansowywanych zadań należy przewidzieć instalację minimum 3 stojaków rowerowych, w formie odwróconej litery "U", z których każdy umożliwia bezpieczne i wygodne przypięcie za ramę dwóch rowerów (zakup, dostawę i montaż stojaków rowerowych w należy ująć we wniosku inwestycyjnym jako pozycję w harmonogramie rzeczowo-finansowym i w zbiorczym zestawieniu kosztów dołączanym do wniosku).

⁶ Więcej informacji na temat placów zabaw dostępne jest na stronie internetowej UOKiK: <https://www.plac zabaw.uokik.gov.pl>.

NIE PRZEWIDUJE SIĘ DOFINANSOWANIA

1. budowy, przebudowy i remontów obiektów sportowych, w wyniku których powstają nawierzchnie z materiałów urazogennych, np.: asfaltowych, asfaltobetonowych, z żużla itp. Powyższy wymóg nie dotyczy obiektów, których specyfika sportowa uzasadnia zastosowanie takich nawierzchni (skateparki, trasy rowerowe i nartorolkowe);
2. budowy, przebudowy i remontów przekryć pneumatycznych (bez stałej konstrukcji) dla boisk mniejszych niż 60 m x 30 m;
3. wniosków dotyczących jedynie elementów funkcjonalnych obiektów sportowych, takich jak: ogrodzenie, piłkochwyty, oświetlenie, wyposażenie sportowe itp.;
4. budowy, przebudowy i remontów odkrytych pływalni oraz zewnętrznej infrastruktury wodnej o charakterze rekreacyjnym;
5. stajni i ich zaplecza w ośrodkach niezwiązanych z jeździectwem sportowym.

V. WYSOKOŚĆ UDZIELANEGO DOFINANSOWANIA

1. Dofinansowanie zadania inwestycyjnego może wynieść do 30% wydatków kwalifikowanych zadania.
2. Dofinansowanie nie może przekroczyć wysokości dofinansowania uzyskanego z budżetu województwa.
3. Aby wniosek podlegał ocenie, wartość wydatków kwalifikowanych w nim ujętych musi wynieść co najmniej 300 tys. zł.
4. Przy planowanej realizacji większej liczby zadań inwestycyjnych, preferowaną przez Ministerstwo sytuacją jest składanie przez jednego wnioskodawcę tylko jednego wniosku inwestycyjnego, który zawierałby w sobie wszystkie planowane zadania inwestycyjne. W takim przypadku dotacja wyliczana jest dla każdego z zadań oddzielnie a łączne dofinansowanie sumuje się.

VI. WARUNKI UZYSKANIA DOFINANSOWANIA

1. Wskazanie zadania przez samorząd województwa do dofinansowania w ramach Programu.
2. Złożenie wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami.
3. Zapewnienie pokrycia wkładu własnego⁷.

VII. SKŁADANIE WNIOSKÓW INWESTYCYJNYCH

1. Wniosek inwestycyjny należy złożyć w okresie **od 1 kwietnia do 31 maja 2025 r.**
2. Złożenia wniosku dokonuje się wyłącznie za pomocą systemu elektronicznego AMODIT, dostępnego na stronie internetowej pod adresem:

<https://wnioski.msit.gov.pl/>

3. Wniosek należy wydrukować, podpisać i skompletować z wymaganymi załącznikami.
4. Minister może ogłosić dodatkowy termin naboru wniosków inwestycyjnych.
5. Wniosek w formie papierowej składają do Ministerstwa wezwani do tego wnioskodawcy. Wezwanie wysyłane jest na adres mailowy osoby wyznaczonej do kontaktu we wniosku. Po otrzymaniu wezwania wniosek należy bezzwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 dni roboczych, przesłać (decyduje data stempla pocztowego) lub złożyć wraz z załącznikami o których mowa w pkt. 6 na adres:

Ministerstwo Sportu i Turystyki
Departament Infrastruktury Sportowej
ul. Senatorska 14
00-082 Warszawa

6. Do wniosku inwestycyjnego należy załączyć:
 - 1) dokumenty potwierdzające umocowanie osób składających wniosek inwestycyjny do działania w imieniu wnioskodawcy (o ile dotyczy);
 - 2) dokumenty potwierdzające przygotowanie zadania inwestycyjnego do realizacji;

⁷ Wkład własny nie może być pokryty ze środków FRKF uzyskanych z innych programów Ministra Sportu i Turystyki.

- a) decyzja o pozwoleniu na budowę, jeżeli jej uzyskanie jest wymagane odrębnymi przepisami dla zakresu zadania inwestycyjnego objętego wnioskiem inwestycyjnym lub zgłoszenie budowy we właściwym organie administracji architektoniczno-budowlanej przy czym przedmiotowe dokumenty muszą być uzyskane przed upływem terminu składania wniosków o dofinansowanie oraz pozostawać w obiegu prawnym przez cały okres realizacji zadania inwestycyjnego⁸ (w przypadku pozytywnej oceny wniosku i zakwalifikowania go do dofinansowania, wnioskodawca zobowiązany będzie, przed podpisaniem umowy, dostarczyć do Ministerstwa ostateczną decyzję o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenie budowy we właściwym organie administracji architektoniczno-budowlanej z zaświadczeniem o braku sprzeciwu wydanym przez ww. organ),
- b) program funkcjonalno-użytkowy, o którym mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r. poz. 2454) dla zadań inwestycyjnych realizowanych w formule „zaprojektuj i wybuduj”, w przypadku niedysponowania dokumentami, o których mowa w lit. a; przy czym przedmiotowy dokument musi być sporządzony przed upływem terminu składania wniosków o dofinansowanie. W przypadku realizacji zadania w ramach formuły zaprojektuj i wybuduj należy mieć na uwadze fakt, że ocena techniczna takiego wniosku będzie miała charakter warunkowy. Warunek ten ustanie dopiero w momencie zaakceptowania przez ministerstwo dokumentacji wykonawczej. Oznacza to wzrost ryzyka inwestycyjnego, z uwagi na potencjalną konieczność zmiany umowy z wykonawcą w zakresie wdrożenia do dokumentacji stosownych poprawek. W skrajnym zaś przypadku, gdy wdrożenie uwag okaże się niemożliwe, oznaczać może również konieczność rozwiązania danej umowy,
- c) podstawowe elementy dokumentacji technicznej (plan zagospodarowania terenu, główne rzuty poziome i przekroje, opis techniczny przedsięwzięcia lub ewentualnie inne niezbędne szkice i rysunki umożliwiające analizę poprawności przyjętych rozwiązań projektowych),

⁸ W trakcie realizacji inwestycji dopuszczalna jest zmiana decyzji administracyjnej na podstawie której jest ona realizowana, o ile zachowana jest ciągłość decyzji administracyjnych. Niedopuszczalna jest realizacja inwestycji na podstawie zgłoszenia wykonania robót niewymagających uzyskania pozwolenia na budowę, uzyskanego po upływie terminu składania wniosków o dofinansowanie w związku z faktem wygaśnięcia zgłoszenia załączonego do złożonego wniosku, bądź wniesienia przez organ sprzeciwu w drodze decyzji, która stała się ostateczna.

- d) zbiorcze zestawienie kosztów oraz harmonogram rzeczowo – finansowy zadania inwestycyjnego,
 - e) dokumentacja zdjęciowa w wersji papierowej (maksymalnie 4-6 zdjęć), obrazująca stan istniejącego obiektu – tylko w przypadku zadań polegających na modernizacji;
- 3) oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane wg wzoru zamieszczonego w systemie AMODIT (W przypadku gdy prawo to nie wynika z prawa własności, lecz ze stosunku zobowiązaniowego, do wniosku należy załączyć poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownej umowy – np. umowy dzierżawy lub najmu, zawierającej zgodę właściciela na wykonywanie stosownych robót budowlanych oraz zapisy dotyczące okresu jej obowiązywania. Przedmiotowa umowa musi obowiązywać przez okres nie krótszy niż 10 lat od dnia planowanego zakończenia zadania);
- 4) w przypadku zadania inwestycyjnego polegającego na budowie, przebudowie lub rozbudowie skateparku - udokumentowanie przebiegu i wyników konsultacji społecznych;
- 5) dokumenty potwierdzające posiadanie lub zapewnienie otrzymania przez wnioskodawcę środków finansowych, innych niż dofinansowanie, w wysokości umożliwiającej zrealizowanie zadania inwestycyjnego w terminie określonym we wniosku inwestycyjnym tj. w szczególności:
- a) pisemne oświadczenie o zabezpieczeniu środków własnych na finansowanie zadania inwestycyjnego (w przypadku pozytywnej oceny wniosku i zakwalifikowania go do dofinansowania, wnioskodawca zobowiązany będzie, przed podpisaniem umowy, potwierdzić złożone oświadczenie o zabezpieczeniu środków własnych, przedkładając stosowne dokumenty, tj. budżet/wieloletni plan finansowy) i dokumenty potwierdzające przyznanie dofinansowania (dotacji) z innych źródeł, w tym z budżetu województwa albo zapewnienia ich przyznania;
 - b) umowa zawarta przez wnioskodawcę z bankiem lub pożyczkodawcą, bądź też wydane przez nie dokumenty potwierdzające zapewnienie udzielenia kredytu lub pożyczki.
- 6) oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT (dostępne w systemie AMODIT), w przypadku odliczania podatku VAT odliczeniu podlega 100% jego wartości.

Należy dołączać do wniosku wyłącznie dokumenty niezbędne, zgodnie z wymogami przedstawionymi powyżej, jak również te załączniki, które są wskazane w formularzu wniosku. Nadmiarowe dokumenty bardzo często pogarszają przejrzystość dokumentacji.

Nie należy dołączać również całej dokumentacji wykonawczej, czy innych niewymaganych dokumentów bądź załączników. Wymagane są tylko rzuty i przekroje pozwalające na weryfikację poszczególnych wymiarów, podstawowych technologii itp. Zbędne są szczegółowe projekty wykonawcze poszczególnych branż instalacyjnych.

Zaleca się przekazywanie dokumentacji **w segregatorze**, co zwiększa przejrzystość wniosku.

VIII. OCENA WNIOSKÓW INWESTYCYJNYCH

1. Wstępny termin oceny wniosków przez Ministerstwo to koniec roku kalendarzowego, w którym złożono wniosek. W przypadku wniosków przewidujących wypłatę środków w roku złożenia wniosków, ocena wniosków będzie przeprowadzona w sposób to umożliwiający.
2. Ocena dokonywana w Ministerstwie dzieli się na formalną oraz merytoryczną. Ocena merytoryczna dzieli się na ekonomiczną i techniczną.
3. W przypadku stwierdzenia we wniosku inwestycyjnym braków lub błędów, Ministerstwo może wezwać wnioskodawcę do uzupełnienia bądź korekty wniosku inwestycyjnego, określając termin ich dokonania. Podstawowym kanałem przekazywania uwag jest poczta elektroniczna – adres mailowy osoby odpowiedzialnej za kontakt, wskazany przez wnioskodawcę we wniosku. Po stronie wnioskodawcy leży obowiązek poinformowania Ministerstwa o zmianie nieaktualnych danych kontaktowych.
4. Pod względem merytorycznym oceniane są jedynie **kompletne** wnioski inwestycyjne, tzn. takie, które spełniają formalne wymogi określone w rozporządzeniu oraz niniejszym Programie.
5. Zgodność dokumentacji projektowej z wytycznymi technicznymi Ministerstwa⁹, w tym w zakresie dotyczącym obiektów lekkoatletycznych, pozostałych obiektów z nawierzchnią poliuretanową bądź kauczukową, skateparków i boisk ze sztuczną trawą, będzie weryfikowana na etapie oceny wniosku. W przypadku braku zgodności Wnioskodawca

⁹ Wytyczne Dostępne są na stronie internetowej Ministerstwa pod adresem: <https://www.gov.pl/web/sport/wytyczne-techniczne2>

zostanie poinformowany o konieczności poprawienia projektu zgodnie z otrzymanymi uwagami. Jest to warunek niezbędny do otrzymania dofinansowania.

6. Przy ocenie wniosku inwestycyjnego pod kątem merytorycznym, brane będą pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) kryteria oceny technicznej, w tym m. in.: zgodność zadania inwestycyjnego z Programem, w szczególności w zakresie rzeczowym i kwalifikowalności wydatków,
 - 2) kryteria oceny ekonomicznej w tym m. in.: ocena sytuacji ekonomicznej wnioskodawcy,
 - 3) sposób określenia we wniosku zasad dotyczących ogólnodostępności obiektu.
7. Ostateczna wysokość przyznanego dofinansowania i jego podziału na transze jest wynikiem oceny wniosku.

IX. WYDATKI KWALIFIKOWANE I NIEKWALIFIKOWANE

Dofinansowanie realizacji zadania inwestycyjnego, może zostać przeznaczone wyłącznie na pokrycie **faktycznie ponoszonych** wydatków kwalifikowanych, to jest wydatków, wskazanych w § 12 ust. 2 pkt 7 rozporządzenia.

WYDATKI KWALIFIKOWANE

1. Wydatki kwalifikowane stanowią wydatki dotyczące elementów zadania inwestycyjnego związanych z funkcją sportową obiektu i niezbędne do poniesienia w związku z realizacją zadania inwestycyjnego, w tym przykładowo: przyłącza, piłkochwyty i bezpośrednie ogrodzenie boiska o wysokości efektywnie zapobiegającej niekontrolowanemu wypadnięciu piłki poza obręb boiska, monitoring obiektu, automatyka, systemy sterujące, oświetlenie areny sportowej, stojaki i wiaty rowerowe oraz koszt wykonania podstawowej dokumentacji technicznej.
2. W przypadku zadania o funkcjach mieszanych, np. sportowo-dydaktycznych lub sportowo-widowiskowych/rekreacyjnych, dofinansowanie objąć może wyłącznie elementy obiektu dotyczące jego funkcji sportowej.
3. W wydatkach kwalifikowanych, mogą być uwzględnione koszty wykonania elementów dodatkowych, takich jak: drogi technologiczne i pożarowe wraz z ich oświetleniem, parkingi, zagospodarowanie terenu w tym jego ogrodzenie oraz inne elementy niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania obiektu sportowego – w wysokości do 10% wydatków

kwalfikowanych zadania inwestycyjnego i o wartości nie większej niż 300 tys. zł brutto (w przypadku wniosków przewidujących realizację większej liczby zadań, limit procentowy 10% obliczany jest dla każdego zadania odrębnie).

4. Kwalfikowane są wydatki dotyczące zakupu sprzętu do utrzymania sportowej funkcjonalności obiektu, takie jak rolba, odkurzacz basenowy czy sprzęt do pielęgnacji boisk, jednak wniosek musi zawierać stosowną analizę potwierdzającą korzyści ekonomiczne wynikające z zakupu urządzeń w stosunku do rozwiązania alternatywnego, jakim jest zakup danej usługi. Przedmiotowa analiza poza kosztem zakupu sprzętu, musi uwzględniać również wydatki dotyczące wynagrodzeń dedykowanego personelu wraz z kosztem specjalistycznych szkoleń.
5. Do wydatków kwalfikowanych dotyczących obsługi inwestorskiej, zalicza się również dodatkowe czynności wspierające inwestora w procesie odbioru obiektów (w szczególności badania powykonawcze), na które przewidziano limit 40 tys. zł¹⁰. Szczegółowe informacje na ten temat, w tym typy obiektów podlegające obligatoryjnym badaniom opisano dokumencie „Obowiązki i dobre praktyki w zakresie badań powykonawczych w ramach projektów dofinansowywanych ze środków Ministerstwa Sportu i Turystyki”¹¹.
6. Dofinansowane ze środków Funduszu mogą być tylko te wydatki, które będą poniesione nie wcześniej niż od 1 stycznia 2025 roku. Wcześniejsze wydatki są wliczane do kwalfikowanych, jednak nie mogą być dofinansowane ze środków Funduszu.

¹⁰ Kwota 40 tys. zł to nie stanowi limitu finansowego na prace inspektora nadzoru, lecz jest dodatkowym limitem na ewentualne badania laboratoryjne, ekspertyzy, wsparcie techniczne etc. w tym zakresie.

¹¹ Wytyczne dostępne są na stronie internetowej Ministerstwa pod adresem: <https://www.gov.pl/web/sport/wytyczne-techniczne2>.

WYDATKI NIEKWALIFIKOWANE

1	Niekwalfikowane są wszelkie wydatki związane z pozyskaniem działki budowlanej, w tym w szczególności: • koszt zakupu i podziału nieruchomości gruntowej, • koszt wykupu obiektów znajdujących się na nieruchomości gruntowej, • koszt dzierżawy terenów i obiektów na okres budowy, • koszt przekwaterowania użytkowników obiektów z zakupionej nieruchomości, • koszty budownictwa zastępczego dla przekwaterowanych użytkowników.
2	Niekwalfikowane są wydatki dotyczące uzbrojenia terenu poza granicami opracowania wg projektu zagospodarowania terenu: • przyłącza wod.-kan., • przyłącza c.o., • przyłącza elektryczne, • inne.
3	Niekwalfikowane są wydatki związane z pomieszczeniami niezwiązanymi ze sportem, np.: • pomieszczenia dydaktyczne, biblioteki, czytelnie, świetlice oraz inne pomieszczenia niezwiązane z funkcją sportową obiektu, pomieszczenia noclegowe, internatowe, • pomieszczenia wraz z zapleczem przewidziane na prowadzenie działalności gastronomicznej, handlowej, usługowej (np. restauracje, kawiarnie, bary, sklepy, gabinety masażu, spa), • pomieszczenia dla solarium.
4	Niekwalfikowane są wydatki dotyczące następujących obiektów pomocniczych: • obiekty małej architektury takie jak pomniki, altany i fontanny, • obiekty pomocnicze kubaturowe niezwiązane z funkcją sportową obiektu, • obiekty pomocnicze inżynierskie np. drogi dojazdowe.
5	Niekwalfikowane są wydatki dotyczące urządzeń ruchomych takich jak: • urządzenia komputerowe, • urządzenia sekretarskie, • urządzenia audiowizualne, • meble, o ile nie są związane z funkcją sportową obiektu (np. zapleczem szatniowo-sanitarnym) lub zaprojektowanymi pomieszczeniami służącymi niekomercyjnym celom szkoleniowym.

6	Niekwalifikowane są również wydatki dotyczące: • kosztów kredytów inwestycyjnych, obsługa rachunków, • kosztów serwisu obiektu nieobjętych umową z wykonawcą, • jak również ewentualne koszty zaplanowanej rezerwy, • kosztu ustanowienia inwestora zastępczego, • promocji (z wyłączeniem kosztu wykonania tablicy informacyjnej), • koszt polis ubezpieczeniowych poniesionych przez inwestora (zarówno związanych z zaciągniętym kredytem jak i poniesionych dodatkowo),
---	---

1. Ponadto nie są kwalifikowane wydatki, dotyczące widowni, w tym trybun, ich zadaszenia oraz siedzisk. Wyjątkiem są trybuny stanowiące element konstrukcyjny zaplecza, jednak wysokość wydatków kwalifikowanych jest wyliczana wskaźnikowo, jako iloczyn powstałej powierzchni użytkowej oraz przyjętej średniej ceny m² (w oparciu o wyliczenia własne Ministerstwa).
2. Wysokość wydatków niekwalifikowanych wg tabeli wydatki niekwalifikowane – pkt 3, wyliczana jest co do zasady na podstawie ceny 1 m² powierzchni użytkowej, obliczonej na podstawie kosztu całkowitego całego obiektu.
3. Szczegółowe uregulowanie niniejszego zagadnienia znajduje się we wzorze umowy, będącej załącznikiem do niniejszego Programu (załącznik nr 1).

X. TERMINY REALIZACJI ZADAŃ INWESTYCYJNYCH

1. Planowany harmonogram realizacji zadania inwestycyjnego składany wraz z wnioskiem, musi przewidywać rozpoczęcie robót budowlanych i finansowanie ich ze środków Funduszu **nie później niż w 2026 r.**
2. Dofinansowaniem objęte mogą być jedynie zadania inwestycyjne planowane do realizacji lub realizowane według stanu na dzień składania wniosku inwestycyjnego. Nie ma możliwości uzyskania dofinansowania na zakończone zadanie inwestycyjne.
3. Za termin zakończenia zadania uznaje się datę uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie, o której mowa w art. 55 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz.U. 2024 poz. 725 i 834), jeżeli jest ona wymagana zgodnie z przepisami tej ustawy, lub datę podpisania z wykonawcą protokołu odbioru końcowego.
4. W przypadku uzyskania decyzji o częściowym pozwoleniu na użytkowanie, zadanie inwestycyjne traktuje się za zakończone w zakresie, o jakim mowa w tej decyzji.

5. Planując harmonogram wykonywania robót, w szczególności nawierzchni syntetycznych, należy wziąć pod uwagę zalecenia dotyczące warunków prowadzenia robót, określonych przez producentów, w szczególności w zakresie dotyczącym minimalnej temperatury oraz dopuszczalnego poziomu wilgotności powietrza.

XI. WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ INWESTYCYJNYCH

1. Pozytywna ocena wniosku inwestycyjnego, dokonana przez Zespół ds. oceny wniosków o dofinansowanie zadań inwestycyjnych ze środków Funduszu i zatwierdzona przez Ministra, jest podstawą do sporządzenia umowy o dofinansowanie.
2. Wysokość ostatecznie przyznanego dofinansowania jest wynikiem oceny wniosku i może się różnić od wskazanego we wniosku inwestycyjnym.
3. Umowa zostaje zawarta w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi każdej ze stron. Umowa zostaje zawarta z chwilą złożenia podpisu elektronicznego przez ostatnią ze stron pod jednobrzmiącą wersją umowy. W przypadku braku możliwości zawarcia umowy w formie elektronicznej strony wyrażają zgodę na podpisanie umowy w wersji papierowej. W takim przypadku umowa zostaje zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Ministra i jednym dla Wnioskodawcy.
4. W przypadku nieodeśłania umowy przez Wnioskodawcę, w ciągu 3 miesięcy od dnia otrzymania projektu umowy, Minister może odstąpić od zawarcia umowy, co skutkować będzie utratą dofinansowania.
5. Umowa o dofinansowanie określa szczegółowo tryb i warunki przekazywania i rozliczania dofinansowania oraz zasady realizacji zadania inwestycyjnego, w tym:
 - 1) obowiązki wnioskodawcy,
 - 2) sposób i warunki przekazania dofinansowania,
 - 3) zasady dotyczące wykorzystania dofinansowania,
 - 4) sposób rozliczenia dofinansowania,
 - 5) zwroty dofinansowania,
 - 6) zasady dotyczące informacji i promocji,
 - 7) monitoring realizacji zadania inwestycyjnego w tym obowiązki sprawozdawcze,
 - 8) tryb i zasady kontroli realizacji zadania inwestycyjnego,
 - 9) zasady dotyczące trwałości zadania inwestycyjnego.

6. Wskazana w umowie nazwa zadania jest formułowana przez Ministerstwo, zgodnie z przyjętą nomenklaturą.
7. Wzór umowy o dofinansowanie zadania inwestycyjnego, stanowi załącznik nr 1 do Programu.

XII. UWAGI KOŃCOWE

1. W przypadku wątpliwości w rozumieniu/stosowaniu niniejszego Programu, należy kontaktować się z pracownikami Departamentu Infrastruktury Sportowej w Ministerstwie.
2. Wszelkie odstępstwa od postanowień niniejszego Programu, wymagają złożenia przez Wnioskodawcę pisemnego wniosku w tym zakresie oraz uzyskania zgody Ministra na to odstępstwo.
3. Ostateczna interpretacja niniejszego Programu należy do wyłącznej kompetencji Ministra.
4. Wykaz załączników:
 - 1) Zał. nr 1: Wzór umowy o dofinansowanie.

Załącznik nr 2 do Zasad
naboru wniosków do Programu
Rozwoju Bazy Sportowej
w Województwie Kujawsko-Pomorskim

Miejscowość, dnia

.....
(Pieczęć wnioskodawcy)

.....
Numer wniosku (wpisuje Urząd Marszałkowski)

**WNIOSEK
O UDZIELENIE POMOCY FINANSOWEJ
W RAMACH
PROGRAMU ROZWOJU BAZY SPORTOWEJ
W WOJEWÓDZTWIE KUJAWSKO-POMORSKIM**

1. Jednostka samorządu terytorialnego:

Pełna nazwa wnioskodawcy, adres siedziby, NIP, REGON

*Dane kontaktowe osoby upoważnionej do udzielania informacji i wyjaśnień dotyczących wniosku
(np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej)*

Informacja o sposobie reprezentacji wnioskodawcy (wskazanie osób upoważnionych do podpisania umowy)

Nazwa banku i numer rachunku wnioskodawcy, na który zostanie przekazana dotacja

2. Nazwa zadania inwestycyjnego:

3. Koszt całkowity realizowanego zadania inwestycyjnego:

Koszt całkowity	Dofinansowanie z budżetu Województwa Kuj-Pom	Wkład własny	Poziom dofinansowania z budżetu Województwa Kuj-Pom (%)

4. Miejsce realizacji zadania inwestycyjnego:

--

5. Termin realizacji zadania inwestycyjnego:

Termin rozpoczęcia	dd / mm / rr	Termin zakończenia	dd / mm / rr
--------------------	--------------	--------------------	--------------

6. Opis zadania inwestycyjnego – zakres rzeczowy (należy scharakteryzować przedmiot realizacji zadania inwestycyjnego):

--

7. Opis potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania inwestycyjnego – wskazanie kwestii problemowych:

--

8. Dostępność zadania dla osób ze szczególnymi potrzebami (należy opisać spełnienie wymagań określonych art. 6 i 7 Ustawy z dnia 19.07.2019r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami):

--

9. Przewidywany efekt użytkowy dla rozwoju sportu i społeczności lokalnej:

--

10. Stopień zaawansowania realizacji zadania inwestycyjnego (krótki opis zakresu czynności wykonywanych i czynności pozostałych do wykonania)

--

11. Zbiorcze Zestawienie Kosztów realizacji zadania inwestycyjnego:

Lp.	Kategorie kosztów	Wydatki ogółem netto	Wydatki ogółem brutto	Wydatki kwalifikowane	Dofinansowanie z budżetu Województwa Kuj-Pom
1.					
2.					

3.					
4.					
5.					
Razem					

12. Planowane źródła finansowania wydatków:

Lp.	Źródło finansowania	Nakłady ogółem	
		(zł)	(%)
1.	Dotacja z budżetu Województwa Kuj-Pom		
2.	Dofinansowanie ze środków FRKF		
3.	Środki własne		
4.	Inne (jakie?)		
Razem:			100

13. Możliwość odzyskania podatku VAT (czy podmiot ma możliwość odzyskania podatku VAT, uzasadnienie)

14. Wskaźnik dochodów podatkowych w przeliczeniu na jednego mieszkańca dla gminy lub powiatu:

Wskaźnik G		Wskaźnik P	
------------	--	------------	--

15. Informacje dodatkowe (np. wpisywanie się w priorytety wojewódzkie, informacje świadczące o wyjątkowości zadania np. brak podobnej infrastruktury w województwie/powiecie/gminie, inne istotne aspekty mogące wpłynąć na ocenę wniosku, itp.)

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY:

Oświadczamy, że po oddaniu do użytku obiektu zobowiązujemy się do zapewnienia utrzymania i funkcjonowania obiektu w okresie do 10 lat po zakończeniu realizacji zadania, w tym:

- 1) zarządzania obiektem zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
- 2) dokonywania konserwacji i przeglądów urządzeń związanych z realizacją zadania w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczestniczących,
- 3) udostępniania obiektu na zasadach pierwszeństwa organizacjom i instytucjom działającym na terenie wnioskodawcy na rzecz rozwoju sportu wśród dzieci i młodzieży,
- 4) wykonania tablicy informującej o dofinansowaniu zadania ze środków pochodzących budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Równocześnie zapewniamy zabezpieczenie na ten cel niezbędnych środków finansowych.

Potwierdzamy prawidłowość danych i informacji podanych we wniosku.

Wymagane załączniki (kopie dokumentów i wyciągi z dokumentów powinny być uwierzytelnione za zgodność z oryginałem przez osoby do tego upoważnione, opatrzone datą i pieczęcią wnioskodawcy oraz imiennymi pieczętkami osób uwierzytelniających):

- dokumenty potwierdzające umocowanie osób składających wnioski inwestycyjne do działania w imieniu wnioskodawcy (o ile dotyczy);
- dokumenty potwierdzające przygotowanie zadania inwestycyjnego do realizacji:
 - potwierdzenie złożenia wniosku o pozwolenie na budowę, jeżeli jej uzyskanie jest wymagane odrębnymi przepisami dla zakresu zadania inwestycyjnego objętego wnioskiem inwestycyjnym lub potwierdzenie zgłoszenia budowy we właściwym organie administracji architektoniczno-budowlanej (złożenie wniosku do MSiT wymagać będzie posiadania decyzji o pozwoleniu na budowę lub o przyjęciu wniosku)/decyzja o pozwoleniu na budowę, jeżeli jej uzyskanie jest wymagane odrębnymi przepisami dla zakresu zadania inwestycyjnego objętego wnioskiem inwestycyjnym lub zgłoszenie budowy we właściwym organie administracji architektoniczno-budowlanej przy czym przedmiotowe dokumenty muszą być uzyskane przed upływem terminu składania wniosków o dofinansowanie oraz pozostawać w obiegu prawnym przez cały okres realizacji zadania inwestycyjnego (w przypadku pozytywnej oceny wniosku i zakwalifikowania go do dofinansowania, wnioskodawca zobowiązany będzie, przed podpisaniem umowy, dostarczyć ostateczną decyzję o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenie budowy we właściwym organie administracji architektoniczno-budowlanej z zaświadczeniem o braku sprzeciwu wydanym przez ww. organ),
 - program funkcjonalno-użytkowy, o którym mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r. poz. 2454) dla zadań inwestycyjnych realizowanych w formule „zaprojektuj i wybuduj”, w przypadku niedysponowania dokumentami, o których mowa w lit. a; przy czym przedmiotowy dokument musi być sporządzony przed upływem terminu składania wniosków o dofinansowanie. W przypadku realizacji zadania w ramach formuły zaprojektuj i wybuduj należy mieć na uwadze fakt, że ocena techniczna takiego wniosku będzie miała charakter warunkowy. Warunek ten ustanie dopiero w momencie zaakceptowania przez ministerstwo dokumentacji wykonawczej. Oznacza to wzrost ryzyka inwestycyjnego, z uwagi na potencjalną konieczność zmiany umowy z wykonawcą w zakresie wdrożenia do dokumentacji stosownych poprawek. W skrajnym zaś przypadku, gdy wdrożenie uwag okaże się niemożliwe, oznaczać może również konieczność rozwiązania danej umowy,
 - podstawowe elementy dokumentacji technicznej (plan zagospodarowania terenu, główne rzuty poziome i przekroje, opis techniczny przedsięwzięcia lub ewentualnie inne niezbędne szkice i rysunki umożliwiające analizę poprawności przyjętych rozwiązań projektowych),
 - Harmonogram Rzeczowo – Finansowy zadania inwestycyjnego (zał. nr 3 do Zasada Naboru),
 - dokumentacja zdjęciowa (maksymalnie 4-6 zdjęć), obrazująca stan istniejącego obiektu – tylko w przypadku zadań polegających na modernizacji/przebudowie + oświadczenie dotyczące wieku/roku powstania obiektu;
- oświadczenie o posiadaniu prawa do dysponowania nieruchomością na cele budowlane. W przypadku gdy prawo to nie wynika z prawa własności, lecz ze stosunku zobowiązaniowego, do wniosku należy załączyć poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownej umowy – np. umowy dzierżawy lub najmu, zawierającej zgodę właściciela na wykonywanie stosownych robót budowlanych oraz zapisy dotyczące okresu jej obowiązywania. Przedmiotowa umowa musi obowiązywać przez okres nie krótszy niż 10 lat od dnia planowanego zakończenia zadania;
- w przypadku zadania inwestycyjnego polegającego na budowie, przebudowie lub rozbudowie skateparku - udokumentowanie przebiegu i wyników konsultacji społecznych;
- dokumenty potwierdzające posiadanie lub zapewnienie otrzymania przez wnioskodawcę środków finansowych, innych niż dofinansowanie, w wysokości umożliwiającej zrealizowanie zadania inwestycyjnego w terminie określonym we wniosku o przyznanie pomocy finansowej tj. w szczególności:
 - pisemne oświadczenie o zabezpieczeniu środków własnych na finansowanie zadania inwestycyjnego (w przypadku pozytywnej oceny wniosku i zakwalifikowania go do dofinansowania, wnioskodawca zobowiązany będzie, przed podpisaniem umowy, potwierdzić złożone oświadczenie o zabezpieczeniu środków własnych, przedkładając stosowne dokumenty, tj. budżet/wieloletni plan finansowy) i dokumenty potwierdzające przyznanie dofinansowania (dotacji) z innych źródeł;
 - umowa zawarta przez wnioskodawcę z bankiem lub pożyczkodawcą, bądź też wydane przez nie dokumenty potwierdzające zapewnienie udzielenia kredytu lub pożyczki.
- oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT, w przypadku odliczania podatku VAT odliczeniu podlega 100% jego wartości.

My niżej podpisani potwierdzamy prawdziwość danych zawartych we wniosku

.....
 Podpisy osób upoważnionych do reprezentacji i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu Wnioskodawcy
 (wraz z kontrasygnatą skarbnika /głównego księgowego)

HARMONOGRAM RZECZOWO-FINANSOWY (WZÓR)

Lp.	Zakres dostaw, usług oraz robót budowlanych realizowanych w ramach umowy	Wartość robót BRUTTO (zł)	2025 - 1 ETAP (% całości zadania)	2026 - 2 ETAP (% całości zadania)	2027 - 3 ETAP (% całości zadania)
			termin np. 01.06 - 30.11	termin np. 01.01 - 28.12	termin np. 01.01 - 01.06
1.	KATEGORIA GŁÓWNA (np. ROBOTY BUDOWLANE)				
1.1	np. ROBOTY ZIEMNE				
1.1.1	np. Niwelacja terenu				
1.2	...				
1.2.1					
1.2.2					
1.3					
...					
2.	np. BRANŻA SANITARNA				
3.	np. ZAGOSPODAROWANIE TERENU				

3.1									
3.2									
....									
	Razem (brutto):		- zł		0,00 zł		0,00 zł		0,00 zł
	VAT								
KOSZTY NIEKWALIFIKOWANE									
Lp.	Zakres dostaw, usług oraz robót budowlanych realizowanych w ramach umowy	Wartość robót BRUTTO (zł)	2025 - 1 ETAP (% całości zadania) termin np. 01.06 - 30.11	2026 - 2 ETAP (% całości zadania) termin np. 01.01 - 28.12	2027 - 3 ETAP (% całości zadania) termin np. 01.01 - 01.06				
1.	KATEGORIA GŁÓWNA (np. ROBOTY BUDOWLANE)								
1.1	np. ROBOTY ZIEMNE								
1.1.1	np. Niwelacja terenu								
1.2	...								
2.	np. BRANŻA SANITARNA								
3.	...								
	Razem (brutto):	- zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł				
	VAT								
ŁĄCZNIE (brutto)		0,00 zł							

Uzasadnienie

1. Przedmiot regulacji:

Ogłoszenie naboru wniosków do Programu Rozwoju Bazy Sportowej w Województwie Kujawsko-Pomorskim EDYCJA 2025.

2. Podstawa prawna:

Art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa stanowi, iż zarząd województwa wykonuje zadania należące do samorządu województwa, niezastrzeżone na rzecz sejmiku województwa i wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych.

Ponadto, § 8 ust. 1 rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 29 listopada 2024 r. w sprawie przekazywania środków z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej mówi: *Minister może ogłosić program inwestycyjny, w ramach którego mogą być realizowane zadania inwestycyjne ujęte w wojewódzkich wieloletnich programach rozwoju bazy sportowej, uchwalanych przez sejmiki województw.*

Dodatkowo, porozumienie w sprawie współpracy na rzecz realizacji Programu rozwoju infrastruktury sportowej w województwach zawartego pomiędzy Województwem Kujawsko-Pomorskim a Ministrem Sportu i Turystyki określa, iż *Województwo zobowiązuje się do:*

1) *przygotowania obiektywnych kryteriów wyboru zadań inwestycyjnych nie pozostających w sprzeczności z zasadami Programu,*

2) *dokonania w oparciu o ustalone przez siebie kryteria wstępnego wyboru zadań inwestycyjnych do dofinansowania,*

3) *koordynowania realizacji Programu na terenie województwa.*

3. Konsultacje wymagane przepisami prawa (łącznie z przepisami wewnętrznymi):

Nie dotyczy.

4. Uzasadnienie merytoryczne:

W dniu 26 lutego 2025 r. podpisane zostało porozumienie w sprawie współpracy na rzecz realizacji Programu rozwoju infrastruktury sportowej w województwach pomiędzy Ministerstwem Sportu i Turystyki oraz Województwem Kujawsko-Pomorskim.

Wspomniane porozumienie oraz wytyczne zawarte w ogłoszonym przez Ministra Sportu i Turystyki Programie rozwoju infrastruktury sportowej w województwach, stanowią podstawę naboru wniosków o udzielenie pomocy finansowej dla jednostek samorządu terytorialnego, które w najbliższym czasie realizowały będą zadania inwestycyjne o charakterze sportowo-rekreacyjnym.

Spośród nadesłanych zgłoszeń, Samorząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego wytypuje inwestycje najbardziej istotne z punktu widzenia rozwoju bazy sportowej w regionie i wystąpi o umieszczenie ich w uchwalanym przez Sejmik Województwa Kujawsko-Pomorskiego Programie Rozwoju Bazy Sportowej w Województwie Kujawsko-Pomorskim.

Umieszczenie inwestycji w Programie umożliwi jednostkom samorządu złożenie wniosków o dofinansowanie ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej.

Pozytywna weryfikacja wniosku przez Ministerstwo w dalszej kolejności stanowić będzie podstawę do podjęcia przez Sejmik Województwa Kujawsko-Pomorskiego uchwały o udzieleniu pomocy finansowej jednostce samorządu terytorialnego na realizację zadań wymienionych we wnioskach.

5. Ocena skutków regulacji:

W budżecie województwa zabezpieczono środki finansowe w dziale 926 – kultura fizyczna, w rozdz. 92601 § 6300 – w ramach zadania pn. „Program Rozwoju Bazy Sportowej Województwa Kujawsko-Pomorskiego” w kwocie 10 606 700,00 zł.