

UCHWAŁA NR 52/2460/25
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

z dnia 28 kwietnia 2025 r.

w sprawie przyjęcia „Standardu wsparcia w ramach Działania 08.04 Młodzi – aktywni potencjałem regionalnego rynku pracy programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021–2027 (FEEdKP)” w ramach Działania 8.04 Młodzi – aktywni potencjałem regionalnego rynku pracy, programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021–2027

Na podstawie art. 41 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2024 r. poz. 566, 1907 i 1940), uchwala się, co następuje:

§ 1. Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego, działający jako Instytucja Zarządzająca programem Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021–2027, przyjmuje „Standard wsparcia w ramach Działania 08.04 Młodzi – aktywni potencjałem regionalnego rynku pracy programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021–2027 (FEEdKP)” w ramach Działania 8.04 Młodzi – aktywni potencjałem regionalnego rynku pracy, programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021–2027, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

Załącznik do uchwały Nr 52/2460/25

Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego

z dnia 28 kwietnia 2025 r.

Standard wsparcia w ramach Działania 08.04 Młodzi - aktywni potencjałem regionalnego rynku pracy programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027 (FEdKP)

Realizacja wsparcia w ramach niniejszego Działania musi być zgodna z **Wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027** z wyłączeniem zapisów dotyczących realizacji Gwarancji dla młodzieży oraz sposobu i zasad realizacji form wsparcia.

Zgodnie z Rozdziałem 1 pkt. 4 ww. Wytycznych, przy realizacji wsparcia w ramach Działania 08.04, pierwszeństwo mają zapisy FEdKP 2021-2027 [priorytet 8, cel szczegółowy 4 (a)], które mówią:

Jedną z najbardziej istotnych grup na regionalnym rynku pracy są również osoby młode, dopiero wchodzące na rynek pracy. W związku z tym niezwykle ważna będzie realizacja działań mających na celu zwiększenie możliwości trwałego zatrudnienia osób młodych do 29 roku życia oraz priorytetowe traktowanie tej grupy wiekowej w projektach realizowanych w obszarze rynku pracy. Dla tej grupy osób zaplanowane zostaną specjalne usługi i inne formy aktywizacji, w tym wysokiej jakości programy stażowe lub subsydiowane zatrudnienie.

W związku z wyżej wskazanymi założeniami programu opracowano Standard wsparcia w ramach Działania 08.04 *Młodzi - aktywni potencjałem regionalnego rynku pracy* programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027 (FEdKP)¹.

Projekty w ramach Działania 08.04 powinny mieć charakter prozatrudnieniowy i w pierwszej kolejności należy w nich uwzględniać działania, których efektem będzie podjęcie pracy przez młodych mieszkańców naszego regionu, lub zmiana obecnego zatrudnienia na lepsze. Z uwagi na specyfikę grupy docelowej, bardzo ważne będzie indywidualne podejście i duża elastyczność.

¹ Dokument przyjmowany uchwałą Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego. Dopuszcza się możliwość odstępstwa od zapisów Standardu w szczególnie uzasadnionych przypadkach, mając na względzie słuszny i ważny interes stron Elastycznego Planu Zatrudnienia.

Na etapie rekrutacji należy uwzględnić współpracę ze szkołami i uczelniami, ale też działania świadomościowe dla pracodawców w celu zwiększenia ich wiedzy dot. rekrutacji i postępowania z osobami młodymi w początkowym okresie zatrudnienia.

W celu zwiększenia efektywności prowadzonych działań możliwe jest również skorzystanie z niestandardowych metod rekrutacji np. zatrudnienie mobilnego rekrutera, którego zadaniem będzie wyszukiwanie i motywowanie potencjalnych uczestników na terenie całego województwa bądź prowadzenie rekrutacji w ramach konkursów tematycznych, których współorganizatorami byłyby instytucje realizujące projekty i pracodawcy.

Aby zagwarantować dostępność wsparcia dla młodych mieszkańców całego regionu, działania informacyjno-promocyjne oraz rekrutacyjne w każdym projekcie powinny być prowadzone na terenie całego województwa kujawsko-pomorskiego. Jednocześnie w trakcie rekrutacji należy zastosować preferencje dla osób zamieszkujących słabiej rozwinięte obszary województwa, gdzie trudniej znaleźć pracę (zgodnie z kryterium dostępu nr C.9).

Ponadto, w związku z zapisami Szczegółowego Opisu Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027 (SZOP):

- w trakcie tworzenia Indywidualnego Planu Działania lub innego etapu poradnictwa/doradztwa zawodowego wymagane jest przekazywanie uczestnikom informacji na temat możliwości rozwoju umiejętności ekologicznych czy innych działań w tym zakresie;
- proces rekrutacji powinien się opierać również na wykorzystaniu potencjału innowacji technologicznych (m.in. mediów społecznościowych, programów, aplikacji, komunikatorów) oraz przestrzeni wirtualnej jako narzędzia w działaniach aktywizacyjnych oraz usprawniających rynek pracy.

Z uwagi na specyfikę grupy docelowej, doradztwo zawodowe jak również pośrednictwo pracy powinny być dostępne przez cały czas trwania projektu i być prowadzone w formie indywidualnej opieki i śledzenia losów poszczególnych uczestników projektu.

Dobra diagnoza potrzeb i umiejętności, słabych i mocnych stron uczestnika projektu, a następnie właściwy dobór miejsca pracy i pracodawcy oraz wspólne stworzenie **Elastycznego Planu Zatrudnienia (EPZ)** - uwzględniającego potrzeby obu stron, ustalanego przy pomocy doradcy zawodowego i pośrednika pracy, powinny pomóc stworzyć warunki do trwałego zatrudnienia i pozostania osób młodych w regionie.

Wsparcie powinno być kompleksowe. Indywidualna ścieżka wsparcia zatrudnienia (tzw. Elastyczny Plan Zatrudnienia), powinna uwzględniać tak dobrane formy wsparcia, aby ich ostatecznym efektem było trwałe zatrudnienie. Dopuszcza się łączenie oraz zmianę głównych form wsparcia, jak również elementów wsparcia

towarzyszącego w trakcie realizacji EPZ, jeżeli będą one wynikać z potrzeb zgłoszonych przez uczestnika lub pracodawcę. Tym samym formy wsparcia, czas ich trwania itp., ustalane na początku udziału w projekcie (EPZ), mogą podlegać modyfikacji w trakcie realizacji, w celu dopasowania do bieżących potrzeb osoby młodej w konkretnym miejscu pracy.

Przykładowe elementy wsparcia:

- program stażowy realizowany przez okres od 3 do 6 miesięcy;
- pokrycie kosztów utworzenia miejsca pracy;
- dofinansowanie kosztów wynagrodzenia do 6 m-cy;
- zwrot kosztów dojazdu np. do miejsca pracy, odbywania programu stażowego itp.;
- dodatek relokacyjny;
- zwrot kosztów opieki nad dzieckiem lub osoba zależną;
- inne niezbędne działania wynikające z potrzeb osób młodych i pracodawców zainteresowanych ich zatrudnieniem.

Uwzględnienie szkoleń, które w wielu przypadkach mogą być niezbędne dla uzyskania dobrego miejsca pracy, jest możliwe jedynie w sytuacji, gdy stanowią element uzupełniający wsparcie w celu zwiększenia możliwości trwałego zatrudnienia. Planowany projekt nie może koncentrować się wyłącznie na szkoleniach, szkolenie nie może być jedyną/wiodącą formą wsparcia, a efektem uczestnictwa w projekcie nie może być tylko zdobycie czy podniesienie kwalifikacji.

Z uwagi na istotną kwestię prawidłowej komunikacji pomiędzy pracodawcą a osobą młodą, projekty powinny uwzględniać wsparcie młodego uczestnika przez doświadczonego pracownika.

Średni koszt wsparcia przypadający na jednego uczestnika projektu nie może przekroczyć 45 tys. zł (z uwzględnieniem kosztów bezpośrednich i pośrednich projektu).

Do średniego kosztu nie są wliczane koszty związane z racjonalnymi usprawnieniami wprowadzonymi w celu zapewnienia możliwości pełnego uczestnictwa osób z niepełnosprawnościami.

W tabeli poniżej znajduje się uszczegółowienie wymagań dotyczących standardu realizowanych form wsparcia i wsparcia towarzyszącego. Dodatkowo wskazano w niej stawki rynkowe, którymi należy się posługiwać aplikując o środki.

Instytucja Pośrednicząca zastrzega, że Komisja Oceny Projektów (KOP) może dokonać analizy kosztów założonych we wniosku o dofinansowanie. Jeśli KOP będzie miała wątpliwości co do wysokości stawki, skieruje projekt do negocjacji. Wnioskodawca zaś na etapie negocjacji będzie zobowiązany wyjaśnić i/lub uzasadnić wydatek.

W przypadku zatrudniania personelu w projekcie beneficjent zobowiązany jest do wskazania we wniosku o dofinansowanie informacji dotyczących:

- formy zaangażowania i szacunkowego wymiaru czasu pracy personelu projektu niezbędnego do realizacji zadań merytorycznych (etat/liczba godzin),
- uzasadnienia proponowanej kwoty wynagrodzenia personelu projektu odnoszącego się do zwyczajowej praktyki beneficjenta w zakresie wynagrodzeń na danym lub podobnym stanowisku.

Stanowi to podstawę do oceny kwalifikowalności wydatków zarówno na etapie wyboru projektu, jak i w trakcie jego realizacji.

W związku z tym, że budżet w aplikacji SOWA EFS określa wydatki ogółem i dofinansowanie na poziomie sumy całego kosztu, w uzasadnieniu należy wskazać sposób wyliczenia danego kosztu, uwzględniający m.in. liczbę miesięcy/godzin finansowania/ilości sztuk/zestawów danego wydatku i jego cenę jednostkową.

Na etapie konstruowania budżetu projektu oraz na etapie realizacji projektu należy się kierować zasadami określonymi w *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027*, w tym zasadą, zgodnie z którą wydatki w projekcie ponoszone są w sposób celowy, rzetelny, racjonalny i oszczędny celem uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i procedurami.

Z uwagi na specyfikę projektów realizowanych w Działaniu 08.04 i ich zatrudnieniowy charakter, w każdym z tych projektów niezbędne jest zagwarantowanie trwałości zatrudnieniowej, czyli zastosowania dodatkowego wskaźnika projektowego, dotyczącego zatrudnienia uczestnika projektu na określony czas po udzieleniu wsparcia.

Tzw. „trwałość zatrudnieniowa” oznacza zatrudnienie uczestnika projektu w formie umowy o pracę w wymiarze co najmniej 1/2 etatu. Po realizacji każdego EPZ trwałość powinna co do zasady wynosić 100%.

Minimalne wymogi dotyczące okresu zatrudnienia w zależności od ścieżki i kosztów EPZ, którym został objęty uczestnik:

Lp.	Forma wsparcia	Długość trwania wsparcia/kwota wsparcia	Trwałość zatrudnieniowa
1.	Program stażowy	3 miesiące	3 miesiące
		4 miesiące	4 miesiące

Lp.	Forma wsparcia	Długość trwania wsparcia/kwota wsparcia	Trwałość zatrudnieniowa
		5 miesięcy	5 miesięcy
		6 miesięcy	6 miesięcy
2.	Utworzenie miejsca pracy (w tym również doposażenie istniejącego miejsca pracy)	do 15 000 zł	3 miesiące
		pow. 15 000 zł - 25 000 zł	6 miesięcy
		pow. 25 000 zł - 35 000 zł	8 miesięcy
		pow. 35 000 zł - 50 000 zł	12 miesięcy
3.	Dofinansowanie kosztów zatrudnienia	3 miesiące	3 miesiące
		4 miesiące	4 miesiące
		5 miesięcy	5 miesięcy
		6 miesięcy	6 miesięcy

W przypadku łączenia poszczególnych form wsparcia należy odpowiednio zsumować okresy trwałości zatrudnieniowej, np. 4 miesięczny program stażowy plus utworzenie miejsca pracy do 15 000 zł – łączna trwałość 7 miesięcy.

Trwałości wsparcia na poziomie projektu, uwzględniająca sytuacje niezależne od interesariuszy EPZ, nie może być niższa niż 90%.

Forma wsparcia	Wymagany standard
Doradztwo zawodowe <u>Dopuszczalna stawka brutto/ jednostka miary:</u> W przypadku umowy o pracę, kwota wynagrodzenia odnosi się do zwyczajowej praktyki beneficjenta w zakresie wynagrodzeń na	▪ Doradztwo zawodowe polega w szczególności na udzielaniu pomocy uczestnikom projektu w wyborze odpowiedniego zawodu lub miejsca pracy, miejsca odbywania programu stażowego oraz w planowaniu rozwoju kariery zawodowej, a także w przygotowywaniu do lepszego radzenia sobie w poszukiwaniu i podejmowaniu pracy, w szczególności na udzielaniu informacji o zawodach, rynku pracy, możliwościach szkolenia i kształcenia, umiejętnościach niezbędnych przy aktywnym poszukiwaniu pracy (w tym pisanie CV, przygotowanie do rozmowy z pracodawcą) i udzielaniu porad z wykorzystaniem standaryzowanych metod ułatwiających wybór zawodu, zmianę kwalifikacji, podjęcie lub zmianę pracy, w tym badaniu kompetencji,

Forma wsparcia	Wymagany standard
danym stanowisku lub przepisów prawa w rozumieniu art. 9 §1 Kodeksu pracy lub statystyki publicznej.	zainteresowań i uzdolnień zawodowych. ▪ Udzielenie wsparcia w ramach projektów każdorazowo jest poprzedzone identyfikacją potrzeb uczestnika projektu w postaci opracowania dla każdego uczestnika projektu indywidualnej ścieżki wsparcia. ▪ Wdrożenie indywidualnej ścieżki wsparcia powinno prowadzić do wymiernych, zauważalnych zmian w sytuacji zawodowej uczestnika projektu. ▪ Indywidualna ścieżka wsparcia jest przygotowywana przy udziale uczestnika projektu i zawiera w szczególności: – opis dotychczasowej ścieżki edukacyjno-zawodowej uczestnika; – opis obecnej sytuacji zawodowej uczestnika projektu; – zdiagnozowane przyczyny jego pozostawania bez zatrudnienia; – formy, planowaną liczbę i terminy kontaktów z doradcą zawodowym w projekcie; – opis działań planowanych do samodzielnej realizacji przez uczestnika w celu poszukiwania pracy; – opis działań możliwych do zastosowania w ramach EPZ; – planowane terminy realizacji poszczególnych działań w ramach EPZ; – termin i warunki zakończenia realizacji EPZ. ▪ Beneficjent dokumentuje udzielenie usługi w ramach doradztwa zawodowego w sposób pozwalający na zidentyfikowanie co najmniej uczestnika projektu, osoby świadczącej usługę, daty udzielenia usługi, zakresu merytorycznego wsparcia oraz posiada poświadczenie uczestnika projektu o udzieleniu usługi. ▪ W celu realizacji doradztwa zawodowego beneficjent powinien zapewnić odpowiednio wykwalifikowaną kadrę, tj. doradcę zawodowego. Doradca zawodowy powinien posiadać wykształcenie wyższe i certyfikaty/zaświadczenia/inne dokumenty potwierdzające przygotowanie/doświadczenie w świadczeniu doradztwa zawodowego. Z uwagi na konieczność zapewnienia dostępności usług doradczych w całym procesie aktywizacji uczestnika optymalnym rozwiązaniem jest aby

Forma wsparcia	Wymagany standard
	doradcy zatrudnieni byli na umowy o pracę przez beneficjentów. ▪ Zakres pomocy powinien być uzależniony od indywidualnych potrzeb uczestnika, w tym uwzględniać specyfikę grupy docelowej, do której kierowane jest wsparcie (np. większa ilość wsparcia jest zasadna w przypadku uczestników o szczególnych potrzebach np. osoby z niepełnosprawnościami), gdy wynik diagnozy wskazuje na trudności w rozwiązaniu problemu zawodowego. ▪ Świadczenie doradztwa zawodowego wymaga wpisu do Krajowego Rejestru Agencji Zatrudnienia (KRAZ) najpóźniej na dzień rozpoczęcia realizacji wsparcia, gdyż prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie świadczenia usług pośrednictwa pracy, doradztwa personalnego, poradnictwa zawodowego jest działalnością regulowaną w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo Przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r. poz. 236 z późn. zm.) zwaną dalej „ustawą – Prawo Przedsiębiorców” i wymaga wpisu do rejestru podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia.
Pośrednictwo pracy <u>Dopuszczalna stawka brutto/ jednostka miary:</u> W przypadku umowy o pracę, kwota wynagrodzenia odnosi się do zwyczajowej praktyki beneficjenta w zakresie wynagrodzeń na danym stanowisku lub przepisów prawa w rozumieniu art. 9 §1 Kodeksu pracy lub statystyki publicznej.	▪ Pośrednictwo pracy polega w szczególności na: – udzielaniu pomocy uczestnikom projektu w uzyskaniu odpowiedniego zatrudnienia, miejsca odbywania programu stażowego oraz pracodawcom w pozyskaniu pracowników, uczestników programów stażowych o poszukiwanych kwalifikacjach zawodowych; – pozyskiwaniu ofert pracy; – udzielaniu pracodawcom informacji o kandydatach do pracy i do programów stażowych oraz na inicjowaniu i organizowaniu kontaktów uczestników projektu z pracodawcami; – informowaniu uczestników projektu oraz pracodawców o aktualnej sytuacji i przewidywanych zmianach na lokalnym rynku pracy. ▪ Pośrednictwo pracy jest kluczową usługą w przypadku osób młodych. Pozyskanie oferty pracy, zgodnej z oczekiwaniami, predyspozycjami i kwalifikacjami uczestnika projektu, daje szansę na uzyskanie w krótkim czasie zatrudnienia.

Forma wsparcia	Wymagany standard
	▪ Oferty pracy przedstawiane uczestnikowi powinny być zgodne z wnioskami z przeprowadzonej indywidualnej diagnozy uczestnika, w tym z posiadanymi przez niego kompetencjami i kwalifikacjami. ▪ Beneficjent dokumentuje udzielenie usługi w ramach pośrednictwa pracy w sposób pozwalający na zidentyfikowanie co najmniej uczestnika projektu i/lub pracodawcy, osoby świadczącej usługę, daty udzielenia usługi, zakresu merytorycznego usługi oraz posiada poświadczenie uczestnika projektu i/lub pracodawcy o udzieleniu usługi. ▪ W celu realizacji pośrednictwa pracy, beneficjent powinien zapewnić odpowiednio wykwalifikowaną kadrę, tj. pośrednika pracy. Pośrednik pracy powinien posiadać wykształcenie wyższe i certyfikaty/zaświadczenia/inne dokumenty potwierdzające przygotowanie/doświadczenie w świadczeniu pośrednictwa pracy. ▪ Z uwagi na konieczność zapewnienia dostępności usług pośrednictwa w całym procesie aktywizacji uczestnika, optymalnym rozwiązaniem jest aby pośrednicy zatrudnieni byli na umowy o pracę przez beneficjentów. ▪ Zakres pomocy powinien być uzależniony od indywidualnych potrzeb uczestnika, w tym uwzględniać specyfikę grupy docelowej, do której kierowane jest wsparcie (np. większa ilość wsparcia jest zasadna w przypadku uczestników o szczególnych potrzebach np. osoby z niepełnosprawnościami), gdy wynik diagnozy wskazuje na trudności w rozwiązaniu problemu zawodowego. ▪ Świadczenie pośrednictwa pracy wymaga wpisu do KRAZ najpóźniej na dzień rozpoczęcia realizacji wsparcia, gdyż prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie świadczenia usług pośrednictwa pracy, doradztwa personalnego, poradnictwa zawodowego jest działalnością regulowaną w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo Przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r. poz. 236 z późn. zm.) zwaną dalej „ustawą – Prawo Przedsiębiorców” i wymaga wpisu do rejestru podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia.
Z uwagi na specyfikę grupy docelowej doradztwo zawodowe jak również	

Forma wsparcia	Wymagany standard
pośrednictwo pracy powinny być dostępne przez cały czas trwania projektu i być prowadzone w formie indywidualnej opieki i śledzenia losów poszczególnych uczestników projektu.	
Utworzenie miejsca pracy (w tym również doposażenie istniejącego miejsca pracy) <u>Dopuszczalna stawka netto/ jednostka miary:</u> Kwota wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy do maksymalnej wysokości 50 000 zł w całym okresie wsparcia.	▪ Utworzenie miejsca pracy jest formą wsparcia polegającą na refundacji kosztów związanych z utworzeniem nowych miejsc pracy lub z doposażeniem istniejących miejsc pracy. Celem wsparcia jest umożliwienie uczestnikowi projektu podjęcie zatrudnienia przy jednoczesnym wsparciu pracodawcy. ▪ Wsparcie w postaci utworzenia stanowiska pracy realizowane jest w ramach pomocy de minimis na podstawie rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021-2027 wraz z Rozporządzeniem Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 21 maja 2024 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021-2027. ▪ Pracodawca, który otrzymał wsparcia na utworzenie miejsca pracy ma obowiązek zatrudniać na tym stanowisku pracy uczestnika projektu na okres uzależniony od wysokości udzielonego wsparcia, tj.: - do 15 000 zł - 3 miesiące; - pow. 15 000 zł - 25 000 zł - 6 miesięcy; - pow. 25 000 zł - 35 000 zł - 8 miesięcy; - pow. 35 000 zł - 50 000 zł - 12 miesięcy. ▪ Jeżeli pracodawca zatrudniał uczestnika projektu na utworzonym stanowisku pracy przez okres krótszy niż wymagany, jest obowiązany dokonać zwrotu otrzymanych środków proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do zatrudnienia skierowanego uczestnika adekwatnie do kwoty udzielonej pomocy. ▪ Wysokość udzielanego wsparcia określa umowa pomiędzy beneficjentem a pracodawcą.

Forma wsparcia	Wymagany standard
	▪ Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy ze środków projektu jest dokonywana na podstawie wniosku o refundację, w kwocie netto. Refundacji dokonuje się na podstawie rozliczenia w formie zestawienia poniesionych wydatków sporządzanego przez pracodawcę na podstawie dokumentów księgowych (w tym faktur), a kopie tych dokumentów dostępne są u beneficjenta. ▪ Refundacji nie dokonuje się, jeżeli łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych, spowoduje przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy. ▪ Wsparcie w ramach doposażenia/wyposażenia stanowiska pracy nie obejmuje wydatków w ramach cross-financingu, o których mowa w <i>Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027</i>. ▪ Pomoc de minimis w projekcie może być udzielana przez beneficjenta lub partnera projektu.
Dofinansowanie kosztów wynagrodzenia <u>Dopuszczalna stawka brutto/ jednostka miary:</u> Kwota dofinansowania kosztów wynagrodzenia do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę².	▪ Dofinansowanie kosztów wynagrodzenia umożliwia uczestnikom, którzy ze względu na swoją sytuację zawodową lub ograniczenia lokalnego rynku pracy mają problem ze znalezieniem pracy, podjęcie zatrudnienia poprzez refundację pracodawcom części lub całości kosztów ich wynagrodzenia brutto oraz obowiązkowych składek na ubezpieczenia społeczne przez okres do 6 miesięcy. ▪ Wsparcie w postaci subsydiowanego zatrudnienia realizowane jest w ramach pomocy de minimis na podstawie rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021-2027 wraz z Rozporządzeniem Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej

² Zgodnie z aktualną kwotą minimalnego wynagrodzenia w Rozporządzeniu w sprawie minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej.

Forma wsparcia	Wymagany standard
	z dnia 21 maja 2024 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021-2027. - W przypadku finansowania zatrudnienia subsydiowanego musi zostać zachowany wymóg osiągnięcia wzrostu netto liczby pracowników w porównaniu ze średnią z ostatnich 12 miesięcy (zakaz finansowania bieżącego zatrudnienia). Możliwe jest, że utworzone miejsce pracy nie stanowi wzrostu netto liczby pracowników zatrudnionych u danego pracodawcy jedynie w sytuacji, gdy zostało zwolnione w następstwie dobrowolnego rozwiązania stosunku pracy, przejścia na rentę z tytułu niezdolności do pracy, przejścia na emeryturę z tytułu osiągnięcia wieku emerytalnego, dobrowolnego zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub rozwiązania stosunku pracy z powodu naruszenia przez pracownika obowiązków pracowniczych. - Pomoc de minimis w projekcie może być udzielana przez beneficjenta lub partnera projektu.
Program stażowy <u>Dopuszczalna stawka brutto/ jednostka miary:</u> Stypendium w wysokości minimalnego wynagrodzenia³, jeżeli miesięczna liczba godzin programu stażowego wynosi nie mniej niż 160 godzin miesięcznie lub nie mniej, niż 140 godzin miesięcznie w przypadku osób z niepełnosprawnością	- Wsparcie powinno spełniać podstawowe wymogi zapewniające wysoki standard poprzez zapewnienie, iż: - program stażowy odbywa się na podstawie pisemnej umowy, której stroną jest co najmniej stażysta oraz podmiot przyjmujący na program stażowy, która zawiera podstawowe warunki przebiegu stażu, w tym cel okres trwania, wysokość przewidywanego stypendium, miejsce wykonywania prac, prawa i obowiązki stron, zobowiązania organizatora programu stażowego do zapewnienia realizacji, zgodnie z przyjętym programem, zakres obowiązków oraz dane opiekuna; - zadania w ramach programu stażowego są wykonywane zgodnie z programem, który jest opracowywany indywidualnie, z uwzględnieniem potrzeb i potencjału jego uczestnika; - organizator programu stażowego zobowiązany jest niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 7 dni, do

³ Zgodnie z aktualną kwotą minimalnego wynagrodzenia w Rozporządzeniu w sprawie minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej.

Forma wsparcia	Wymagany standard
zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności. W przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin programu stażowego, stypendium ustala się proporcjonalnie, chyba że w danym miesiącu nie występuje 20 dni roboczych i odbywanie programu w mniejszej liczbie godzin jest niezawinione ze strony uczestnika i podmiotu przyjmującego. Kwota stypendium jest kwotą brutto. Kwalifikowalne są również wszelkie koszty ponoszone zgodnie z właściwymi przepisami prawa przez płatnika składek tj. podmiot wypłacający stypendium. <u>Możliwe jest również:</u> - pokrycie kosztu	informowania beneficjenta o przypadkach jego przerwania, nieusprawiedliwionych nieobecnościach oraz o innych istotnych zdarzeniach; – organizator dostarcza beneficjentowi niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 7 dni po zakończeniu każdego miesiąca listę obecności; – uczestnik wypełnia sprawozdanie z przebiegu programu stażowego zawierające informacje o wykonywanych zadaniach oraz uzyskanych kwalifikacjach lub umiejętnościach zawodowych; – beneficjent po zapoznaniu się z treścią sprawozdania wydaje zaświadczenie o odbyciu programu stażowego; – po zakończeniu programu, nie później niż w terminie 7 dni wydawana jest opinia, zawierająca informacje o zrealizowanych zadaniach i nabytych umiejętnościach praktycznych podczas odbywania programu stażowego, opinia jest opracowywana przez podmiot przyjmujący w formie pisemnej; – podmiot przyjmujący umożliwia uczestnikowi ocenę programu stażowego, w formie pisemnej. ▪ Warunki uznania programu stażowego za zrealizowany: Frekwencja na poziomie minimum 80% dla każdego z uczestników programu stażowego jest wyliczana na podstawie liczby dni roboczych programu stażowego, pomniejszonej (jeśli dotyczy) o liczbę dni wolnych przysługujących stażyście tj. 2 dni wolne za każde 30 dni kalendarzowych odbytego stażu, za które przysługuje stypendium stażowe. Zatem dni, podczas których stażysta przebywał na zwolnieniu lekarskim nie powinny być wliczane do frekwencji (zwolnienie obniża w takiej sytuacji poziom frekwencji w programie stażowym). Jeśli więc zwolnienie chorobowe nie pozwala na osiągnięcie frekwencji na poziomie co najmniej 80%, program stażowy nie może być uznany za zrealizowany. W takiej sytuacji można rozważyć przedłużenie programu stażowego uczestnika, tak aby mógł on zostać w pełni zrealizowany. ▪ Osobie odbywającej program stażowy przysługuje stypendium. ▪ Stypendia stażowe jako pomoc udzielona w ramach programu finansowanego z EFS Plus są wolne od podatku dochodowego od osób fizycznych na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 137 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku

Forma wsparcia	Wymagany standard
badań lekarskich; - pokrycie kosztu dodatku do wynagrodzenia dla opiekuna stażysty w formie refundacji podmiotowi przyjmującemu na program stażowy, w kwocie 2 000 zł brutto za każdy miesiąc opieki nad stażystą. Kwalifikowalne są również wszelkie koszty od tej kwoty ponoszone zgodnie z właściwymi przepisami prawa. Dodatek do wynagrodzenia opiekuna jest wypłacany z tytułu wypełnienia obowiązków, nie zależy natomiast od liczby osób pod opieką.	dochodowym od osób fizycznych. Oznacza to, że kwoty stypendium nie należy pomniejszać o zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych. Osoba pobierająca stypendium w okresie odbywania programu stażowego podlega obowiązkowo ubezpieczeniu społecznemu, jeśli nie ma innych tytułów powodujących obowiązek ubezpieczeń społecznych (art. 6 ust. 1 pkt 9a w związku z art. 9 ust. 6a oraz art. 12 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych) art. 66 ust. 1 pkt 24a, art. 75 ust. 9a oraz art. 81 ust. 8 pkt 5a, art. 83 ust 2 oraz art. 85 ust. 6a ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych). Zgodnie z art. 83 ust. 2 wskazanej ustawy w przypadku nieobliczania zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych przez płatnika, od przychodów stanowiących podstawę wymiaru składki, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, składkę na ubezpieczenie zdrowotne obliczoną za poszczególne miesiące obniża się do wysokości 0,00 PLN. Zatem z uwagi na fakt niepobierania zaliczek na podatek dochodowy od świadczeń wypłacanych uczestnikom projektów istnieje podstawa do naliczenia składki zdrowotnej, przy czym sama składka zdrowotna będzie wynosiła 0,00 PLN. Równocześnie płatnik powinien ująć składki w wysokości 0,00 PLN w deklaracji DRA. Dzięki temu uczestnik będzie osobą ubezpieczoną. ▪ Osoba zachowuje prawo do stypendium za okres udokumentowanej niezdolności do pracy, przypadający w okresie odbywania programu, za który na podstawie odrębnych przepisów pracownicy zachowują prawo do wynagrodzenia lub przysługują im zasiłki z ubezpieczenia społecznego w razie choroby lub macierzyństwa. ▪ Osobie uczestniczącej w programie stażowym przysługują 2 dni wolne za każde 30 dni kalendarzowych odbytego programu. Za ostatni miesiąc pracodawca jest zobowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia programu. ▪ Program stażowy trwa nie dłużej niż 6 miesięcy kalendarzowych, a po okresie jego trwania pracodawca zobowiązany jest do zatrudnienia uczestnika na taki okres na jaki obowiązywał termin trwania programu, np. dla programu trwającego 3 miesiące - zatrudnienie na okres 3

Forma wsparcia	Wymagany standard
	miesiące. ▪ Czas trwania programu stażowego nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a uczestnika będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności - 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo. ▪ Co do zasady uczestnik nie powinien uczestniczyć w programie w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych. Realizacja programu w niedziele i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej jest uzasadniona, o ile charakter/system pracy w danej firmie wymaga takiego rozkładu czasu pracy. Taka sytuacja wymaga zgłoszenia do IP WUP we wniosku o płatność. ▪ Beneficjent, na wniosek organizatora lub po zasięgnięciu opinii organizatora i wysłuchaniu uczestnika, może pozbawić go możliwości kontynuowania udziału w przypadku: – nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia programu; – naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności stawienia się do odbycia wsparcia w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych lub spożywania w miejscu pracy alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych; – usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażowego. ▪ W zależności od indywidualnych potrzeb uczestnikowi może zostać sfinansowany koszt szkolenia BHP, odzieży roboczej. ▪ Uczestnikowi przysługują badania lekarskie. ▪ Uczestnik wykonuje swoje obowiązki pod nadzorem opiekuna programu stażowego, wyznaczonego na etapie przygotowań do realizacji programu, który wprowadza go w zakres obowiązków oraz zapoznaje z zasadami i procedurami obowiązującymi w organizacji w której odbywa program stażowy, a także monitoruje realizację

Forma wsparcia	Wymagany standard
	przydzielonego zakresu obowiązków oraz udziela informacji zwrotnej uczestnikowi na temat osiągniętych wyników i stopnia realizacji zadań. Opiekun jest wyznaczany po stronie podmiotu przyjmującego do programu stażowego. - Opiekunowi wypłacany jest dodatek do wynagrodzenia z tytułu wypełnienia obowiązków opiekuna stażysty wobec którego te obowiązki wykonuje. - Funkcje opiekuna może pełnić wyłącznie osoba posiadająca doświadczenie na stanowisku/w branży/dziedzinie, w jakiej realizowany jest program stażowy.
Szkolenie zawodowe <u>Dopuszczalna stawka brutto/ jednostka miary:</u> Stypendium w wysokości 2000 zł pod warunkiem że: - uczestnik szkolenia nie jest w tym czasie osobą zatrudnioną lub odbywającą program stażowy oraz - liczba godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin miesięcznie. W przypadku niższego wymiaru szkoleniowego kwotę określa się proporcjonalnie do wymiaru. Kwota stypendium jest kwotą brutto. Kwalifikowalne są	- Szkolenia dot. kwalifikacji i kompetencji zawodowych muszą być zgodne ze zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałem uczestników jak również z potrzebami pracodawcy. <u>Szkolenia powinny być wyłącznie elementem uzupełniającym wsparcie, tzn. nie mogą stanowić jedynej/wiodącej formy wsparcia.</u> - Osobie uczestniczącej w szkoleniu przysługuje stypendium. - Usługi szkoleniowe zaproponowane w ramach projektu powinny być oparte na rzetelnej wiedzy i koncentrować się na efektach uczenia się uczestnika. Czas trwania szkoleń zawodowych powinien być dostosowany do realnych potrzeb uzyskania kwalifikacji/kompetencji po ich zakończeniu. - Efektem szkolenia musi być nabycie kwalifikacji lub kompetencji potwierdzone odpowiednim dokumentem (np. certyfikatem, zaświadczeniem). Szkolenia/kursy kończą się egzaminem i otrzymaniem certyfikatu wystawianego przez właściwy podmiot, który potwierdza zdobycie przez uczestnika kwalifikacji lub kompetencji. - Nabycie kwalifikacji lub kompetencji jest weryfikowane i potwierdzone zgodnie z zasadami wskazanymi w załączniku nr 2 „Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus” do Wytocznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027, stanowiącym również załącznik do Regulaminu wyboru projektów EFS+.

Forma wsparcia	Wymagany standard
również wszelkie koszty ponoszone zgodnie z właściwymi przepisami prawa przez płatnika składek tj. podmiot wypłacający stypendium.	▪ Wykonawcy szkoleń muszą posiadać wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych lub Bazy Usług Rozwojowych. ▪ Cena szkolenia obejmuje: wynagrodzenie trenera, salę wraz z odpowiednim wyposażeniem, materiały szkoleniowe, egzamin zewnętrzny. ▪ Stypendia szkoleniowe jako pomoc udzielona w ramach programu finansowanego z EFS Plus są wolne od podatku dochodowego od osób fizycznych na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 137 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych. Oznacza to, że kwoty stypendium nie należy pomniejszać o zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych. Osoby uczestniczące w szkoleniach podlegają obowiązkowo ubezpieczeniu społecznemu, jeśli nie mają innych tytułów powodujących obowiązek ubezpieczeń społecznych (art. 6 ust. 1 pkt 9a w związku z art. 9 ust. 6a oraz art. 12 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych; art. 66 ust. 1 pkt 24a, art. 75 ust. 9a oraz art. 81 ust. 8 pkt 5a, art. 83 ust 2 oraz art. 85 ust. 6a ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych). Zgodnie z art. 83 ust. 2 wskazanej ustawy w przypadku nieobliczania zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych przez płatnika, od przychodów stanowiących podstawę wymiaru składki, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, składkę na ubezpieczenie zdrowotne obliczoną za poszczególne miesiące obniża się do wysokości 0,00 PLN. Zatem z uwagi na fakt niepobierania zaliczek na podatek dochodowy od świadczeń wypłacanych uczestnikom projektów istnieje podstawa do naliczenia składki zdrowotnej, przy czym sama składka zdrowotna będzie wynosiła 0,00 PLN. Równocześnie płatnik powinien ująć składki w wysokości 0,00 PLN w deklaracji DRA. Dzięki temu uczestnik będzie osobą ubezpieczoną. ▪ Osoba zachowuje prawo do stypendium szkoleniowego za okres udokumentowanej niezdolności do odbywania szkolenia, przypadający w okresie jego trwania, za który na podstawie odrębnych przepisów pracownicy zachowują prawo do wynagrodzenia lub przysługują im zasiłki z ubezpieczenia społecznego w razie choroby lub macierzyństwa. Warunkiem koniecznym do uznania stypendium za kwalifikowalny jest uczestnictwo osoby

Forma wsparcia	Wymagany standard
	skierowanej na szkolenia w co najmniej 80 % godzin szkoleniowych. ▪ Osoba skierowana do odbycia szkolenia jest zobowiązana m.in. do: – systematycznego uczestnictwa w szkoleniu, – ukończenia szkolenia i przystąpienia do egzaminu końcowego w przewidzianym terminie (w uzasadnionych przypadkach kwalifikowalny jest koszt wyłącznie jednego egzaminu poprawkowego); – każdorazowego usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach. ▪ Beneficjent realizujący projekt zobowiązany jest do zapewnienia należytego dokumentowania przebiegu szkolenia oraz jego efektów z wykorzystaniem np. harmonogramu zajęć, listy obecności, dziennika zajęć, dokumentacji egzaminacyjnej (np. wyniki testów wraz ze skalą punktową), certyfikatów (zawierających tematykę i wymiar czasowy szkolenia), ankiet oceniających jakość i przydatność szkolenia.
Opieka nad dzieckiem lub dziećmi do lat 7 oraz osobami zależnymi (refundacja). <u>Dopuszczalna stawka brutto/ jednostka miary:</u> Koszt opieki nad dzieckiem zgodne z obowiązującym Rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej.	▪ Osobie w okresie trwania wsparcia można pokryć koszty opieki nad dzieckiem lub dziećmi do lat 7 oraz osobami zależnymi (refundacja). ▪ Opieka następuje na okres trwania wsparcia i dotyczy dziecka lub dzieci do lat 7 lub osoby/osób zależnych (osób wymagających ze względu na stan zdrowia lub wiek stałej opieki, połączonych więzami rodzinnymi lub powinowactwem z uczestnikiem wsparcia lub pozostających z nim we wspólnym gospodarstwie domowym). ▪ Z uwagi na podwójne finansowanie, wsparcie polegające na dofinansowaniu opieki nad dziećmi do lat 3 nie obejmuje miejsc opieki dofinansowywanych ze środków programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego (FERS), Krajowego Programu Odbudowy (KPO) lub z innych środków publicznych. W pierwszej kolejności beneficjent powinien zapewnić rodzicom/ opiekunom zorganizowanie wsparcia w takich terminach i godzinach, w których dzieci korzystają już z instytucjonalnych form takich jak żłobek, klub dziecięcy czy

Forma wsparcia	Wymagany standard
	dzienny opiekun. Dopiero w przypadku braku możliwości zorganizowania wsparcia w takim czasie, beneficjent powinien zapewnić najefektywniejszą formę (biorąc pod uwagę dobro dzieci jak i koszty) poprzez: – zorganizowanie opieki okazjonalnej dla grupy dzieci w osobnym/ wydzielonym pomieszczeniu na terenie placówki, gdzie odbywa się wsparcie, – wynajęcie klubu dziecięcego (np. w godzinach popołudniowych, w weekendy, jeśli zajęcia odbywają się w takich godzinach, dniach), – zatrudnienie opiekuna dziennego do sprawowania doraźnej opieki nad grupą dzieci na podstawie umowy krótkoterminowej (umowa na czas określony) powiązanej z terminem i godzinami prowadzonego wsparcia. Indywidualna opieka okazjonalna niani powinna być oferowana tylko wtedy gdy powyższe rozwiązania nie będą dostępne. W takim przypadku, świadczenie takiej zindywidualizowanej usługi opieki powinno być ograniczone do dni i godzin bezpośrednio związanych ze wsparciem (plus dodatkowy czas na dojazd pomiędzy placówką szkoleniową, a miejscem opieki nad dzieckiem) w tym względzie powinno to być wyraźnie zaznaczone w treści umowy z nianią.
Dodatek relokacyjny <u>Dopuszczalna stawka brutto/ jednostka miary:</u> Koszt dodatku w wysokości średnio 1 500 zł miesięcznie. (maksymalnie do 6 miesięcy)	▪ Środki w ramach dodatku relokacyjnego mogą zostać przeznaczone na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia lub z udziałem w programie stażowym, jeżeli: – z tytułu ich wykonywania uczestnik będzie osiągał wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz będzie podlegał ubezpieczeniom społecznym; – odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania na terenie województwa kujawsko-pomorskiego do miejscowości na terenie województwa kujawsko-pomorskiego, w której uczestnik zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia lub programu stażowego wynosi co najmniej 60 km; – uczestnik będzie pozostawał w zatrudnieniu lub w

Forma wsparcia	Wymagany standard
	programie stażowym przez okres otrzymywania dodatku. W przypadku niewywiązania się uczestnika z obowiązku udokumentowania wymogów, o których mowa powyżej, uczestnik będzie zobowiązany do częściowego lub całkowitego jego zwrotu.
Koszty dojazdu <u>Dopuszczalna stawka brutto/ jednostka miary:</u> Cena uzależniona od cenników operatorów komunikacji publicznej.	- Wydatek kwalifikowalny w związku z uzasadnionymi potrzebami grupy docelowej. - Wydatek kwalifikowalny do wysokości opłat za środki transportu publicznego szynowego lub kołowego zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze, także w przypadku korzystania ze środków transportu prywatnego (w szczególności samochodem lub taksówką), jako refundacja wydatku faktycznie poniesionego do ww. wysokości. - Zwrot kosztów dojazdu uczestnika projektu na formę wsparcia następuje na podstawie biletu komunikacji publicznej (jednorazowego lub czasowego) lub innego równoważnego dokumentu. Również bilet z jednego dnia (jako potwierdzenie dziennych kosztów) i lista obecności potwierdzająca uczestnictwo w projekcie w poszczególnych dniach trwania wsparcia jest wystarczającym dowodem poniesienia ww. kosztów. - W przypadku zakupu biletów długoterminowych (np. tygodniowych, miesięcznych), termin ważności biletu musi odpowiadać terminowi trwania wsparcia. - Jeśli dana forma wsparcia nie odbywa się w sposób ciągły, ale np. w wybrane dni tygodnia lub w przypadku nieobecności uczestnika na zajęciach koszt biletu okresowego należy kwalifikować proporcjonalnie w stosunku do faktycznej ilości dojazdów uczestnika na miejsce realizacji formy wsparcia w okresie, którego dotyczy bilet. - W przypadku wyliczenia wydatku kwalifikowalnego związanego z kosztami dojazdu w oparciu o bilet komunikacji miejskiej okresowy (np. miesięczny), a nie w oparciu o sumę wartości biletów dziennych lub jednorazowych możliwa jest refundacja kosztu do wysokości całego biletu (tj. nawet gdy bilet miesięczny umożliwia uczestnikowi przejazd w pojedyncze dni, w których praca / program stażowy / szkolenie nie miało

Forma wsparcia	Wymagany standard
	miejsca, np. soboty i niedziele) tylko przy założeniu, że koszt biletu okresowego jest niższy niż suma kosztów biletów jednorazowych. ▪ Dopuszcza się możliwość uwzględniania cen biletów przewoźników innych niż PKS lub PKP (np. prywatnych) w sytuacji, gdy koszt świadczonych przez nich usług jest porównywalny do cen przewoźników publicznych lub, jeśli jest to jedyny przewoźnik na danej trasie lub oferuje dogodniejszy dla uczestnika ze względu na godziny udziału w formie wsparcia rozkład jazdy. ▪ Wydatki poniesione przez uczestnika projektu związane z dojazdem własnym samochodem/pojazdem są kwalifikowalne do wysokości ceny biletu transportu publicznego na danej trasie (jeżeli uczestnik poniósł koszty w wysokości równej lub wyższej niż cena biletu), po przedstawieniu przez uczestnika projektu stosownego oświadczenia. Jeśli uczestnik udokumentuje poniesienie kosztów w kwocie niższej od ceny biletu, zwrot nastąpi do wysokości faktycznie poniesionych kosztów: – w oświadczeniu powinna znaleźć się również informacja dotycząca trasy, na jakiej odbywa się przejazd, odległości i poniesionych kosztów, marki/modelu samochodu/pojazdu oraz numeru rejestracyjnego samochodu, – do oświadczenia należy załączyć potwierdzenie ceny biletu na danej trasie, wystawione przez przewoźnika bądź wydruk cennika. Jednocześnie nie ma konieczności załączania kserokopii dowodu rejestracyjnego, natomiast oryginał tego dokumentu należy przedstawić do wglądu osobie przyjmującej oświadczenie celem potwierdzenia danych zawartych w oświadczeniu. ▪ W celu zachowania zgodności z zasadą zrównoważonego rozwoju rekomenduje się wykorzystywanie transportu szynowego, o ile na danej trasie jest dostępny a korzystanie z niego nie wymusza ponoszenia dodatkowych kosztów związanych, np. z dodatkowym noclegiem.

Uzasadnienie

1. Przedmiot regulacji:

Przyjęcie „Standardu wsparcia w ramach Działania 08.04 Młodzi – aktywni potencjałem regionalnego rynku pracy programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021–2027 (FEdKP)” w ramach Działania 08.04 Młodzi – aktywni potencjałem regionalnego rynku pracy, programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021–2027.

2. Omówienie podstawy prawnej:

Art. 41 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2024 r. poz. 566, z późn. zm.) stanowi, iż do zadań zarządu województwa należy m.in. przygotowanie regionalnego programu operacyjnego i jego wykonanie.

3. Konsultacje wymagane przepisami prawa (łącznie z przepisami wewnętrznymi):

Opinia prawna pozytywna.

4. Uzasadnienie merytoryczne:

„Standard wsparcia w ramach Działania 08.04 Młodzi – aktywni potencjałem regionalnego rynku pracy programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021–2027 (FEdKP)” (dalej: Standard) przygotowany został przez Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu, na potrzeby realizacji naboru w ramach Działania 08.04 Młodzi – aktywni potencjałem regionalnego rynku pracy. Dokument został opracowany w celu zapewnienia odpowiedniej jakości usług udzielanych w projektach. Przyjęcie Standardu podyktowane jest koniecznością przedstawienia go w ramach dokumentacji naboru dla Działania 08.04 Młodzi – aktywni potencjałem regionalnego rynku pracy, programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021–2027, zaplanowanego w Harmonogramie naborów wniosków o dofinansowanie projektów dla programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021–2027, zatwierdzonego uchwałą Nr 48/2225/25 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 31 marca 2025 r.

5. Ocena skutków regulacji:

Niniejszą uchwałą Zarząd Województwa zatwierdza „Standardu wsparcia w ramach Działania 08.04 Młodzi – aktywni potencjałem regionalnego rynku pracy programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021–2027 (FEdKP)” w ramach Działania 08.04 Młodzi – aktywni potencjałem regionalnego rynku pracy programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021–2027. Dokument stanowi załącznik do przedmiotowej uchwały.