

UCHWAŁA NR 52/2463/25
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

z dnia 28 kwietnia 2025 r.

w sprawie zatwierdzenia harmonogramu rzeczowo-finansowego na rok 2025 zadania pod nazwą „Zakup pakietu e-usług (w tym: aplikacji mobilnej mPROLIB, integracji wypożyczalni z systemem płatności BLIK oraz integracji systemu PROLIB/INTEGRO z systemem automatycznej wysyłki SMS-ów)” realizowanego przez Pedagogiczną Bibliotekę Wojewódzką im. Mariana Rejewskiego w Bydgoszczy

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2024 r. poz. 566, 1907 i 1940), uchwały Nr VIII/152/24 Sejmiku Województwa Kujawsko Pomorskiego z dnia 16 grudnia 2024 r. w sprawie budżetu województwa na rok 2025 (z późn. zm.¹⁾) oraz uchwały Nr 44/2064/25 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 3 marca 2025 r. w sprawie procedury planowania i realizacji zadań inwestycyjnych oraz remontowych, uchwala się, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się harmonogram rzeczowo-finansowy na rok 2025 zadania pod nazwą „Zakup pakietu e-usług (w tym: aplikacji mobilnej mPROLIB, integracji wypożyczalni z systemem płatności BLIK oraz integracji systemu PROLIB/INTEGRO z systemem automatycznej wysyłki SMS-ów)” realizowanego przez Pedagogiczną Bibliotekę Wojewódzką im. Mariana Rejewskiego w Bydgoszczy, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej im. Mariana Rejewskiego w Bydgoszczy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

¹⁾ Uchwała została zmieniona następującymi uchwałami: Nr 39/1805/25 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 27 stycznia 2025 r., Nr IX/163/25 Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 17 lutego 2025 r., Nr 43/1968/25 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 24 lutego 2025 r. Nr 48/2211/25 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 31 marca 2025 r. oraz Nr XI/181/25 Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 14 kwietnia 2025 r.

PEDAGOGICZNA BIBLIOTEKA WOJEWÓDZKA
im. Mariana Rejewskiego
ul. Skłodowskiej-Curie 4, 85-094 Bydgoszcz
tel./fax 52/341-19-84 adm.
inf., wyp. 52/341-30-74
e-mail: pbw@pbw.bydgoszcz.pl

03.04.2025. *otwieram 03.04.2025*
P.A. Ryśko
P.M. Przybylski
03.04.2025

Województwo
Departament Koordynacji
Projektów Unijnych i Inwestycji

Załącznik do uchwały Nr 52/2463/25 Zarządu Województwa
Kujawsko-Pomorskiego z dnia 28 kwietnia 2025 r.
Załącznik nr 3 do procedury planowania i realizacji dla zadań
inwestycyjnych oraz remontowych

02-04-2025

182/04/2025

Harmonogram rzeczowo-finansowy zadania

I. Nazwa zadania:

Zakup pakietu e-usług (w tym: aplikacji mobilnej mPROLIB, integracji wypożyczalni z systemem płatności BLIK oraz integracji systemu PROLIB/INTEGRO z systemem automatycznej wysyłki SMS-ów)

II. Zestawienie kosztów (nakładów)

Lp.	Treść/Podstawowe pozycje rzeczowe w realizacji zadania	Szczegółowa kalkulacja do zakupów inwestycyjnych		Źródła finansowania	Pozycja z ZZK	Ogólna wartość wydatków z podziałem na źródła finansowania	Wydatki poniesione w poprzednich latach	Wydatki poniesienia w planowanym roku budżetowym w podziale na kwartały	I kw.	II kw.	III kw.	IV kw.
1	Zakup pakietu e-usług (w tym: aplikacji mobilnej mPROLIB, integracji wypożyczalni z systemem płatności BLIK oraz integracji systemu PROLIB/INTEGRO z systemem automatycznej wysyłki SMS-ów)	ilość	1,00	Środki własne województwa		67 445,00 zł		67 445,00 zł			67 445,00 zł	
		cena jedn.	67 445,00	dotacje z budżetu państwa								
		wartość	67 445,00	środki UE/IZ								
				środki własne jednostki								
				inne źródła								
				Razem		67 445,00 zł		67 445,00 zł			67 445,00 zł	
3		ilość		Środki własne województwa								
		cena jedn.		dotacje z budżetu państwa								
		wartość		środki UE/IZ								
				środki własne jednostki								
				inne źródła								
				Razem								
RAZEM				Środki własne województwa		67 445,00	0,00	67 445,00	0,00	0,00	67 445,00	0,00
				Środki własne jednostki		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Środki UE/IZ		67 445,00	0,00	67 445,00	0,00	0,00	67 445,00	0,00
				budżet państwa		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				inne źródła		67 445,00	0,00	67 445,00	0,00	0,00	67 445,00	0,00
				Razem		67 445,00	0,00	67 445,00	0,00	0,00	67 445,00	0,00

Pedagogiczna Biblioteka Województwa

w Bydgoszczy
DYREKTOR

mgr Ewa Pronobis-Sosnowska

Departament merytoryczny

Dokument został sprawdzony pod względem celowościowym

Komórka ds. inwestycji

Dokument został zweryfikowany i sprawdzony

Członek Zarządu odpowiedzialny merytorycznie

Naczelnik
Wydziału Inwestycji
Marek Czepiel

01 kwietnia 2025 r.
podpis osoby sprawdzającej
podinspektor
Marek Przybylski
07.04.2025

z-ca Dyrektora
Departamentu Edukacji
Beata Więckowska
Kierownik Biura
Planowania i Rozliczania Inwestycji
Anita Ryśko
07.04.2025

dyrektor jednostki

mgr Ewa Pronobis-Sosnowska
Dyrektor

Dyrektor departamentu merytorycznego

Dyrektor

Departamentu Koordynacji

Projektów Unijnych i Inwestycji

Wicemarszałek Województwa

Dyrektor/Kierownik komórki ds. inwestycji

Kujawsko-Pomorskiego

Członek Zarządu

Zbigniew Ostrowski

Część opisowa do wniosku

„Zakup pakietu e-usług (w tym: aplikacji mobilnej mPROLIB, integracji wypożyczalni z systemem płatności BLIK oraz integracji systemu PROLIB/INTEGRO z systemem automatycznej wysyłki SMS-ów) dla Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej im. Mariana Rejewskiego w Bydgoszczy”

1. Uzasadnienie celowości realizacji zadania.

Głównym celem zadania jest poprawa, poszerzenie i podniesienie atrakcyjności usług wykonywanych przez bibliotekę na rzecz czytelników. Aplikacja mobilna stanowi nowoczesną, kompleksową, a przez to atrakcyjną dla użytkownika formę korzystania z usług biblioteki, umożliwia dostęp do zasobów i usług z dowolnego urządzenia mobilnego z połączeniem z internetowym. Otwiera dzięki temu kolejny kanał komunikacji z czytelnikiem, m.in. w celu informowania o nadchodzących wydarzeniach popularnonaukowych i kulturalno-edukacyjnych.

System płatności BLIK jest usługą pozwalającą na obecnie najwygodniejszy i najszybszy sposób płatności zobowiązań wobec biblioteki. Brak dostępu do tej formy płatności wykluczyłby bibliotekę z kategorii nowoczesnych instytucji, utrudniłby realizowanie pełnej oferty oraz wydłuża proces płatności użytkownikom, chociażby przez konieczność korzystania w pewnych przypadkach z przelewów bankowych. Dodatkowym atutem systemu BLIK są względy ekonomiczne: obniżenie kosztów związanych z zakupem odpowiedniej liczby terminali, bezpieczeństwo w rozliczeniach kasjerów z księgowością, bezpieczeństwo związane z nieprzetrzymanywaniem gotówki przez bibliotekarzy, w tym ryzyko kradzieży.

Integracja systemu PROLIB/INTEGRO z systemem automatycznej wysyłki SMS-ów zapewni skuteczny sposób powiadamiania czytelników, wspomagając kontakt w przypadku braku powiadomienia e-mailowego, które często blokowane są przez dostawców poczty elektronicznej i filtry antyspamowe. Wygodny i szybki sposób otrzymania informacji o odbiorze zamówionej książki lub o konieczności terminowego zwrotu sprzyja pełnemu wykorzystaniu księgozbioru i jego rotacyjności. Podsumowując, technologie elektroniczne są nie tylko atrakcyjne dla użytkowników, ale jednocześnie wykazują korzyści przekładające się na wskaźniki ekonomiczne i organizacyjne.

2. Zakres rzeczowy zadania.

W celu zrealizowania powyższych założeń planuje się:

- 1) Zakup aplikacji mPROLIB zapewniającej dostęp do wszystkich usług biblioteki na urządzeniach mobilnych i możliwość użycia różnych funkcjonalności sieciowych z poziomu aplikacji, co usprawnia korzystanie z materiałów bibliotecznych. Od kilku lat odnotowuje się stały spadek zakupu komputerów stacjonarnych i laptopów, a wzrost zakupu urządzeń mobilnych, które służą obecnie najczęściej do dokonywania wielu czynności związanych z bankowością, zakupami online i zamawianiem usług. By biblioteki mogły nadążyć za tą

dynamiczną zmianą, muszą zapewnić odpowiedni poziom i jakość w korzystaniu z zasobów bibliotecznych. Aplikacja w ofercie biblioteki pozwoli na skuteczniejsze docieranie do wszystkich grup odbiorców, co stanowi podstawowy element w zwiększaniu liczby użytkowników, w szczególności do młodego pokolenia. Dodatkowymi atutami będą ogólne podniesienie atrakcyjności i rangi biblioteki, a także przełamanie utartych stereotypów związanych z tym typem instytucji.

- 2) Zakup usługi integracji wypożyczalni z systemem płatności BLIK, która stanowi obecnie najszybszą i najwygodniejszą metodę wykonywania przelewów. Jest to efektywne rozwiązanie, ponieważ nie wymaga posiadania w bibliotece terminala płatniczego, stanowiącego dla instytucji dodatkowy koszt. Płatności bezgotówkowe ułatwiają sprawną obsługę użytkowników. Od 1 stycznia 2022 roku wprowadzono przepisy nakładające na właścicieli firm obowiązek przyjmowania płatności bezgotówkowych. Generuje to ze strony czytelników oczekiwania nowoczesnych rozwiązań również w przypadku bibliotek. Ta usługa, oprócz usprawnienia funkcjonowania biblioteki, ma na celu też promowanie i ułatwienie płatności elektronicznych.
- 3) Zakup usługi integracji systemu PROLIB/INTEGRO z systemem automatycznej wysyłki SMS-ów, który zapewnia dodatkowe funkcje w zakresie konta użytkownika, m.in. powiadamianie o odbiorze rezerwacji zbiorów, przypominanie o terminie zwrotu, informowanie o rozpoczęciu naliczania opłat za przetrzymanie wypożyczonych zbiorów. SMS jest idealnym kanałem do kontaktu z czytelnikiem. System PROLIB daje możliwość zarządzania wszystkimi wiadomościami SMS, które są wysyłane do użytkowników. Dzięki temu biblioteka może samodzielnie zdecydować, jakie informacje będą trafiać do użytkowników. Wpływa to pozytywnie na kontakt z czytelnikiem, który czuje się zaopiekowany i poinformowany, ale nie zasypywany, w jego przekonaniu, niepotrzebnymi wiadomościami. Dodatkowo, każdy z czytelników może również indywidualnie zarządzać powiadomieniami, które chce otrzymywać.

3. Ocena ekonomiczna efektywności zadania.

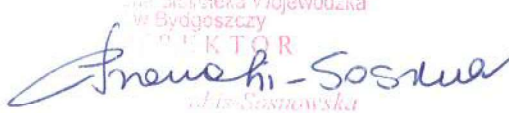
Szacunkowa wartość zadania – **67.445,00**

ustalona została na podstawie rozeznania rynku (oferty cenowej od firmy SYGNITY Bussiness Solutions).

4. Dane o planowanych efektach rzeczowych zadania.

Oprogramowanie zostanie zakupione do końca III kwartału 2025 roku. Będzie ono służyć użytkownikom biblioteki.

Sporządziła:


Biblioteka Wojewódzka
w Bydgoszczy
Kurator
J. Sosnowska

PEDAGOGICZNA BIBLIOTEKA WOJEWÓDZKA
im. Mariana Rejewskiego
ul. Skłodowskiej-Curie 4, 85-094 Bydgoszcz
tel./fax 52/341-19-34 adm.,
inf., wyp. 52/341-30-22
e-mail: pbw@pbw.bydgoszcz.pl

Uzasadnienie

1. Przedmiot regulacji:

Zatwierdzenie harmonogramu rzeczowo-finansowego na rok 2025 zadania pod nazwą „Zakup pakietu e-usług (w tym: aplikacji mobilnej mPROLIB, integracji wypożyczalni z systemem płatności BLIK oraz integracji systemu PROLIB/INTEGRO z systemem automatycznej wysyłki SMS-ów)” realizowanego przez Pedagogiczną Bibliotekę Wojewódzką im. Mariana Rejewskiego w Bydgoszczy.

2. Omówienie podstawy prawnej:

Art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2024 r. poz. 566, z późn. zm.) w brzmieniu: „zarząd województwa wykonuje zadania należące do samorządu województwa, niezastrzeżone na rzecz sejmiku województwa i wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych”.

Uchwała Nr VIII/152/24 Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 16 grudnia 2024 r. w sprawie budżetu województwa na rok 2025 (z późn. zm.).

Uchwała Nr 44/2064/25 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 3 marca 2025 r. w sprawie procedury planowania i realizacji zadań inwestycyjnych oraz remontowych.

3. Konsultacje wymagane przepisami prawa (łącznie z przepisami wewnętrznymi):

Pozytywnie zaopiniowany pod względem celowościowym przez Departament Edukacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu.

4. Uzasadnienie merytoryczne:

Znajduje się w części opisowej do harmonogramu rzeczowo-finansowego.

5. Ocena skutków regulacji:

Skutkiem wykonania uchwały będzie zatwierdzenie harmonogramu rzeczowo-finansowego na rok 2025 zadania pod nazwą „Zakup pakietu e-usług (w tym: aplikacji mobilnej mPROLIB, integracji wypożyczalni z systemem płatności BLIK oraz integracji systemu PROLIB/INTEGRO z systemem automatycznej wysyłki SMS-ów)” realizowanego przez Pedagogiczną Bibliotekę Wojewódzką im. Mariana Rejewskiego w Bydgoszczy.

W ramach zadania zostanie dokonany zakup pakietu e-usług, zawierający następujące elementy:

1) aplikację mPROLIB zapewniającą dostęp do wszystkich usług biblioteki na urządzeniach mobilnych i możliwość użycia różnych funkcjonalności sieciowych z poziomu aplikacji, co usprawni korzystanie z materiałów bibliotecznych;

2) usługę integracji wypożyczalni z systemem płatności BLIK, stanowiącą najszybszą i najwygodniejszą metodę wykonywania przelewów;

3) usługę integracji systemu PROLIB/INTEGRO z systemem automatycznej wysyłki SMS-ów, który zapewni dodatkowe funkcje w zakresie konta użytkownika, m.in. powiadamianie o odbiorze rezerwacji zbiorów, przypominanie o terminie zwrotu, informowanie o rozpoczęciu naliczania opłat za przetrzymanie wypożyczonych zbiorów.

Zadanie finansowane w 2025 roku ze środków własnych województwa w kwocie 67.445,00 zł.