

**MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY
DO SPRAW TECHNICZNEGO WSPARCIA W ZAKRESIE DZIAŁAŃ INFORMACYJNO-
PROMOCYJNYCH PRZY REALIZACJI PROJEKTU
„ZBUDOWANIE SYSTEMU KOORDYNACJI I MONITOROWANIA REGIONALNYCH DZIAŁAŃ
NA RZECZ KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO, SZKOLNICTWA WYŻSZEGO ORAZ UCZENIA SIĘ
PRZEZ CAŁE ŻYCIE, W TYM UCZENIA SIĘ DOROSŁYCH”
W DEPARTAMENCIE EDUKACJI
URZĘDU MARSZAŁKOWSKIEGO WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO
PLAC TEATRALNY 2, 87-100 TORUŃ**

Oferta nr 28/2025 z dnia 7 maja 2025 r.

UWAGA: zatrudnienie na czas określony do 30 czerwca 2026 r.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE	a) wykształcenie wyższe, b) co najmniej roczny staż pracy zawodowej, c) niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe, d) nieposzlakowana opinia.
WYMAGANIA DODATKOWE	a) wiedza z zakresu administracji samorządowej, b) doświadczenie z nowoczesnymi technologiami cyfrowymi i systemami komunikacyjnymi c) biegła obsługa MS Office, w szczególności MS Excel, Power Point, d) odpowiedzialność, samodzielność, wysoka kultura osobista, wysokie umiejętności, komunikacyjne, dobra organizacja pracy własnej, rzetelność, umiejętność pracy w zespole.
ZAKRES ZADAŃ NA STANOWISKU PRACY	a) realizacja działań związanych z obsługą informacyjno-promocyjną projektu KPO, b) współtworzenie materiałów graficznych promujących projekt KPO (ulotki, plakaty itp.) c) redagowanie treści informacyjno-promocyjnych, w tym artykułów prasowych, d) zarządzanie stroną internetową projektu, w tym aktualizacja treści oraz zamieszczanie informacji i materiałów promocyjnych, e) nawiązywanie i utrzymywanie współpracy z partnerami promocyjnymi.
WARUNKI PRACY	a) praca biurowa w przy komputerze w siedzibie Urzędu przy ul. Szosa Bydgoska 52, b) godziny pracy: • rozpoczęcie pracy w godzinach 7⁰⁰ – 8⁰⁰, • zakończenie: - w poniedziałki, środy, czwartki w godzinach 15⁰⁰ – 16⁰⁰, - we wtorki w godzinach – 16³⁰ – 17³⁰, - w piątki w godzinach – 13³⁰ – 14³⁰
WYMAGANE DOKUMENTY	a) podpisany list motywacyjny, b) podpisany życiorys zawodowy (CV), c) kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy oraz doświadczenie zawodowe, d) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe, e) podpisane oświadczenia, według wzorów o posiadaniu przez kandydata: - obywatelstwa polskiego, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, - pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych. - o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, - nieposzlakowanej opinii, - oraz: - o zapoznaniu się z informacją w związku z przetwarzaniem danych osobowych osoby, której dane dotyczą, - o wyrażeniu zgodny na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z realizacją procesu rekrutacji.
Osoby zainteresowane prosimy o składanie ofert w zamkniętych kopertach w Punkcie Informacyjno – Podawczym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, Plac Teatralny 2, lub przesłanie na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego, Departament Obsługi Zarządu i Spraw Pracowniczych, Wydział Kadr, 87-100 Toruń, Plac Teatralny 2, z dopiskiem: „Oferta Pracy nr 28/2025” lub wysłanie pocztą lub za pomocą	

elektronicznej skrzynki podawczej EPUAP – **adres: e PUAP: /36t9v8thbz/SkrytkaESP** w terminie 10 dni od ukazania się ogłoszenia (liczy się data stempla pocztowego).

Oferty, które wpłyną do Urzędu po terminie oraz bez wymaganych oświadczeń i podpisów nie będą rozpatrywane. Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

Kandydaci, których aplikacje spełniły wymagania formalne zostaną poinformowani telefonicznie o terminie i miejscu testu wiedzy merytorycznej oraz rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wyniku naboru zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego (www.bip.kujawsko-pomorskie.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu, Plac Teatralny 2. Aplikacje, które nie spełniają wymagań formalnych pozostaną bez rozpatrzenia.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia o naborze, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był wyższy niż 6%.

Informacja dla kandydata o procedurze zgłoszeń wewnętrznych:

Na podstawie art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie signalistów (Dz.U. z 2024 r. poz. 928), w związku z rozpoczętą rekrutacją na wolne stanowisko pracy w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, informuję, że w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu obowiązuje Procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następnych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Kujawsko-Pomorskiego, stanowiąca załącznik do zarządzenia Nr 48/2024 Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 16 września 2024 r. Procedura dostępna jest na stronie internetowej:

<https://bip.kujawsko-pomorskie.pl/19776/693/zarządzenie-nr-482024-marszałka-województwa-kujawsko-pomorskiego-z-dnia-16-wrzesnia-2024-r-w-sprawie-procedury-zgłoszen-naruszen-prawa-i-podejmowania-działan-nastepnych-w-urzedzie-marszałkowskim-województwa-kujawsko-pomorskiego.html>