

**MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY
W BIURZE ORGANIZACJI I BEZPIECZEŃSTWA RUCHU DROGOWEGO
W DEPARTAMENCIE INFRASTRUKTURY DROGOWEJ
URZĘDU MARSZAŁKOWSKIEGO WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO
PLAC TEATRALNY 2, 87-100 TORUŃ**

Oferta nr 34/2025 z dnia 15 maja 2025 r.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE	a) wykształcenie wyższe na kierunkach: prawo, administracja lub transport, b) co najmniej dwuletni staż pracy zawodowej, c) co najmniej roczny staż pracy zawodowej w administracji publicznej, d) niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe, e) nieposzlakowana opinia.
WYMAGANIA DODATKOWE	a) wiedza z zakresu administracji samorządowej, b) znajomość przebiegu procesu inwestycyjnego w inwestycjach drogowych, c) dobra znajomość obsługi MS Office, w szczególności MS Excel, d) umiejętność interpretacji i stosowania przepisów prawnych, e) odpowiedzialność, samodzielność, umiejętności komunikacyjne, dobra organizacji pracy własnej, rzetelność, umiejętność analitycznego myślenia, umiejętność pracy w zespole..
ZAKRES ZADAŃ NA STANOWISKU PRACY	a) udzielanie odpowiedzi na interpelacje i zapytania złożone przez radnych województwa, b) współpraca z Zarządem Dróg Wojewódzkich w sprawach związanych z regulowaniem stanu prawnego gruntów zajętych pod drogi publiczne, c) zaliczanie i pozbawianie dróg kategorii dróg wojewódzkich oraz ustalanie ich przebiegu, d) nadawanie numeracji drogom zaliczanym do kategorii dróg powiatowych i gminnych i prowadzenie ich ewidencji, e) współpraca w zakresie poprawy bezpieczeństwa na drogach z Kujawsko-Pomorską Wojewódzką Radą Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego, Komendantem Wojewódzkim Policji, zarządami dróg i kolei oraz innymi organami zarządzającymi ruchem na drogach, f) prowadzenie spraw związanych z planem rozwoju sieci dróg rowerowych w województwie, g) przygotowywanie wniosków i projektów uchwał Zarządu i Sejmiku Województwa.
WARUNKI PRACY	a) praca biurowa przy komputerze w siedzibie Urzędu przy ul. Wały Gen. Sikorskiego 15 w Toruniu, b) godziny pracy: • rozpoczęcie pracy w godzinach 7⁰⁰ – 8⁰⁰, • zakończenie: - w poniedziałki, środy, czwartki w godzinach 15⁰⁰ – 16⁰⁰, - we wtorki w godzinach – 16³⁰ – 17³⁰, - w piątki w godzinach – 13³⁰ – 14³⁰
WYMAGANE DOKUMENTY	a) podpisany list motywacyjny, b) podpisany życiorys zawodowy (CV), c) kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy oraz doświadczenie zawodowe, d) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe, e) podpisane oświadczenia, według wzorów o posiadaniu przez kandydata: - obywatelstwa polskiego, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, - pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych. - o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, - nieposzlakowanej opinii, oraz: - o zapoznaniu się z informacją w związku z przetwarzaniem danych osobowych osoby, której dane dotyczą, - o wyrażeniu zgodny na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z realizacją procesu rekrutacji.

Osoby zainteresowane prosimy o składanie ofert w zamkniętych kopertach w **Punkcie Informacyjno – Podawczym** Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, Plac Teatralny 2, lub przesłanie na adres: **Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego, Departament Obsługi Zarządu, Spraw Pracowniczych i Kontroli,**

Wydział Kadr, 87-100 Toruń, Plac Teatralny 2, z dopiskiem: „Oferta Pracy nr 34/2025” lub wysłanie pocztą lub za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej EPUAP – **adres: e PUAP: /36t9v8thbz/SkrytkaESP** w terminie 10 dni od ukazania się ogłoszenia (liczy się data stempla pocztowego).

Oferty, które wpłyną do Urzędu po terminie oraz bez wymaganych oświadczeń i podpisów nie będą rozpatrywane. Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

Kandydaci, których aplikacje spełniły wymagania formalne zostaną poinformowani telefonicznie o terminie i miejscu testu wiedzy merytorycznej oraz rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wyniku naboru zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego (www.bip.kujawsko-pomorskie.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu, Plac Teatralny 2. Aplikacje, które nie spełniają wymagań formalnych pozostaną bez rozpatrzenia.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia o naborze, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był wyższy niż 6%.

Informacja dla kandydata o procedurze zgłoszeń wewnętrznych:

Na podstawie art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz.U. z 2024 r. poz. 928), w związku z rozpoczętą rekrutacją na wolne stanowisko pracy w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, informuję, że w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu obowiązuje Procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następnych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Kujawsko-Pomorskiego, stanowiąca załącznik do zarządzenia Nr 48/2024 Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 16 września 2024 r. Procedura dostępna jest na stronie internetowej:

<https://bip.kujawsko-pomorskie.pl/19776/693/zarządzenie-nr-482024-marszałka-województwa-kujawsko-pomorskiego-z-dnia-16-wrzesnia-2024-r-w-sprawie-procedury-zgłoszen-naruszen-prawa-i-podejmowania-działan-nastepnych-w-urzedzie-marszałkowskim-województwa-kujawsko-pomorskiego.html>