Załącznik do uchwały Nr …………

Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego

z dnia ….…………… 2025 r.

**Statut Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Toruniu**

**Rozdział 1.**

**Podstawy prawne działania Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Toruniu**

1. Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu działa na podstawie niniejszego statutu oraz w szczególności przepisów:

* ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2025 r. poz. 581);
* ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. poz. 620);
* ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.);
* ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2024 r. poz. 248 z późn. zm.);
* ustawy z dnia 13 lipca 2006 r. o ochronie roszczeń pracowniczych w razie niewypłacalności pracodawcy (Dz. U. z 2025 r. poz. 433);
* ustawy z dnia 11 października 2013 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z ochroną miejsc pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 5).

**Rozdział 2.**

**Siedziba i obszar działania**

1. 1. Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu jest jednostką organizacyjną Samorządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego – zwaną dalej „WUP”.
2. Siedzibą WUP jest miasto Toruń.
3. WUP ma Oddziały Zamiejscowe w Bydgoszczy i we Włocławku.
4. Zakresem działania WUP obejmuje obszar województwa kujawsko-pomorskiego.
5. Nadzór nad działalnością WUP sprawuje Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

**Rozdział 3.**

**Przedmiot i zakres działania**

1. WUP realizuje zadania samorządu województwa z zakresu aktywności zawodowej, wspierania zatrudnienia oraz rynku pracy na obszarze działania, określonym w § 2 ust. 4.
2. Do podstawowych zadań WUP należy:
3. określanie i koordynowanie regionalnej polityki w zakresie aktywności zawodowej, wspierania zatrudnienia oraz rynku pracy w ramach strategii rozwoju województwa;
4. realizacja zadań związanych z Krajowym Funduszem Szkoleniowym – lub zwanym dalej KFS, w szczególności:
   1. dokonywanie podziału środków KFS na poszczególne powiatowe urzędy pracy – zwane dalej PUP,
   2. możliwość ustalenia w terminie do dnia 31 października każdego roku listy obejmującej nie więcej niż trzy priorytety wydatkowania KFS na kolejny rok właściwe dla województwa kujawsko-pomorskiego, po zasięgnięciu opinii Wojewódzkiej Rady Rynku Pracy,
   3. publikowanie na stronach internetowych WUP listy priorytetów wydatkowania środków KFS ustalonych przez ministra właściwego do spraw pracy oraz zaproponowanych przez powiaty,
   4. koordynacja wydatkowania środków KFS na terenie województwa,
   5. wsparcie PUP w realizacji zadań związanych z wydatkowaniem środków KFS,
   6. promocja KFS,
   7. badanie wyników pomocy udzielonej ze środków KFS;
5. prowadzenie badań i analiz rynku pracy oraz badań i analiz dotyczących realizacji form pomocy i upowszechnianie ich wyników, w tym prowadzenie badania zapotrzebowania na zawody, kwalifikacje i umiejętności - w celu poprawy efektywności prowadzonych działań na rzecz wzrostu i promocji zatrudnienia;
6. prowadzenie sprawozdawczości z realizowanych zadań, w tym w zakresie badań ujętych w programie badań statystycznych statystyki publicznej, oraz realizowanie i koordynowanie na poziomie województwa spraw związanych z gromadzeniem danych, prowadzeniem badań, ewaluacji polityk rynku pracy i analiz rynku pracy, w tym na zlecenie ministra właściwego do spraw pracy w oparciu o jednolitą metodologię lub testujące metodologie;
7. współdziałanie z Wojewódzką Radą Rynku Pracy w określaniu i realizacji regionalnej polityki w zakresie aktywności zawodowej, wspierania zatrudnienia oraz rynku pracy;
8. programowanie i wykonywanie zadań finansowanych z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, w tym:
   1. wykonywanie zadań wynikających z programów, o których mowa w przepisach o zasadach prowadzenia polityki rozwoju lub przepisach o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027,
   2. inicjowanie i realizowanie analiz wykorzystywanych w szczególności w działaniach realizowanych przez urzędy pracy;
9. dokonywanie podziału kwot środków Funduszu Pracy między PUP na finansowanie w województwie kujawsko-pomorskim:
   1. form pomocy,
   2. zadań fakultatywnych;
10. koordynowanie na terenie województwa kujawsko-pomorskiego realizacji przez PUP programów finansowanych z rezerwy Funduszu Pracy;
11. inicjowanie i realizowanie projektów pilotażowych;
12. inicjowanie i realizowanie przedsięwzięć mających na celu rozwiązanie lub złagodzenie problemów związanych z planowanymi zwolnieniami grup pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy;
13. realizowanie zadań wynikających z koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego państw członkowskich Unii Europejskiej, Europejskiego Obszaru Gospodarczego nienależących do Unii Europejskiej, niebędących stronami umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, którzy mogą korzystać ze swobody przepływu osób na podstawie umów zawartych przez te państwa z Unią Europejską i jej państwami członkowskimi, Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej, oraz państw, z którymi Rzeczpospolita Polska zawarła dwustronne umowy międzynarodowe o zabezpieczeniu społecznym, w zakresie świadczeń dla bezrobotnych, w szczególności:
    1. pełnienie funkcji instytucji właściwej oraz innych instytucji określonych przepisami o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego, z wyłączeniem instytucji łącznikowej, ministra właściwego do spraw pracy, w tym przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków o wydanie odpowiednich dokumentów i zaświadczeń w sprawach świadczeń z tytułu bezrobocia,
    2. wydawanie decyzji;
14. realizowanie zadań wynikających z prawa swobodnego przepływu pracowników między państwami Unii Europejskiej, Europejskiego Obszaru Gospodarczego nienależących do Unii Europejskiej, niebędącymi stronami umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, które mogą korzystać ze swobody przepływu osób na podstawie umów zawartych przez te państwa z Unią Europejską i jej państwami członkowskimi, w szczególności:
    1. realizację działań sieci EURES na terenie województwa kujawsko-pomorskiego, w tym koordynowanie realizacji tych działań przez PUP, we współpracy z ministrem właściwym do spraw pracy, samorządami powiatowymi oraz innymi podmiotami uprawnionymi do realizacji działań sieci EURES,
    2. realizowanie zadań związanych z udziałem w partnerstwach transgranicznych EURES na terenie działania tych partnerstw;
15. inicjowanie i zawieranie, za zgodą ministra właściwego do spraw zagranicznych oraz ministra właściwego do spraw pracy, porozumień z partnerami zagranicznymi, na poziomie regionalnym, w obszarze migracji zarobkowych między Rzecząpospolitą Polską a państwami innymi niż państwami Unii Europejskiej, Europejskiego Obszaru Gospodarczego nienależących do Unii Europejskiej, niebędącymi stronami umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, które mogą korzystać ze swobody przepływu osób na podstawie umów zawartych przez te państwa z Unią Europejską i jej państwami członkowskimi oraz realizacja zadań wynikających z tych porozumień oraz z umów i porozumień;
16. realizowanie, we współpracy z samorządami powiatowymi, zadań w zakresie pośrednictwa pracy o zasięgu ponadpowiatowym;
17. koordynowanie poradnictwa zawodowego w publicznych służbach zatrudnienia na terenie województwa;
18. realizowanie poradnictwa zawodowego oraz działań o charakterze metodyczno- szkoleniowym w zakresie poradnictwa zawodowego dla pracowników WUP i PUP, służących utrzymaniu wysokiego poziomu świadczonych usług, zachowaniu i wzmacnianiu kompetencji zawodowych, w tym udzielaniu wsparcia doradcom zawodowym w rozwiązywaniu trudności zawodowych i możliwości ich pokonywania oraz podejmowaniu wspólnych inicjatyw na rzecz rozwoju poradnictwa zawodowego;
19. opracowywanie, aktualizowanie i upowszechnianie informacji zawodowych na terenie województwa;
20. współpraca z ministrem właściwym do spraw pracy w zakresie:
    1. opracowywania, gromadzenia i aktualizowania informacji zawodowych o charakterze ogólnokrajowym,
    2. tworzenia i upowszechniania narzędzi, metod i zasobów informacyjnych na potrzeby pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego lub innych form pomocy określonych w ustawie,
    3. organizacji szkoleń pracowników WUP i PUP;
21. współpraca, w szczególności ze szkołami ponadpodstawowymi, uczelniami i podmiotami ekonomii społecznej w zakresie realizacji poradnictwa zawodowego, w tym promowania uczenia się przez całe życie;
22. prowadzenie działań informacyjnych dotyczących rozwoju umiejętności i wsparcia skierowanego do osób do 30. roku życia;
23. współpraca na terenie województwa kujawsko-pomorskiego z PUP oraz Ochotniczymi Hufcami Pracy w zakresie organizacji szkoleń i staży, w szczególności wspieranie metodyczne działań PUP w zakresie organizacji szkoleń i staży;
24. organizowanie, prowadzenie i finansowanie szkoleń pracowników WUP i PUP;
25. coroczne określanie i ogłaszanie w wojewódzkim dzienniku urzędowym, w terminie do dnia 30 kwietnia, po zasięgnięciu opinii wojewódzkiej rady rynku pracy na podstawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, wykazu zawodów, w których za przygotowanie zawodowe młodocianych pracowników może być dokonywana refundacja przez Ochotnicze Hufce Pracy, przy uwzględnieniu zapotrzebowania na zawody na rynku pracy określonego w szczególności w prognozie zapotrzebowania na pracowników w zawodach szkolnictwa branżowego na krajowym i wojewódzkim rynku pracy ogłoszonej w obwieszczeniu, o którym mowa w art. 46b ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe;
26. współdziałanie ze szkołami, uczelniami i innymi podmiotami w harmonizowaniu kształcenia i szkolenia zawodowego z potrzebami rynku pracy;
27. współpraca z ministrem właściwym do spraw pracy i innymi organami publicznych służb zatrudnienia w zakresie prowadzenia zbiorów danych;
28. udzielanie informacji o zakresie form pomocy;
29. inicjowanie programów regionalnych i ich realizowanie, w porozumieniu z PUP;
30. prowadzenie kampanii informacyjnych i promujących działania WUP i PUP;
31. inicjowanie i realizowanie przedsięwzięć mających na celu identyfikację, dotarcie z informacją o możliwościach skorzystania z form pomocy określonych w ustawie i zmotywowanie do aktywności zawodowej osób niezarejestrowanych, w tym osób biernych zawodowo, samodzielnie lub we współpracy, w szczególności z:
    1. podmiotami ekonomii społecznej, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej,
    2. jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej,
    3. podmiotami systemu oświaty, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe,
    4. uczelniami, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.),
    5. podmiotami, o których mowa w art. 36 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej;
32. rejestrowanie w systemie teleinformatycznym prowadzonym i udostępnionym przez ministra właściwego do spraw pracy działań, o których mowa w pkt 29;
33. prowadzenie rejestru agencji zatrudnienia;
34. wspieranie mechanizmów współpracy i koordynacji w zakresie uczenia się przez całe życie, w tym przez dialog społeczny na rzecz rozwijania umiejętności i kwalifikacji dla potrzeb rynku pracy w województwie kujawsko-pomorskim;
35. popularyzowanie uczenia się przez całe życie i upowszechnianie dobrych praktyk w tym zakresie, w szczególności we współpracy z PUP;
36. prowadzenie internetowego serwisu informacyjnego WUP, w ramach serwisu prowadzonego przez ministra właściwego do spraw pracy;
37. dokonywanie analizy wynagrodzeń na lokalnym rynku pracy;
38. realizacja zadań określonych w ustawie o ochronie roszczeń pracowniczych w szczególności przyjmowanie i realizacja wniosków o wypłatę świadczeń w razie niewypłacalności pracodawcy oraz wykonywanie innych zadań, zgodnie z zakresem określonym w przepisach ustawy z dnia 13 lipca 2006 r. o ochronie roszczeń pracowniczych w razie niewypłacalności pracodawcy (Dz. U. z 2025 r. poz. 433);
39. wykonywanie zadań z zakresu służby zastępczej wynikających z ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2024 r. poz. 248 z późn. zm.).

**Rozdział 4.**

**Organizacja WUP**

1. 1. Na czele WUP stoi Dyrektor WUP.
2. Marszałek Województwa powołuje Dyrektora WUP i odwołuje go po uzyskaniu opinii Wojewódzkiej Rady Zatrudnienia w Toruniu.
3. Dyrektor WUP powołuje i odwołuje Zastępców Dyrektora WUP w liczbie dwóch.
4. 1.Dyrektor kieruje całokształtem prac WUP, reprezentuje go na zewnątrz i działa na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Województwa.
5. W zakresie zadań wynikających z programów współfinansowanych z Funduszu Pracy, o którym mowa w odrębnych przepisach, w imieniu Marszałka Województwa zadania wykonuje Dyrektor WUP.
6. Do zakresu działania Dyrektora WUP należy w szczególności:
7. zapewnienie prawidłowego funkcjonowania WUP,
8. ustalenie organizacji wewnętrznej Urzędu,
9. składanie w imieniu WUP oświadczeń w ramach udzielonego pełnomocnictwa w zakresie praw i zobowiązań majątkowych,
10. wydawanie decyzji administracyjnych w imieniu Marszałka Województwa na podstawie odrębnych upoważnień.
11. Szczegółową strukturę organizacyjną oraz zakres działania komórek organizacyjnych WUP określa Regulamin organizacyjny ustalony przez Dyrektora WUP i zatwierdzony przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego.
12. 1.WUP prowadzi działalność na bazie mienia, w które został wyposażony.
13. WUP działa w formie jednostki budżetowej.
14. WUP prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami, ze szczególnym uwzględnieniem ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.) i ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.).
15. Podstawą gospodarki finansowej WUP jest plan finansowy zatwierdzony przez Zarząd Województwa.
16. WUP sporządza roczne sprawozdanie finansowe podlegające zatwierdzeniu przez Zarząd Województwa.

**Rozdział 5.**

**Postanowienia końcowe**

1. 1.WUP stosuje własną instrukcję kancelaryjną zatwierdzoną przez Archiwum Państwowe w Toruniu.
2. WUP używa pieczęci nagłówkowej o treści: „Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu”.
3. Zmiany w Statucie następują w trybie właściwym do jego uchwalenia.