

UCHWAŁA NR 55/2583/25
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

z dnia 19 maja 2025 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu naboru na zakup pakietów promocyjnych dla przedsiębiorstw z sektora MŚP z województwa kujawsko-pomorskiego podczas organizowanych wydarzeń gospodarczych o charakterze krajowym i/lub międzynarodowym w ramach projektu pn. „Promocja gospodarki regionalnej” w ramach Priorytetu 1. Fundusze Europejskie na rzecz wzrostu innowacyjności i konkurencyjności regionu, Działanie 1.03 Wsparcie MŚP

Na podstawie art. 41 ust. 1 i 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2025 r. poz. 581) oraz uchwały Nr 50/2326/25 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 14 kwietnia 2025 r. w sprawie przyznania dofinansowania na realizację projektu własnego nr FEKP.01.03-IZ.00-0007/24 realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021–2027, uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się regulamin naboru na zakup pakietów promocyjnych dla przedsiębiorstw z sektora MŚP z województwa kujawsko-pomorskiego podczas organizowanych wydarzeń gospodarczych o charakterze krajowym i/lub międzynarodowym w ramach projektu pn. „Promocja gospodarki regionalnej”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Regulamin naboru na zakup pakietów promocyjnych dla przedsiębiorstw z sektora MŚP z województwa kujawsko-pomorskiego podczas organizowanych wydarzeń gospodarczych o charakterze krajowym i/lub międzynarodowym w ramach projektu pn. „Promocja gospodarki regionalnej”.

Rozdział 1. Zakres Regulaminu

Regulamin określa cele naboru, warunki uczestnictwa, zakres zadań Wykonawcy i Zamawiającego, zasady i terminy składania ofert, sposób wyboru Wykonawcy, a także inne informacje niezbędne do prawidłowego przebiegu i rozstrzygnięcia naboru.

Rozdział 2. Cel naboru

Celem naboru jest wyłonienie podmiotów, które podczas organizowanych krajowych i/lub międzynarodowych wydarzeń gospodarczych będą promować lokalne marki oraz przedsiębiorstwa z sektora MŚP z województwa kujawsko-pomorskiego. Do kategorii małych i średnich przedsiębiorstw („MŚP”), należą przedsiębiorcy, którzy zatrudniają mniej niż 250 pracowników i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR, lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR¹.

Rozdział 3. Warunki udziału w naborze

1. Wymagania wobec podmiotu uprawnionego do ubiegania się o wsparcie (zwanego dalej „Wykonawcą”) podczas organizacji wydarzenia gospodarczego (zwanego dalej „Wydarzeniem”).
 - 1) Wykonawcą Wydarzenia może być podmiot (organizacja, instytucja lub przedsiębiorstwo) posiadający osobowość prawną, którego głównym celem działania jest promocja gospodarcza;
 - 2) Wykonawca musi posiadać siedzibę lub zarejestrowany oddział na terenie województwa kujawsko-pomorskiego, nie krócej niż 12 miesięcy, licząc od dnia zarejestrowania działalności do dnia zgłoszenia chęci organizacji Wydarzenia;
 - 3) Wykonawca nie może znajdować się w trudnej sytuacji finansowej, zgodnie z definicją zawartą w pkt 24 Wytycznych dotyczących pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji (Dz. Urz. UE C 249/1 z 31.07.2014 r.);
 - 4) Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
 - 5) **Wykonawca oświadcza, że dysponuje prawem autorskim do organizowanego Wydarzenia;**
 - 6) Wykonawca oświadcza, że nie jest powiązany kapitałowo i/lub osobowo z przedsiębiorstwem, któremu udzielane jest wsparcie w postaci pakietu promocyjnego;
 - 7) Wykonawca oświadcza, że zakres działań objętych wsparciem nie będzie finansowany z innego źródła;
 - 8) Wykonawca zobowiązuje się do promowania projektu pn.: „*Promocja gospodarki regionalnej*” dla sektora MŚP podczas organizowanego Wydarzenia;
 - 9) Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania wszelkich przepisów dotyczących ograniczenia finansowego wsparcia podmiotów związanych z Federacją Rosyjską;

¹ Załącznik nr 1 do rozporządzenia Komisji WE nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r., uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 r.)

- 10) Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Wydarzenia zgodnie z politykami horyzontalnymi, w tym: z zasadą równości kobiet i mężczyzn, z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz z zasadą zrównoważonego rozwoju określoną w art. 9 rozporządzenia 2021/1060²;
 - 11) Wykonawca zobowiązuje się do zrekrutowania i zapewnienia:
 - a) ogólnej liczby uczestników podczas Wydarzenia;
 - b) przedsiębiorstw z sektora MŚP z województwa kujawsko-pomorskiego;
 - c) przedsiębiorstw z sektora MŚP, którym zostanie udzielona *pomoc de minimis* z uwzględnieniem, że będą to przedsiębiorstwa których działalność związana jest z tematyką Wydarzenia. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia pakietu promocyjnego każdemu przedsiębiorstwu, któremu zostanie udzielone wsparcie w ramach *pomocy de minimis*. Pakiet promocyjny dla każdego przedsiębiorstwa z *pomocą de minimis* stanowić będzie integralną część Formularza Ofertowego (zwanego dalej „Ofertą”);
 - d) weryfikacji poprawności złożonych dokumentów przez Przedsiębiorców ubiegających się o wsparcie w ramach *pomocy de minimis*.
 - 12) W przypadku, gdy Wykonawca ubiega się o dofinansowanie w ramach naboru po raz drugi, zobligowany jest do zrekrutowania przedsiębiorców, którzy dotychczas nie wzięli udziału w żadnym z Wydarzeń organizowanych przez Wykonawcę w ramach projektu pn. „Promocja gospodarki regionalnej”.
 - 13) Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia kompleksowej organizacji i obsługi Wydarzenia;
 - 14) Szczegółowy zakres zadań i odpowiedzialności Wykonawcy zostanie określony w umowie z Województwem Kujawsko-Pomorskim (zwanym dalej „Zamawiającym”).
2. Wymagania dotyczące organizacji Wydarzenia objętego wsparciem:
- 1) Organizowane Wydarzenie dotyczyć musi promocji gospodarczej marek regionalnych, w szczególności związanych z regionalnymi inteligentnymi specjalizacjami, w ramach którego promowane będą lokalne przedsiębiorstwa z sektora MŚP;
 - 2) Wydarzenie musi mieć charakter krajowy i/lub międzynarodowy i liczyć minimum 50 uczestników;
 - 3) W programie Wydarzenia Wykonawca zobowiązany jest ująć tematykę związaną z internacjonalizacją MŚP z regionu związaną z tematyką Wydarzenia, w tym np. możliwościami inwestycyjnymi na rynkach zagranicznych, szansami i zagrożeniami związanymi z ekspansją zagraniczną;
 - 4) Wydarzenie, w ramach którego promowane będą przedsiębiorstwa z województwa kujawsko-pomorskiego, powinno odbywać się co najmniej po raz drugi w formie stacjonarnej i/lub hybrydowej;

² ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz.U.UE.L.2021.231.159 z późn. zm.).



- 5) Wysokość udzielonego wsparcia przeznaczonego na organizację Wydarzenia zależy od:
- ogólnej liczby uczestników Wydarzenia;
 - liczby przedsiębiorstw z sektora MŚP z województwa kujawsko-pomorskiego biorących udział w Wydarzeniu;
 - liczby przedsiębiorstw z sektora MŚP z województwa kujawsko-pomorskiego, którym zostanie udzielona *pomoc de minimis* w trakcie Wydarzenia (promocja marki, produktu np. poprzez emisję materiału promocyjnego, zapewnienie stoiska promocyjnego, dystrybucję materiałów promocyjnych itp.); dzień zawarcia umowy o współpracę jest dniem udzielenia *pomocy de minimis* potwierdzonej zaświadczeniem o otrzymaniu *pomocy de minimis*; stroną w umowie o współpracę z MŚP jest Województwo Kujawsko-Pomorskie;
- 6) **wartość wsparcia przeznaczonego na pakiety promocyjne dla przedsiębiorstw, z którymi zostaną podpisane umowy w ramach *pomocy de minimis* obligatoryjnie musi stanowić minimum 60 % wnioskowanej kwoty wsparcia wydarzenia gospodarczego;**
- 7) dla wsparcia udzielonego w przedziale **do 50 000,00 zł brutto** wymagany jest udział minimum 50 uczestników, w tym minimum 10 przedsiębiorstw z sektora MŚP z województwa kujawsko-pomorskiego oraz promocja minimum **2 MŚP**, któremu zostanie udzielona *pomoc de minimis*;
- 8) dla wsparcia udzielonego w przedziale **powyżej 50 000,00 zł brutto do 100 000,00 złotych brutto** wymagany jest udział minimum 100 uczestników, w tym minimum 25 przedsiębiorstw z sektora MŚP z województwa kujawsko-pomorskiego oraz promocja minimum **4 MŚP**, którym zostanie udzielona *pomoc de minimis*;
- 9) dla wsparcia udzielonego w przedziale **powyżej 100 000,00 zł brutto do 150 000,00 zł brutto** wymagany jest udział minimum 150 uczestników, w tym minimum 35 przedsiębiorstw z sektora MŚP z województwa kujawsko-pomorskiego oraz promocja minimum **6 MŚP**, którym zostanie udzielona *pomoc de minimis*;
- 10) dla wsparcia udzielonego w przedziale **powyżej 150 000,00 zł brutto do 200 000,00 zł brutto** wymagany jest udział minimum 200 uczestników, w tym 50 przedsiębiorstw z sektora MŚP z województwa kujawsko-pomorskiego oraz promocja minimum **8 MŚP**, którym zostanie udzielona *pomoc de minimis*;
- 11) dla wsparcia udzielonego w przedziale **powyżej 200 000,00 zł brutto do 250 000,00 zł brutto** wymagany jest udział minimum 250 uczestników, w tym 60 przedsiębiorstw z sektora MŚP z województwa kujawsko-pomorskiego oraz promocja minimum **10 MŚP**, którym zostanie udzielona *pomoc de minimis*;
- 12) dla wsparcia udzielonego w przedziale **powyżej 250 000,00 zł brutto do 300 000,00 zł brutto** wymagany jest udział minimum 300 uczestników, w tym 75 przedsiębiorstw z sektora MŚP z województwa kujawsko-pomorskiego oraz promocja minimum **12 MŚP**, którym zostanie udzielona *pomoc de minimis*;
- 13) liczba przedsiębiorstw z sektora MŚP z województwa kujawsko-pomorskiego obecnych na Wydarzeniu oraz liczba MŚP, którym zostanie udzielona *pomoc de minimis* **nie sumują się**;
- 14) Wydarzenie nie może dotyczyć rodzajów działalności wykluczonych z możliwości uzyskania pomocy finansowej, o których mowa w art. 7 ust. 1 rozporządzenia nr 2023/2831³;
- 15) Liczba uczestników Wydarzenia weryfikowana będzie w oparciu o formularz zgłoszeniowy, który Wykonawca zamieści na ogólnodostępnej stronie

3. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) . w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023).

internetowej Wydarzenia lub w oparciu podpisaną przez uczestników wydarzenia listę obecności. Zarówno formularz zgłoszeniowy jak i lista obecności zawierać muszą: imię i nazwisko przedstawiciela przedsiębiorstwa, nazwę firmy, określenie statusu mikro, małe czy średnie przedsiębiorstwo, siedzibę firmy (ze wskazaniem miasta i województwa), czytelny podpis uczestnika.

3. Przedsiębiorstwo biorące udział w Wydarzeniu, któremu zostanie udzielona *pomoc de minimis* musi spełnić następujące warunki:

- 1) posiadać status mikro, małego lub średniego przedsiębiorstwa w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia nr 651/2014⁴;
- 2) prowadzić działalność gospodarczą na terenie województwa kujawsko-pomorskiego⁵ przez okres min. 12 miesięcy⁶;
- 3) nie może być w trudnej sytuacji w rozumieniu pkt 24 Wytycznych dotyczących pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji (Dz. Urz. UE C 249/1 z 31.07.2014 r.);
- 4) posiadać aktualną strategię internacjonalizacji w postaci dokumentu, która stanowi kompleksowy i realistyczny plan działań mających na celu ekspansję przedsiębiorstwa na rynki zagraniczne. Strategia ta powinna jasno określać etapy i metody wprowadzenia oferowanego produktu lub usługi na wybrane rynki międzynarodowe, uwzględniając m.in. analizę docelowych rynków, plan działań marketingowych, logistycznych, finansowych oraz potencjalne bariery wejścia. Dokument ten musi zostać przedłożony Wykonawcy wraz z wnioskiem o *pomoc de minimis*. Strategia internacjonalizacji przedsiębiorstwa (załącznik nr 6) stanowi integralną część Oferty i będzie podlegała ocenie pod kątem jej spójności, wykonalności oraz zgodności z celem i charakterem Wydarzenia, w którym bierze udział.

4. Warunkiem przystąpienia do naboru jest złożenie Oferty, która powinna zawierać:

- 1) Wypełniony i podpisany⁷ Formularz Ofertowy (stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu), zawierający:
 - a) szczegółowy opis planowanego Wydarzenia wraz ze wskazaniem roli Województwa Kujawsko-Pomorskiego;
 - b) opis poprzedniej edycji Wydarzenia ze wskazaniem celu, przebiegu, osiągniętych rezultatów oraz wysokość otrzymanego wsparcia ze środków Województwa Kujawsko-Pomorskiego - jeśli dotyczy);
 - c) harmonogram rzeczowo-finansowy Wydarzenia zawierający: termin, wykaz działań objętych wsparciem wraz z wyceną, wartość dofinansowania o które ubiega się Wykonawca (netto i brutto) oraz całkowitą wartość planowanego Wydarzenia;
 - d) oświadczenie o zapewnieniu wymaganej ilości uczestników w planowanym Wydarzeniu, w tym ilości MŚP z województwa kujawsko-pomorskiego, a także przedsiębiorstw, którym zostanie udzielona *pomoc de minimis*, zgodnie z wnioskowaną kwotą wsparcia;

4. Rozporządzenie Komisji (UE) NR 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.).

5. W przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą - adres stałego miejsca prowadzenia działalności musi znajdować się na terenie województwa kujawsko-pomorskiego.

6. W przypadku zawieszenia działalności firmy, okres prowadzenia działalności gospodarczej liczony będzie od dnia wznowienia działalności.

7. Formularz Ofertowy musi być podpisany (czytelny podpis lub pieczęć imienna z parafką) przez osobę/y upoważnioną/e do zawierania oświadczeń woli, zgodnie z dokumentami rejestrowymi. Jeżeli podpis jest złożony na podstawie upoważnienia, upoważnienie to należy przedłożyć wraz z Formularzem Ofertowym. Brak upoważnienia skutkuje odrzuceniem oferty na etapie oceny formalnej.



- e) opis pakietu promocyjnego wraz z wyceną (netto i brutto) dla MŚP, z którym zostanie podpisana umowa o współpracę w ramach udziału w Wydarzeniu i któremu zostanie udzielona *pomoc de minimis*;
- 2) informację w związku z przetwarzaniem danych osobowych osoby, której dane dotyczą (załącznik nr 1 do Formularza Ofertowego);
 - 3) zgodę na przetwarzanie danych osobowych udzielaną przez osobę, której dane dotyczą (załącznik nr 2 do Formularza Ofertowego);
 - 4) oświadczenie potwierdzające zdolność instytucjonalną (załącznik nr 3 do Formularza Ofertowego);
 - 5) oświadczenie dot. wykluczenia z ubiegania się o dofinansowanie (załącznik nr 4 do Formularza Ofertowego);
 - 6) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o *pomoc de minimis*⁸ (załącznik nr 5 do Formularza Ofertowego) wypełniony i czytelnie podpisany przez każde przedsiębiorstwo, któremu zostanie udzielona *pomoc de minimis*;
 - 7) strategię internacjonalizacji sporządzoną i podpisaną przez każde przedsiębiorstwo, któremu zostanie udzielona *pomoc de minimis*, zgodnie z wytycznymi, stanowiącymi załącznik nr 6 do Formularza Ofertowego.
5. Nabór dotyczy Wydarzeń gospodarczych, które odbędą się w terminie **od 1 lipca 2025 r. do 10 grudnia 2025 r.**
 6. Wykonawca może wnioskować o wsparcie dla maksymalnie dwóch Wydarzeń gospodarczych w danym roku kalendarzowym z zastrzeżeniem, że łączna pula środków finansowych na organizację Wydarzeń w danym roku nie może przekroczyć 300 000 zł brutto (słownie: trzysta tysięcy złotych 00/100).
 7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przydzielenia kwoty wsparcia do kwoty nieprzekraczającej puli dostępnych środków.
 8. W przypadku przekroczenia alokacji środków, w pierwszej kolejności realizowane zostaną Wydarzenia, które oferują największe wsparcie dla MŚP z województwa kujawsko-pomorskiego (stosunek wartości pakietu promocyjnego dla MŚP do kosztów, o które ubiega się Wykonawca Wydarzenia), a także liczba zrealizowanych edycji danego Wydarzenia.
 9. Wykonawca ma obowiązek wykazać spełnienie wszystkich warunków udziału w naborze na dzień składania oferty.

Rozdział 4. Zasady i termin złożenia oferty

1. Ofertę należy złożyć mailowo w tytule wpisując: „Promocja marek regionalnych podczas organizacji wydarzeń gospodarczych, w ramach projektu „Promocja gospodarki regionalnej” dla sektora MŚP”, w formacie pdf⁹ do Departamentu Rozwoju Gospodarczego, na adres e-mail: rg.sekretariat@kujawsko-pomorskie.pl
2. Termin składania ofert zostanie podany do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz na stronie gospodarka.kujawsko-pomorskie.pl
3. O terminie złożenia Oferty decyduje data i godzina otrzymania Oferty drogą mailową.
4. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i realizacją oferty ponosi Wykonawca.
5. Departament Rozwoju Gospodarczego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego nie zwraca ofert.

8. Załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 lipca 2024 r. (Dz. U. poz. 1206).

9. W przypadku, gdy wielkość plików uniemożliwia przesłanie ich drogą mailową, wówczas dopuszcza się umieszczenie plików do pobrania na chmurowym zasobie dyskowym (np. WeTransfer, OneDrive itp.).

6. Wykonawca jest związany ofertą do czasu rozstrzygnięcia naboru przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Rozdział 5. Sposób oceny ofert

1. Sprawdzenie ofert pod względem formalnym jest dokonywane przez Departament Rozwoju Gospodarczego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego.
2. Do zakresu kontroli formalnej należy:
 - 1) sprawdzenie terminu złożenia oferty, pieczęci i podpisów,
 - 2) sprawdzenie kompletności oferty wraz z wymaganymi załącznikami.
3. Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone.
4. Ocena merytoryczna oferty jest dokonywana przez komisję powołaną uchwałą Zarządu Województwa.
5. Do zakresu oceny merytorycznej należy weryfikacja oferty pod kątem spełnienia kryteriów opisanych w Rozdziale 3. Warunki udziału w naborze.
6. Oceniający na każdym etapie oceny Oferty może zwrócić się do danego podmiotu o przedstawienie dodatkowych informacji, niezbędnych do dokonania oceny spełniania kryteriów wyboru.
7. Na podstawie oceny formalnej i merytorycznej ustala listę Ofert, które otrzymają wsparcie.
8. W przypadku wyczerpania puli środków pozostali Wykonawcy spełniający warunki udziału przedstawione w Regulaminie zostaną wpisani na listę rezerwową.
9. Złożenie Oferty i jej wybór nie zwalnia Zamawiającego (Województwo Kujawsko-Pomorskie) z przeprowadzenia postępowania, zgodnie z regulaminem zamówień publicznych, stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały Nr 3/70/22 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 26 stycznia 2022 r. oraz ustawy z dnia 11 września 2019r. z późn. zm. prawo zamówień publicznych.

Rozdział 6. Postanowienia końcowe

1. Z Wykonawcą/ami, których Oferty przeszły pozytywnie ocenę formalną i merytoryczną, Departament Rozwoju Gospodarczego UM WK-P może przeprowadzić negocjacje dotyczące doprecyzowania celu zadań, udzielonej kwoty wsparcia, odpowiedzialności oraz innych kwestii niezbędnych do zawarcia umowy.
2. Podpisanie umowy następuje z podmiotami, których Oferta została pozytywnie oceniona i którzy zgodzili się na wspólnie ustalone warunki realizacji Wydarzenia podczas negocjacji z Zamawiającym.
3. W przypadku, gdy podpisanie umowy z wybranym podmiotem nie dojdzie do skutku z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym podmiotem, którego Oferta została pozytywnie oceniona i który zgodził się na wspólnie ustalone warunki współpracy.
4. Departament Rozwoju Gospodarczego UM WK-P oświadcza, iż nie ponosi odpowiedzialności za koszty i inne zobowiązania zaciągnięte przez podmiot objęty wsparciem na etapie przygotowania oferty na organizację wydarzenia gospodarczego.
5. Departament Rozwoju Gospodarczego UM WK-P zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru bez podania przyczyny. Informacja o unieważnieniu zostanie podana do publicznej wiadomości.

Załączniki do Regulaminu:

Załącznik nr 1 - Formularz Ofertowy

Załącznik nr 2 - Projekt umowy z Wykonawcą

Załącznik nr 3 - Projekt umowy z Przedsiębiorcą, który otrzyma wsparcie w ramach *pomocy de minimis*.

Załącznik nr 1 do Regulaminu

FORMULARZ OFERTOWY

na zakup pakietów promocyjnych dla przedsiębiorstw z sektora MŚP z województwa kujawsko-pomorskiego podczas organizowanych wydarzeń gospodarczych o charakterze krajowym i/lub międzynarodowym w ramach projektu „Promocja gospodarki regionalnej”

I. DANE WYKONAWCY

Nazwa Wykonawcy: _____

Forma prawna: _____

Adres siedziby: _____

NIP: _____

REGON: _____

KRS (jeśli dotyczy) _____

Osoba/y upoważniona/e do reprezentowania Wykonawcy:

II. INFORMACJE O WYDARZENIU GOSPODARCZYM

1. Nazwa Wydarzenia:

2. Opis planowanego Wydarzenia (tj. zakres, tematyka, cele itp.) max. A4

3. Termin realizacji Wydarzenia

4. Miejsce realizacji Wydarzenia:

5. Rola Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Wydarzeniu:



6. Opis potencjału Wydarzenia (tj. liczba poprzednich edycji, zasięg, przebieg, osiągnięte rezultaty itp., oraz wysokość otrzymanego wsparcia na organizację Wydarzenia z Województwa Kujawsko-Pomorskiego (jeśli dotyczy).

II. KOSZTORYS Z PODZIAŁEM NA KATEGORIE WYDATKÓW:

1. Koszty przygotowania i realizacji pakietów promocyjnych **dla każdego** z Przedsiębiorstwa objętego *pomocą de minimis* podczas realizacji Wydarzenia (poniżej przykłady działań promocyjnych):

Przedsiębiorstwo nr 1

- o Przeprowadzenia kampanii wizerunkowej w mediach społecznościowych, stronach internetowych oraz we wszelkich materiałach graficznych;
- o Zorganizowania stoiska promocyjnego wraz z wyposażeniem;
- o Wynajęcie powierzchni wystawienniczej;
- o Wyprodukowanie spotu reklamowego przedsiębiorcy;
- o Inne

Przedsiębiorstwo nr 2

- o Przeprowadzenia kampanii wizerunkowej w mediach społecznościowych, stronach internetowych oraz we wszelkich materiałach graficznych;
- o Zorganizowania stoiska promocyjnego wraz z wyposażeniem;
- o Wynajęcie powierzchni wystawienniczej;
- o Wyprodukowanie spotu reklamowego przedsiębiorcy;
- o Inne

2. Łączna wartość Wydarzenia (netto): _____
3. Łączna wartość Wydarzenia (brutto): _____
4. Wnioskowana kwota wsparcia (netto): _____
5. Wnioskowana kwota wsparcia (brutto): _____

6. Kwota przeznaczona na wsparcie MŚP w ramach *pomocy de minimis* (jest to kwota ujęta w zadeklarowanej kwocie wnioskowanej w pkt.4 powyżej) **netto**.

7. Kwota przeznaczona na wsparcie MŚP w ramach *pomocy de minimis* (jest to kwota ujęta w zadeklarowanej kwocie wnioskowanej w pkt.5 powyżej) **brutto**.

8. Jaki jest procentowy udział łącznej *pomocy de minimis netto* udzielonej przedsiębiorstwom w ramach udziału w Wydarzeniu, w stosunku do wnioskowanej kwoty **netto**?

9. Jaki jest procentowy udział łącznej *pomocy de minimis brutto* udzielonej przedsiębiorstwom w ramach udziału w Wydarzeniu, w stosunku do wnioskowanej kwoty **brutto**?



-
10. Jeśli wsparcie w ramach *pomocy de minimis* dla przedsiębiorstw, o których mowa w pkt.1 wynosi mniej niż 100% kwoty dofinansowania, proszę o dokładne wskazanie, na jakie działania zostanie przeznaczona jego pozostała część (opis działania oraz kwota).
-

IV. UCZESTNICY WYDARZENIA

1. Liczba uczestników Wydarzenia ogółem :

2. Liczba uczestników z sektora MŚP z województwa kujawsko-pomorskiego:

3. Liczba uczestników sektora MŚP z województwa kujawsko-pomorskiego, którym zostanie udzielona *pomoc de minimis*:

V. OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

1. Oświadczam, że posiadam uprawnienia do realizacji zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
 2. Oświadczam, że dysponuję prawem autorskim do organizowanego Wydarzenia.
 3. Oświadczam, że zorganizuję Wydarzenie zgodnie z politykami horyzontalnymi oraz zasadami równości szans i zrównoważonego rozwoju.
 4. Oświadczam, że żadne działania objęte wsparciem nie będą finansowane z innego źródła.
-

VI. PODPIS

Miejscowość

Data:

Podpis Wykonawcy¹:

¹ Formularz Ofertowy musi być podpisany (czytelny podpis lub pieczęć imienna z parafką) przez osobę/y upoważnioną/c do zawierania oświadczeń woli, zgodnie z dokumentami rejestrowymi. Jeżeli podpis jest złożony na podstawie upoważnienia, upoważnienie to należy przedłożyć wraz z Formularzem Ofertowym. Brak upoważnienia skutkuje odrzuceniem oferty na etapie oceny formalnej.



Załączniki do Formularza Ofertowego:

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych²- załącznik nr 1

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych³- załącznik nr 2

Oświadczenie o zdolności instytucjonalnej⁴ - załącznik nr 3

Oświadczenie dotyczące wykluczenia z ubiegania się o dofinansowanie⁵ - załącznik nr 4

Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o wsparcie *de minimis*⁶- załącznik nr 5

Strategia internacjonalizacji⁷- załącznik nr 6

² Wypełniają Wykonawca oraz Przedsiębiorcy MŚP objęci *pomocą de minimis*.

³ Wypełniają Wykonawca oraz Przedsiębiorcy MŚP objęci *pomocą de minimis*.

⁴ Wypełnia Wykonawca.

⁵ Wypełnia Wykonawca

⁶ Wypełniają Przedsiębiorcy MŚP objęci *pomocą de minimis*

⁷ Wypełniają Przedsiębiorcy MŚP objęci *pomocą de minimis*



INFORMACJA

w związku z przetwarzaniem danych osobowych osoby, której dane dotyczą

.....
(imię i nazwisko osoby, której dane dotyczą)

Administrator danych osobowych uprzejmie informuje, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Województwo Kujawsko-Pomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa
Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu
NIP: 956-19-45-671, REGON: 871121290
Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń, reprezentowany przez:
Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego – Piotra Całbeckiego

- 2) Urząd działa przez przedstawicieli administratora danych osobowych, zgodnie ze strukturą organizacyjną;
- 3) W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych proszę kontaktować się z inspektorem ochrony danych – iod@kujawsko-pomorskie.pl;
- 4) Dane osobowe będą przetwarzane w celu:
- **naboru na zakup pakietów promocyjnych dla przedsiębiorstw z sektora MŚP z województwa kujawsko-pomorskiego podczas organizowanych wydarzeń gospodarczych o charakterze krajowym i/lub międzynarodowym w ramach projektu pn. „Promocja gospodarki regionalnej”;**
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą lub mogą być przekazywane wyłącznie do podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów prawa, porozumienia o współadministrowaniu lub umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych;
- 6) Podawane dane będą przechowywane w Urzędzie przez okres ustalony na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.);
- 7) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz do ich sprostowania, usunięcia, a także do ograniczenia przetwarzania, jak również do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania lub przenoszenia tych danych;
- 8) Posiada Pani/Pan prawo do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 9) Posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, jeśli taka zgoda była konieczna do rozpoczęcia czynności przetwarzania, jednakże po zawarciu umowy dane osobowe zostaną usunięte z uwzględnieniem upływu okresu, o którym mowa w pkt 6 niniejszej informacji;
- 10) Podanie danych osobowych jest dobrowolne – w przypadku ich niepodania zobowiązanie Urzędu wobec Pani/Pana nie zostanie zrealizowane;
- 11) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
- 12) Urząd nie zamierza przekazywania Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Niniejszą informację przygotowano w dwóch egzemplarzach, jednym dla Urzędu, drugim dla osoby, której dane dotyczą.

Potwierdzam zapoznanie się z powyższą informacją:

.....(miejsce, data podpis osoby, której dane dotyczą)



ZGODA

na przetwarzanie danych osobowych udzielana przez osobę, której dane dotyczą

.....
(imię i nazwisko osoby, której dane dotyczą)

Niniejszym wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych:

Województwo Kujawsko-Pomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa
Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu

NIP: 956-19-45-671, REGON: 871121290

Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń, reprezentowany przez:

Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego – Piotra Całbeckiego

Podaję dane osobowe dobrowolnie i świadomie w celu:

- naboru na zakup pakietów promocyjnych dla przedsiębiorstw z sektora MŚP z województwa kujawsko-pomorskiego podczas organizowanych wydarzeń gospodarczych o charakterze krajowym i/lub międzynarodowym w ramach projektu pn. „Promocja gospodarki regionalnej”.

Oświadczam, iż udostępnione Administratorowi dane są zgodne z prawdą, a także, że zostałem/am poinformowany/a na temat warunków przetwarzania moich danych osobowych.

Toruń, r.

.....
(podpis osoby, której dane dotyczą)



Załącznik nr 3 do Formularza Ofertowego

OŚWIADCZENIE potwierdzające zdolność instytucjonalną

W związku z ubieganiem się o wsparcie dla wydarzenia pn:.....
(nazwa wydarzenia) w ramach naboru na zakup pakietów promocyjnych dla przedsiębiorstw
z sektora MŚP z województwa kujawsko-pomorskiego podczas organizowanych wydarzeń
gospodarczych o charakterze krajowym i/lub międzynarodowym w ramach projektu pn. „Promocja
gospodarki regionalnej” niniejszym oświadczam,.....
(nazwa podmiotu) dysponuję niezbędnym potencjałem techniczno-organizacyjnym, finansowym oraz
kadrowym do prawidłowej realizacji wydarzenia gospodarczego zgłaszanego do wsparcia.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za podanie fałszywych danych lub złożenie fałszywych
oświadczeń.

.....
Data

.....
Podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionej/ych do składania
oświadczeń w imieniu podmiotu



OŚWIADCZENIE

W związku z ubieganiem się o wsparcie dla wydarzenia pt.
(nazwa wydarzenia) dotyczącego naboru na zakup pakietów promocyjnych dla przedsiębiorstw z sektora MŚP z województwa kujawsko-pomorskiego podczas organizowanych wydarzeń gospodarczych o charakterze krajowym i/lub międzynarodowym w ramach projektu pn. „Promocja gospodarki regionalnej” przez (nazwa podmiotu) oświadczam, iż:

- nie podlegam **wykluczeniu** z ubiegania się o dofinansowanie oraz że nie jestem objęty zakazem dostępu do środków funduszy europejskich na podstawie przepisów, tj.
 - art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, 1273, 1407, 1429, 1641, 1693, 1872 z późn. zm.);
 - art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2021 r. poz. 1745);
 - art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2023 r. poz. 659 z późn. zm.),
- nie ciąży na mnie obowiązek **zwrotu pomocy publicznej**, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej taką pomoc za niezgodną z prawem oraz z rynkiem wewnętrznym,
- nie pozostaje **pod zarządem komisarycznym**, bądź nie znajduje się **w toku likwidacji, postępowania upadłościowego lub naprawczego**,
- nie znajduję się **w trudnej sytuacji ekonomicznej**¹ (skreślić, jeśli nie dotyczy).

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za podanie fałszywych danych lub złożenie fałszywych oświadczeń.

.....
Data

.....
Podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionej/ych do składania
oświadczeń w imieniu podmiotu

¹ W rozumieniu art. 2 pkt 18 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z 17.06.2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. U. UE. L 187 z 2014 r. str. 1) i w rozumieniu pkt 24 Wytycznych Komisji Europejskiej dotyczących pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji.

Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis

Stosuje się do pomocy de minimis udzielanej na warunkach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L Nr 295 z dnia 15.12.2023)

**A. Informacje dotyczące podmiotu
któremu ma być udzielona pomoc de
minimis¹⁾**
**A1. Informacje dotyczące wspólnika spółki cywilnej
lub osobowej wnioskującego o pomoc de minimis
w związku z działalnością prowadzoną w tej
spółce²⁾**
1) Identyfikator podatkowy NIP podmiotu

2) Imię i nazwisko albo nazwa podmiotu

**3) Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby
podmiotu**

**4) Identyfikator gminy, w której podmiot ma miejsce
zamieszkania albo siedzibę⁴⁾**

5) Forma prawna podmiotu⁵⁾
☐

przedsiębiorstwo państwowe

☐

jednoosobowa spółka Skarbu Państwa

☐

jednoosobowa spółka jednostki samorządu terytorialnego, w rozumieniu ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 679 t.j.)

☐

spółka akcyjna albo spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, w stosunku do których Skarb Państwa, Jednostka samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwo państwowe lub jednoosobowa spółka Skarbu Państwa są podmiotami, które posiadają uprawnienia takie, jak przedsiębiorcy dominujący w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2023 poz. 1689 t.j.)

☐

jednostka sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 t.j.)

☐

inna (podać jaka)

6) Wielkość podmiotu, zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1)⁵⁾
☐

mikroprzedsiębiorca

☐

mały przedsiębiorca

☐

średni przedsiębiorca

☐

inny przedsiębiorca

7) Klasa działalności, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885, z późn. zm.)⁶⁾

8) Data utworzenia podmiotu
 - -

9) Powiązania z innymi przedsiębiorcami⁷⁾

Czy pomiędzy podmiotem a innymi przedsiębiorcami istnieją powiązania polegające na tym, że:

- a) jeden przedsiębiorca posiada w drugim większość praw głosu? ☐ tak ☐ nie
- b) jeden przedsiębiorca ma prawo powołać lub odwołać większość członków organu zarządzającego lub nadzorującego innego przedsiębiorcy? ☐ tak ☐ nie
- c) jeden przedsiębiorca ma prawo wywierać dominujący wpływ na innego przedsiębiorcę zgodnie z umową zawartą z tym przedsiębiorcą lub jego dokumentami założycielskimi? ☐ tak ☐ nie
- d) jeden przedsiębiorca, który jest akcjonariuszem lub współnikiem innego przedsiębiorcy lub jego członkiem, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami, współnikami lub członkami tego przedsiębiorcy, samodzielnie kontroluje większość praw głosu u tego przedsiębiorcy? ☐ tak ☐ nie
- e) przedsiębiorca pozostaje w jakimkolwiek ze stosunków opisanych powyżej poprzez jednego innego przedsiębiorcę lub kilku innych przedsiębiorców? ☐ tak ☐ nie

W przypadku zaznaczenia przynajmniej jednej odpowiedzi twierdzącej, należy podać:

a) identyfikator podatkowy NIP wszystkich powiązanych z podmiotem przedsiębiorców

b) łączną wartość pomocy de minimis udzielonej w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających latach podatkowych wszystkim powiązanym z podmiotem przedsiębiorcom⁸⁾

10) Informacja o utworzeniu wnioskodawcy w wyniku podziału innego przedsiębiorcy lub połączenia z innym przedsiębiorcą, w tym przez przejęcie innego przedsiębiorcy

Czy podmiot w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz w okresie dwóch poprzedzających lat podatkowych:

- a) powstał wskutek połączenia się innych przedsiębiorców? ☐ tak ☐ nie
- b) przejął innego przedsiębiorcę? ☐ tak ☐ nie
- c) powstał w wyniku podziału innego przedsiębiorcy? ☐ tak ☐ nie

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w lit. a) lub b) należy podać:

a) identyfikator podatkowy NIP wszystkich połączonych lub przejętych przedsiębiorców

b) łączną wartość pomocy de minimis udzielonej w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających latach podatkowych wszystkim połączonym lub przejętym przedsiębiorcom⁸⁾

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w lit. c) należy podać:

a) identyfikator podatkowy NIP przedsiębiorcy przed podziałem

b) łączną wartość pomocy de minimis udzielonej w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających latach podatkowych przedsiębiorcy istniejącemu przed podziałem w odniesieniu do działalności przejmowanej

Jeśli nie jest możliwe ustalenie, jaka część pomocy de minimis uzyskanej przez przedsiębiorcę przed podziałem przeznaczona była na działalność przejętą przez podmiot, należy podać:

– łączną wartość pomocy de minimis udzielonej w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających latach podatkowych przedsiębiorcy przed podziałem⁸⁾

– wartość kapitału przedsiębiorcy przed podziałem (w PLN)

– wartość kapitału podmiotu na moment podziału (w PLN)

B. Informacje dotyczące sytuacji ekonomicznej podmiotu któremu ma być udzielona pomoc de minimis⁹⁾

- 1) Czy podmiot spełnia kryteria kwalifikujące go do objęcia postępowaniem upadłościowym? ☐ tak ☐ nie
- 2) Czy podmiot będący przedsiębiorcą innym niż mikro, mały lub średni znajduje się w sytuacji gorszej niż sytuacja kwalifikująca się do oceny kredytowej B-¹⁰⁾? ☐ tak ☐ nie
☐ nie dotyczy
- 3) Czy w odniesieniu do okresu ostatnich 3 lat poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy de minimis:
- a) podmiot odnotowuje rosnące straty? ☐ tak ☐ nie
- b) obroty podmiotu maleją? ☐ tak ☐ nie
- c) zwiększeniu ulegają zapasy podmiotu lub niewykorzystany potencjał do świadczenia usług? ☐ tak ☐ nie
- d) podmiot ma nadwyżki produkcji¹¹⁾? ☐ tak ☐ nie
- e) zmniejsza się przepływ środków finansowych? ☐ tak ☐ nie
- f) zwiększa się suma zadłużenia podmiotu? ☐ tak ☐ nie
- g) rosną kwoty odsetek od zobowiązań podmiotu? ☐ tak ☐ nie
- h) wartość aktywów netto podmiotu zmniejsza się lub jest zerowa? ☐ tak ☐ nie
- i) zaistniały inne okoliczności wskazujące na trudności w zakresie płynności finansowej? ☐ tak ☐ nie

Jeśli tak, należy wskazać jakie:

C. Informacje dotyczące działalności gospodarczej prowadzonej przez podmiot któremu ma być udzielona pomoc de minimis

Czy podmiot, któremu ma być udzielona pomoc de minimis, prowadzi działalność:

1) w sektorze rybołówstwa i akwakultury¹²⁾?

☐

tak

☐

nie

2) w dziedzinie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej?

☐

tak

☐

nie

3) w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej?

☐

tak

☐

nie

4) Czy wnioskowana pomoc de minimis przeznaczona będzie na działalność wskazaną w pkt 1-3?

☐

tak

☐

nie

5) W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w pkt 1 lub 2 czy zapewniona jest rozdzielnosc rachunkowa¹³⁾ uniemożliwiająca przeniesienie na wskazaną w tych punktach działalność korzyści wynikających z uzyskanej pomocy de minimis (w jaki sposób)?

☐

tak

☐

nie

☐

nie dotyczy

D. Informacje dotyczące pomocy otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów, na pokrycie których ma być przeznaczona wnioskowana pomoc de minimis

Czy wnioskowana pomoc de minimis zostanie przeznaczona na pokrycie dających się zidentyfikować kosztów?

☐

tak

☐

nie

Jeśli tak, czy na pokrycie tych samych kosztów, o których mowa powyżej, podmiot otrzymał pomoc inną niż pomoc de minimis?

☐

tak

☐

nie

Jeśli tak, należy wypełnić poniższą tabelę¹⁴⁾ w odniesieniu do ww. pomocy innej niż de minimis oraz pomocy de minimis na te same koszty.

Lp.	Dzień udzielenia pomocy	Podmiot udzielający pomocy	Podstawa prawna udzielenia pomocy		Forma pomocy	Wartość otrzymanej pomocy		Przeznaczenie pomocy
			informacje podstawowe	informacje szczegółowe		nominalna	brutto	
	1	2	3a	3b	4	5a	5b	6
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								

Jeżeli w tabeli wykazano otrzymaną pomoc inną niż pomoc de minimis, należy dodatkowo wypełnić pkt 1-8 poniżej:

1) opis przedsięwzięcia:

--

2) koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą w wartości nominalnej i zdyskontowanej oraz ich rodzaje:

--

3) maksymalna dopuszczalna intensywność pomocy:

--

4) intensywność pomocy już udzielonej w związku z kosztami, o których mowa w pkt 2:

--

5) lokalizacja przedsięwzięcia:

--

6) cele, które mają być osiągnięte w związku z realizacją przedsięwzięcia:

--

7) etapy realizacji przedsięwzięcia:

--

8) data rozpoczęcia i zakończenia realizacji przedsięwzięcia:

--

E. Informacje dotyczące osoby upoważnionej do przedstawienia informacji

Imię i nazwisko

--

Numer telefonu

--

Stanowisko służbowe

--

Data i podpis

--

- 1) W przypadku gdy o pomoc de minimis wnioskuję wspólnik spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej albo komplementariusz spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej niebędący akcjonariuszem, w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce, w formularzu podaje się informacje dotyczące tej spółki. W przypadku spółki cywilnej należy podać NIP tej spółki, nazwę pod jaką spółka funkcjonuje na rynku oraz miejsce prowadzenia działalności, a w przypadku braku nazwy i miejsca prowadzenia działalności imiona i nazwiska oraz adresy wszystkich wspólników tej spółki.
- 2) Wypełnia się wyłącznie w przypadku, gdy o pomoc de minimis wnioskuję wspólnik spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej albo komplementariusz spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej niebędący akcjonariuszem, w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce (podaje się informacje dotyczące tego wspólnika albo komplementariusza).
- 3) O ile posiada identyfikator podatkowy NIP.
- 4) Wpisuje się siedmicyfrowe oznaczenie nadane w sposób określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 157, poz. 1031, z późn. zm.). Lista identyfikatorów gmin znajduje się na stronie internetowej http://www.uokik.gov.pl/sporzadzanie_sprawozdan_z_wykorzystaniem_aplikacji_shrimp.php.
- 5) Zaznacza się właściwą pozycję znakiem X.
- 6) Podaje się klasę działalności, w związku z którą podmiot ubiega się o pomoc de minimis. Jeżeli brak jest możliwości ustalenia jednej takiej działalności, podaje się klasę PKD tej działalności, która generuje największy przychód.
- 7) Za powiązane nie uważa się podmiotów, w przypadku których powiązanie występuje wyłącznie za pośrednictwem organu publicznego, np. Skarbu Państwa, jednostki samorządu terytorialnego.
- 8) Podaje się wartość pomocy w euro obliczoną zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, rozporządzeniem Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 11 ust. 2 tej ustawy oraz właściwymi przepisami unijnymi.
- 9) Wypełnia się jedynie w przypadku podmiotów, którym ma być udzielona pomoc de minimis, do obliczenia wartości której konieczne jest ustalenie ich stopy referencyjnej (tj. w formie takiej jak: pożyczki, gwarancje, odroczenia, rozłożenia na raty), z wyjątkiem podmiotów, którym pomoc de minimis ma być udzielona na podstawie art. 34a ustawy z dnia 8 maja 1997 r. o poręczeniach i gwarancjach udzielanych przez Skarb Państwa oraz niektóre osoby prawne (Dz. U. z 2012 r. poz. 657, z późn. zm.) oraz będących osobami fizycznymi, którzy na dzień złożenia informacji określonych w niniejszym rozporządzeniu nie rozpoczęli prowadzenia działalności gospodarczej.
- 10) Ocena kredytowa B- oznacza wysokie ryzyko kredytowe. Zdolność do obsługi zobowiązań istnieje jedynie przy sprzyjających warunkach zewnętrznych. Poziom odzyskania wierzytelności w przypadku wystąpienia niewypłacalności jest średni lub niski.
- 11) Dotyczy wyłącznie producentów.
- 12) Objętych rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1379/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury, zmieniającym rozporządzenia Rady (WE) nr 1184/2006 i (WE) nr 1224/2009 oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 104/2000 (Dz. Urz. UE L 354 z 28.12.2013, str. 1).
- 13) Rozdzielność rachunkowa określonej działalności gospodarczej polega na prowadzeniu odrębnej ewidencji dla tej działalności gospodarczej oraz prawidłowym przypisywaniu przychodów i kosztów na podstawie konsekwentnie stosowanych i mających obiektywne uzasadnienie metod, a także określeniu w dokumentacji, o której mowa w art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 t.j.), zasad prowadzenia odrębnej ewidencji oraz metod przypisywania kosztów i przychodów.
- 14) Wypełnia się zgodnie z instrukcją wypełnienia tabeli w części D formularza.

Instrukcja wypełnienia tabeli w części D formularza

Należy podać informacje o dotychczas otrzymanej pomocy, w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których udzielana będzie pomoc de minimis. Na przykład, jeżeli podmiot ubiegający się o pomoc de minimis otrzymał w przeszłości pomoc w związku z realizacją inwestycji, należy wykazać jedynie pomoc przeznaczoną na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być udzielona pomoc de minimis.

1. Dzień udzielenia pomocy (kol. 1) - należy podać dzień udzielenia pomocy w rozumieniu art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

2. Podmiot udzielający pomocy (kol. 2) - należy podać pełną nazwę i adres podmiotu, który udzielił pomocy. W przypadku gdy podmiot uzyskał pomoc na podstawie aktu normatywnego, który uzależnia nabycie prawa do otrzymania pomocy wyłącznie od spełnienia przesłanek w nim określonych, bez konieczności wydania decyzji albo zawarcia umowy, należy pozostawić to miejsce niewypełnione.

3. Podstawa prawna otrzymanej pomocy (kol. 3a i 3b)

Uwaga: istnieją następujące możliwości łączenia elementów tworzących podstawę prawną otrzymanej pomocy, które należy wpisać w poszczególnych kolumnach tabeli w sposób przedstawiony poniżej.

Podstawa prawna - informacje podstawowe	Podstawa prawna - informacje szczegółowe
3a	3b
przepis ustawy	brak*
przepis ustawy	przepis aktu wykonawczego
przepis ustawy	przepis aktu wykonawczego decyzja/uchwała/ umowa – symbol
przepis ustawy	decyzja/uchwała/umowa – symbol

* W przypadku braku aktu wykonawczego, decyzji, uchwały i umowy należy wpisać określenie „brak”.

Kol. 3a Podstawa prawna - informacje podstawowe - należy podać w następującej kolejności: datę i tytuł oraz oznaczenie roku (numeru) i pozycji Dziennika Ustaw, w którym ustawa została opublikowana oraz oznaczenie przepisu ustawy będącego podstawą udzielenia pomocy (w kolejności: artykuł, ustęp, punkt, litera, tiret).

Kol. 3b Podstawa prawna - informacje szczegółowe - jeżeli podstawą udzielenia pomocy był akt wykonawczy do ustawy, należy podać w następującej kolejności: nazwę organu wydającego akt, datę aktu i tytuł aktu oraz oznaczenie roku (numeru) i pozycji Dziennika Ustaw, w którym akt został opublikowany oraz przepis aktu wykonawczego będącego podstawą udzielenia pomocy (w kolejności: paragraf, ustęp, punkt, litera, tiret). Akt powinien być aktem wykonawczym do ustawy wskazanej w kol. 3a. W przypadku braku aktu wykonawczego będącego podstawą prawną udzielenia pomocy, należy wstawić określenie „brak”. Jeżeli podstawą udzielenia pomocy była decyzja, uchwała lub umowa, należy podać symbol określający ten akt; w przypadku decyzji - numer decyzji, w przypadku uchwały - numer uchwały, w przypadku umowy – numer, przedmiot oraz strony umowy. W przypadku braku decyzji, uchwały lub umowy będącej podstawą prawną udzielenia pomocy, należy wstawić określenie „brak”.

Strona 1 z 5

4. Forma pomocy (kol. 4) - należy podać wyłącznie kod oznaczający właściwą formę pomocy.

Forma pomocy	Kod
1	2
dotacja	A1.1
dopłaty do oprocentowania kredytów bankowych (bezpośrednio dla przedsiębiorców)	A1.2
inne wydatki związane z funkcjonowaniem jednostek budżetowych lub realizacją ich zadań statutowych	A1.3
refundacja	A1.4
rekompensata	A1.5
zwolnienie z podatku	A2.1
odliczenie od podatku	A2.2
obniżka lub zmniejszenie, powodujące obniżenie podstawy opodatkowania lub wysokości podatku	A2.3
obniżenie wysokości opłaty	A2.4
zwolnienie z opłaty	A2.5
zaniechanie poboru podatku	A2.6
zaniechanie poboru opłaty	A2.7
umorzenie zaległości podatkowej wraz z odsetkami	A2.8
umorzenie odsetek od zaległości podatkowej	A2.9
umorzenie opłaty (składki, wpłaty)	A2.10
umorzenie odsetek za zwłokę z tytułu opłaty (składki, wpłaty)	A2.11
umorzenie kar	A2.12
oddanie do korzystania mienia będącego własnością Skarbu Państwa albo jednostek samorządu terytorialnego lub ich związków na warunkach korzystniejszych dla przedsiębiorcy od oferowanych na rynku	A2.13
zbycie mienia będącego własnością Skarbu Państwa albo jednostek samorządu terytorialnego lub ich związków na warunkach korzystniejszych od oferowanych na rynku	A2.14
umorzenie kosztów egzekucyjnych	A2.15
jednorazowa amortyzacja	A2.16
umorzenie kosztów procesu sądowego	A2.17
wniesienie kapitału	B1.1
konwersja wierzytelności na akcje lub udziały	B2.1
pożyczka preferencyjna	C1.1
kredyt preferencyjny	C1.2
dopłaty do oprocentowania kredytów bankowych (dla banków)	C1.3
pożyczki warunkowo umorzone	C1.4
odroczenie terminu płatności podatku	C2.1
odroczenie terminu płatności zaległości podatkowej lub zaległości podatkowej wraz z odsetkami	C2.1.2
rozłożenie na raty płatności podatku	C2.2
rozłożenie na raty płatności zaległości podatkowej lub zaległości podatkowej wraz z odsetkami	C2.3.1
odroczenie terminu płatności opłaty (składki, wpłaty)	C2.4
odroczenie terminu płatności zaległej opłaty (składki, wpłaty) lub zaległej opłaty (składki, wpłaty) wraz z odsetkami	C2.4.1
rozłożenie na raty opłaty (składki, wpłaty)	C2.5
rozłożenie na raty płatności zaległej opłaty (składki, wpłaty) lub zaległej opłaty (składki, wpłaty) wraz z odsetkami	C2.5.1
odroczenie terminu płatności kary	C2.6
rozłożenie na raty kary	C2.7
rozłożenie na raty kosztów egzekucyjnych	C2.8
rozłożenie na raty odsetek	C2.9

odroczenie terminu płatności kosztów egzekucyjnych	C2.10
odroczenie terminu płatności odsetek	C2.11
odroczenie terminu płatności kosztów procesu sądowego	C2.12
rozłożenie na raty kosztów procesu sądowego	C2.13
poręczenie	D1.1
gwarancja	D1.2
inne	E

5. Wartość otrzymanej pomocy publicznej lub pomocy de minimis (kol. 5a i 5b) - należy podać:

- a) wartość nominalną pomocy (jako całkowitą wielkość środków finansowych będących podstawą do obliczania wielkości udzielonej pomocy, np. kwota udzielonej pożyczki lub kwota odroczonego podatku) oraz
b) wartość brutto (jako ekwiwalent dotacji brutto obliczony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz właściwymi przepisami unijnymi).

6. Przeznaczenie pomocy publicznej (kol. 6) - należy podać kod wskazujący przeznaczenie otrzymanej pomocy według poniższej tabeli.

Wyszczególnienie	Kod
1	2
A. POMOC HORYZONTALNA	
Pomoc na działalność badawczą, rozwojową i innowacyjną	
pomoc na projekty badawczo-rozwojowe: badania podstawowe	a1.1.1
pomoc na projekty badawczo-rozwojowe: badania przemysłowe	a1.1.2
pomoc na projekty badawczo-rozwojowe: eksperymentalne prace rozwojowe	a1.1.3
pomoc dla młodych innowacyjnych przedsiębiorstw	a1.2
pomoc na techniczne studia wykonalności	a1.3
pomoc na innowacje w obrębie procesów i innowacje organizacyjne w sektorze usług	a1.4
pomoc na usługi doradcze w zakresie innowacji i usługi wsparcia innowacji	a1.5
pomoc na tymczasowe zatrudnienie wysoko wykwalifikowanego personelu	a1.6
pomoc na klastry innowacyjne	a1.7
pomoc na pokrycie kosztów praw własności przemysłowej dla małych i średnich przedsiębiorstw	a1.8
Pomoc na ochronę środowiska	
pomoc inwestycyjna umożliwiająca przedsiębiorstwom dostosowanie do norm wspólnotowych (zgodnie z załącznikiem XII Traktatu o przystąpieniu Rzeczypospolitej Polskiej do Unii Europejskiej), zastosowanie norm surowszych niż normy wspólnotowe w zakresie ochrony środowiska lub podniesienie poziomu ochrony środowiska w przypadku braku norm wspólnotowych	a2.1
pomoc na nabycie nowych środków transportu spełniających normy surowsze niż normy wspólnotowe lub podnoszących poziom ochrony środowiska w przypadku braku norm wspólnotowych	a2.2
pomoc na wcześniejsze dostosowanie przedsiębiorstw do przyszłych norm wspólnotowych	a2.3
pomoc w obszarze ochrony środowiska na inwestycje zwiększające oszczędność energii, w tym pomoc operacyjna	a2.4
pomoc inwestycyjna w obszarze ochrony środowiska na układy kogeneracji o wysokiej sprawności, w tym pomoc operacyjna	a2.5
pomoc inwestycyjna w obszarze ochrony środowiska na propagowanie energii ze źródeł odnawialnych, w tym pomoc operacyjna	a2.6
pomoc na badania środowiska	a2.7
pomoc na ochronę środowiska w formie ulg podatkowych	a2.8
pomoc na efektywne energetycznie ciepłownictwo komunalne	a2.9
pomoc na gospodarowanie odpadami	a2.10
pomoc na rekultywację zanieczyszczonych terenów	a2.11
Strona 3 z 5	

pomoc na relokację przedsiębiorstw	a2.12
pomoc dotycząca programów handlu uprawnieniami	a2.13
Pomoc inwestycyjna i na zatrudnienie dla małych i średnich przedsiębiorstw	
pomoc inwestycyjna	a3
pomoc na zatrudnienie	a4
Pomoc na usługi doradcze dla małych i średnich przedsiębiorstw oraz udział małych i średnich przedsiębiorstw w targach	
pomoc na usługi doradcze	a5
pomoc na udział w targach	a6
Pomoc dla pracowników znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji oraz pracowników niepełnosprawnych	
pomoc w formie subsydiów płacowych na rekrutację pracowników znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji	a11
pomoc w formie subsydiów płacowych na zatrudnianie pracowników niepełnosprawnych	a12
pomoc na rekompensatę dodatkowych kosztów związanych z zatrudnianiem pracowników niepełnosprawnych	a13
Pomoc szkoleniowa	
szkolenia specjalistyczne	a14.1
szkolenia ogólne	a14.2
Pomoc na ratowanie	a15
Pomoc na restrukturyzację	a16
Pomoc udzielana na naprawienie szkód wyrządzonych przez klęski żywiołowe lub inne nadzwyczajne zdarzenia	a17
Pomoc udzielana na zapobieganie lub likwidację poważnych zakłóceń w gospodarce o charakterze ponadsektorowym	a18
Pomoc udzielana na wsparcie krajowych przedsiębiorców działających w ramach przedsięwzięcia gospodarczego podejmowanego w interesie europejskim	a19
Pomoc na wspieranie kultury i zachowanie dziedzictwa kulturowego	a20
Pomoc o charakterze socjalnym dla indywidualnych konsumentów	a21
Pomoc w formie kapitału podwyższonego ryzyka	a22
Pomoc przeznaczona na ułatwianie rozwoju niektórych działań gospodarczych lub niektórych regionów gospodarczych, o ile nie zmienia warunków wymiany handlowej w zakresie sprzecznym z rynkiem wewnętrznym	a23
Pomoc na rzecz małych przedsiębiorstw nowo utworzonych przez kobiety	a24
B. POMOC REGIONALNA	
pomoc inwestycyjna	b1
pomoc na zatrudnienie	b2
regionalna pomoc inwestycyjna na duże projekty inwestycyjne	b3
pomoc operacyjna	b4
pomoc dla nowo utworzonych małych przedsiębiorstw	b5
C. INNE PRZEZNACZENIE	
pomoc stanowiąca rekompensatę za realizację usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym	c5
pomoc <i>de minimis</i>	e1
pomoc <i>de minimis</i> w sektorze transportu drogowego udzielana zgodnie z rozporządzeniem Komisji nr 1998/2006 oraz pomoc <i>de minimis</i> w sektorze transportu drogowego towarów udzielana zgodnie z rozporządzeniem Komisji nr 1407/2013	e1t
pomoc <i>de minimis</i> stanowiąca rekompensatę za realizację usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym udzielana zgodnie z rozporządzeniem Komisji nr 360/2012	e1c
Strona 4 z 5	

D. POMOC W SEKTORACH - przeznaczenia szczególne	
SEKTOR BUDOWNICTWA OKRĘTOWEGO	
pomoc na przedsięwzięcia innowacyjne	d2.1
pomoc związana z kredytami eksportowymi	d2.2
pomoc na rozwój	d2.3
całkowite zaprzestanie prowadzenia działalności przez przedsiębiorcę	d2.4
częściowe zaprzestanie prowadzenia działalności przez przedsiębiorcę	d2.5
SEKTOR GÓRNICTWA WĘGLA	
pomoc na pokrycie kosztów nadzwyczajnych	d3.1
pomoc na pokrycie kosztów produkcji bieżącej dla jednostek objętych planem likwidacji	d3.2
pomoc na pokrycie kosztów produkcji bieżącej dla jednostek objętych planem dostępu do zasobów węgla	d3.3
pomoc na inwestycje początkowe	d3.4
SEKTOR TRANSPORTU	
ŻEGLUGA MORSKA	
pomoc inwestycyjna	d4.1
pomoc na poprawę konkurencyjności	d4.2
pomoc na repatriację marynarzy	d4.3
pomoc na wsparcie żeglugi bliskiego zasięgu	d4.4
LOTNICTWO	
pomoc na budowę infrastruktury portu lotniczego	d5.1
pomoc na usługi portu lotniczego	d5.2
pomoc dla przewoźników na rozpoczęcie działalności	d5.3
SEKTOR KOLEJOWY	
pomoc regionalna w celu zakupu lub modernizacji taboru	d6.1
pomoc w celu anulowania długów	d6.2
pomoc na koordynację transportu	d6.3
TRANSPORT MULTIMODALNY I INTERMODALNY	d7
INNA POMOC W SEKTORZE TRANSPORTU	t
SEKTOR ENERGETYKI	d8
pomoc na pokrycie kosztów powstałych u wytwórców w związku z przedterminowym rozwiązaniem umów długoterminowych sprzedaży mocy i energii elektrycznej	
SEKTOR KINEMATOGRAFII	d9
pomoc dotycząca kinematografii i innych przedsięwzięć audio-wizualnych	
SEKTOR TELEKOMUNIKACYJNY	d10
Strona 5 z 5	

Strategii Internacjonalizacji Przedsiębiorstwa

(Nazwa Przedsiębiorstwa)

1. Analiza obecnej działalności i zasobów Przedsiębiorstwa:
 - dane rejestrowe
 - województwo, powiat, gmina
 - adres siedziby
 - kod pocztowy
 - KRS, NIP, REGON
 - struktura organizacyjna Przedsiębiorstwa (reprezentacja)
2. Opis grupy klientów i działań marketingowych.
3. Zakres działalności przedsiębiorstwa.
4. Produkty przeznaczone do internacjonalizacji.
5. Cele i przewidywane rezultaty internacjonalizacji.

.....
Data

.....
Podpis i pieczętka osoby/osób upoważnionej/ych do składania
oświadczeń w imieniu podmiotu



Załącznik nr 2 do Regulaminu

PROJEKT UMOWY ZLECENIA NR

sporządzona w dniu 2025 r. w Toruniu pomiędzy:
Województwem Kujawsko-Pomorskim z siedzibą w Toruniu 87-100, Pl. Teatralny 2,
NIP 956-19-69-536, REGON 092350613, reprezentowanym przez:

1. –

2. –

działających na mocy uchwały Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego, Uchwała Nr 42/1957/25
Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 17 lutego 2025 w sprawie upoważnienia
pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu do składania
oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Województwa, z późn.,

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....
.....

zwanym dalej „Wykonawcą”,

zwanymi dalej wspólnie „Stronami”

§ 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest zakup pakietów promocyjnych dla przedsiębiorstw z sektora MŚP z województwa kujawsko-pomorskiego w ramach wydarzenia o charakterze gospodarczym pn....., zwanego dalej „Wydarzeniem”.
2. Zadanie dofinansowane zostanie z projektu pn. „Promocja gospodarki regionalnej” w ramach Funduszy Europejskich dla Kujaw i Pomorza 2021-2027, priorytet FEKP.01 Fundusze Europejskie na rzecz wzrostu innowacyjności i konkurencyjności regionu, działanie FEKP.01.03 Wsparcie MŚP oraz budżetu województwa kujawsko-pomorskiego.
3. Wydarzenie odbędzie się w dniach w

§ 2 WARUNKI REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca jako organizator Wydarzenia, o którym mowa § 1 w ramach realizacji przedmiotu niniejszej umowy zobowiązuje się do:
 - 1) promowania marek regionalnych oraz przedsiębiorstw z sektora MŚP z województwa kujawsko-pomorskiego zgodnie z Ofertą zaakceptowaną przez Zamawiającego, stanowiącą załącznik do niniejszej Umowy;
 - 2) podjęcia w ramach organizowanego Wydarzenia następujących działań na rzecz Województwa Kujawsko-Pomorskiego:



- a) przyznania Zamawiającemu tytułu partnera strategicznego Wydarzenia oraz umożliwienia kolportowania materiałów promocyjnych dotyczących gospodarki Województwa Kujawsko-Pomorskiego w czasie Wydarzenia oraz włączenia ww. materiałów do pakietów promocyjnych dla uczestników;
 - b) umieszczenia w uzgodnionych wcześniej miejscach rollup-ów i ścianek Województwa Kujawsko-Pomorskiego podczas Wydarzenia, w tym podczas jego oficjalnego otwarcia i zakończenia;
 - c) emisja spotów promocyjnych podczas Wydarzenia dostarczonych wcześniej przez Zamawiającego;
 - d) przekazania do Departamentu Rozwoju Gospodarczego ustalonej z Zamawiającym liczby zaproszeń na Wydarzenie;
- 3) informowania, we wszystkich materiałach promocyjnych elektronicznych i drukowanych, wykonanych na potrzeby realizacji przedsięwzięcia, że Wydarzenie jest dofinansowane z projektu pn. „Promocja gospodarki regionalnej” w ramach z Funduszy Europejskich dla Kujaw i Pomorza 2021-2027 oraz z budżetu województwa kujawsko-pomorskiego;
 - 4) umieszczenie oznaczenia Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz logotypów unijnych na materiałach promocyjnych, wykonanych w ramach umowy i przesyłania do akceptacji Zamawiającemu przed ich upublicznieniem. Otrzymanie akceptacji materiałów promocyjnych przez Zamawiającego, uprawnia Wykonawcę do ich rozpowszechniania.
2. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia:
 - 1) uczestników Wydarzenia w łącznej liczbie nie mniejszej niż,
 - 2) przedsiębiorstw z sektora MŚP z województwa kujawsko-pomorskiego w liczbie nie mniejszej niż,
 - 3) przedsiębiorstw z sektora MŚP, którym zostanie udzielona *pomoc de minimis* w liczbie nie mniejszej niż
 3. Potwierdzeniem wymaganej minimalnej liczby przedsiębiorstw MŚP z regionu Kujaw i Pomorza oraz ogólnej liczby uczestników Wydarzenia będzie formularz zgłoszeniowy, który Wykonawca zamieści na ogólnodostępnej stronie internetowej Wydarzenia lub lista obecności. Zarówno formularz zgłoszeniowy, jak i lista obecności muszą zawierać: imię i nazwisko przedstawiciela przedsiębiorstwa, nazwę firmy, określenie statusu MŚP (mikro, mały czy średnie przedsiębiorstwo), adres siedziby firmy (ze wskazaniem miasta i województwa), czytelny podpis uczestnika w przypadku listy obecności.
 4. Zamawiający (Województwo Kujawsko-Pomorskie) zawrze pisemną umowę z każdym przedsiębiorstwem, o którym mowa w ust. 2 pkt. 3 i wystawi zaświadczenie o udzielonej *pomocy de minimis*. Wykonawca ma obowiązek poinformowania o tym fakcie przedsiębiorstwo.
 5. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w oparciu o najlepszą wiedzę i przy zachowaniu najwyższej staranności, wymaganej do realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
 6. Zamawiający wyznacza do współpracy z Wykonawcą swoich przedstawiciela/li:
 - 1), e-mail:, tel. ,
 - 2), e-mail:, tel. ,

Wykonawca wyznacza do współpracy z Zamawiającym swoich przedstawiciela/li:

 - 1), e-mail:, tel. ,
 - 2), e-mail:, tel. ,



7. Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym w trakcie realizacji przedmiotu umowy, a w szczególności udzielać wszelkich niezbędnych wyjaśnień i informacji dotyczących Wydarzenia w formie telefonicznej i/lub mailowej z przedstawicielami Zamawiającego, w godzinach od. 8:00 do 14:00, w dniach od poniedziałku do piątku.

§ 3 WSPARCIE DE MINIMIS

Wykonawca zobowiązuje się w ramach realizowanego Wydarzenia do promocji następujących przedsiębiorstw z sektora MŚP, którym zostanie udzielone *wsparcie de minimis*, poprzez zapewnienie wymienionych poniżej działań promocyjnych:

1. Przedsiębiorstwo (nazwa i adres)
 1).....
 2).....
2. Przedsiębiorstwo (nazwa i adres)
 1).....
 2).....
3. Przedsiębiorstwo (nazwa i adres)
 1).....
 2).....

§ 4 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

W zakresie danych osobowych Strony:

- 1) zobowiązują się przetwarzać dane osobowe z zachowaniem wymogów prawa oraz przedsięwziąć odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby przetwarzanie odbywało się zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, (Dz. Urz. UE L. 119 z 4 maja 2016 r., str. 1 oraz Dz. Urz. UE L. 127 z 23 maja 2018 r., str. 2), a także zgodnie z art. 11 ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781);
- 2) zobowiązują się przetwarzać udostępnione dane osobowe wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy;
- 3) zgłaszają naruszenia ochrony danych osobowych do organu nadzorczego i/lub osób, których naruszenie dotyczy, w ramach właściwości do nadzorowanych czynności przetwarzania;
- 4) odpowiadają za wszelkie wyrządzone osobom trzecim szkody, które powstały w związku z nienależytym przetwarzaniem przez nich udostępnionych danych osobowych, w takim zakresie, w jakim przyczyniły się do powstania szkody;
- 5) realizują obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 14 ust. 1 rozporządzenia 2016/679 wobec osób, których dane osobowe udostępniają.

§ 5 WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1, 2 i 3 bez uwag i zastrzeżeń stanowić będzie podstawę do zapłaty umówionego wynagrodzenia.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia w kwocie.....**zł brutto (słownie:złotych/100 gr).**
3. W wynagrodzeniu, o którym mowa w ust. 2 zawarta jest *pomoc de minimis* dla przedsiębiorstw z sektora MŚP, wynosząca% wynagrodzenia, na którą składa się:
 - 1) kwota wsparcia dla(nazwa przedsiębiorstwa), wynosząca: zł (słownie: złotych 00/100).



- 2) kwota wsparcia dla..... (nazwa przedsiębiorstwa),
wynosząca: (słownie:00/100).
- 3) ..
4. W przypadku wycofania się któregośkolwiek z przedsiębiorstw określonych w § 3 wynagrodzenie Wykonawcy zostanie pomniejszone o wartość pakietu promocyjnego, przeznaczonego na dane przedsiębiorstwo.
5. Zamawiający zapłaci kwotę, o której mowa w ust. 2 z zastrzeżeniem ust. 4 przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 21 dni od dnia zrealizowania usługi oraz dostarczenia do siedziby Zleceniodawcy faktury VAT wraz z zatwierdzonym przez Zamawiającego pisemnym sprawozdaniem z przebiegu realizacji przedmiotu umowy oraz oświadczeniami przedsiębiorstw, że pakiet promocyjny opisany w § 3 został w całości zrealizowany.
6. Faktura zostanie wystawiona na Województwo Kujawsko-Pomorskie, Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń, NIP 956-19-69-536 z **dopiskiem**, że płatnikiem jest Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego, Pl. Teatralny 2, 87-100 Toruń.
7. Sprawozdanie musi zawierać szczegółowy opis zrealizowanych działań wraz z dokumentacją fotograficzną lub multimedialną, listę uczestników Wydarzenia (formularze zgłoszeniowe i/lub lista obecności), z wyszczególnieniem:
 - 1) przedsiębiorstw, którzy zostali objęci pomocą de minimis,
 - 2) przedsiębiorstw MŚP z regionu Kujaw i Pomorza.
8. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 6 PRAWA AUTORSKIE

W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 2 Wykonawca oświadcza, że nieodpłatnie przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe i pokrewne do wykonanej dokumentacji fotograficznej lub multimedialnej w pełnym zakresie bez żadnych ograniczeń lub obciążeń na rzecz osób trzecich na następujących polach eksploatacji:

- 1) wystawienie podczas wydarzeń organizowanych przez Zamawiającego;
- 2) wyświetlenie podczas wydarzeń organizowanych przez Zamawiającego;
- 3) publiczne udostępnianie na portalach społecznościowych, stronach internetowych, w prasie i telewizji;
- 4) odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie na portalach społecznościowych, stronach internetowych, w prasie i telewizji.

§ 7 KARY UMOWNE

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy lub niewywiązanie się przez Wykonawcę z zobowiązań, o których mowa w § 1, 2 i 3 Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 5% kwoty określonej w § 5 ust. 2 każdorazowo za niewywiązanie się z któregośkolwiek z zobowiązań;
 - 2) za niezapewnienie wymaganej minimalnej ogólnej liczby uczestników Wydarzenia, o której mowa w § 2, ust. 2, pkt 1 Wykonawca zapłaci karę umowną na rzecz Zamawiającego w wysokości 2% kwoty określonej w § 5 ust. 2;
 - 3) za niezapewnienie wymaganej minimalnej liczby przedsiębiorstw MŚP z regionu Kujaw i Pomorza, o której mowa w § 2 ust. 2 pkt 2 Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 1 % kwoty określonej w § 5 ust. 2, za każde przedsiębiorstwo MŚP, które nie weźmie udziału w Wydarzeniu.



2. Przez nienależyte wykonanie przedmiotu umowy uznaje się wykonanie zlecenia niezgodnie z warunkami niniejszej umowy lub przepisami prawa.
3. Wartość kar umownych nie może przekroczyć 40% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 2 niniejszej umowy.
4. Kara umowna nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli poniesiona szkoda przewyższa wysokość zastrzeżonych kar umownych.
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia, które są niezależne od niego.
6. W przypadku naliczenia kar umownych Zamawiający zastrzega sobie prawo do ich potrącenia z kwoty wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 8 WARUNKI ROZWIĄZANIA UMOWY

1. Poza wypadkami wymienionymi w przepisach Kodeksu cywilnego, w terminie 21 dni od dnia zrealizowania przedmiotu umowy oraz dostarczenia do siedziby Zamawiającego wymaganych dokumentów określonych w § 5 ust. 5, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku gdy:
 - 1) Wykonawca złoży fałszywe, podrobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty w celu uzyskania zapłaty za wykonane przedmiotu umowy;
 - 2) zaistniał stan zagrożenia niewypłacalnością Wykonawcy lub jego faktyczna niewypłacalność.
2. Odstąpienie od umowy w formie pisemnej zawierające wskazanie przyczyny odstąpienia może nastąpić w trybie natychmiastowym od dnia powzięcia informacji o powyższych okolicznościach.

§ 9 KWESTIE SPORNE

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem jej nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa Rzeczypospolitej Polskiej, w szczególności przepisy prawa Kodeksu cywilnego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania wszelkich przepisów dotyczących ograniczenia finansowego wspierania podmiotów związanych z Federacją Rosyjską.
4. Kwestie sporne dotyczące realizacji umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie.
5. Spory mogące wyniknąć z realizacji umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcia sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa dla Zamawiającego, a jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

Załącznik do Umowy:

1. Oferta Wykonawcy zaakceptowana przez Zamawiającego.



Załącznik nr 3 do Regulaminu

Umowa Nr z dnia r. - projekt

na promocję gospodarczą dla przedsiębiorstwa z sektora MŚP z województwa kujawsko-pomorskiego biorącego udział w wydarzeniu pn. organizowanym przez w terminie r. w w ramach projektu pn. „Promocja gospodarki regionalnej” współfinansowanego z Funduszy Europejskich dla Kujaw i Pomorza 2021-2027, priorytet FEKP.01 Fundusze Europejskie na rzecz wzrostu innowacyjności i konkurencyjności regionu, działanie FEKP.01.03 Wsparcie MŚP.

zwana dalej „**Umową**”,

pomiędzy:

Województwem Kujawsko-Pomorskim z siedzibą w Toruniu przy Placu Teatralnym 2, 87-100 Toruń, NIP 956 19 69 536, REGON 092350613, reprezentowanym przez:

1.- Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego/
wicemarszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego/członka Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego
2.- dyrektora Departamentu Rozwoju Gospodarczego
Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego/zastępcę dyrektora
Departamentu Rozwoju Gospodarczego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego

działających na mocy uchwały 42/1957/25 Zarządu Województwa Kujawsko Pomorskiego z dnia z dnia 17 lutego 2025 r. w sprawie upoważnienia pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu do składania oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Województwa z późn.zm.;

zwanym w dalszej części umowy „**Województwem**”

a

.....
.....
.....
.....

zwanym dalej „**Przedsiębiorcą**”,

zwanymi dalej wspólnie „**Stronami**”.

Strony Umowy postanawiają, co następuje:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest określenie warunków promocji Przedsiębiorstwa biorącego udział w Wydarzeniu pn. (zwanym dalej „**Wydarzeniem**”) organizowanym przez w terminie r. w(miejsce).
2. W ramach promocji Przedsiębiorstwu udzielone zostanie wsparcie w ramach *pomocy de minimis* w wysokości (słownie:.....), dofinansowane z projektu pn. „Promocja gospodarki regionalnej” współfinansowanego z Funduszy Europejskich dla Kujaw i Pomorza



2021-2027, priorytet FEKP.01 Fundusze Europejskie na rzecz wzrostu innowacyjności i konkurencyjności regionu, działanie FEKP.01.03 Wsparcie MŚP.

§ 2

1. W ramach *pomocy de minimis* Przedsiębiorstwo uczestniczące w Wydarzeniu otrzyma pakiet promocyjny obejmujący następujące działania:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
2. Przedsiębiorstwo po realizacji Wydarzenia określonego w § 1 pkt 1 zobowiązane jest do przedłożenia Wykonawcy *Oświadczenia o zrealizowaniu pakietu promocyjnego podczas Wydarzenia*, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej Umowy.

§ 3

1. *Pomoc de minimis* nie zostanie udzielona w przypadku gdy:
 - 1) łącznie z inną pomocą udzieloną określonemu przedsiębiorstwu w odniesieniu do tych samych wydatków kwalifikujących się do objęcia pomocą spowodowałaby przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy, określonej w przepisach mających zastosowanie przy udzielaniu pomocy innej niż *pomoc de minimis*;
 - 2) stanowi pomoc wywozową.
2. Jeżeli Przedsiębiorstwo przekroczyło dopuszczalny pułap *pomocy de minimis*, jest zobowiązane do zwrotu części lub całości pomocy udzielonej przez Województwo. Zwrot kwoty przekraczającej dopuszczalną kwotę *pomocy de minimis*, wraz z ewentualnymi odsetkami ustawowymi, nastąpi w formie przelewu bankowego na wskazany przez Województwo rachunek bankowy w ciągu 14 dni od dnia stwierdzenia zaistniałej sytuacji.
3. W przypadku, gdy realizacja promocji gospodarczej nie będzie możliwa z przyczyn niezależnych od Województwa, umowa z Przedsiębiorstwem zostanie rozwiązana, przy czym Województwo nie poniesie z tego tytułu żadnej odpowiedzialności.
4. Przedsiębiorstwo zobowiązuje się do przestrzegania postanowień niniejszej Umowy.
5. W przypadku rezygnacji Przedsiębiorstwa z realizacji przedmiotu niniejszej umowy, zostaje ona rozwiązana.
6. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do informowania, że jego udział w Wydarzeniu jest współfinansowany z projektu pn. „Promocja gospodarki regionalnej” w ramach Funduszy Europejskich dla Kujaw i Pomorza 2021-2027.

§ 4

Przedsiębiorstwo oświadcza, że:

- 1) Zapoznał się z Rozporządzeniem Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania *pomocy de minimis* w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027 (Dz.U. poz. 598);
- 2) Jest przedsiębiorstwem posiadającym status mikro, małego lub średniego przedsiębiorstwa w rozumieniu Załącznika nr 1 do rozporządzenia Komisji WE nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.;
- 3) Posiada siedzibę lub zarejestrowany oddział na terenie województwa kujawsko-pomorskiego przez okres minimum 12 miesięcy, licząc od dnia zarejestrowania działalności (wpisu do CEIDG lub KRS) do dnia zgłoszenia chęci udziału w Wydarzeniu;



- 4) Złożył oświadczenie o otrzymanej *pomocy de minimis*, a udzielona mu *pomoc de minimis* w ciągu ostatnich trzech lat nie przekroczyła równowartości kwot wskazanych w Rozporządzeniu, o którym mowa w pkt 1;
- 5) Posiada aktualną strategię internacjonalizacji, określającą plan działań mających na celu ekspansję działalności na rynki zagraniczne. Strategia ta musi być sporządzona na piśmie i przedłożona Województwu wraz z formularzem informacji przedstawianych przy ubieganiu się o *pomoc de minimis*;
- 6) Nie jest w trudnej sytuacji w rozumieniu pkt 24 Wytycznych dotyczących pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji (Dz. Urz. UE C 249/1 z 31.07.2014 r.);
- 7) Zapoznał się z opisem Wydarzenia, a jego działalność związana jest z tematyką tego Wydarzenia;
- 8) Nie jest powiązany osobowo lub/i kapitałowo z Wykonawcą Wydarzenia.

§ 5

1. Strony Umowy zobowiązują się przetwarzać dane osobowe z zachowaniem wymogów prawa oraz przedsięwziąć odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby przetwarzanie odbywało się zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
2. Strony Umowy zobowiązują się przetwarzać udostępnione dane osobowe wyłącznie w celu realizacji przedmiotu niniejszej Umowy.
3. Strony Umowy zgłaszają naruszenia ochrony danych osobowych do organu nadzorczego i/lub osób, których naruszenie dotyczy, w ramach właściwości do nadzorowanych czynności przetwarzania.
4. Strony Umowy odpowiadają za wszelkie wyrządzone osobom trzecim szkody, które powstały w związku z nienależytym przetwarzaniem przez nich udostępnionych danych osobowych, w takim zakresie, w jakim przyczyniły się do powstania szkody.
5. Strony Umowy realizują obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 14 ust. 1 rozporządzenia 2016/679 wobec osób, których dane osobowe udostępniają.

§ 6

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory mogące wyniknąć w toku realizacji umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwemu rzeczowo sądowi ze względu na siedzibę Województwa.

§ 8

Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwóch dla Województwa i jednym dla Przedsiębiorstwa.

.....

.....

Województwo

Przedsiębiorstwo



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

Załącznik do Umowy:

1. Oświadczenie o zrealizowaniu pakietu promocyjnego podczas Wydarzenia.

Załącznik do Umowy nr z dnia

OŚWIADCZENIE O ZREALIZOWANIU PAKIETU PROMOCYJNEGO PODCZAS WYDARZENIA

Ja, niżej podpisany/a, działając w imieniu i na rzecz:

[Nazwa Przedsiębiorcy]

Adres siedziby: [adres]

NIP: [numer NIP]

niniejszym oświadczam, że w ramach *pomocy de minimis* uczestniczyłem/am w wydarzeniu gospodarczym pn. otrzymując pakiet promocyjny zgodny z opisem w § 2 ust. 1 Umowy o numerze z dnia....., obejmujący następujące działania promocyjne:

1.
2.

Oświadczam, że uzyskana *pomoc de minimis* została przeznaczona na promocję mojej firmy w ramach ww. Wydarzenia.

Świadomy/a odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń, potwierdzam prawdziwość powyższych informacji.

Data i miejsce:

Podpis i pieczęć Przedsiębiorcy:

.....

Uzasadnienie

1. Przedmiot regulacji:

Przedmiotem regulacji jest przyjęcie regulaminu naboru na zakup pakietów promocyjnych dla przedsiębiorstw z sektora MŚP z województwa kujawsko-pomorskiego podczas organizowanych wydarzeń gospodarczych o charakterze krajowym i/lub międzynarodowym w ramach projektu pn. „Promocja gospodarki regionalnej” wraz z załącznikami.

2. Omówienie podstawy prawnej:

Na podstawie art. 41 ust. 1 i 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa oraz uchwały Nr 50/2326/25 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 14 kwietnia 2025 r. w sprawie przyznania dofinansowania na realizację projektu własnego nr FEKP.01.03-IZ.00-0007/24 realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021–2027 – pt. „Promocja gospodarki regionalnej” w ramach Priorytetu 1. Fundusze Europejskie na rzecz wzrostu innowacyjności i konkurencyjności regionu, Działanie 1.03 Wsparcie MŚP. Departament Rozwoju Gospodarczego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu powinien realizować zadania ujęte w projekcie pn. „Promocja gospodarki regionalnej”, do których należy m.in. organizacja/współorganizacja regionalnych, krajowych i międzynarodowych wydarzeń informacyjno-promocyjnych o charakterze gospodarczym dla MŚP z województwa kujawsko-pomorskiego (np. konferencje, seminaria, targi, wystawy, spotkania informacyjne, szkolenia, giełdy kooperacyjne, spotkania B2B).

3. Konsultacje wymagane przepisami prawa (łącznie z przepisami wewnętrznymi):

Nie dotyczy.

4. Uzasadnienie merytoryczne:

Regulamin określa cele naboru, warunki uczestnictwa, zakres zadań Wykonawcy i Zamawiającego, zasady i terminy składania ofert, sposób wyboru Wykonawcy, a także inne informacje niezbędne do prawidłowego przebiegu i rozstrzygnięcia naboru. Uzyskanie akceptacji założeń regulaminu naboru pozwoli na wyłonienie podmiotów, które podczas organizowanych wydarzeń gospodarczych będą promować lokalne marki oraz przedsiębiorstwa z sektora MŚP z województwa kujawsko-pomorskiego.

Organizacja/współorganizacja regionalnych, krajowych i międzynarodowych wydarzeń informacyjno-promocyjnych o charakterze gospodarczym dla MŚP z województwa kujawsko-pomorskiego (np. konferencje, seminaria, targi, wystawy, spotkania informacyjne, szkolenia, giełdy kooperacyjne, spotkania B2B) wpłynie na wzmocnienie pozytywnego wizerunku województwa w kraju i za granicą jako miejsca atrakcyjnego do lokowania inwestycji i prowadzenia działalności gospodarczej oraz na zdynamizowanie procesów internacjonalizacji regionalnych przedsiębiorców.

5. Ocena skutków regulacji:

Przyjęcie regulaminu naboru na zakup pakietów promocyjnych dla przedsiębiorstw z sektora MŚP z województwa kujawsko-pomorskiego podczas organizowanych wydarzeń gospodarczych o charakterze krajowym i/lub międzynarodowym w ramach projektu pn. „Promocja gospodarki regionalnej” pozwoli na ogłoszenie naboru na organizację wydarzeń realizowanych w terminie od dnia 1 lipca 2025 r. do dnia 10 grudnia 2025 r. i wyłonienie Wykonawców, którzy będą promować przedsiębiorstwa z sektora MŚP z województwa kujawsko-pomorskiego. Podjęcie uchwały oraz ogłoszenie naboru i wyłonienie Wykonawców nie wiąże się z koniecznością zabezpieczenia wkładu własnego w budżecie województwa.