

**MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY W WYMIARZE 1/2 ETATU
GŁÓWNEGO SPECJALISTY DS. BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO
W DEPARTAMENCIE ORGANIZACYJNYM
URZĘDU MARSZAŁKOWSKIEGO WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO
PLAC TEATRALNY 2, 87-100 TORUŃ**

Oferta nr 37/2025 z dnia 5 czerwca 2025 r.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE	a) wykształcenie wyższe na kierunkach związanych z pożarnictwem lub wykształcenie wyższe oraz ukończone szkolenie inspektorów ochrony przeciwpożarowej lub szkolenie aktualizujące inspektorów ochrony przeciwpożarowej, b) co najmniej 4 letni staż pracy, w tym co najmniej trzyletni na stanowiskach związanych z ochroną przeciwpożarową, c) niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe, d) nieposzlakowana opinia.
WYMAGANIA DODATKOWE	a) wiedza z zakresu administracji samorządowej, b) znajomość przepisów z zakresu BHP i ochrony przeciwpożarowej, c) wysoka kultura osobista, rzetelność, samodzielność, umiejętność pracy pod presją czasu, d) odporność na stres
ZAKRES ZADAŃ NA STANOWISKU PRACY	a) prowadzenie nadzoru nad konserwacją, legalizacją i prawidłowością rozmieszczenia podręcznego sprzętu gaśniczego, b) nadzór nad konserwacją i serwisem instalacji sygnalizacji alarmu pożaru, c) prowadzenie szkolenia przeciwpożarowego, d) opracowywanie, prowadzenie i aktualizowanie dokumentacji z zakresu ochrony przeciwpożarowej obiektów znajdujących się zarządzie Urzędu Marszałkowskiego, e) prowadzenie kontroli stanu ochrony przeciwpożarowej obiektów zajmowanych przez komórki organizacyjne Urzędu Marszałkowskiego, f) opiniowanie rozwiązań inwestycyjnych i remontowych prowadzonych w obiektach zajmowanych przez komórki organizacyjne Urzędu pod względem przepisów ppoż, g) współpraca z komendami Państwowej Straży Pożarnej, h) przeprowadzanie doraźnych kontroli przestrzegania przepisów przeciwpożarowych w obiektach zajmowanych przez komórki organizacyjne Urzędu.
WARUNKI PRACY	a) praca siedzibie Urzędu w Toruniu przy ul. Plac Teatralny 2, b) godziny pracy do ustalenia zgodnie z wymiarem czasu pracy
WYMAGANE DOKUMENTY	a) podpisany list motywacyjny, b) podpisany życiorys zawodowy (CV), c) kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy oraz doświadczenie zawodowe, d) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe, e) podpisane oświadczenia, według wzorów o posiadaniu przez kandydata: - obywatelstwa polskiego, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, - pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych. - o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, - nieposzlakowanej opinii, oraz: - o zapoznaniu się z informacją w związku z przetwarzaniem danych osobowych osoby, której dane dotyczą, - o wyrażeniu zgodny na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z realizacją procesu rekrutacji.
Osoby zainteresowane prosimy o składanie ofert w zamkniętych kopertach w Punkcie Informacyjno – Podawczym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, Plac Teatralny 2, lub przesłanie na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego, Departament Obsługi Zarządu, Spraw Pracowniczych i Kontroli, Wydział Kadr, 87-100 Toruń, Plac Teatralny 2, z dopiskiem: „Oferta Pracy nr 37/2025” lub wysłanie pocztą lub za pomocą	

elektronicznej skrzynki podawczej EPUAP – **adres: e PUAP: /36t9v8thbz/SkrytkaESP** w terminie 10 dni od ukazania się ogłoszenia (liczy się data stempla pocztowego).

Oferty, które wpłyną do Urzędu po terminie oraz bez wymaganych oświadczeń i podpisów nie będą rozpatrywane. Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

Kandydaci, których aplikacje spełniły wymagania formalne zostaną poinformowani telefonicznie o terminie i miejscu testu wiedzy merytorycznej oraz rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wyniku naboru zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego (www.bip.kujawsko-pomorskie.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu, Plac Teatralny 2. Aplikacje, które nie spełniają wymagań formalnych pozostaną bez rozpatrzenia.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia o naborze, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był wyższy niż 6%.

Informacja dla kandydata o procedurze zgłoszeń wewnętrznych:

Na podstawie art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie signalistów (Dz.U. z 2024 r. poz. 928), w związku z rozpoczętą rekrutacją na wolne stanowisko pracy w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, informuję, że w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu obowiązuje Procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następnych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Kujawsko-Pomorskiego, stanowiąca załącznik do zarządzenia Nr 48/2024 Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 16 września 2024 r. Procedura dostępna jest na stronie internetowej:

<https://bip.kujawsko-pomorskie.pl/19776/693/zarządzenie-nr-482024-marszałka-województwa-kujawsko-pomorskiego-z-dnia-16-wrzesnia-2024-r-w-sprawie-procedury-zgłoszen-naruszen-prawa-i-podejmowania-działan-następczych-w-urzedzie-marszałkowskim-województwa-kujawsko-pomorskiego.html>