



Toruń, dnia 06.06.2025 r.

Zamawiający:

Województwo Kujawsko-Pomorskie

Plac Teatralny 2

87-100 Toruń

ROZEZNANIE RYNKU

Rozeznanie rynku w sprawie przeprowadzenia konsultacji dla dwóch programów polityki zdrowotnej dla województwa kujawsko-pomorskiego z interesariuszami, gminami i powiatami z województwa kujawsko-pomorskiego współfinansowanego z EFS+ i budżetu państwa w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027 (dalej FEdKP).

Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego działając w imieniu Województwa Kujawsko-Pomorskiego, z siedzibą Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń, zaprasza Państwa do określenia wartości zamówienia.

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia objęty szacowaniem wartości:

- 1.1 przeprowadzenia konsultacji dla dwóch programów polityki zdrowotnej dla województwa kujawsko-pomorskiego z interesariuszami, gminami i powiatami z województwa kujawsko-pomorskiego;
- 1.2 Zamawiający wymaga, aby oszacowanie przedmiotu zamówienia, stanowiące przedmiot niniejszego zapytania cenowego było dokonane zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.);
- 1.3 Zamawiający prosi o podanie informacji – szacowanej wartości zamówienia (kwota netto oraz kwota brutto), przewidywanym terminie realizacji zamówienia (w dniach roboczych) oraz nazwie dokonującego szacowania wartości, do dnia **12.06.2025 r. do godz. 10:00** na adres e-mail: b.ptaszynska@kujawsko-pomorskie.pl;
- 1.4 osobą wyznaczoną do kontaktu z Wykonawcami w sprawach merytorycznych jest Sylwia Lemańska-Gerc e-mail: s.lemanska-gerc@kujawsko-pomorskie.pl;

- 1.5 w przypadku jakichkolwiek pozostałych pytań uprzejmie prosimy o przesyłanie ich drogą elektroniczną na adres: b.ptaszynska@kujawsko-pomorskie.pl.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do:

1. Opracowania planu konsultacji (harmonogramu konsultacji wraz ze scenariuszem konsultacji, przebiegu działań zachęcających interesariuszy, gminy i powiaty z województwa kujawsko-pomorskiego do udziału w konsultacjach).
2. Spotkania z przedstawicielami Zamawiającego w celu omówienia planu konsultacji - dopuszczalna jest forma telekonferencji.
3. Przeprowadzenia we współpracy z Zamawiającym działań zachęcających interesariuszy, gminy i powiaty z regionu oraz mieszkańców województwa do udziału w konsultacjach.
4. Zorganizowania 8 konsultacji dla interesariuszy oraz gmin i powiatów z terenu województwa kujawsko-pomorskiego, uwzględniających następujące wytyczne:
 - 4.1 konsultacje w Bydgoszczy, Grudziądzu, Inowrocławiu, Toruniu, Włocławku oraz minimum 3 na terenie pozostałych powiatów,
 - 4.2 każde ze spotkań zostanie zaplanowane na co najmniej 50 osób,
 - 4.3 konsultacje zorganizowane zostaną w salach konferencyjnych o następujących standardach:
 - hotel min. 4* (Bydgoszcz, Toruń, Inowrocław) lub min. 3* (pozostałe lokalizacje) z infrastrukturą (np. winda, podjazdy, sanitariaty) dostosowaną do potrzeb osób z niepełnosprawnościami i umożliwiającą dostęp do sali spotkania/konferencji,
 - sala konferencyjna klimatyzowana, wyposażona w niezbędny sprzęt: laptop, ekran, rzutnik multimedialny, stoliki kawowe oraz fotele dla prowadzących, mównica. Sala konferencyjna powinna mieć dostęp do światła dziennego, możliwość zaciemniania okien, możliwość regulacji natężenia oświetlenia, bez kolumn i innych barier architektonicznych utrudniających widoczność dla uczestników spotkania;
 - miejsca siedzące dla min. 50 osób z możliwością przejścia i ustawieniem takim, by obraz z rzutnika był bezpośrednio dobrze widziany dla wszystkich uczestników spotkania;
 - wśród uczestników spotkania mogą znajdować się osoby

z niepełnosprawnością, w związku z tym hotel i sala muszą być dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością, w tym co najmniej: wejście do budynku dostosowane dla osób z niepełnosprawnością ruchową (brak schodów, progów, możliwość przejazdu przez drzwi osobom na wózkach inwalidzkich, zapewnienie pola manewru, odpowiednie oznakowanie, drzwi wejściowe automatycznie rozwierane lub rozsuwane), sala przeznaczona na spotkanie powinna być ogólnodostępna z poziomem podłóg przystosowanych do ruchu osób z niepełnosprawnością, możliwość dotarcia osobom z niepełnosprawnością do pomieszczeń, w których organizowane będzie spotkanie, podawane posiłki oraz do zaplecza sanitarnego, zapewnienie bezpłatnego miejsca parkingowego.

- 4.4 Dla uczestników oraz osób prowadzącym zapewniony zostanie poczęstunek w według następujących wytycznych:
- bufet szwedzki dostępny przez cały czas trwania spotkania/konferencji - przekąski zimne, ciasta (przynajmniej 3 rodzaje, po 2 porcje na osobę), owoce, kawa, herbata, soki, woda gazowana i niegazowana);
 - w zależności od potrzeb catering musi przewidywać zaspokojenie szczególnych potrzeb żywieniowych (np. dieta bezglutenowa, wegetariańska, wegańska itd.);
 - w zależności od potrzeb bufet i stoły dostępne dla osób z poziomym wózka oraz pomoc przy szwedzkim stole.

Zamawiający zapłaci tylko za rzeczywiste koszty poczęstunku – w zależności od liczby uczestników konsultacji (w przeliczeniu na 1 uczestnika spotkania).

- 4.5 Każdy z uczestników konsultacji otrzyma następujące materiały - zestaw składający się z: teczki, notatnika, długopisu, wydruku prezentacji przedstawianych uczestnikom konsultacji (wraz z możliwością pobrania pliku PDF ze strony internetowej). Wszystkie materiały będą uwzględniały identyfikację wizualną obowiązującą dla programu FEdKP oraz Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027 stanowiących załącznik nr 2 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.
- 4.6 Przynajmniej dwie z ww. konsultacji musi mieć formę interaktywnego spotkania online w czasie rzeczywistym

np. w postaci otwartego/zamkniętego webinarium z aktywnym udziałem uczestników.

- 4.7 W przypadku zidentyfikowania takiej potrzeby podczas konsultacji musi być zapewniony tłumacz na język migowy – PJM (element dodatkowy w PZP). **Zamawiający zapłaci tylko za rzeczywiste koszty poniesione w związku z zatrudnieniem tłumacza PJM.**
- 4.8 Wykonawca odpowiada za obsługę konsultacji tzn.:
- wysyłkę zaproszeń m.in. drogą e-mailową do wszystkich jst z terenu województwa kujawsko-pomorskiego oraz organizacji zrzeszających pracodawców i samych pracodawców,
 - stoły recepcyjne przed wejściem na salę konferencyjną umożliwiające rejestrację uczestników,
 - rejestrację uczestników przed konsultacjami,
 - oznaczenie dojścia do miejsca przeprowadzenia konsultacji,
 - prowadzenie konsultacji.

Wszystkie działania związane z przygotowaniem i przebiegiem konsultacji oraz materiały powstałe na potrzeby tych konsultacji (zaproszenia, prezentacja, materiały dla uczestników, baner, itp.) muszą spełniać:

- a) wymogi związane z identyfikacją wizualną obowiązującą dla programu FEoKP 2021-2027. Wszelkie materiały i kwestie związane z informowaniem o projekcie i jego efektach powinny być zgodne z informacjami znajdującymi się na stronie internetowej: [Obowiązki informacyjne i promocyjne wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027 · Regionalny Program Operacyjny \(mojregion.eu\)](#);
- b) wymogi wynikające ze **Standardów dostępności dla polityki spójności 2021-2027** stanowiących załącznik nr 2 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.

W szczególności należy zwrócić uwagę na następujące kwestie:

- ze względu na możliwość udziału w konsultacjach osób z niepełnosprawnościami wszystkie działania muszą zostać w pełni dostosowane do ich potrzeb np. miejsca, materiały pisane i elektroniczne, poszczególne punkty programu;
- przygotowując wszystkie materiały graficzne należy przestrzegać zasad dostępności, tj. uwzględnienia w materiałach multimedialnych i drukowanych powiększonej czcionki oraz ewentualnej możliwości regulacji jej wielkości,

stosowanie kontrastów ułatwiających odczytanie informacji osobom słabowidzącym;

– jeśli to możliwe, należy zaangażować osoby z różnymi rodzajami niepełnosprawności w proces redagowania informacji, tekstu, przekazu skierowanego do nich. Tekst powinien być prosty, wspierany ilustracjami (zdjęcia, rysunki, symbole), które najlepiej objaśniają tekst – kluczowe słowo lub ideę;

– wszystkie wyżej wymienione materiały mają zostać przygotowane w sposób dostępny dla osób z różnymi niepełnosprawnościami - przede wszystkim pod względem grafiki, wielkości i koloru czcionki, w wersji elektronicznej grafika w formacie jpg lub innym z zaszytym tekstem alternatywnym. Należy zadbać m.in. o:

- używanie czcionki bezszeryfowej (czyli bez ozdobników, np. Arial, Lato), wielkości min. 12 pkt.,
- stosowanie interlinii, czyli odstępu między wierszami min. 1,15 pkt. – zalecany jest 1,5,
- dzielenie tekstu na akapity, z zastosowaniem nagłówków i automatycznych spisów treści,
- wyrównywanie tekstu do lewej i nie justowanie go,
- stosowanie odpowiednich kontrastów kolorów czcionki do tła. Powinny one wynosić minimum 4,5:1. Kontrast można sprawdzić na stronie np. contrastchecker.com.
- umieszczanie opisów/tekstów alternatywnych do wklejanych obrazów/schematów/map: opis powinien być krótki, treściwy i zawierający najważniejsze informacje,
- tworzenie dostępnych tabel,
- tworzenie dostępnych prezentacji: unikalne tytuły dla każdego slajdu, zastosowanie dużej czcionki – minimum 18-20 punktów, zastosowanie czcionki bezszeryfowej, zachowanie kontrastu czcionki do tła, zastosowanie wysokiej jakości grafiki, dużych zdjęć wraz z obligatoryjnym tekstem alternatywnym, ograniczona ilość tekstu na slajdzie (najlepiej 4-8 wierszy, może być większa liczba wierszy pod warunkiem, że prezentacja będzie czytelna dla odbiorcy, biorąc pod uwagę charakter spotkania i sposób prezentacji).

– Wszystkie elementy scenograficzne (stoiska, stanowiska recepcyjne, meble konferencyjne, stoły cateringowe) przygotowane przez Wykonawcę powinny być dostępne dla wszystkich osób, w tym również dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością. Oznacza to, że muszą być zgodne z koncepcją uniwersalnego projektowania.

Ponadto do obowiązków Wykonawcy będzie należało:

- Zweryfikowanie warunków lokalowych pod kątem spełnienia warunków o których mowa w Standardach dostępności (...) przed dokonaniem wyboru miejsc konsultacji.
- Zapewnienie komunikacji z potencjalnymi uczestnikami konsultacji na przynajmniej dwa sposoby komunikacji np. z wykorzystaniem e-mail, telefonu, informacji w mediach społecznościowych.
- Umożliwienie zgłoszenia szczególnej potrzeby uczestników/czek w przypadku konsultacji otwartych wymagających wcześniejszej rejestracji. Oznacza to, że co najmniej jedno z pytań w formularzu zgłoszeniowym dotyczyć będzie indywidualnych, szczególnych potrzeb uczestnika/ki.

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia wyłoniony Wykonawca będzie zobowiązany do współpracy z Wykonawcą wyłonionym w postępowaniu dotyczącym opracowanie dwóch programów polityki zdrowotnej dla województwa kujawsko-pomorskiego.

II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

lipiec 2025 – listopad 2025

z-ca Dyrektora
Departamentu Zdrowia

Marcin Kurasz

Naczelnik
Wydziału Zdrowia

Barbara Ptaszyńska

Rafa Zaluska