

UCHWAŁA NR 59/2768/25
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

z dnia 16 czerwca 2025 r.

w sprawie zatwierdzenia harmonogramu rzeczowo-finansowego na rok 2025 zadania pod nazwą „Zakup wyposażenia dla filii Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej – Książnicy Kopernikańskiej w Toruniu” realizowanego przez Wojewódzką Bibliotekę Publiczną – Książnicę Kopernikańską w Toruniu

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2025 r. poz. 581), uchwały Nr VIII/152/24 Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 16 grudnia 2024 r. w sprawie budżetu województwa na rok 2025 (z późn. zm.¹⁾) oraz uchwały Nr 44/2064/25 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 3 marca 2025 r. w sprawie procedury planowania i realizacji zadań inwestycyjnych oraz remontowych, uchwala się, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się harmonogram rzeczowo-finansowy na rok 2025 zadania pod nazwą „Zakup wyposażenia dla filii Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej – Książnicy Kopernikańskiej w Toruniu” realizowanego przez Wojewódzką Bibliotekę Publiczną – Książnicę Kopernikańską w Toruniu, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej – Książnicy Kopernikańskiej w Toruniu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

¹⁾ Wymieniona uchwała została zmieniona następującymi uchwałami: Nr 39/1805/25 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 27 stycznia 2025 r., Nr IX/163/25 Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 17 lutego 2025 r., Nr 43/1968/25 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 24 lutego 2025 r., Nr 48/2211/25 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 31 marca 2025 r., Nr IX/181/25 Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 14 kwietnia 2025 r., Nr 52/2406/25 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 28 kwietnia 2025 r. oraz Nr 56/2612/25 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 26 maja 2025 r.

Harmonogram rzeczowo-finansowy zadania

I. Nazwa zadania:

Zakup wyposażenia dla filii Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej – Książnicy Kopernikańskiej w Toruniu

II. Zestawienie kosztów (nakładów)

Lp.	Treść/Podstawowe pozycje rzeczowe w realizacji zadania	Szczegółowa kalkulacja do zakupów inwestycyjnych		Źródła finansowania	Pozycja z ZZK	Ogólna wartość wydatków z podziałem na źródła finansowania	Wydatki poniesione w latach poprzednich	Wydatki do poniesienia w planowanym roku budżetowym w podziale na kwartały	I kw.	II kw.	III kw.	IV kw.
1	Mebles i pozostałe elementy wyposażenia (dotacja bieżąca)	ilość	1,00	Środki własne województwa		71 300,00		71 300,00			71 300,00	
		cena jedn.	71 300,00	dotacje z budżetu państwa								
		wartość	71 300,00	środki UE/IZ								
				inne źródła								
				Razem		71 300,00	0,00	71 300,00	0,00	71 300,00	0,00	
2	Sprzęt komputerowy wraz z wyposażeniem (dotacja bieżąca)	ilość	1,00	Środki własne województwa		136 249,80		136 249,80			136 249,80	
		cena jedn.	136 249,80	dotacje z budżetu państwa								
		wartość	136 249,80	środki UE/IZ								
				inne źródła								
				Razem		136 249,80	0,00	136 249,80	0,00	136 249,80	0,00	
3	Niezbędne licencje z polisą serwisową do stanowisk kodowania etykiet (cotacja bieżąca)	ilość	1,00	Środki własne województwa		49 618,20		49 618,20			49 618,20	
		cena jedn.	49 618,20	dotacje z budżetu państwa								
		wartość	49 618,20	środki UE/IZ								
				inne źródła								
				Razem		49 618,20	0,00	49 618,20	0,00	49 618,20	0,00	
4	Stanowisko kodowania etykiet z możliwością wypożyczeń i zwrotów wraz z komputerem do obsługi+ montaż i konfiguracja systemu (cotacja inwestycyjna)	ilość	1,00	Środki własne województwa		49 618,20	0,00	49 618,20	0,00	0,00	49 618,20	0,00
		cena jedn.	30 135,00	dotacje z budżetu państwa					30 135,00			
		wartość	30 135,00	środki UE/IZ								
				inne źródła								
				Razem		49 618,20	0,00	49 618,20	0,00	0,00	49 618,20	0,00
5	Etykiety biblioteczne RFID (dotacja bieżąca)	ilość	1,00	Środki własne województwa		30 135,00	0,00	30 135,00	0,00	0,00	30 135,00	0,00
		cena jedn.	38 376,00	dotacje z budżetu państwa					38 376,00			
		wartość	38 376,00	środki UE/IZ								
				inne źródła								
				Razem		30 135,00	0,00	30 135,00	0,00	0,00	30 135,00	0,00

Lp.	Treść/Podstawowe pozycje rzeczowe w realizacji zadania	Szczegółowa kalkulacja do zakupów inwestycyjnych	Źródła finansowania	Pozycja z ZZK	Ogólna wartość wydatków z podziałem na źródła finansowania	Wydatki poniesione w latach poprzednich	Wydatki do poniesienia w planowanym roku budżetowym w podziale na kwartały	I kw.	II kw.	III kw.	IV kw.
6	Dodatkowe wyposażenie elektroniczne m. in drukarka 3d + zestaw filamentów (dotacja inwestycyjna)	ilość	1,00	Środki własne województwa	16 122,00		16 122,00			16 122,00	
		cena jedn.	16 122,00	dotacje z budżetu państwa							
				środki UE/Iz							
		wartość	16 122,00	środki własne jednostki							
				inne źródła							
				Razem			16 122,00	0,00	0,00	16 122,00	0,00
					341 801,00	0,00	341 801,00	0,00	0,00	341 801,00	0,00
Ogółem					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					341 801,00	0,00	341 801,00	0,00	0,00	341 801,00	0,00

.....
sporządził

Departament merytoryczny

Dokument został sprawdzony pod względem celowościowym

Komórka ds. inwestycji

Dokument został zweryfikowany i sprawdzony

Członek Zarządu odpowiedzialny merytorycznie

Naczelnik
Wydziału Kultury
.....
Małgorzata Kryńska

główny specjalista
.....
Anna Kucharska

podpis osoby sprawdzającej

podinspektor (1)

.....
Maciej Przybylski

podpis osoby sprawdzającej

O.S. 06.2925

Naczelnik
Wydziału ds. Obsługi Inwestycji Urzędu
.....
Maciej Czepiel

DYREKTOR

.....
Dorota Pyszchowska
dyrektorka jednostki
Dyrektor Departamentu
Kultury i Dziedzictwa Narodowego

.....
Jerzy Janaszewski

Dyrektor departamentu merytorycznego

Dyrektor
.....
Dorota Kozyra
Przewodnicząca
Dyrektor/kierownik komórki ds. inwestycji
Wicemarszałek Województwa
Kujawsko-Pomorskiego (4)

Kierownik Biura
Planowania i Rozliczania Inwestycji
.....
Anna Bylska

500 90 50

.....
Zbigniew Osirowski
Członek Zarządu

CZĘŚĆ OPISOWA

do harmonogramu rzeczowo – finansowego dla zadania

pn: Zakup wyposażenia dla filii Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej – Książnicy

Kopernikańskiej w Toruniu.

1. Uzasadnienie celowości realizacji zadania:

Dzięki realizacji zadania nastąpi podniesienie jakościowych standardów funkcjonowania placówek w obszarach mających pierwszorzędne znaczenie dla użytkowników - organizacji przestrzeni z zastosowaniem innowacyjnych technologii oraz wyposażenia w nowoczesny sprzęt i meble. Mediateka Strzałowa będzie postrzegana jako miejsce otwarte i przyjazne. Wyposażenie dostosowane do potrzeb użytkowników w różnym wieku, organizacja przestrzeni bibliotecznej zachęcająca do odwiedzin i ułatwiająca korzystanie z zasobów, mniej formalny i wielofunkcyjny charakter wnętrza ułatwi realizację zróżnicowanych inicjatyw i projektów m.in. spotkań, warsztatów, wystaw, projekcji itp.). Wzmocnieniu ulegnie społeczny potencjał filii. W jeszcze większym, niż dotychczas, stopniu staną się one miejscem informacji i współpracy, edukacji społecznej i kulturalnej oraz szeroko rozumianej promocji czytelnictwa. Zaczną być postrzegane jako lokalne centrum aktywności kulturalno-społecznej, a co za tym idzie jako cenny partner w działaniach podejmowanych na rzecz zwiększenia udziału w kulturze, obiegu informacji lokalnej oraz dyskursu społecznego inicjującego różne formy współpracy. Zadanie obejmuje doposażenie w brakujące meble i zakup sprzętu komputerowego oraz multimediów do Mediateki Strzałowej a także zakup mebli i sprzętów niezbędnych do obsługi czytelnika do Biblioteki Bydgoskie Przedmieście.

2. Zakres rzeczowy zadania:

W ramach zadania zostanie wyposażona nowoczesna placówka kulturalno-edukacyjna działająca w oparciu o tradycyjny księgozbiór i nowoczesne technologie – Mediateka przy ul. Strzałowej 15. Zostanie także doposażona Biblioteka Bydgoskie Przedmieście, która zostanie przeniesiona do nowej lokalizacji.

3. Planowane efekty rzeczowe zadania:

Zakup planowanego wyposażenia:

- a) Meble i pozostałe elementy wyposażenia w rozdzieleniu ilościowym i umiejscowienia:

Mediateka Strzałowa

- regał na czasopisma- 2 szt
- biurko pracownicze- 2szt,
- kontener pod biurko i lady- 4 szt
- krzesło biurowe- 2 szt,
- szafa ubraniowa pracownicza- 3 szt
- szafa na materiały plastyczne- 2 szt,
- krzesła składane (komplet na wózku)- 1 komp,
- szafka na kartotekę czytelników (zamykana na klucz)- 2 szt
- komplet dziecięcy (stolik + 4 krzeselka)- 4komp,
- regał otwarty (2x4 przegrody)- 2 szt,

- szafka na konsole do gier+ wieszaki do monitorów- 2 szt,
- skrzynia na audiobooki- 2 szt,
- pozostałe: typu: zastawki do książek, wieszaki.

Biblioteka Bydgoskie Przedmieście przy ul. Bydgoskiej:

- lada- 1 szt,
- szafka na kartotekę czytelników (zamykana na zamek)- 1 szt,
- regał na książki- 20szt,
- regał na czasopisma- 1 szt,
- stolik i krzesła do prasy- 1 komp,
- meble do czytelnictwa- 2 komp

- b) Sprzęt komputerowy wraz z wyposażeniem w rozdzieleniu ilościowym i umiejscowienia:

Mediateka przy ul. Strzałowej

- komputery dla czytelników- 2 szt
- komputer do pracy- 2 szt
- urządzenie drukujące wielofunkcyjne- 2 szt
- laptop do zajęć- 15 szt
- tablet do zajęć- 5 szt
- komputer dotykowy- 2 szt

Biblioteka Bydgoskie Przedmieście przy ul. Bydgoskiej:

- komputer do obsługi czytelników- 1szt,
 - laptop- 1 szt.
- c) Niezbędne licencje z polisą serwisową do stanowisk kodowania etykiet. Wyposażenie do Mediateki Strzałowa
- d) Stanowisko kodowania etykiet z możliwością wypożyczeń i zwrotów przez bibliotekarza zawiera: czytnik RFID obsługujący zwroty i wypożyczenia oraz karty czytelnika. Uwzględniony montaż i konfiguracja systemu. Wyposażenie do Mediateki Strzałowa
- e) Etykiety biblioteczne RFID niezbędne do zabezpieczenia zbiorów. Wyposażenie do Mediateki Strzałowa
- f) Dodatkowe wyposażenie elektroniczne (m. in. drukarka 3D, filamenty do drukowania, słuchawki itp). Wyposażenie do Mediateki Strzałowa

.....
Podpis osoby sporządzającej:

DYREKTOR
Danetta Ryszkowska-Mirowska
.....
Podpis Dyrektora Jednostki

Uzasadnienie

1. Przedmiot regulacji:

Zatwierdzenie harmonogramu rzeczowo-finansowego na rok 2025 zadania pod nazwą „Zakup wyposażenia dla filii Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej – Książnicy Kopernikańskiej w Toruniu” realizowanego przez Wojewódzką Bibliotekę Publiczną – Książnicę Kopernikańską w Toruniu.

2. Omówienie podstawy prawnej:

Art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2025 r. poz. 581) w brzmieniu: „zarząd województwa wykonuje zadania należące do samorządu województwa, niezastrzeżone na rzecz sejmiku województwa i wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych”.

Uchwała Nr VIII/152/24 Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 16 grudnia 2024 r. w sprawie budżetu województwa na rok 2025 (z późn. zm.).

Uchwała Nr 44/2064/25 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 3 marca 2025 r. w sprawie procedury planowania i realizacji zadań inwestycyjnych oraz remontowych.

3. Konsultacje wymagane przepisami prawa (łącznie z przepisami wewnętrznymi):

Pozytywnie zaopiniowany pod względem celowościowym przez Departament Kultury i Dziedzictwa Narodowego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu.

4. Uzasadnienie merytoryczne:

Znajduje się w części opisowej do harmonogramu rzeczowo-finansowego.

5. Ocena skutków regulacji:

Skutkiem wykonania uchwały będzie zatwierdzenie harmonogramu rzeczowo-finansowego na rok 2025 zadania pod nazwą „Zakup wyposażenia dla filii Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej – Książnicy Kopernikańskiej w Toruniu” realizowanego przez Wojewódzką Bibliotekę Publiczną – Książnicę Kopernikańską w Toruniu.

W ramach zadania zostanie zakupione wyposażenie dla nowoczesnej placówki kulturalno-edukacyjnej, działającej w oparciu o tradycyjny księgozbiór i nowoczesne technologie, tj. Mediateka przy ul. Strzałowej 15. Ponadto, Biblioteka Bydgoskie Przedmieście, która zostanie przeniesiona do nowej lokalizacji, będzie odpowiednio doposażona w dodatkowy sprzęt.

Zakres rzeczowy zadania obejmuje zakup: mebli i pozostałych elementów wyposażenia; sprzętu komputerowego wraz z wyposażeniem; niezbędnych licencji z polisą serwisową do stanowisk kodowania etykiet, stanowiska kodowania etykiet, z możliwością wypożyczeń i zwrotów przez bibliotekarza, zawierającego: czytnik RFID obsługujący zwroty i wypożyczenia oraz karty czytelnika; etykiet bibliotecznych RFID, niezbędnych do zabezpieczenia zbiorów, a także dodatkowego wyposażenia elektronicznego.

Dzięki realizacji zadania nastąpi podniesienie jakościowych standardów funkcjonowania placówek, w obszarach mających pierwszorzędne znaczenie dla użytkowników, organizacji przestrzeni z zastosowaniem innowacyjnych technologii oraz wyposażenia w nowoczesny sprzęt i meble.

Zadanie finansowane w 2025 roku ze środków własnych województwa w kwocie 341.801,00 zł.