

UCHWAŁA NR 65/3115/25
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

z dnia 28 lipca 2025 r.

w sprawie zatwierdzenia harmonogramu rzeczowo-finansowego na rok 2025 zadania pod nazwą „Zakup komputera dla Pracowni Marketingu Kultury Kujawsko-Pomorskiego Centrum Kultury w Bydgoszczy” realizowanego przez Kujawsko-Pomorskie Centrum Kultury w Bydgoszczy

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2025 r. poz. 581) oraz uchwały Nr 44/2064/25 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 3 marca 2025 r. w sprawie procedury planowania i realizacji zadań inwestycyjnych oraz remontowych, uchwala się, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się harmonogram rzeczowo-finansowy na rok 2025 zadania pod nazwą „Zakup komputera dla Pracowni Marketingu Kultury Kujawsko-Pomorskiego Centrum Kultury w Bydgoszczy” realizowanego przez Kujawsko-Pomorskie Centrum Kultury w Bydgoszczy, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Pomorskiego Centrum Kultury w Bydgoszczy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

skle Centrum Kultury w Bydgoszczy
zaskodawca

Harmonogram rzeczowo-finansowy zadania

Zakup komputera dla Pracowni Marketingu Kultury Kujawsko-Pomorskiego Centrum Kultury w Bydgoszczy

złów (nakładów)

Załącznik do uchwały Nr 65/3115/25
Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego
z dnia 28 lipca 2025 r.

Załącznik do uchwały Nr ... Zarządu Województwa ... z dnia 28 lipca 2025 r.												
Lp	treść/ Podstawowe źródło rzeczowe w realizacji zadania	Szczegółowa kalkulacja do zakupów inwestycyjnych	Źródła finansowania	Pozycja z ZZK	Ogólna wartość wydatków z podziałem na źródła finansowania	Wydatki poniesione w poprzednich latach	Wydatki do poniesienia w planowanym roku budżetowym w podziale na kwartały	I kw.	II kw.	III kw.	IV kw.	
1	Zakup komputera dla Pracowni Marketingu Kultury KPCK w Bydgoszczy	ilość	1,00	Środki własne województwa		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		cena jedn.	18 000,00	dotacje z budżetu państwa		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				środki UE/Iz		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				środki własne jednostki		18 000,00	0,00	18 000,00	0,00	0,00	18 000,00	
				inne źródła		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				Razem		18 000,00	0,00	18 000,00	0,00	0,00	18 000,00	
				środki własne województwa		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				budżet państwa		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				środki UE/Iz		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				środki własne jednostki		18 000,00	0,00	18 000,00	0,00	0,00	18 000,00	0,00
				inne źródła		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RAZEM				18 000,00	0,00	18 000,00	0,00	0,00	18 000,00	0,00		
Wzrostylik Dzielnia Admini... Razem												
Złozowa Koficow...												

Kujawsko-Pomorskiego Centrum Kultury

Główna Księgowa

Kujawsko-Pomorskiego Centrum Kultury

Kujawsko-Pomorskiego Centrum Kultury

Dorota Ratajczak

w Bydgoszczy

w Bydgoszczy

sporządził

Dorota Ratajczak

Malgorzata Kubiak

Departament merytoryczny

Dokument został sprawdzony pod względem celowościowym

podpis osoby sprawującej

Dyrektor departamentu merytorycznego

Komórka ds. inwestycji

Dokument został zwerifikowany i sprawdzony

Inspektor

Planowania i Rozliczenia Inwestycji

Wiceprezesa Zarządu Województwa

Członek Zarządu odpowiedzialny merytorycznie

Naczelnik

11.07.2025

Wiceprezesa Zarządu Województwa

Wydział ds. Obsługi Inwestycji Urzędu

Członek Zarządu

Uzasadnienie

1. Przedmiot regulacji:

Zatwierdzenie harmonogramu rzeczowo-finansowego na rok 2025 zadania pod nazwą „Zakup komputera dla Pracowni Marketingu Kultury Kujawsko- Pomorskiego Centrum Kultury w Bydgoszczy” realizowanego przez Kujawsko - Pomorskie Centrum Kultury w Bydgoszczy.

2. Omówienie podstawy prawnej:

Art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2025 r. poz. 581) w brzmieniu: „zarząd województwa wykonuje zadania należące do samorządu województwa, niezastrzeżone na rzecz sejmiku województwa i wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych”.

Uchwała Nr 44/2064/25 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 3 marca 2025 r. w sprawie procedury planowania i realizacji zadań inwestycyjnych oraz remontowych.

3. Konsultacje wymagane przepisami prawa (łącznie z przepisami wewnętrznymi):

Pozytywnie zaopiniowany pod względem celowościowym przez Departament Kultury i Dziedzictwa Narodowego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu.

4. Uzasadnienie merytoryczne:

Znajduje się w części opisowej do harmonogramu rzeczowo-finansowego.

5. Ocena skutków regulacji:

Skutkiem wykonania uchwały będzie zatwierdzenie harmonogramu rzeczowo-finansowego na rok 2025 zadania pod nazwą „Zakup komputera dla Pracowni Marketingu Kultury Kujawsko- Pomorskiego Centrum Kultury w Bydgoszczy” realizowanego przez Kujawsko - Pomorskie Centrum Kultury w Bydgoszczy.

W ramach zadania planuje się zakup komputera mobilnego. Komputer zaspokoi potrzeby wynikające z zadań pracownika w Dziale Marketingu Kultury w zakresie montażu audio - video, przygotowania prezentacji, składu DTP oraz pozostałej pracy związanej z promocją instytucji

Zadanie finansowane w 2025 roku ze środków własnych jednostki w kwocie 18.000,00 zł.

Inspektor
Jarosław Malejka (1)

Kierownik Biura
Planowania i Rozliczania Inwestycji
Anita Ryłska (1)
Dyrektor
Departament Kultury i Dziedzictwa Narodowego
Monika Walecka-Golasz (1)
11.07.2025r.

Naczelnik
Wydziału ds. Obsługi Inwestycji Urzędu
Maciej Czepiel (2)

CZĘŚĆ OPISOWA
do harmonogramu rzeczowo-finansowego
Kujawsko-Pomorskiego Centrum Kultury w Bydgoszczy
w 2025 roku

zadania pn. „Zakup komputera mobilnego na potrzeby Pracowni Marketingu Kultury
Kujawsko-Pomorskiego Centrum Kultury w Bydgoszczy”

1. Uzasadnienie celowości zadania:

W Kujawsko-Pomorskim Centrum Kultury w Bydgoszczy działa Pracownia Marketingu Kultury, która wykonuje wiele zadań m. in. zadania związane z realizacją materiałów audiowizualnych w tym cyfrową edycję zdjęć i filmów oraz składem i przygotowaniem materiałów do druku i publikacji. Zadania te są realizowane w oparciu o oprogramowanie Adobe, Blackmagic Design pracujące w systemie Windows 11 Pro. Wnioskowany sprzęt będzie również wykorzystywany do zadań związanych z analizą danych w tym do opracowań statystycznych oraz działań technicznych związanych z produktami cyfrowymi Kujawsko-Pomorskiego Centrum Kultury w Bydgoszczy, jak również z projektem „Kultura w Zasięgu”, a niesie to za sobą duże wymagania techniczne.

2. Zakres rzeczowy zadania:

W chwili obecnej w Pracowni Marketingu Kultury nie ma komputera, który sprostaby tym zadaniom, co znacznie utrudnia pracę, a nawet sprawia, że niektórych zadań nie można zrealizować.

Konfiguracja sprzętu winna spełniać warunki rekomendowane przez producenta oprogramowania pakietu Creative Clouds oraz oprogramowania DaVinci Resolve, w tym zapewniać pełną wydajność również bez zewnętrznych źródeł zasilania. Wymagana jest również możliwość pracy za pomocą ekranu dotykowego w tym urządzeń peryferyjnych – rysika. Istotnym elementem jest dodatkowa dedykowana karta graficzna min. 6 GB RAM oraz wyświetlacz zapewniający pokrycie barw w przestrzeni: sRGB (min. 98%) i DCI-P3 (na poziomie min. 90%).

Zakup komputera planujemy w III kwartale 2025 r. drogą zapytania ofertowego.

Zadanie obejmuje wybór i zakup komputera przeznaczonego dla Kujawsko-Pomorskiego Centrum Kultury w Bydgoszczy.

Planowana wartość zadania wynosi 18 000,00zł brutto – środki własne Jednostki.

3. Dane o prawidłowych efektach zadania

Komputer zaspokoi potrzeby wynikające z zadań pracownika w dziale Marketingu Kultury w zakresie montażu audio-wideo, przygotowywania prezentacji oraz składu DTP ale także pozostałej pracy związanej z promocją instytucji. Efektem zakupu sprzętu będą kreacje multimedialne oraz materiały promocyjno-reklamowe, które będą miały formę odpowiednią do druku oraz publikacji w kanałach elektronicznych zarządzanych przez instytucję, m.in.

serwisach www, mediach społecznościowych, systemie elektronicznego plakatu. Zakup pozwoli na realizację ww. zadań w sposób efektywny i na profesjonalnym poziomie.



Dokument
podpisany przez
Marcin Wachniak
Data: 2025.07.09
09:11:58 CEST

Uzasadnienie

1. Przedmiot regulacji:

Zatwierdzenie harmonogramu rzeczowo-finansowego na rok 2025 zadania pod nazwą „Zakup komputera dla Pracowni Marketingu Kultury Kujawsko-Pomorskiego Centrum Kultury w Bydgoszczy” realizowanego przez Kujawsko-Pomorskie Centrum Kultury w Bydgoszczy.

2. Omówienie podstawy prawnej:

Art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2025 r. poz. 581) w brzmieniu: „Zarząd województwa wykonuje zadania należące do samorządu województwa, niezastrzeżone na rzecz sejmiku województwa i wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych.”.

Uchwała Nr 44/2064/25 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 3 marca 2025 r. w sprawie procedury planowania i realizacji zadań inwestycyjnych oraz remontowych.

3. Konsultacje wymagane przepisami prawa (łącznie z przepisami wewnętrznymi):

Pozytywnie zaopiniowany pod względem celowościowym przez Departament Kultury i Dziedzictwa Narodowego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu.

4. Uzasadnienie merytoryczne:

Znajduje się w części opisowej do harmonogramu rzeczowo-finansowego.

5. Ocena skutków regulacji:

Skutkiem wykonania uchwały będzie zatwierdzenie harmonogramu rzeczowo-finansowego na rok 2025 zadania pod nazwą „Zakup komputera dla Pracowni Marketingu Kultury Kujawsko-Pomorskiego Centrum Kultury w Bydgoszczy” realizowanego przez Kujawsko-Pomorskie Centrum Kultury w Bydgoszczy.

W ramach zadania planuje się zakup komputera mobilnego. Komputer zaspokoi potrzeby wynikające z zadań pracownika w Dziale Marketingu Kultury w zakresie montażu audio-video, przygotowania prezentacji, składu DTP oraz pozostałej pracy związanej z promocją instytucji.

Zadanie finansowane w 2025 roku ze środków własnych jednostki w kwocie 18.000,00 zł.