

**UCHWAŁA NR 65/3122/25**  
**ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO**

z dnia 28 lipca 2025 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia Planu kontroli na rok 2025 w Lokalnych Grupach Działania (LGD) funkcjonujących na terenie Województwa Kujawsko-Pomorskiego w celu potwierdzenia wykonania przez LGD zobowiązań określonych w § 6 „Umowy o warunkach i sposobie realizacji strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność”**

Na podstawie art. 15b ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. z 2025 r. poz. 182) oraz w związku z § 7 pkt 2 umów o warunkach i sposobie realizacji strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność zawartych w dniu 12 grudnia 2023 r. pomiędzy Województwem Kujawsko-Pomorskim a Lokalnymi Grupami Działania, uchwała się, co następuje:

**§ 1.** W uchwale Nr 55/2578/25 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 19 maja 2025 r. w sprawie przyjęcia Planu kontroli na rok 2025 w Lokalnych Grupach Działania (LGD) funkcjonujących na terenie Województwa Kujawsko-Pomorskiego w celu potwierdzenia wykonania przez LGD zobowiązań określonych w § 6 „Umowy o warunkach i sposobie realizacji strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność”, zmienionej uchwałą Nr 63/3051/25 z dnia 14 lipca 2025 r., załącznik otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Załącznik do uchwały Nr 65/3122/25  
Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego  
z dnia 28 lipca 2025 r.

**Plan kontroli na rok 2025 w Lokalnych Grupach Działania  
funkcjonujących na terenie Województwa Kujawsko-Pomorskiego  
w celu potwierdzenia wykonania przez LGD zobowiązań określonych  
w § 6 „Umowy o warunkach i sposobie realizacji strategii rozwoju  
lokalnego kierowanego przez społeczność”.**

Toruń, dnia 28 lipca 2025r.



## Spis treści

### Ogólne założenia kontroli na rok 2025.

#### Rozdział 1. Podstawy prawne realizacji czynności kontrolnych.

##### 1.1. Wykaz skrótów.

#### Rozdział 2. Plan kontroli na rok 2025.

##### 2.1. Zakres kontroli.

##### 2.2. Tryb kontroli.

##### 2.3. Rodzaj kontroli.

##### 2.4. Okres objęty kontrolą.

##### 2.5. Analiza ryzyka.

##### 2.5.1. Tabela nr 1. Identyfikacja czynników ryzyka.

##### 2.5.2. Tabela nr 2. Matryce analizy ryzyka.

##### 2.5.3. Tabela nr 3. Analiza ryzyka dla poszczególnych LGD.

##### 2.6. Harmonogram kontroli.

#### Rozdział 3. Realizacja kontroli w trybie zwykłym.

##### 3.1. Upoważnienie imienne do przeprowadzenia kontroli.

##### 3.2. Powołanie zespołu kontrolnego.

##### 3.3. Prawa i obowiązki kontrolera.

##### 3.4. Obowiązki kontrolowanego.

##### 3.5. Program kontroli.

##### 3.6. Zawiadomienie o planowanej kontroli.

##### 3.7. Przeprowadzenie czynności kontrolnych.

##### 3.8. Sporządzenie projektu wystąpienia pokontrolnego.

##### 3.9. Rozpatrzenie zastrzeżeń do projektu wystąpienia.

##### 3.10. Sporządzenie wystąpienia pokontrolnego.

##### 3.11. Zalecenia lub wnioski z kontroli.

#### Rozdział 4. Realizacja kontroli w trybie uproszczonym.

#### Rozdział 5. Dokumentacja kontroli i informacji o wynikach kontroli.



### Ogólne założenia kontroli na 2025 rok.

W związku z wyborem strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność i zawarciem z Lokalnymi Grupami Działania umów o warunkach i sposobie realizacji strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność, które określają prawa i obowiązki Stron w zakresie warunków i sposobu realizacji LSR, Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego zobowiązał się na mocy § 7 pkt. 2 ww. umów do przeprowadzenia kontroli w LGD nie rzadziej niż raz w roku.

Celem kontroli jest potwierdzenie wykonywania przez Lokalne Grupy Działania zobowiązań wynikających z § 6 umowy ramowej, w zakresie i trybie określonym w Planie kontroli na dany rok. Kontrole w 2025 roku zostaną przeprowadzone w oparciu o Plan kontroli, ich harmonogram został ustalony na podstawie analizy ryzyka, której parametryzacja została przedstawiona w tabelach znajdujących się w rozdziale 2.

Kierownik jednostki kontrolującej może zarządzić przeprowadzenie kontroli nieprzewidzianej rocznym planem kontroli. W przypadkach uzasadnionych charakterem sprawy lub pilnością przeprowadzenia czynności kontrolnych można zarządzić przeprowadzenie kontroli w trybie uproszczonym.

### Rozdział 1. Podstawy prawne i inne dokumenty dotyczące realizacji czynności kontrolnych.

Zgodnie z art. 15b ustawy o Rozwoju Lokalnym Kierowanym przez Społeczność oraz § 7 pkt 2 umowy ramowej.

Kontrole będą odbywać się w oparciu o zapisy ustawy o kontroli. Szczegółowy zakres kontroli zostanie określony w programie kontroli LGD.

#### 1.1. Wykaz skrótów:

**ZW** - Zarząd Województwa Kujawsko Pomorskiego;

**PS WPR** – Plan Strategiczny dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027

**LGD** - Lokalna Grupa Działania;

**LSR** – Lokalna Strategia Rozwoju

**Umowa ramowa** - umowa o warunkach i sposobie realizacji LSR, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1 lit. d ustawy RLKS;

**EFSI** - Europejskie Fundusze Strukturalne i Inwestycyjne;

**EFS+** - Europejski Fundusz Społeczny Plus;

**EFROW** – Europejski Fundusz Rolny na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich;

**DROW** – Departament Rozwoju Obszarów Wiejskich



**DZFEKP** – Departament Zarządzania Funduszami Europejskimi dla Kujaw i Pomorza

**WIL** – Wydział Inicjatyw Lokalnych

**UMWK-P** – Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego

### **Rozporządzenie**

**Ustawa RLKS** - ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. 2024 poz. 1673);

**Ustawa o kontroli** - ustawa z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (t.j. Dz. U. z 2020, poz. 224);

**Plan kontroli** - Plan kontroli na dany rok w Lokalnych Grupach Działania funkcjonujących na terenie Województwa Kujawsko-Pomorskiego przygotowany w celu potwierdzenia wykonania przez LGD zobowiązań określonych w § 6 „Umowy o warunkach i sposobie realizacji strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność”;

**Kierownik jednostki kontrolującej** – Marszałek Województwa Kujawsko-Pomorskiego

**Kontroler** - pracownik jednostki kontrolującej wykonujący czynności kontrolne;

**Pracownik jednostki kontrolowanej** - osoba wykonująca pracę na podstawie umowy o pracę;

**Nieprawidłowość** - w rozumieniu art.2 pkt.31 rozporządzenia 2021/1060 oznacza każde naruszenie mającego zastosowanie prawa, wynikające z działania lub zaniechania podmiotu gospodarczego, które ma lub może mieć szkodliwy wpływ na budżet Unii poprzez obciążenie go nieuzasadnionym wydatkiem.

**Poważne uchybienie** - w rozumieniu art. 2 pkt.32 rozporządzenia 2021/1060 oznacza uchybienie w skutecznym funkcjonowaniu systemu zarządzania i kontroli danego programu, w odniesieniu do którego konieczne są znaczne udoskonalenia systemu zarządzania i kontroli, oraz w przypadku gdy którykolwiek z kluczowych wymogów 2,4,5,9,12,13 i 15, o których mowa w załączniku X, lub co najmniej dwa z pozostałych kluczowych wymogów zostały wskutek oceny zaszeregowane do kategorii 3 i 4 określonych w tym załączniku.

## **Rozdział 2. Plan kontroli na rok 2025**

Kontrole prowadzi się na podstawie Planu kontroli na rok 2025 w Lokalnych Grupach Działania funkcjonujących na terenie Województwa Kujawsko-Pomorskiego w celu potwierdzenia wykonania przez LGD zobowiązań określonych w § 6 „Umowy o warunkach i sposobie realizacji strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność”. Plan kontroli jest przyjmowany w drodze uchwały przez Zarząd Województwa. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu.



## 2.1. Zakres kontroli

Czynności kontrolne przeprowadzone będą w celu potwierdzenia wykonania przez Lokalne Grupy Działania z Województwa Kujawsko-Pomorskiego zobowiązań wymienionych w § 6 umowy ramowej. Określenie zakresu kontroli polega na wskazaniu poszczególnych zagadnień, których zbadanie jest niezbędne do osiągnięcia celu kontroli.

Zakres i tryb kontroli zgodnie z § 7 pkt 2 umowy ramowej określa ZW w planie kontroli na dany rok i obejmować będzie wszystkie zobowiązania § 6 umowy ramowej.

## 2.2. Tryb kontroli.

Kontrole w Lokalnych Grupach Działania z Województwa Kujawsko-Pomorskiego przewidziane w harmonogramie kontroli na rok 2025 będą przeprowadzone w trybie zwykłym.

## 2.3. Okres objęty kontrolą

Kontrola w 2025 roku obejmie okres **od 12 grudnia 2023 roku do 31.12. 2024 roku.**

## 2.4. Analiza ryzyka

Analiza ryzyka polegała na zidentyfikowaniu czynników ryzyka oraz nadaniu wartości poszczególnym czynnikom. Odzwierciedlają one wagę danego czynnika ryzyka. Następnie dokonana została ocena każdego ryzyka poprzez zróżnicowanie zastosowanych wag ryzyka. Przyjęto skalę trzystopniową, przy czym 1 oznacza niskie natężenie ryzyka, 2 oznacza średnie natężenie ryzyka, 3 oznacza wysokie natężenie ryzyka. W efekcie powstała klasyfikacja punktowa LGD w kolejności uzależnionej od sumy przyznanych punktów (malejąco).

### 2.4.1. Tabela nr 1 Identyfikacja czynników ryzyka.

| Lp. | CZYNNIK RYZYKA                                                                         | OPIS                                                                                                   | WAGA RYZYKA |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1.  | Doświadczenie LGD powyżej 10 lat doświadczenia                                         | Sprawdzeniu podlega czy LGD posiada doświadczenie w realizacji LSR w perspektywie finansowej 2014-2020 | 0,4         |
| 2.  | Ilość stwierdzonych uchybień pokontrolnych w wyniku kontroli przeprowadzonej w 2023 r. | Sprawdzeniu podlega ilość stwierdzonych uchybień w wyniku kontroli za okres 01.07.2020-30.06.2023      | 0,6         |
|     | SUMA                                                                                   |                                                                                                        | 1,0         |

**Źródło: DROW, DZFedKP**

#### 2.4.2. Tabela nr 2 Matryce analizy ryzyka.

| Lp. | CZYNNIK RYZYKA                                                                      | NISKIE NATĘŻENIE RYZYKA | ŚREDNIE NATĘŻENIE RYZYKA | WYSOKIE NATĘŻENIE RYZYKA |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------|--------------------------|
|     |                                                                                     | 1                       | 2                        | 3                        |
| 1.  | Doświadczenie LGD powyżej 10 lat doświadczenia                                      | Tak                     | Nie                      |                          |
| 2.  | Ilość stwierdzonych uchybień pokontrolnych w wyniku kontroli przeprowadzonej w 2023 | 0                       | 1                        | 2 i więcej               |

#### SKALA

1 = niskie natężenie ryzyka

2 = średnie natężenie ryzyka

3 = wysokie natężenie ryzyka

#### Uzasadnienie czynników ryzyka

1. W Lokalnych Grupach Działania, które nie posiadają lub posiadają doświadczenie poniżej/powyżej 10 lat w stopniu niewielkim w realizacji lokalnej strategii rozwoju w perspektywie finansowej 2007-2020 istnieje większe ryzyko, popełnienia uchybień lub wykazania nieprawidłowości związanych z realizacją zadań wynikających z zobowiązań § 6 umowy ramowej.
2. Stwierdzone uchybienia pokontrolne wykazane w czasie czynności kontrolnych w 2023 roku, mogą zawierać informację świadczące o niskiej jakości pracy biur Lokalnych Grup Działania a także o błędach popełnianych przez organy Lokalnych Grup Działania.

#### 2.4.3. Tabela nr 3 Analiza ryzyka dla poszczególnych LGD.

| Lp. | Nazwa LGD                                                    | Doświadczenie LGD w perspektywie 2007 - 2013 | pkt | Ilość stwierdzonych uchybień w wyniku kontroli przeprowadzonej w 2023 r. | pkt | suma |
|-----|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------|-----|------|
| 1   | Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Miasta Brodnicy       | Nie                                          | 0,8 | 0                                                                        | 0,6 | 1,4  |
| 2.  | Stowarzyszenie Bydgoska Lokalna Grupa Działania „Dwie Rzeki” | Nie                                          | 0,8 | 0                                                                        | 0,6 | 1,4  |



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita Polska

Dofinansowane przez Unię Europejską



Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza



Rzeczpospolita Polska

Dofinansowane przez Unię Europejską



Samorząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego

|     |                                                                            |     |     |   |     |     |
|-----|----------------------------------------------------------------------------|-----|-----|---|-----|-----|
| 3.  | Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Chełmno                             | Nie | 0,8 | 0 | 0,6 | 1,4 |
| 4.  | Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Grudziądzki Spichlerz               | Nie | 0,8 | 0 | 0,6 | 1,4 |
| 5.  | Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Inowrocław                          | Nie | 0,8 | 0 | 0,6 | 1,4 |
| 6.  | Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Dla Miasta Torunia”                | Nie | 0,8 | 0 | 0,6 | 1,4 |
| 7.  | Lokalna Grupa Działania Miasto Włocławek                                   | Nie | 0,8 | 0 | 0,6 | 1,4 |
| 8.  | Partnerstwo „Lokalna Grupa Działania Bory Tucholskie”                      | Tak | 0,4 | 0 | 0,6 | 1,0 |
| 9.  | Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Czarnoziem na Soli                  | Tak | 0,4 | 0 | 0,6 | 1,0 |
| 10. | Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Dolina Drwęcy”                     | Tak | 0,4 | 0 | 0,6 | 1,0 |
| 11. | Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Dorzecza Zgłowiączki                | Tak | 0,4 | 0 | 0,6 | 1,0 |
| 12. | Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Gmin Dobrzyńskich Region Południe   | Tak | 0,4 | 0 | 0,6 | 1,0 |
| 13. | Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Gmin Dobrzyńskich Region Północ     | Tak | 0,4 | 0 | 0,6 | 1,0 |
| 14. | Lokalna Grupa Działania "Gminy Powiatu Świeckiego                          | Tak | 0,4 | 0 | 0,6 | 1,0 |
| 15. | Stowarzyszenie Nasza Krajna                                                | Tak | 0,4 | 0 | 0,6 | 1,0 |
| 16. | Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Podgrodzie Toruńskie”              | Tak | 0,4 | 0 | 0,6 | 1,0 |
| 17. | Stowarzyszenie Partnerstwo dla Ziemi Kujawskiej                            | Tak | 0,4 | 0 | 0,6 | 1,0 |
| 18. | Stowarzyszenie „Lokalna Grupa Działania Pojezierze Brodnickie”             | Tak | 0,4 | 0 | 0,6 | 1,0 |
| 19. | Lokalna Grupa Działania Pałuki-Wspólna Sprawa                              | Tak | 0,4 | 0 | 0,6 | 1,0 |
| 20. | Stowarzyszenie „Partnerstwo dla Krajny i Pałuk”                            | Tak | 0,4 | 0 | 0,6 | 1,0 |
| 21. | Lokalna Grupa Działania „Razem dla Powiatu Radziejowskiego                 | Tak | 0,4 | 0 | 0,6 | 1,0 |
| 22. | Stowarzyszenie Lokalna grupa Działania Sąsiedzi wokół Szlaku Piastowskiego | Tak | 0,4 | 0 | 0,6 | 1,0 |
| 23. | Lokalna Grupa Działania „Trzy Doliny”                                      | Tak | 0,4 | 0 | 0,6 | 1,0 |
| 24. | Lokalna Grupa Działania „Vistula-Terra Culmensis-Rozwój przez Tradycję”    | Tak | 0,4 | 0 | 0,6 | 1,0 |
| 25. | Lokalna Grupa Działania Ziemia Gotyku                                      | Tak | 0,4 | 0 | 0,6 | 1,0 |

|     |                                                         |     |     |   |     |     |
|-----|---------------------------------------------------------|-----|-----|---|-----|-----|
| 26. | Lokalna Grupa Działania Zakole Dolnej Wisły             | Tak | 0,4 | 0 | 0,6 | 1,0 |
| 27. | Stowarzyszenie Lokalna grupa Działania Ziemia Wąbrzeska | Tak | 0,4 | 0 | 0,6 | 1,0 |

Źródło: DROW, DZFeDKP

Wynik oceny ryzyka został obliczony według następującego wzoru:  
Waga ryzyka X punkty skali natężenia ryzyka = Wynik oceny ryzyka,  
gdzie „X” – oznacza znak mnożenia

Dane przedstawione w tabeli nr 3 (Analiza ryzyka dla poszczególnych LGD) zostały zagregowane na dzień 31.12.2023 r. oraz na dzień sporządzenia Wystąpień pokontrolnych i Sprawozdań z kontroli w trybie uproszczonym w ramach kontroli realizowanej w 2024 roku (czynnik nr 2).

2.6. Harmonogram kontroli

Harmonogram kontroli sporządza się na podstawie analizy ryzyka.  
Punkty uzyskane przez LGD, wynikające z analizy ryzyka decydują o kolejności przeprowadzanych kontroli w danym roku.  
Kolejność kontroli w LGD, które uzyskały taką samą liczbę punktów jest alfabetyczna. Planowany termin rozpoczęcia kontroli jest zaznaczony w tabeli literą „X”.

| Planowany termin rozpoczęcia kontroli w 2025 roku |                                                              |                     |                          |                       |
|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------|-----------------------|
| Lp.                                               | Nazwa jednostki kontrolowanej                                | Lipiec/<br>sierpień | Wrzesień/<br>październik | Listopad/<br>grudzień |
| 1.                                                | Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Miasta Brodnicy       | x                   |                          |                       |
| 2.                                                | Stowarzyszenie Bydgoska Lokalna działania „Dwie Rzeki”       | x                   |                          |                       |
| 3.                                                | Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Chełmno               | x                   |                          |                       |
| 4.                                                | Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Grudziądzki Spichlerz | x                   |                          |                       |
| 5.                                                | Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Inowrocław            | x                   |                          |                       |
| 6.                                                | Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Dla Miasta Torunia”  | x                   |                          |                       |
| 7.                                                | Lokalna Grupa Działania Miasto Włocławek                     | x                   |                          |                       |
| 8.                                                | Partnerstwo ”Lokalna Grupa Działania Bory Tucholskie”        | x                   |                          |                       |
| 9.                                                | Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Czarnoziem na Soli    | x                   |                          |                       |
| 10.                                               | Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Dolina Drwęcy”       |                     | x                        |                       |

|     |                                                                            |  |   |   |
|-----|----------------------------------------------------------------------------|--|---|---|
| 11. | Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Dorzecza Zgłowiączki                |  | x |   |
| 12. | Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Gmin Dobrzyńskich Region Południe   |  | x |   |
| 13. | Lokalna Grupa Działania "Gminy Powiatu Świeckiego"                         |  | x |   |
| 14. | Stowarzyszenie Nasza Krajna                                                |  | x |   |
| 15. | Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Podgrodzie Toruńskie”              |  | x |   |
| 16. | Stowarzyszenie „Partnerstwo dla Ziemi Kujawskiej”                          |  | x |   |
| 17. | Stowarzyszenie „Partnerstwo dla Ziemi Kujawskiej”                          |  | x |   |
| 18. | Stowarzyszenie "Lokalna Grupa Działania Pojezierze Brodnickie"             |  | x |   |
| 19. | Lokalna Grupa Działania Pałuki-Wspólna Sprawa                              |  | x |   |
| 20. | Stowarzyszenie "Partnerstwo dla Krajny i Pałuk"                            |  | x |   |
| 21. | Lokalna Grupa Działania „Razem dla Powiatu Radziejowskiego”                |  |   | x |
| 22. | Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Sąsiedzi wokół Szlaku Piastowskiego |  |   | x |
| 23. | Lokalna Grupa Działania „Trzy Doliny”                                      |  |   | x |
| 24. | Lokalna Grupa Działania Ziemia Gotyku                                      |  |   | x |
| 25. | Lokalna Grupa Działania „Vistula-Terra Culmensis-Rozwój przez Tradycję”    |  |   | x |
| 26. | Lokalna Grupa Działania Zakole Dolnej Wisły                                |  |   | x |
| 27. | Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Ziemia Wąbrzeska                    |  |   | x |

### Rozdział 3. Realizacja kontroli w trybie zwykłym.

#### 3.1. Upoważnienie imienne do przeprowadzenia kontroli.

Kontrolę przeprowadzają pracownicy jednostki kontrolującej (kontrolerzy) na podstawie imiennego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, po okazaniu legitymacji służbowej. Upoważnienie do przeprowadzenia kontroli wydaje Marszałek Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

W przypadku kontroli wykonywanej w siedzibie jednostki kontrolującej (kontrola „zza biurka”) kopia upoważnienia potwierdzona za zgodność z oryginałem zostanie wysłana do jednostki kontrolowanej pocztą tradycyjną.

#### 3.2. Powołanie zespołu kontrolerów.

Dyrektor Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu powołuje zespół kontrolerów do przeprowadzenia danej kontroli z wyznaczeniem kierownika zespołu kontrolnego. W skład zespołu wchodzi co najmniej dwie osoby.

Kierownik zespołu kontrolnego:

- reprezentuje zespół wobec jednostki kontrolowanej,



- organizuje pracę zespołu oraz wykonuje czynności kontrolne,
- zapewnia prawidłowe i terminowe przeprowadzenie kontroli przez zespół kontrolujący.

Przed rozpoczęciem czynności kontrolnych, każdy kontroler składa pisemne oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności uzasadniających jego wyłączenie z udziału w kontroli, jeżeli zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 19 ustawy o kontroli w administracji rządowej.

### **3.3. Prawa i obowiązki kontrolera.**

Prawa i obowiązki kontrolera w trakcie przeprowadzania kontroli określa art. 22 i 23 ustawy o kontroli w administracji rządowej.

### **3.4. Obowiązki kontrolowanego.**

Obowiązki kierownika i pracownika jednostki kontrolowanej w trakcie kontroli określa art. 24 i art. 25 ustawy o kontroli administracji rządowej.

### **3.5. Program kontroli.**

Przeprowadzenie kontroli w trybie zwykłym poprzedza opracowanie programu kontroli, który zatwierdza Dyrektor Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich. Program kontroli przygotowuje się w oparciu o art. 14 ustawy o kontroli. Do czasu zakończenia kontroli programu kontroli nie udostępnia się.

Po zakończeniu kontroli jej program dołącza się do akt kontroli.

### **3.6. Zawiadomienie o planowanej kontroli**

O planowanej kontroli w trybie zwykłym zawiadamia się na piśmie kierownika jednostki kontrolowanej, podając przewidywany czas trwania czynności kontrolnych. Zawiadomienie podpisuje Dyrektor Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu.

### **3.7. Przeprowadzenie czynności kontrolnych.**

**Kontrolę przeprowadza się w siedzibie/biurze jednostki kontrolowanej lub w siedzibie organu kontrolującego.**

Czynności kontrolne mogą być wykonywane przez pracowników organu kontroli po okazaniu kierownikowi jednostki kontrolowanej albo osobie przez niego upoważnionej zgodnie ze Statutem, legitymacji służbowej upoważniającej do wykonywania takich czynności oraz po okazaniu upoważnienia do przeprowadzenia kontroli (w przypadku przeprowadzania kontroli w siedzibie organu kontrolującego kopia upoważnienia potwierdzona za zgodność z oryginałem zostanie wysłana do jednostki kontrolowanej pocztą tradycyjną).



Kontrola ma na celu dokonanie oceny działalności jednostki kontrolowanej na podstawie ustalonego stanu faktycznego przy zastosowaniu przyjętych kryteriów. W przypadku stwierdzenia uchybień/nieprawidłowości celem kontroli jest również ustalenie ich zakresu, przyczyn i skutków a także sformułowanie zaleceń zmierzających do usunięcia uchybień/nieprawidłowości.

Przewidywany czas trwania czynności kontrolnych: do 120 dni kalendarzowych licząc od dnia, w którym zostało sporządzone pisemne zawiadomienie o planowanej kontroli do dnia podpisania wystąpienia pokontrolnego przez Dyrektora Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich. Termin ten zależy od zakresu kontroli oraz stanu faktycznego zastanego w jednostce kontrolowanej. Przedłużenie czasu trwania czynności kontrolnych wymaga uzasadnienia na piśmie w którym zostaną wskazane przyczyny. Pismo podpisuje Dyrektor Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich.

### **3.8. Sporządzenie projektu wystąpienia pokontrolnego.**

Kontroler ustala stan faktyczny na podstawie dowodów zebranych podczas kontroli.

Ustalenia dokonane w trakcie kontroli opisuje się w Projekcie wystąpienia pokontrolnego. Projekt wystąpienia pokontrolnego zawiera opis stwierdzonych nieprawidłowości i uchybień. Projekt wystąpienia pokontrolnego wraz z pouczeniem o prawie do zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń przekazuje się kierownikowi jednostki kontrolowanej. Projekt wystąpienia pokontrolnego podpisują kontrolerzy i Dyrektor Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich.

### **3.9. Rozpatrzenie zastrzeżeń do projektu wystąpienia.**

Na podstawie art. 40 ustawy o kontroli kierownik jednostki kontrolowanej ma prawo do zgłoszenia w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania projektu wystąpienia pokontrolnego, umotywowanych pisemnych zastrzeżeń.

Zastrzeżenia do Projektu wystąpienia pokontrolnego rozpatruje kierownik komórki do spraw kontroli, który:

- 1) odrzuca zastrzeżenia wniesione przez osobę nieuprawnioną lub wniesione po upływie terminu i zawiadamia o tym zgłaszającego zastrzeżenia, informując na piśmie o przyczynach, albo
- 2) uwzględnia zastrzeżenia w całości lub w części albo je oddala.

W przypadku braku zastrzeżeń do Projektu wystąpienia pokontrolnego osoba upoważniona do reprezentowania podmiotu kontrolowanego informuje o tym fakcie na piśmie jednostkę kontrolującą.

Zgłoszone na piśmie zastrzeżenia są poddawane przez kontrolujących analizie w terminie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych od dnia ich otrzymania.

Zgodnie z art. 42 pkt 4 ustawy o kontroli kierownikowi jednostki kontrolowanej w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania zawiadomienia o odrzuceniu zastrzeżeń, przysługuje prawo



do odwołania, do kierownika jednostki kontrolującej, który rozpatruje odwołanie i o swoim rozstrzygnięciu informuje na piśmie kierownika jednostki kontrolowanej.

Na podstawie art. 45 ustawy o kontroli po rozpatrzeniu zastrzeżeń kierownik komórki do spraw kontroli, sporządza stanowisko wobec wniesionych zastrzeżeń, wraz z uzasadnieniem i przekazuje je kierownikowi jednostki kontrolowanej.

### **3.10. Sporządzenie Wystąpienia pokontrolnego.**

W przypadku nie zgłoszenia zastrzeżeń albo nie uwzględnienia wszystkich zastrzeżeń sporządza się Wystąpienie pokontrolne w oparciu o treść Projektu wystąpienia.

W przypadku uwzględnienia zastrzeżeń Wystąpienie pokontrolne sporządza się na podstawie Projektu wystąpienia pokontrolnego oraz stanowiska Dyrektora Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich wobec oddalonych zastrzeżeń.

Wystąpienie pokontrolne w razie potrzeby uzupełnia się m.in. o zalecenia lub wnioski dotyczące usunięcia nieprawidłowości i terminie złożenia informacji przez jednostkę kontrolowaną o wykonaniu zaleceń lub wykorzystaniu wniosków, a także o podjętych działaniach lub przyczynach ich niepodjęcia. Termin wyznacza się uwzględniając charakter zaleceń.

Wystąpienie pokontrolne podpisuje Dyrektor Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich i przekazuje kierownikowi jednostki kontrolowanej.

Od wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

Kontrola kończy się z dniem podpisania przez Dyrektora Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich Wystąpienia pokontrolnego, które przekazywane jest kierownikowi jednostki kontrolowanej.

### **3.11. Zalecenia lub wnioski z kontroli.**

Na podstawie art. 49 Ustawy o kontroli kierownik jednostki kontrolowanej, w wyznaczonym terminie, informuje Dyrektora Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich jako przedstawiciela kierownika jednostki kontrolującej o sposobie wykonania zaleceń, wykorzystaniu wniosków lub przyczynach ich niewykorzystania albo o innym sposobie usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

## **Rozdział 4. Realizacja kontroli w trybie uproszczonym.**

W przypadkach uzasadnionych charakterem sprawy lub pilnością przeprowadzenia czynności kontrolnych można zarządzić przeprowadzenie kontroli w trybie uproszczonym.

Kontrola w trybie uproszczonym może być zarządzona w szczególności w razie potrzeby:

- 1) sporządzenia informacji dla kierownika jednostki kontrolującej;
- 2) sprawdzenia informacji zawartych w skargach i wnioskach;
- 3) dokonania analizy dokumentów otrzymanych z jednostek kontrolowanych.



Kontrolę w trybie uproszczonym prowadzi się zgodnie z przepisami dotyczącymi kontroli w trybie zwykłym, z wyjątkiem przepisów dotyczących programu kontroli i sporządzania Wystąpienia pokontrolnego. Kontrola w trybie uproszczonym kończy się sporządzeniem sprawozdania z kontroli, zawierającego opis ustalonego stanu faktycznego oraz jego ocenę, a także, w razie potrzeby, zalecenia lub wnioski dotyczące usunięcia nieprawidłowości lub usprawnienia funkcjonowania jednostki kontrolowanej. Sprawozdanie podpisuje Dyrektor Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich.

## **Rozdział 5. Dokumentacja kontroli i informacja o wynikach kontroli.**

Kontroler dokumentuje przebieg i wyniki czynności kontrolnych w aktach kontroli. Akta kontroli obejmują w szczególności:

- 1) wykaz ich zawartości, z podaniem nazw dokumentów i numerów stron,
- 2) upoważnienia do przeprowadzenia kontroli,
- 3) pismo powołujące zespół kontrolny,
- 4) oświadczenia kontrolera o braku albo istnieniu okoliczności uzasadniających jego wyłączenie z udziału w kontroli,
- 5) program kontroli z listą kontrolną,
- 6) dowody zgromadzone w toku kontroli,
- 7) protokoły z przeprowadzenia dowodów,
- 8) projekt wystąpienia pokontrolnego,
- 9) zgłoszone zastrzeżenia i dokumenty związane z ich rozpatrzeniem,
- 10) wystąpienie pokontrolne,
- 11) informacja o sposobie wykonania zaleceń, wykorzystaniu wniosków lub przyczynach ich niewykorzystania albo o innym sposobie usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

Kierownik jednostki kontrolowanej na każdym etapie prowadzonej kontroli ma prawo wglądu do akt kontroli, z zachowaniem przepisów o tajemnicy prawnie chronionej.

W uzasadnionych przypadkach kierownik jednostki kontrolującej może zarządzić sporządzenie informacji o wynikach kontroli. Informacja ta może obejmować przedstawienie wyników więcej niż jednej kontroli. Informacja o wynikach kontroli jest sporządzana na podstawie akt kontroli.

Kontroler, Dyrektor właściwego Departamentu, Kierownik komórki, której pracownicy prowadzą kontrolę lub inna wskazana przez Zarząd Województwa osoba, na ich żądanie przedstawiają okresowe zbiorcze informacje o wynikach kontroli.

Po zakończonej kontroli Departament Rozwoju Obszarów Wiejskich udostępni wystąpienia pokontrolne Departamentowi Wdrażania Funduszy Europejskich dla Kujaw i Pomorza.



## **Uzasadnienie**

### **1. Przedmiot regulacji:**

Uchwała dotyczy zmiany uchwały w sprawie przyjęcia przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego Planu kontroli na rok 2025 w Lokalnych Grupach Działania (LGD) funkcjonujących na terenie Województwa Kujawsko-Pomorskiego w celu potwierdzenia wykonania przez Lokalne Grupy Działania zobowiązań określonych w § 6 „Umowy o warunkach i sposobie realizacji strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność”, stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

### **2. Omówienie podstawy prawnej:**

Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. z 2025 r. poz. 182) wskazuje, że zgodnie z art. 15b. Zarząd województwa przeprowadza kontrole realizacji LSR pod względem jej zgodności z przepisami prawa, wytycznymi, o których mowa w art. 15a ust. 1, wytycznymi, o których mowa w art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 lutego 2023 r. o Planie Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 (Dz. U. z 2024 r. poz. 1741) wytycznymi, o których mowa w art. 4 ust. 2 pkt 2 i art. 5 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 oraz procedurami, o których mowa w art. 33 ust. 3 lit. b rozporządzenia 2021/1060, a także pod względem osiągnięcia wskaźników określonych w LSR.

Treść § 6 pkt 6 umów o warunkach i sposobie realizacji strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność zawartych w dniu 12 grudnia 2023 r. pomiędzy Województwem Kujawsko-Pomorskim a Lokalnymi Grupami Działania, zobowiązuje Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego do przeprowadzenia kontroli w LGD nie rzadziej niż raz do roku w celu potwierdzenia wykonywania przez Lokalne Grupy Działania zobowiązań określonych w § 6 ww. umowy, w zakresie i trybie wybranym przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego. Zarząd Województwa w drodze uchwały przyjmuje Plan kontroli Lokalnych Grup Działania na rok 2025, wykonywanych w celu weryfikacji prawidłowości realizacji Lokalnych Strategii Rozwoju.

### **3. Konsultacje wymagane przepisami prawa (łącznie z przepisami wewnętrznymi):**

Dokument nie wymaga konsultacji.

### **4. Uzasadnienie merytoryczne:**

W związku z zobowiązaniem wynikającym z treści § 7 pkt 2 umów o warunkach i sposobie realizacji strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność zawartych w dniu 12 grudnia 2023 r. pomiędzy Województwem Kujawsko-Pomorskim a LGD, które obliguje Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego do przeprowadzenia kontroli w LGD nie rzadziej niż raz w roku, w celu potwierdzenia wykonywania przez LGD zobowiązań określonych w § 6 ww. umowy, konieczna jest zmiana Planu kontroli na 2025 rok.

Podstawą przyjęcia zmiany jest przesunięcie oraz wydłużenie okresu kontroli w Lokalnych Grupach Działania. W związku z powyższym, w punkcie 2.6 Planu kontroli (Harmonogram kontroli) został zaktualizowany okres kontroli w 2025 roku, który stanowi załącznik do uchwały.

### **5. Ocena skutków regulacji:**

Zaktualizowany roczny Plan kontroli w Lokalnych Grupach Działania umożliwi realizację zobowiązania Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego do przeprowadzenia kontroli w Lokalnych Grupach Działaniach oraz weryfikację wykonywania przez LGD zobowiązań określonych w § 6 umów o warunkach i sposobie realizacji strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność.