

**UCHWAŁA NR 66/3158/25**  
**ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO**

z dnia 4 sierpnia 2025 r.

**w sprawie przyznania dofinansowania na realizację projektu własnego nr FEKP.08.14-IZ.00-0001/25 realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021–2027**

Na podstawie art. 8 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 2 pkt 3 w nawiązaniu do art. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz. U. poz. 1079 oraz z 2024 r. poz. 1717), a także art. 41 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2025 r. poz. 581), uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego jako Instytucja Zarządzająca Funduszami Europejskimi dla Kujaw i Pomorza 2021–2027 podejmuje decyzję o dofinansowaniu projektu Województwa Kujawsko-Pomorskiego pn. „Kierunek – Zawód”, nr FEKP.08.14-IZ.00-0001/25, Priorytet 8 Fundusze europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 08.14 Kształcenie ogólne, cel szczegółowy: 4f Wspieranie równego dostępu do dobrej jakości, włączającego kształcenia i szkolenia oraz możliwości ich ukończenia, w szczególności w odniesieniu do grup w niekorzystnej sytuacji, od wczesnej edukacji i opieki nad dzieckiem przez ogólne i zawodowe kształcenie i szkolenie, po szkolnictwo wyższe, a także kształcenie i uczenie się dorosłych, w tym ułatwianie mobilności edukacyjnej dla wszystkich i dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, realizowanego w ramach Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021–2027.

2. Całkowita wartość wydatków kwalifikowalnych Projektu wynosi nie więcej niż: **5 224 534,47 zł** (słownie: pięć milionów dwieście dwadzieścia cztery tysiące pięćset trzydzieści cztery złote 47/100).

3. Całkowita wartość dofinansowania Projektu wynosi **4 702 081,01 zł** (słownie: cztery miliony siedemset dwa tysiące osiemdziesiąt jeden złotych 01/100) i obejmuje dofinansowanie z następujących źródeł:

- 1) z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w kwocie nie większej niż: **4 440 854,29 zł** (słownie: cztery miliony czterysta czterdzieści tysięcy osiemset pięćdziesiąt cztery złote 29/100), co stanowi nie więcej niż: 85% kwoty całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu;
- 2) z budżetu państwa w formie dotacji celowej w kwocie nie większej niż: **261 226,72 zł** (słownie: dwieście sześćdziesiąt jeden tysięcy dwieście dwadzieścia sześć złotych 72/100).

4. Jednostka realizująca Projekt zobowiązuje się do wniesienia wkładu własnego w kwocie: **522 453,46 zł** (słownie: pięćset dwadzieścia dwa tysiące czterysta pięćdziesiąt trzy złote 46/100), co stanowi nie mniej niż: 10% kwoty całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu.

§ 2. 1. Ustanawia się, że prawa i obowiązki beneficjenta związane z obsługą Projektu, wskazanego w § 1, realizuje Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu.

2. Szczegółowe zasady i warunki przekazywania, wykorzystania i rozliczania środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus przez jednostkę realizującą Projekt, wskazaną w § 1, określają „Zasady realizacji projektu własnego” stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Fundusze Europejskie  
dla Kujaw i Pomorza



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Samorząd Województwa  
Kujawsko-Pomorskiego

## **Zasady realizacji projektu własnego**

Działając na podstawie art. 8 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 2 pkt 3 ustawy wdrożeniowej, Województwo Kujawsko-Pomorskie, reprezentowane przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego, pełniący funkcję Instytucji zarządzającej programem regionalnym Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027, zwanej dalej **Instytucją zarządzającą**, podjęło decyzję o dofinansowaniu Projektu:

**„Kierunek - Zawód”**

**nr FEKP.08.14-IZ.00-0001/25**

**współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach**

**Priorytetu 8 Fundusze europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego**

**Działania 08.14 Kształcenie ogólne**

**Celu szczegółowego: 4f Wspieranie równego dostępu do dobrej jakości, włączającego kształcenia i szkolenia oraz możliwości ich ukończenia, w szczególności w odniesieniu do grup w niekorzystnej sytuacji, od wczesnej edukacji i opieki nad dzieckiem przez ogólne i zawodowe kształcenie i szkolenie, po szkolnictwo wyższe, a także kształcenie i uczenie się dorosłych, w tym ułatwianie mobilności edukacyjnej dla wszystkich i dostępności dla osób z niepełnosprawnościami**

**programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027**

Projekt będzie realizowany przez **Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu, ul. Szosa Chełmińska 30/32, 87-100 Toruń, NIP 9562020455, REGON 871246063**, zwany dalej **Jednostką realizującą Projekt**, reprezentowany przez:

**Łukasza Jaworskiego – Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Toruniu**, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego uchwałą nr 31/1716/23 Zarządu Województwa Kujawsko - Pomorskiego z dnia 2 sierpnia 2023 r. w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Dyrektorowi Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Toruniu, stanowiącego załącznik nr 7 do Zasad.

### **§1. Przedmiot zobowiązań**

1. Zasady dotyczą udzielenia przez Instytucję zarządzającą dofinansowania na realizację Projektu oraz określenia praw i obowiązków Jednostki realizującej Projekt i Instytucji zarządzającej.
2. Całkowita wartość Projektu wynosi nie więcej niż: **5 224 534,47 zł** (słownie: pięć milionów dwieście dwadzieścia cztery tysiące pięćset trzydzieści cztery złote 47/100).

3. Całkowita wartość dofinansowania Projektu wynosi **4 702 081,01 zł** (słownie: cztery miliony siedemset dwa tysiące osiemdziesiąt jeden złotych 01/100) i obejmuje dofinansowanie z następujących źródeł:
  - 1) z EFS+ w kwocie nie większej niż **4 440 854,29 zł** (słownie: cztery miliony czterysta czterdzieści tysięcy osiemset pięćdziesiąt cztery złote 29/100), co stanowi nie więcej niż **85%** całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu;
  - 2) z budżetu państwa w formie dotacji celowej w kwocie nie większej niż **261 226,72 zł** (słownie: dwieście sześćdziesiąt jeden tysięcy dwieście dwadzieścia sześć złotych 72/100).
4. Jednostka realizująca Projekt zobowiązuje się do wydatkowania na realizację Projektu wkładu własnego w kwocie **522 453,46 zł** (słownie: pięćset dwadzieścia dwa tysiące czterysta pięćdziesiąt trzy złote 46/100), czyli nie mniej niż **10%** całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu.
5. W przypadku niewydatkowania przez Jednostkę realizującą Projekt i partnerów wkładu własnego w kwocie, o której mowa w ust. 4, Instytucja zarządzająca może obniżyć kwotę przyznanego dofinansowania proporcjonalnie do jej udziału w całkowitej wartości Projektu oraz proporcjonalnie do udziału procentowego wynikającego z intensywności pomocy publicznej<sup>1</sup>. Wkład własny, który zostanie rozliczony ponad wysokość wskazaną w ust. 4 zostanie uznany za niekwalifikowalny<sup>2</sup>. Opłaty pobierane od osób trzecich, w tym od uczestników Projektu, stanowiące wkład własny w Projekcie, nie mogą przekraczać wartości wskazanych w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie. Opłaty pobrane ponad wysokość określoną we wniosku o dofinansowanie stanowią przychód Jednostki realizującej Projekt uzyskany w związku z realizowanym Projektem i podlegają zwrotowi na rachunek bankowy wskazany przez Instytucję zarządzającą<sup>3</sup>.
6. Wydatki w ramach projektu obejmują koszt podatku VAT.
7. Wydatki ponoszone w ramach cross-financingu powyżej dopuszczalnej kwoty określonej we wniosku o dofinansowanie są niekwalifikowalne. Jednostka realizująca Projekt ponosi wydatki w ramach cross-financingu wyłącznie w zakresie i zgodnie z przeznaczeniem określonym we wniosku o dofinansowanie.
8. Dofinansowanie na realizację Projektu może być przeznaczone na sfinansowanie przedsięwzięć zrealizowanych w ramach Projektu przed podjęciem Uchwały, o ile wydatki zostaną uznane za kwalifikowalne zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz będą dotyczyć okresu realizacji Projektu, o którym mowa w § 2 ust. 1 Zasad<sup>4</sup>.

---

<sup>1</sup> Dotyczy Projektu, w ramach którego jest udzielana pomoc publiczna.

<sup>2</sup> Dotyczy przypadku, gdy Jednostka realizująca Projekt lub partnerzy są zobowiązani do wniesienia wkładu własnego.

<sup>3</sup> Dotyczy Projektu, w ramach którego wkład własny stanowią opłaty pobierane od osób trzecich, w tym od uczestników projektu.

<sup>4</sup> Nie dotyczy przypadku, gdy Instytucja zarządzająca w regulaminie wyboru projektów ograniczy możliwość kwalifikowania wydatków wstecz.

9. Podmiotem upoważnionym do ponoszenia wydatków kwalifikowalnych w ramach Projektu, z zastrzeżeniem pkt 1, 3 i 4 sekcji 3.1.1 wytycznych dot. kwalifikowalności wydatków, jest:
- 1) Szkoła Podstawowa im. Oskara Kolberga w Ciechocinie, Ciechocin 167, 87-408 Ciechocin, NIP 8781066942, REGON 000265218;
  - 2) Szkoła Podstawowa w Kijewie Królewskim, ul. Św. Wawrzyńca 6, 86-253 Kijewo Królewskie, NIP 8751446551, REGON 000598285;
  - 3) Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Kowalewie Pomorskim, ul. Jana Pawła II 2, 87-410 Kowalewo Pomorskie, NIP 8781281681, REGON 000263828;
  - 4) Szkoła Podstawowa im. Henryka Napiórkowskiego w Rogowie, Rogowo 31, 87-515 Rogowo, NIP 8921481719, REGON 001138120;
  - 5) Szkoła Podstawowa im. ks. kard. Stefana Wyszyńskiego w Borzyminie, Borzymin 5, 87-500 Rypin, NIP 8921488153, REGON 001138060;
  - 6) Liceum Ogólnokształcące im. Anny Wazówny w Gołubiu-Dobrzyniu w Zespole Szkół nr 1 im. Anny Wazówny w Gołubiu-Dobrzyniu, ul. PTTK 28, 87-400 Gołub-Dobrzyń, NIP 8781066882, REGON 870004027;
  - 7) Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Piechcinie, ul. 11 Listopada 5, 88-192 Piechcin, NIP 5621658000, REGON 001144273;
  - 8) Szkoła Podstawowa im. Karola Wojtyły w Bobrownikach, ul. Wyzwolenia 16, 87-617 Bobrowniki, NIP 4660230837, REGON 000994839;
  - 9) Publiczna Szkoła Podstawowa w Zespole Szkół w Boniewie, ul. Szkolna 32, 87-851 Boniewo, NIP 8883116856, REGON 001087374;
  - 10) Szkoła Podstawowa im. Tadeusza Kościuszki w Krojczynie, Krojczyn 17, 87-610 Dobrzyń nad Wisłą, REGON 001142529;
  - 11) Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Dobrzyniu nad Wisłą, ul. Licealna 1, 87-610 Dobrzyń nad Wisłą, REGON 000262651;
  - 12) Szkoła Podstawowa w Zespole Placówek Oświatowych im. Janusza Korczaka w Drzycimiu, ul. Broniewskiego 2, 86-140 Drzycim, NIP 5591790053, REGON 000267795;
  - 13) Szkoła Podstawowa nr 1 im. Wojska Polskiego w Gniewkowie, ul. Toruńska 40, 88-140 Gniewkowo, NIP 5562372554, REGON 001144356;
  - 14) Szkoła Podstawowa nr 2 im. Doktora Jana Dreckiego w Gniewkowie, ul. Dworcowa 11, 88-140 Gniewkowo, NIP 5562782602, REGON 383884516;
  - 15) Szkoła Podstawowa im. płk. Floriana Laskowskiego w Grucie, Gruta 70, 86-330 Mełno, NIP 8762119703, REGON 000267683;
  - 16) Szkoła Podstawowa nr 1 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Izbicy Kujawskiej, ul. Tymieniecka 1, 87-865 Izbica Kujawska, NIP 8883138384, REGON 000262935;
  - 17) Szkoła Podstawowa im. Jana Czochrańskiego w Kcyni, ul. Wyrzyska 12, 89-240 Kcynia, NIP 5581635776, REGON 000263515;

- 18) Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Wichowie, Wichowo 5a, 87-600 Lipno, NIP 4660420868, REGON 001134790;
- 19) Szkoła Podstawowa w Zespole Szkół im. Marii Konopnickiej w Radomicach, Radomice 115, 87-600 Lipno, NIP 4660420845, REGON 001135587;
- 20) Zespół Szkół w Karnkowie, Karnkowo 42, 87-600 Lipno, NIP 4660424375; REGON 381108133;
- 21) Zespół Szkolno-Przedszkolny Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Lisewie, ul. Toruńska 16, 86-230 Lisewo, NIP 8751197591, REGON 000556737;
- 22) Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Lnianie, ul. Szkolna 13, 86-141 Lniano, NIP 5591785750, REGON 000270082;
- 23) Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Grębocinie, ul. Szkolna 4, 87-122 Grębocin, NIP 8792322219, REGON 001212827;
- 24) Szkoła Podstawowa im. Wojska Polskiego w Lubiewie, ul. Wojska Polskiego 16, 89-526 Lubiewo, NIP 5611481669, REGON 000269890;
- 25) Szkoła Podstawowa w Łabiszynie, ul. Nadnotecka 2, 89-210 Łabiszyn, NIP 5621598367, REGON 000264408;
- 26) Szkoła Podstawowa nr 5 im. Papieża Jana Pawła II w Chełmży, ul. St. Kard. Wyszyńskiego 5, 87-140 Chełmża, NIP 8792197719, REGON 870017018;
- 27) Zespół Szkolno – Przedszkolny Nr 1, Szkoła Podstawowa nr 1 im. mjr Henryka Sucharskiego w Rypinie, ul. 3 Maja 3, 87-500 Rypin, NIP 8921160582, REGON 000715294;
- 28) Publiczna Szkoła Podstawowa nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Radziejowie wchodząca w skład Miejskiego Zespołu Szkół w Radziejowie, ul. Szkolna 28, 88-200 Radziejów, NIP 8891509636, REGON 000262266;
- 29) I Liceum Ogólnokształcące im. Ziemi Kujawskiej we Włocławku, ul. A. Mickiewicza 6, 87-800 Włocławek, NIP 8883120438, REGON 000212972;
- 30) III Liceum Ogólnokształcące im. Marii Konopnickiej we Włocławku, ul. Stanisława Bechiego 1, 87-800 Włocławek, NIP 8881793268, REGON 000213492;
- 31) Szkoła Podstawowa nr 19 we Włocławku, ul. Szkolna 13, 87-800 Włocławek, NIP 8883116767, REGON 000861558;
- 32) Szkoła Podstawowa nr 2 im. Polskich Olimpijczyków we Włocławku, ul. Żytnia 47, 87-800 Włocławek, NIP 8881151771, REGON 000891648;
- 33) Szkoła Podstawowa nr 20 im. mjr H. Sucharskiego w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 1 we Włocławku, ul. K. I. Gałczyńskiego 9, 87-800 Włocławek, NIP 8883126323, REGON 000989413;
- 34) Szkoła Podstawowa nr 23 im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego we Włocławku, ul. St. Wyspiańskiego 3, 87-800 Włocławek, NIP 8881034829, REGON 001393415;
- 35) Szkoła Podstawowa nr 11 im. Teofila Lenartowicza we Włocławku w Zespole Szkół nr 11 we Włocławku, ul. Papieżka 89, 87-800 Włocławek, NIP 8882845346, REGON 000210654;

- 36) IV Liceum Ogólnokształcące im. K. K. Baczyńskiego we Włocławku w Zespole Szkół nr 4 we Włocławku, ul. Kaliska 108 A, 87-800 Włocławek, NIP 8882480531, REGON 910216069;
- 37) V Liceum Ogólnokształcące im. Roberta Schumana we Włocławku, ul. Leśna 1A, 87-800 Włocławek, NIP 8881041232, REGON 000635112;
- 38) Szkoła Podstawowa nr 3 im. Józefa Wybickiego w Aleksandrowie Kujawskim, ul. Szkolna 6, 87-700 Aleksandrów Kujawski, NIP 8911392960, REGON 000767859;
- 39) Szkoła Podstawowa Nr 4 im. Armii Krajowej w Nakle nad Notecią, Os. Wł. Łokietka 15, 89-100 Nakło nad Notecią, NIP 5581640843, REGON 001221832;
- 40) Szkoła Podstawowa nr 2 im. A. Fiedlera w Nowem, ul. Myśliwska 2b, 86-170 Nowe, NIP 5591756435, REGON 000662110;
- 41) Szkoła Podstawowa im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Osieku, ul. Osiek 80, 87-340 Osiek, NIP 8741321776, REGON 000266459;
- 42) Szkoła Podstawowa im. Mikołaja Kopernika w Rogowie, ul. Szkolna 7, 88-420 Rogowo, NIP 5621631018, REGON 000556499;
- 43) Szkoła Podstawowa im. Ziemi Dobrzyńskiej w Okalewie, Okalewo 62, 87-510 Skrwilno, NIP 8921374225, REGON 001138835;
- 44) Szkoła Podstawowa nr 1 im. Tadeusza Kościuszki w Solcu Kujawskim, ul. Tartaczna 25, 86-050 Solec Kujawski, NIP 9531386534, REGON 001155928;
- 45) Szkoła Podstawowa im. Dariusza Kołodziejka w Stolnie, Stolno 88, 86-212 Stolno, NIP 8751409544, REGON 000271383;
- 46) Szkoła Podstawowa nr 1 im. Wojska Polskiego w Świeciu, ul. Sienkiewicza 3, 86-100 Świecie, NIP 5591806417, REGON 090427932;
- 47) Szkoła Podstawowa nr 3 im. Mikołaja Kopernika w Świeciu, ul. Ogrodowa 1c, 86-100 Świecie, NIP 5592046983, REGON 368041608;
- 48) Szkoła Podstawowa nr 5 im. Polskich Olimpijczyków w Świeciu, ul. Wojska Polskiego 3, 86-105 Świecie, NIP 5591806446, REGON 090427949;
- 49) Szkoła Podstawowa nr 3 im. Mikołaja Kopernika w Tucholi, ul. Pocztowa 10, 89-500 Tuchola, NIP 5611009547, REGON 001156402;
- 50) I Liceum Ogólnokształcące im. Bolesława Chrobrego w Grudziądzu, ul. Sienkiewicza 27, 86-300 Grudziądz, NIP 8761374391, REGON 000213233;
- 51) II Liceum Ogólnokształcące im. Króla Jana III Sobieskiego w Grudziądzu, ul. Marcinkowskiego 10, 86-300 Grudziądz, NIP 8761395298, REGON 001272410;
- 52) III Liceum Ogólnokształcące im. Jana Pawła II w Grudziądzu, ul. Legionów 2, 86-300 Grudziądz, NIP 8762260169, REGON 871714363;
- 53) IV Liceum Ogólnokształcące im. Kazimierza Wielkiego w Grudziądzu, ul. Sienkiewicza 22, 86-300 Grudziądz, NIP 8761371033, REGON 870001017;
- 54) Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Grudziądzu, ul. Konarskiego 14, 86-300 Grudziądz, NIP 8762470168, REGON 367677014;
- 55) Szkoła Podstawowa Nr 11 im. Jana Heweliusza w Grudziądzu, ul. Droga Mazurska 2, 86-300 Grudziądz, NIP 8762231481, REGON 001271907;

- 56) Szkoła Podstawowa nr 17 im. Sybiraków w Grudziądzu, Al. 23 Stycznia 30, 86-300 Grudziądz, NIP 8762470174, REGON 367688093;
- 57) Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Stefana Żeromskiego w Grudziądzu, ul. Żeromskiego 8, 86-300 Grudziądz, NIP 8762372158, REGON 001271965;
- 58) Szkoła Podstawowa nr 8 im. gen. Tadeusza "Bora" Komorowskiego w Grudziądzu, ul. Mikołaja z Ryńska 6, 86-300 Grudziądz, NIP 8762470240, REGON 367688087;
- 59) I Liceum Ogólnokształcące im. C. K. Norwida z Oddziałami Dwujęzycznymi w Bydgoszczy, Plac Wolności 9, 85-004 Bydgoszcz, NIP 5542758121, REGON 000220049;
- 60) III Liceum Ogólnokształcące im. Adama Mickiewicza w Bydgoszczy; ul. Nowogrodzka 3, 85-208 Bydgoszcz, NIP 9671147752, REGON 000220227;
- 61) Szkoła Podstawowa nr 48 z Oddziałami Specjalnymi i Sportowymi w Bydgoszczy, ul. L. Waryńskiego 1, 85-320 Bydgoszcz, REGON 093144867;
- 62) Szkoła Podstawowa nr 63 z Oddziałami Sportowymi w Bydgoszczy, ul. Goszczyńskiego 3, 85-134 Bydgoszcz, NIP 9531113285, REGON 002497128;
- 63) Szkoła Podstawowa nr 64 im. 650-lecia Bydgoszczy z Oddziałami Sportowymi w Bydgoszczy, ul. Sardynkowa 7, 85-435 Bydgoszcz, NIP 9671397101, REGON 002493691;
- 64) Szkoła Podstawowa nr 66 im. Misji Pokojowych ONZ z Oddziałami Sportowymi w Bydgoszczy, ul. gen. Augusta Emila Fieldorfa "Nila" 3, 85-796 Bydgoszcz, NIP 5541103464, REGON 090510426;
- 65) Szkoła Podstawowa nr 9 im. Władysława Jagiełły w Bydgoszczy, ul. gen. T. Bora-Komorowskiego 2, 85-793 Bydgoszcz, NIP 5541247890, REGON 001103624;
- 66) VIII Liceum Ogólnokształcące im. dra E. Warmińskiego w Bydgoszczy, ul. Swarzevska 10, 85-731 Bydgoszcz, NIP 5542978897, REGON 093044960;
- 67) Szkoła Podstawowa nr 20 im. Ks. Prymasa Stefana Kardynała Wyszyńskiego z Oddziałami Integracyjnymi w Bydgoszczy, ul. Grabowa 4, 85-601 Bydgoszcz, NIP 5541102743, REGON 000213121;
- 68) Szkoła Podstawowa nr 4 im. mjr Henryka Sucharskiego w Bydgoszczy, ul. Wyzwolenia 4, 85-790 Bydgoszcz, NIP 5541733171, REGON 000223510;
- 69) Szkoła Podstawowa nr 16 im. Mariana Turwida z Oddziałami Sportowym, ul. Koronowska 74, 85-405 Bydgoszcz, NIP 9670056177, REGON 000212038;
- 70) Szkoła Podstawowa nr 18 im. Hansa Christiana Andersena z Oddziałami Integracyjnymi, ul. Pijarów 4, 85-360 Bydgoszcz, NIP 9671093387, REGON 000212570;
- 71) Szkoła Podstawowa nr 57 im. Towarzystwa Miłośników Miasta Bydgoszczy w Bydgoszczy, ul. Bohaterów Westerplatte 2, 85-827 Bydgoszcz, NIP 9531109243, REGON 000219388;
- 72) Szkoła Podstawowa nr 1 im. Filomatów Pomorskich w Chełmnie, ul. T. Kościuszki 11, 86-200 Chełmno, NIP 8751184430, REGON 001076198;
- 73) Szkoła Podstawowa nr 4 im. Wojska Polskiego w Chełmnie, os. M.C. Skłodowskiej 16, 86-200 Chełmno, NIP 8751185719, REGON 000265201;

- 74) I Liceum Ogólnokształcące im. Jana Kasprowicza z Oddziałami Dwujęzycznymi w Inowrocławiu, ul. 3 Maja 11/13, 88-100 Inowrocław, NIP 5561149564, REGON 000212676;
- 75) I Liceum Ogólnokształcące im. Floriana Ceynowy w Świeciu, ul. Gimnazjalna 3, 86-100 Świecie, NIP 5591424207, REGON 000228335;
- 76) Liceum Ogólnokształcące im. Komisji Edukacji Narodowej w Chełmży w Zespole Szkół Ponadpodstawowych w Chełmży, ul. Hallera 23, 87-140 Chełmża, NIP 8791818303, REGON 007005532;
- 77) Liceum Ogólnokształcące im. Bartłomieja Nowodworskiego w Tucholi, ul. Pocztowa 8a, 89-500 Tuchola, NIP 5611427339, REGON 000228341;
- 78) Liceum Ogólnokształcące im. Franciszka Becińskiego w Lubrańcu w Zespole Szkół w Lubrańcu, ul. Brzeska 51, 87-890 Lubraniec, NIP 8881147189, REGON 910948973;
- 79) I Liceum Ogólnokształcące im. Mikołaja Kopernika w Toruniu, ul. Zaulek Prosowy 1, 87-100 Toruń, NIP 9561625328, REGON 000214563;
- 80) III Liceum Ogólnokształcące im. S. B. Lindego w Toruniu, ul. Leona Raszei 1, 87-100 Toruń, NIP 8792668171, REGON 000214965;
- 81) IX Liceum Ogólnokształcące im. Kazimierza Jagiellończyka w Toruniu, ul. Rydygiera 12 a, 87-100 Toruń, NIP 8792654795, REGON 870004056;
- 82) Szkoła Podstawowa nr 10 im. Komisji Edukacji Narodowej w Toruniu, ul. Bażyńskich 30/36, 87-100 Toruń, NIP 8792287003, REGON 000214126;
- 83) Szkoła Podstawowa nr 11 im. Pabła Nerudy w Toruniu, ul. Gagarina 36, 87-100 Toruń, NIP 9561430205, REGON 000254249;
- 84) Szkoła Podstawowa nr 14 im. Błękitnej Armii w Toruniu, ul. gen. J. Hallera 79, 87-100 Toruń, NIP 9562079425, REGON 000211412;
- 85) Szkoła Podstawowa nr 15 im. Władysława Broniewskiego w Toruniu, ul. Paderewskiego 5/11, 87-100 Toruń, NIP 9562079543, REGON 000211748;
- 86) Szkoła Podstawowa nr 18 im. Arkadego Fiedlera w Toruniu, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1/5, 87-100 Toruń, NIP 8791159013, REGON 001047430;
- 87) Szkoła Podstawowa nr 2 im. Adama Mickiewicza w Toruniu, ul. Targowa 17, 87-100 Toruń, NIP 8792000728, REGON 000204932;
- 88) Szkoła Podstawowa nr 23 im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Toruniu, ul. Osikowa 11, 87-100 Toruń, NIP 8791736404, REGON 000213641;
- 89) Szkoła Podstawowa nr 28 im. prof. H. Arctowskiego w Toruniu, ul. Przy Skarpie 13, 87-100 Toruń, NIP 8791163316, REGON 001095557;
- 90) Szkoła Podstawowa nr 32 im. Armii Krajowej w Toruniu, ul. Kosynierów Kościuszkowskich 11, 87-100 Toruń, NIP 8791149523, REGON 870001951;
- 91) Szkoła Podstawowa Nr 4 z Oddziałami Dwujęzycznymi im. św. Jana Pawła II w Toruniu, ul. Żwirki i Wigury 49, 87-100 Toruń, NIP 9562327001, REGON 367996050;
- 92) Szkoła Podstawowa nr 5 im. Romualda Traugutta w Toruniu, ul. Żwirki i Wigury 1, 87-100 Toruń, NIP 9562153995, REGON 000207474;

- 93) Szkoła Podstawowa nr 8 im. Marii Skłodowskiej-Curie w Toruniu, ul. Ignacego Łyskowskiego 28, 87-100 Toruń, NIP 8792285719, REGON 000842489;
- 94) Szkoła Podstawowa nr 9 im. Stanisławy Jaworskiej w Toruniu, ul. Rzepakowa 7/9, 87-100 Toruń, NIP 9562079454, REGON 000209869;
- 95) V Liceum Ogólnokształcące im. Jana Pawła II w Toruniu, ul. Sienkiewicza 34, 87-100 Toruń, NIP 9561223765, REGON 000215396;
- 96) VI Liceum Ogólnokształcące im. Zesłańców Sybiru w Toruniu, ul. Wojska Polskiego 47a, 87-100 Toruń, NIP 8791148920, REGON 870000377;
- 97) X Liceum Ogólnokształcące im. prof. Stefana Banacha w Toruniu, Plac św. Katarzyny 9, 87-100 Toruń, NIP 9562026647, REGON 001236816;
- 98) VIII Liceum Ogólnokształcące w Toruniu wchodzące w skład Zespołu Szkół Przemysłu Spożywczego i VIII Liceum Ogólnokształcącego w Toruniu, ul. Grunwaldzka 33/35, 87-100 Toruń, REGON 870001030;
- 99) Szkoła Podstawowa nr 35 im. Polskich Olimpijczyków w Toruniu, ul. Krynicka 8, 87-100 Toruń, NIP 8792666806, REGON 341225203;
- 100) Szkoła Podstawowa Nr 6 w Toruniu, ul. Łąkowa 13, 87-100 Toruń, NIP 8791851654, REGON 000208143;
- 101) VII Liceum Ogólnokształcące im. Wandy Szuman w Toruniu, ul. Stefana Batorego 39b, 87-100 Toruń, NIP 8791676990, REGON 870001023;
- 102) Szkoła Podstawowa nr 2 im. Jana Śniadeckiego w Żninie, ul. W. Pieniężnej 19, 88-400 Żnin, NIP 5621598203, REGON 000556507;
- 103) Szkoła Podstawowa nr 5 w Żninie, ul. 1 Stycznia 17, 88-400 Żnin, NIP 5621808178, REGON 367345938;
- 104) Szkoła Podstawowa nr 2 im. Jana Pawła II w Wąbrzeźnie, ul. Wolności 30, 87-200 Wąbrzeźno, NIP 8781631589, REGON 000271118;
- 105) I Liceum Ogólnokształcące im. Braci Śniadeckich w Żninie, ul. Sienkiewicza 1, 88-400 Żnin, NIP 5621091562, REGON 000228370;
- 106) Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Nowej Wsi Wielkiej, ul. Ogrodowa 1, 86-060 Nowa Wieś Wielka, NIP 5542751515, REGON 000269742;
- 107) Szkoła Podstawowa w Pruszczu, ul. Kościelna 4, 86-120 Pruszcz, NIP 5591244014, REGON 091152911;
- 108) Szkoła Podstawowa im. Generała Jana Henryka Dąbrowskiego w Dobrzejewicach, Dobrzejewice 57b, 87-123 Dobrzejewice, NIP 8792642504, REGON 000598351;
- 109) Szkoła Podstawowa im. ks. Jerzego Popiełuszki w Górsku, ul. Szkolna 2, 87-134 Zławieś Wielka, NIP 8792535725, REGON 001213063;
- 110) Szkoła Podstawowa nr 3 im. Polskich Olimpijczyków w Ciechocinku, ul. Wojska Polskiego 37, 87-720 Ciechocinek, NIP 8911628693, REGON 367994186.

10. Rachunki płatnicze wyodrębnione dla Projektu<sup>5</sup> przez podmioty, o których mowa w ust. 9 pkt. 1) – 6), na które Jednostka realizująca Projekt będzie przekazywała środki to rachunki:

- 1) Gmina Ciechocin w banku Bank Spółdzielczy w Grębocinie, Filia w Ciechocinie, Ciechocin 172a, 87-408 Ciechocin o nr 81 9491 0003 2005 0012 0489 0018;
- 2) Gmina Kijewo Królewskie w banku Bank Spółdzielczy w Brodnicy, Oddział Operacyjny w Chełmnie, ul. Grudziądzka 16, 86-200 Chełmno o nr **37 9484 1163 2726 0751 0636 0076**;
- 3) Urząd Miejski w Kowalewie Pomorskim w banku Bank Spółdzielczy w Kowalewie Pomorskim, ul. 1 Stycznia 14, 87-410 Kowalewo Pomorskie o nr **45 9496 0008 0000 1720 2000 0286**;
- 4) Gmina Rogowo w banku Bank Spółdzielczy w Skępem, ul. Sierpecka 72, 87-630 Skępe o nr **67 9546 0004 2003 0000 0938 0014**;
- 5) Gmina Rypin w banku BNP Paribas Bank Polska S.A. Oddział Rypin, ul. ks. Lissowskiego 7, 87-500 Rypin o nr **91 1600 1462 1030 1321 4000 0009**;
- 6) Starostwo Powiatowe w Golubiu-Dobrzyniu w banku Bank Spółdzielczy w Piotrkowie Kujawskim Oddział Zbójno, Zbójno 153, 87-645 Zbójno o nr **66 9551 0002 0105 2126 2000 0033**;

oraz w ust. 9 pkt. 7) – 110), na które Jednostki realizujące Projekt będą przekazywać środki poprzez rachunki transferowe Partnerów projektu to rachunki:

- 7) Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Piechcinie w banku Bank Spółdzielczy w Barcinie, 88-190 Barcin, ul. Kościelna 8 o nr **18 8167 0008 0000 0625 2000 0050**;
- 8) Szkoła Podstawowa im. Karola Wojtyły w Bobrownikach w banku Bank Spółdzielczy w Lipnie, ul. Włocławska 20 b, 87-600 Lipno o nr **74 9542 0008 2012 0081 1606 0004**;
- 9) Zespół Szkół w Boniewie w banku Bank Spółdzielczy w Lubrańcu Oddział w Boniewie, ul. Szkolna 7, 87-851 Boniewo o nr **28 9559 1030 2004 0107 6455 0005**;
- 10) Zespół Obsługi Szkół w Dobrzyniu nad Wisłą w banku Kujawsko – Dobrzyński Bank Spółdzielczy Oddział w Dobrzyniu nad Wisłą ul. Słowackiego 1, 87-610 Dobrzyń nad Wisłą o nr **83 9550 0003 2800 0041 9352 0006**;
- 11) Zespół Obsługi Szkół w Dobrzyniu nad Wisłą w banku Kujawsko – Dobrzyński Bank Spółdzielczy Oddział w Dobrzyniu nad Wisłą ul. Słowackiego 1, 87-610 Dobrzyń nad Wisłą o nr **83 9550 0003 2800 0041 9352 0006**;

---

<sup>5</sup>W przypadku refundacji wydatków poniesionych przez podmiot, o którym mowa w ust. 9, nie ma konieczności wyodrębniania rachunku płatniczego.

- 12) Zespół Placówek Oświatowych im. Janusza Korczaka w Drzycimiu w banku Bank Spółdzielczy w Osiu, oddział Drzycim, ul. Dworcowa 8, 86-140 Drzycim o nr **66 8169 1029 0040 0259 2000 0050**;
- 13) Szkoła Podstawowa nr 1 im. Wojska Polskiego w Gniewkowie w banku Piastowski Bank Spółdzielczy w Janikowie Oddział w Gniewkowie, ul. Dworcowa 4, 88-140 Gniewkowo o nr **83 8185 0006 2003 0200 2437 0006**;
- 14) Szkoła Podstawowa nr 2 im. Doktora Jana Dreckiego w Gniewkowie w banku Piastowski Bank Spółdzielczy w Janikowie Oddział w Gniewkowie, ul. Dworcowa 4, 88-140 Gniewkowo o nr **47 8185 0006 2003 0200 1011 0005**;
- 15) Szkoła Podstawowa im. płk. Floriana Laskowskiego w Grucie w banku Bank Spółdzielczy w Brodnicy Oddział Operacyjny w Grucie, Gruta 244, 86-330 Melno o nr **98 9484 1033 2306 1602 0489 0006**;
- 16) Szkoła Podstawowa nr 1 im. Marszałka J. Piłsudskiego w Izbicy Kujawskiej w banku Santander Bank Polska S.A., al. Jana Pawła II 17, 00-854 Warszawa o nr **29 1090 1199 0000 0001 6249 8346**;
- 17) Szkoła Podstawowa im. Jana Czochońskiego w Kcyni w banku Bank Spółdzielczy w Kcyni, ul. Nakielska 21, 89-240 Kcynia o nr **05 8166 0009 2102 0002 5306 0003**;
- 18) Gmina Lipno – Samorządowa Administracja Placówek Oświatowych w banku PKO Bank Polski SA Oddział I w Lipnie, 87-600 Lipno, pl. Dekerta 15 o nr **90 1020 1026 0000 1102 0722 0330**;
- 19) Gmina Lipno – Samorządowa Administracja Placówek Oświatowych w banku PKO Bank Polski SA Oddział I w Lipnie, 87-600 Lipno, pl. Dekerta 15 o nr **85 1020 1026 0000 1302 0722 0322**;
- 20) Gmina Lipno – Samorządowa Administracja Placówek Oświatowych w banku PKO Bank Polski SA Oddział I w Lipnie, 87-600 Lipno, pl. Dekerta 15 o nr **75 1020 1026 0000 1702 0722 0306**;
- 21) Gmina Lisewo w banku NICOLAUS Bank Spółdzielczy w Toruniu, Oddział w Lisewie ul. Chełmińska 30, 86-230 Lisewo o nr **18 9511 0000 9481 2004 2000 0923**;
- 22) Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Lnianie w banku Bank Spółdzielczy Osie oddział Lnianie ul. Wyzwolenia 9, 86-141 Lnianie o nr **88 8169 1016 0032 7064 2000 0130**;
- 23) Gmina Lubicz w banku Bank Spółdzielczy w Grębocinie, ul. Lubicka 2, 87-162 Grębocin o nr **44 9491 0003 2009 0000 0941 0007**;
- 24) Gmina Lubiewo-Szkoła Podstawowa w Lubiewie w banku Bank Spółdzielczy w Koronowie, Oddział w Lubiewie, ul. Hallera 7, 89-526 Lubiewo o nr **37 8144 0005 2121 0080 1270 0073**;
- 25) Zespół Szkół w Łabiszynie w banku Bank Spółdzielczy „Pałuki” w Żninie, Oddział Łabiszyn, 89-210 Łabiszyn, ul. Sienkiewicza 5 o nr **87 8181 0000 2002 0016 3183 0011**;
- 26) Szkoła Podstawowa nr 5 w Chełmży w banku Bank Spółdzielczy w Brodnicy ul. Kamionka 27, 87-300 Brodnica Oddział w Chełmży ul. Rynek 2, 87-140 Chełmża o nr **86 9484 1017 2600 0232 3700 0006**;

- 27) Zespół Szkolno – Przedszkolny Nr 1, Szkoła Podstawowa nr 1 im. mjr Henryka Sucharskiego w Rypinie w banku BNP Paribas Bank Polska Spółka Akcyjna, Oddział Rypin, ul. Księdza Lissowskiego 7, 87-500 Rypin o nr **08 1600 1462 1831 6428 9000 0008**;
- 28) Miejski Zespół Szkół w Radziejowie w banku Kujawsko – Dobrzyński Bank Spółdzielczy, Filia w Radziejowie, 88-200 Radziejów, ul. Brzeska 11 o nr **63 9550 0003 2320 0007 0120 0016**;
- 29) Gmina Miasto Włocławek w banku PKO Bank Polski S.A. Regionalne Centrum Korporacyjne w Bydgoszczy, ul. Gdańska 23, 85-005 Bydgoszcz o nr **44 1020 1026 0000 1502 0720 5927**;
- 30) Gmina Miasto Włocławek w banku PKO Bank Polski S.A. Regionalne Centrum Korporacyjne w Bydgoszczy, ul. Gdańska 23, 85-005 Bydgoszcz o nr **44 1020 1026 0000 1502 0720 5927**;
- 31) Gmina Miasto Włocławek w banku PKO Bank Polski S.A. Regionalne Centrum Korporacyjne w Bydgoszczy, ul. Gdańska 23, 85-005 Bydgoszcz o nr **44 1020 1026 0000 1502 0720 5927**;
- 32) Gmina Miasto Włocławek w banku PKO Bank Polski S.A. Regionalne Centrum Korporacyjne w Bydgoszczy, ul. Gdańska 23, 85-005 Bydgoszcz o nr **44 1020 1026 0000 1502 0720 5927**;
- 33) Gmina Miasto Włocławek w banku PKO Bank Polski S.A. Regionalne Centrum Korporacyjne w Bydgoszczy, ul. Gdańska 23, 85-005 Bydgoszcz o nr **44 1020 1026 0000 1502 0720 5927**;
- 34) Gmina Miasto Włocławek w banku PKO Bank Polski S.A. Regionalne Centrum Korporacyjne w Bydgoszczy, ul. Gdańska 23, 85-005 Bydgoszcz o nr **44 1020 1026 0000 1502 0720 5927**;
- 35) Gmina Miasto Włocławek w banku PKO Bank Polski S.A. Regionalne Centrum Korporacyjne w Bydgoszczy, ul. Gdańska 23, 85-005 Bydgoszcz o nr **44 1020 1026 0000 1502 0720 5927**;
- 36) Gmina Miasto Włocławek w banku PKO Bank Polski S.A. Regionalne Centrum Korporacyjne w Bydgoszczy, ul. Gdańska 23, 85-005 Bydgoszcz o nr **44 1020 1026 0000 1502 0720 5927**;
- 37) Gmina Miasto Włocławek w banku PKO Bank Polski S.A. Regionalne Centrum Korporacyjne w Bydgoszczy, ul. Gdańska 23, 85-005 Bydgoszcz o nr **44 1020 1026 0000 1502 0720 5927**;
- 38) Szkoła Podstawowa nr 3, im. Józefa Wybickiego w banku Kujawski Bank Spółdzielczy w Aleksandrowie Kujawskim, ul. Fryderyka Chopina 3, 87-700 Aleksandrów Kujawski o nr **67 9537 0000 2103 0018 4579 0007**;
- 39) Szkoła Podstawowa nr 4 im. Armii Krajowej w Nakle nad Notecią w banku Bank Spółdzielczy w Nakle nad Notecią, ul. Sądowa 10, 89-100 Nakło nad Notecią o nr **53 8179 0009 0000 0954 2000 0060**;
- 40) Szkoła Podstawowa nr 2 im. Arkadego Fiedlera w Nowem w banku Bank Spółdzielczy w Nowem, ul. Bydgoska 12, 86-170 Nowe o nr **37 8173 0005 2002 0015 3937 0009**;

- 41) Szkoła Podstawowa im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Osieku w banku Bank Spółdzielczy w Brodnicy, ul. Kamionka 27, 87-300 Brodnica, oddział w Osieku, Osiek 67A, 87-340 Osiek o nr **92 9484 1150 2212 0800 4439 0006**;
- 42) Szkoła Podstawowa im. Mikołaja Kopernika w Rogowie w banku Pałucki Bank Spółdzielczy w Wągrowcu oddział w Janowcu Wielkopolskim, Plac Wolności 6, 88-430 Janowiec Wielkopolski o nr **45 8959 0001 5507 9194 2000 0070**;
- 43) Gmina Skrwilno-SP w Okalewie w banku Bank Spółdzielczy w Skępem o/Skrwilno, ul. Rypińska 16, 87-510 Skrwilno o nr **59 9546 0004 2006 0026 3539 0004**;
- 44) Szkoła Podstawowa nr 1 im. Tadeusza Kościuszki w Solcu Kujawskim w banku Bank Pekao S.A., I Oddział w Solcu Kujawskim, ul. Garbary 2b, 86-050 Solec Kujawski o nr **21 1240 3507 1111 0011 5452 1391**;
- 45) Szkoła Podstawowa im. Dariusza Kołodziejka w Stolnie w banku NICOALUS Bank Spółdzielczy w Toruniu oddział w Chełmnie ul. Polna 18, 86-200 Chełmno o nr **52 9511 0000 0016 1968 2000 0110**;
- 46) Ośrodek Oświaty i Wychowania w Świeciu w banku Bank Millennium S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. Żaryna 2A, 02-593 Warszawa o nr **22 1160 2202 0000 0006 6509 5652**;
- 47) Ośrodek Oświaty i Wychowania w Świeciu w banku Bank Millennium S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. Żaryna 2A, 02-593 Warszawa o nr **22 1160 2202 0000 0006 6509 5652**;
- 48) Ośrodek Oświaty i Wychowania w Świeciu w banku Bank Millennium S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. Żaryna 2A, 02-593 Warszawa o nr **22 1160 2202 0000 0006 6509 5652**;
- 49) Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Mikołaja Kopernika w Tucholi w banku SGB Bank Spółdzielczy w Tucholi Oddział w Tucholi, ul. Świecka 15, 89-500 Tuchola o nr **97 8174 0004 2003 0016 5871 0005**;
- 50) I Liceum Ogólnokształcące im. Bolesława Chrobrego w banku PKO Bank Polski SA, Oddział I w Grudziądzu, ul. Piłsudskiego 15/17, 86-300 Grudziądz o nr **11 1020 5040 0000 6602 0277 0089**;
- 51) Gmina Miasto Grudziądz – II Liceum Ogólnokształcące w banku PKO Bank Polski SA, Oddział I w Grudziądzu, ul. Piłsudskiego 15/17, 86-300 Grudziądz o nr **54 1020 5040 0000 6202 0277 0675**;
- 52) Gmina Miasto Grudziądz – III Liceum Ogólnokształcące w banku PKO Bank Polski SA, Oddział I w Grudziądzu, ul. Piłsudskiego 15/17, 86-300 Grudziądz o nr **59 1020 5040 0000 6002 0277 0683**;
- 53) Gmina Miasto Grudziądz – IV Liceum Ogólnokształcące w banku PKO Bank Polski SA, Oddział I w Grudziądzu, ul. Piłsudskiego 15/17, 86-300 Grudziądz o nr **29 1020 5040 0000 6102 0277 0592**;
- 54) Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Mikołaja Kopernika w banku PKO Bank Polski SA, Oddział I w Grudziądzu, ul. Piłsudskiego 15/17, 86-300 Grudziądz o nr **35 1020 5040 0000 6002 0277 0436**;

- 55) Szkoła Podstawowa Nr 11 im. Jana Heweliusza w Grudziądzu w banku PKO Bank Polski SA, Oddział I w Grudziądzu, ul. Piłsudskiego 15/17, 86-300 Grudziądz o nr **46 1020 5040 0000 6002 0277 0626**;
- 56) Szkoła Podstawowa Nr 17 im. Sybiraków w Grudziądzu w banku PKO Bank Polski SA, Oddział I w Grudziądzu, ul. Piłsudskiego 15/17, 86-300 Grudziądz o nr **35 1020 5040 0000 6302 0276 9222**;
- 57) Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Stefana Żeromskiego w Grudziądzu w banku PKO Bank Polski SA, Oddział I w Grudziądzu, ul. Piłsudskiego 15/17, 86-300 Grudziądz o nr **27 1020 5040 0000 6102 0277 0725**;
- 58) Szkoła Podstawowa Nr 8 im. Gen. Tadeusza „Bora” Komorowskiego w Grudziądzu w banku PKO Bank Polski SA, Oddział I w Grudziądzu, ul. Piłsudskiego 15/17, 86-300 Grudziądz o nr **69 1020 5040 0000 6802 0277 0790**;
- 59) I Liceum Ogólnokształcące w Bydgoszczy w banku Bank Pekao S.A., ul. Świętokrzyska 36, 00-116 Warszawa o nr **61 1240 6452 1111 0011 5423 8462**;
- 60) III Liceum Ogólnokształcące w Bydgoszczy w banku Bank Pekao S.A., ul. Świętokrzyska 36, 00-116 Warszawa o nr **59 1240 6452 1111 0011 5428 5349**;
- 61) Zespół Szkół nr 7 w Bydgoszczy w banku Bank Pekao S.A., ul. Świętokrzyska 36, 00-116 Warszawa o nr **32 1240 6452 1111 0011 5425 2370**;
- 62) Szkoła Podstawowa nr 63 w Bydgoszczy w banku Bank Pekao S.A., ul. Świętokrzyska 36, 00-116 Warszawa o nr **76 1240 6452 1111 0011 5425 1966**;
- 63) Szkoła Podstawowa nr 64 w Bydgoszczy w banku Bank Pekao S.A., ul. Świętokrzyska 36, 00-116 Warszawa o nr **12 1240 6452 1111 0011 5425 2051**;
- 64) Szkoła Podstawowa nr 66 im. Misji Pokojowych ONZ w Bydgoszczy w banku Bank Pekao S.A., ul. Świętokrzyska 36, 00-116 Warszawa o nr **31 1240 6452 1111 0011 5425 2194**;
- 65) Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 1 w Bydgoszczy w banku Bank Pekao S.A., ul. Świętokrzyska 36, 00-116 Warszawa o nr **74 1240 6452 1111 0011 5425 2875**;
- 66) VIII Liceum Ogólnokształcące w Bydgoszczy w banku Bank Pekao S.A., ul. Świętokrzyska 36, 00-116 Warszawa o nr **57 1240 6452 1111 0011 5425 1823**;
- 67) Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 2 w Bydgoszczy w banku Bank Pekao S.A., ul. Świętokrzyska 36, 00-116 Warszawa o nr **93 1240 6452 1111 0011 5425 2921**;
- 68) Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 4 w Bydgoszczy w banku Bank Pekao S.A., ul. Świętokrzyska 36, 00-116 Warszawa o nr **35 1240 6292 1111 0011 5425 1663**;

- 69) Zespół Szkół nr 16 w Bydgoszczy w banku Bank Pekao S.A., ul. Świętokrzyska 36, 00-116 Warszawa o nr **39 1240 6452 1111 0011 5425 2729**;
- 70) Zespół Szkół nr 8 w Bydgoszczy w banku Bank Pekao S.A., ul. Świętokrzyska 36, 00-116 Warszawa o nr **58 1240 6452 1111 0011 5425 2484**;
- 71) Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 3 w Bydgoszczy w banku Bank Pekao S.A., ul. Świętokrzyska 36, 00-116 Warszawa o nr **62 1240 6452 1111 0011 5425 3188**;
- 72) Gmina Miasto Chełmno działająca przy pomocy Centrum Obsługi Placówek Oświatowych w banku Bank Millennium S.A., Oddział Chełmno ul. Dworcowa 3, 86-200 Chełmno o nr **22 1160 2202 0000 0006 6522 9997**;
- 73) Gmina Miasto Chełmno działająca przy pomocy Centrum Obsługi Placówek Oświatowych w banku Bank Millennium S.A., Oddział w Chełmnie ul. Dworcowa 3, 86-200 Chełmno o nr **22 1160 2202 0000 0006 6522 9997**;
- 74) I Liceum Ogólnokształcące im. Jana Kasprowicza z Oddziałami Dwujęzycznymi w Inowrocławiu w banku InoBank Bank Spółdzielczy w Inowrocławiu, ul. Solankowa 11, 88-100 Inowrocław o nr **02 8149 0000 0000 2641 2000 0260**;
- 75) I Liceum Ogólnokształcące im. Floriana Ceynowy w Świeciu w banku Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski S.A. Oddział 1 w Grudziądzu, ul. Piłsudskiego 15-17, 86-300 Grudziądz o nr **38 1020 5040 0000 6102 0277 0527**;
- 76) Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Chełmży w banku Santander Bank Polska S.A. Oddział I w Toruniu, ul. Krasińskiego 2, 87-100 Toruń o nr **09 1090 1506 0000 0001 6252 6135**;
- 77) Liceum Ogólnokształcące im. Bartłomieja Nowodworskiego w Tucholi w banku Velo Bank Spółka Akcyjna, Rondo Ignacego Daszyńskiego 2C, 00-843 Warszawa o nr **11 1560 0013 2017 4057 1000 0009**;
- 78) Powiat Włocławski – Zespół Szkół w Lubrańcu w banku BNP Paribas Bank Polska Spółka Akcyjna, ul. Kasprzaka 2, 01-211 Warszawa o nr **31 1600 1462 1746 9199 6000 0005**;
- 79) Gmina Miasta Toruń Działająca Przy Pomocy UM Torunia w banku Bank Millennium S.A. ul. Stanisława Żaryna 2A, 02-593 Warszawa o nr **71 1160 2202 0000 0000 8079 0244**;
- 80) Gmina Miasta Toruń Działająca Przy Pomocy UM Torunia w banku Bank Millennium S.A. ul. Stanisława Żaryna 2A, 02-593 Warszawa o nr **71 1160 2202 0000 0000 8079 0244**;
- 81) Gmina Miasta Toruń Działająca Przy Pomocy UM Torunia w banku Bank Millennium S.A. ul. Stanisława Żaryna 2A, 02-593 Warszawa o nr **71 1160 2202 0000 0000 8079 0244**;
- 82) Gmina Miasta Toruń Działająca Przy Pomocy UM Torunia w banku Bank Millennium S.A. ul. Stanisława Żaryna 2A, 02-593 Warszawa o nr **71 1160 2202 0000 0000 8079 0244**;

- 83) Gmina Miasta Toruń Działająca Przy Pomocy UM Torunia w banku Bank Millennium S.A. ul. Stanisława Żaryna 2A, 02-593 Warszawa o nr **71 1160 2202 0000 0000 8079 0244;**
- 84) Gmina Miasta Toruń Działająca Przy Pomocy UM Torunia w banku Bank Millennium S.A. ul. Stanisława Żaryna 2A, 02-593 Warszawa o nr **71 1160 2202 0000 0000 8079 0244;**
- 85) Gmina Miasta Toruń Działająca Przy Pomocy UM Torunia w banku Bank Millennium S.A. ul. Stanisława Żaryna 2A, 02-593 Warszawa o nr **71 1160 2202 0000 0000 8079 0244;**
- 86) Gmina Miasta Toruń Działająca Przy Pomocy UM Torunia w banku Bank Millennium S.A. ul. Stanisława Żaryna 2A, 02-593 Warszawa o nr **71 1160 2202 0000 0000 8079 0244;**
- 87) Gmina Miasta Toruń Działająca Przy Pomocy UM Torunia w banku Bank Millennium S.A. ul. Stanisława Żaryna 2A, 02-593 Warszawa o nr **71 1160 2202 0000 0000 8079 0244;**
- 88) Gmina Miasta Toruń Działająca Przy Pomocy UM Torunia w banku Bank Millennium S.A. ul. Stanisława Żaryna 2A, 02-593 Warszawa o nr **71 1160 2202 0000 0000 8079 0244;**
- 89) Gmina Miasta Toruń Działająca Przy Pomocy UM Torunia w banku Bank Millennium S.A. ul. Stanisława Żaryna 2A, 02-593 Warszawa o nr **71 1160 2202 0000 0000 8079 0244;**
- 90) Gmina Miasta Toruń Działająca Przy Pomocy UM Torunia w banku Bank Millennium S.A. ul. Stanisława Żaryna 2A, 02-593 Warszawa o nr **71 1160 2202 0000 0000 8079 0244;**
- 91) Gmina Miasta Toruń Działająca Przy Pomocy UM Torunia w banku Bank Millennium S.A. ul. Stanisława Żaryna 2A, 02-593 Warszawa o nr **71 1160 2202 0000 0000 8079 0244;**
- 92) Gmina Miasta Toruń Działająca Przy Pomocy UM Torunia w banku Bank Millennium S.A. ul. Stanisława Żaryna 2A, 02-593 Warszawa o nr **71 1160 2202 0000 0000 8079 0244;**
- 93) Gmina Miasta Toruń Działająca Przy Pomocy UM Torunia w banku Bank Millennium S.A. ul. Stanisława Żaryna 2A, 02-593 Warszawa o nr **71 1160 2202 0000 0000 8079 0244;**
- 94) Gmina Miasta Toruń Działająca Przy Pomocy UM Torunia w banku Bank Millennium S.A. ul. Stanisława Żaryna 2A, 02-593 Warszawa o nr **71 1160 2202 0000 0000 8079 0244;**
- 95) Gmina Miasta Toruń Działająca Przy Pomocy UM Torunia w banku Bank Millennium S.A. ul. Stanisława Żaryna 2A, 02-593 Warszawa o nr **71 1160 2202 0000 0000 8079 0244;**
- 96) Gmina Miasta Toruń Działająca Przy Pomocy UM Torunia w banku Bank Millennium S.A. ul. Stanisława Żaryna 2A, 02-593 Warszawa o nr **71 1160 2202 0000 0000 8079 0244;**

- 97) Gmina Miasta Toruń Działająca Przy Pomocy UM Torunia w banku Bank Millennium S.A. ul. Stanisława Żaryna 2A, 02-593 Warszawa o nr **71 1160 2202 0000 0000 8079 0244**;
- 98) Gmina Miasta Toruń Działająca Przy Pomocy UM Torunia w banku Bank Millennium S.A. ul. Stanisława Żaryna 2A, 02-593 Warszawa o nr **71 1160 2202 0000 0000 8079 0244**;
- 99) Gmina Miasta Toruń Działająca Przy Pomocy UM Torunia w banku Bank Millennium S.A. ul. Stanisława Żaryna 2A, 02-593 Warszawa o nr **71 1160 2202 0000 0000 8079 0244**;
- 100) Gmina Miasta Toruń Działająca Przy Pomocy UM Torunia w banku Bank Millennium S.A. ul. Stanisława Żaryna 2A, 02-593 Warszawa o nr **71 1160 2202 0000 0000 8079 0244**;
- 101) Gmina Miasta Toruń Działająca Przy Pomocy UM Torunia w banku Bank Millennium S.A. ul. Stanisława Żaryna 2A, 02-593 Warszawa o nr **71 1160 2202 0000 0000 8079 0244**;
- 102) Szkoła Podstawowa nr 2 im. Jana Śniadeckiego w Żninie w banku Bank Spółdzielczy „Pałuki” w Żninie, ul. 700-lecia 41, 88-400 Żnin o nr **72 8181 0000 2104 0007 7028 0008**;
- 103) Szkoła Podstawowa nr 5 w Żninie w banku Bank Spółdzielczy „Pałuki” w Żninie, ul. 700-lecia 41, 88-400 Żnin o nr **54 8181 0000 2104 0008 0653 0008**;
- 104) Szkoła Podstawowa nr 2 im. Jana Pawła II w Wąbrzeźnie w banku Bank Spółdzielczy w Brodnicy, Oddział w Wąbrzeźnie, Pl. Jana Pawła II 10, 87-200 Wąbrzeźno o nr **21 9484 1033 2319 1806 1149 0006**;
- 105) I Liceum Ogólnokształcące im. Braci Śniadeckich w Żninie w banku Bank Spółdzielczy „Pałuki” w Żninie, ul. 700-lecia 41, 88-400 Żnin o nr **68 8181 0000 2104 0001 4977 0013**;
- 106) Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Nowej Wsi Wielkiej w banku Bank Spółdzielczy w Bydgoszczy, ul. Kołłątaja 8, 85-080 Bydgoszcz o nr **13 8142 0007 0618 5716 2000 0009**;
- 107) Gminne Centrum Oświaty w Pruszczu w banku Bank Spółdzielczy w Pruszczu Pomorskim, ul. Dworcowa 6, 86-120 Pruszcz o nr **84 8170 0008 0000 0563 2000 0270**;
- 108) Zespół Szkół w Dobrzejewicach w banku Bank Spółdzielczy w Grębocinie Filia w Dobrzejewicach ul. Kościelna 2a, 87-123 Dobrzejewice o nr **08 9491 0003 2008 0100 1401 0008**;
- 109) Gmina Zławieś Wielka w banku Nicolaus Bank Spółdzielczy w Toruniu Oddział w Złejwsi Wielkiej, ul. Słoneczna 8, 87-134 Zławieś Wielka o nr **22 9511 0000 0025 3510 2000 0040**;
- 110) Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Polskich Olimpijczyków w Ciechocinku w banku Kujawsko-Dobrzyński Bank Spółdzielczy Oddział w Ciechocinku ul. Zdrojowa 18a, 87-720 Ciechocinek o nr **31 9550 0003 2260 0091 6617 0007**.

## **§ 2. Termin realizacji Projektu**

1. Okres realizacji Projektu jest zgodny z okresem wskazanym w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie.
2. Okres, o którym mowa w ust. 1, dotyczy realizacji zadań w ramach Projektu i jest równoznaczny z okresem kwalifikowalności wydatków w ramach Projektu, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Z wyłączeniem wydatków, o których mowa w podrozdziale 2.1 pkt 3 wytycznych dot. kwalifikowalności wydatków, możliwe jest ponoszenie wydatków po okresie, o którym mowa w ust. 1, jeśli spełniają warunki kwalifikowalności określone w wytycznych dot. kwalifikowalności wydatków oraz wydatki te:
  - 1) zostały poniesione w związku z realizacją Projektu,
  - 2) zostaną poniesione do 31 grudnia 2029 r.,
  - 3) zostaną uwzględnione we wniosku o płatność końcową (np. składki ZUS z tytułu wynagrodzeń personelu Projektu poniesione na końcowym etapie realizacji Projektu).

## **§ 3. Odpowiedzialność Jednostki realizującej Projekt**

1. Jednostka realizująca Projekt zobowiązuje się do realizacji Projektu zgodnie z Zasadami, w tym z zatwierdzonym wnioskiem o dofinansowanie stanowiącym załącznik nr 1 do Zasad. W przypadku wprowadzenia zmian w Projekcie na podstawie § 14 Zasad, Jednostka realizująca Projekt zobowiązuje się do realizacji Projektu uwzględniając zmiany wprowadzone i zaakceptowane przez Instytucję zarządzającą oraz zgodnie z aktualnym wnioskiem o dofinansowanie.
2. Jednostka realizująca Projekt ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Projektu.
3. Prawa i obowiązki Jednostki realizującej Projekt wynikające z Zasad nie mogą być przenoszone na rzecz osób trzecich, bez zgody Instytucji zarządzającej.
4. Jednostka realizująca Projekt zobowiązuje się do realizacji Projektu z należytą starannością, w szczególności ponosząc wydatki celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację Projektu oraz osiągnięcie celów i wskaźników zakładanych we wniosku o dofinansowanie. Niewykonanie wskaźnika<sup>6</sup> w Projekcie może stanowić przesłankę do stwierdzenia nieprawidłowości.
5. Jednostka realizująca Projekt ponosi odpowiedzialność za utrzymanie celów Projektu w trakcie jego realizacji i w okresie trwałości.

---

<sup>6</sup> Ocena przez Instytucję zarządzającą wykonania wskaźnika jest przeprowadzana przy uwzględnieniu reguły proporcjonalności, o której mowa w § 8 ust. 19-21 Zasad (jeśli dotyczy). Przypis nie ma zastosowania do wskaźnika wskazanego w § 5 Zasad (jeśli dotyczy).

6. Jednostka realizująca Projekt zobowiązuje się do:

- 1) realizacji Projektu w oparciu o harmonogram realizacji Projektu określony we wniosku o dofinansowanie;
- 2) zapewnienia realizacji Projektu przez personel Projektu posiadający kwalifikacje określone we wniosku o dofinansowanie i wprowadzania danych personelu Projektu do CST2021, zgodnie z § 18 ust. 6 Zasad;
- 3) zachowania trwałości Projektu i/lub rezultatów, o ile tak przewiduje wniosek o dofinansowanie;
- 4) stosowania zasady równości szans i niedyskryminacji, a także równości kobiet i mężczyzn, zgodnie z wytycznymi równościowymi, w tym do realizacji Projektu w oparciu o standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027, stanowiące załącznik nr 2 do wytycznych równościowych;
- 5) pisemnego poinformowania Instytucji zarządzającej o wszystkich zmianach w składach osobowych organów uprawnionych do reprezentowania Jednostki realizującej Projekt, w terminie do 3 dni roboczych od dnia wystąpienia powyższych okoliczności;
- 6) weryfikowania osób upoważnianych do dysponowania dofinansowaniem Projektu oraz do podejmowania wiążących decyzji finansowych w imieniu Jednostki realizującej Projekt zgodnie z podrozdziałem 3.8 pkt 13 wytycznych dot. kwalifikowalności wydatków;
- 7) zastosowania do uczestników Projektu warunków i procedur dotyczących podatku VAT, wskazanych w podrozdziale 3.5 wytycznych dot. kwalifikowalności wydatków;
- 8) weryfikowania spełniania przez uczestników Projektu warunków kwalifikowalności, zgodnie z rozdziałem 4 pkt 2-6 wytycznych dot. kwalifikowalności wydatków;
- 9) niezwłocznego zgłoszenia Instytucji zarządzającej oddziaływania siły wyższej na Projekt oraz uzgodnienia z Instytucją zarządzającą niezbędnych działań naprawczych;
- 10) niezwłocznego i pisemnego informowania Instytucji zarządzającej o problemach w realizacji Projektu, w szczególności o zamiarze zaprzestania jego realizacji lub o zagrożeniu nieosiągnięcia zaplanowanych wskaźników Projektu;
- 11) niepobierania opłat w związku z realizowanym projektem, z zastrzeżeniem okoliczności, o których mowa w § 1 ust. 5 Zasad;
- 12) realizacji Projektu w taki sposób, że nie wystąpi podwójne finansowanie wydatków w rozumieniu podrozdziału 2.3 pkt 2 wytycznych dot. kwalifikowalności wydatków;

- 13) do informowania na swojej stronie internetowej lub innym widocznym, ogólnodostępnym miejscu (np. w miejscu realizacji Projektu, w siedzibie jednostki realizującej Projekt) o możliwości zgłaszania do Instytucji zarządzającej podejrzenia o niezgodności Projektu lub działań realizowanych przez Jednostkę realizującą Projekt z KPP i KPON (informacje jak zgłosić ww. podejrzenie są na stronie internetowej programu w zakładce Fundusze bez barier).
7. Jednostka realizująca Projekt zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej, dotyczącej realizacji Projektu, w sposób przejrzysty, umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych i bankowych przeprowadzonych dla wszystkich wydatków w ramach Projektu<sup>7</sup>. Obowiązek prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej dotyczy także partnerów. Instytucja zarządzająca może podjąć decyzję o uznaniu wydatków za niekwalifikowalne, jeśli Jednostka realizująca Projekt nie będzie prowadziła wyodrębnionej ewidencji księgowej zgodnie z tym ustępem.
8. Instytucja zarządzająca zobowiązuje się do stosowania w zakresie dotyczącym Projektu wytycznych, o których mowa w art. 5 ust. 1 ustawy wdrożeniowej.
9. Jednostka realizująca Projekt zobowiązuje się do stosowania, w zakresie dotyczącym Projektu, następujących wytycznych:
- 1) Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 (skrót: **wytyczne dot. kwalifikowalności wydatków**);
  - 2) Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 (skrót: **wytyczne równościowe**);
  - 3) Wytycznych monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 (skrót: **wytyczne dot. monitorowania**).
10. Wytyczne, o których mowa w ust. 8 i 9, są publikowane na Portal Funduszy Europejskich. Jednostka realizująca Projekt jest zobowiązana na bieżąco zapoznawać się ze zmianami wytycznych, które są publikowane za pośrednictwem Portal Funduszy Europejskich. Jednostka realizująca Projekt jest zobowiązana stosować zmienione wytyczne, o których mowa w ust. 9 od dnia wskazanego na ww. portalu jako dnia rozpoczęcia ich obowiązywania, o ile inaczej nie stanowią przepisy przejściowe lub kryteria wyboru projektu. Zmiany wytycznych nie są zmianami Zasad, w rozumieniu § 14 Zasad.
11. Gdy zapisy wytycznych są sprzeczne z zapisami Zasad, zastosowanie mają zapisy Zasad, ale dla przyjęcia, że Jednostkę realizującą Projekt obciąża określony obowiązek, wystarczające jest ujęcie go w Zasadach lub w wytycznych.

---

<sup>7</sup>Ustęp nie dotyczy wydatków rozliczanych metodami uproszczonymi, w tym kosztów pośrednich i wydatków rozliczanych na podstawie stawek jednostkowych.

12. Jednostka realizująca Projekt na wszystkich etapach wdrażania Projektu zobowiązuje się do przestrzegania zasad horyzontalnych, o których mowa w art. 9 rozporządzenia ogólnego, w tym do przestrzegania KPP (w szczególności praw ujętych w artykułach: 8, 12, 14-15, 20-21, 23-26, 28-29, 31, 34-37) oraz KPON (w szczególności praw ujętych w artykułach: 5-9, 12, 16, 19-21, 24-31).
13. Jeżeli Jednostka realizująca Projekt, będąca jednostką samorządu terytorialnego lub podmiotem od niej zależnym lub przez nią kontrolowanym, realizuje działania dyskryminacyjne, sprzeczne z zasadami, o których mowa w art. 9 ust. 3 rozporządzenia ogólnego, dofinansowanie przewidziane w Uchwal i Zasadach nie może zostać wypłacone. W zależności od okoliczności może to oznaczać uznanie za niekwalifikowalne wszystkich wydatków w ramach Projektu i obciążenie Jednostki realizującej Projekt korektą finansową lub pomniejszeniem wydatków, o których mowa w art. 26 ustawy wdrożeniowej.
14. Jednostka realizująca Projekt zobowiązuje się do podejmowania działań mających na celu zapobieganie, wykrywanie lub korygowanie nadużyć finansowych, w tym konfliktu interesów oraz wszelkiej innej nielegalnej działalności na szkodę interesów finansowych UE, we wszystkich działaniach związanych z realizacją Projektu, podejmowanych przez wszystkie podmioty i osoby zaangażowane w realizację Projektu. Oznacza to w szczególności:
  - a) powstrzymanie się od jakiejkolwiek działalności prowadzącej lub mogącej prowadzić do konfliktu interesów oraz przeniesienia tego wymogu na osoby fizyczne, które mogą reprezentować Jednostkę realizującą Projekt lub podejmować decyzje w jego imieniu, na jego personel oraz osoby trzecie zaangażowane w realizację Projektu, w tym podwykonawców;
  - b) zapewnienie, aby w toku realizacji Projektu osoby wymienione powyżej nie znalazły się w sytuacji, która mogłaby prowadzić do konfliktu interesów, a jeżeli do takiej sytuacji dojdzie zobowiązani są do niezwłocznego informowania o wszelkich przypadkach, w których dochodzi do konfliktu interesów;
  - c) podejmowanie natychmiastowych działań w celu naprawy sytuacji związanej z wystąpieniem konfliktu interesów;
  - d) dokumentowanie każdego zgłoszenia o podejrzeniu wystąpienia lub stwierdzonego przypadku wystąpienia nadużycia finansowego, w tym konfliktu interesów oraz podjętych działaniach naprawczych;
  - e) pisemne informowanie Instytucji zarządzającej o każdym podejrzeniu lub potwierdzonym nadużyciu finansowym stwierdzonym przez organy ścigania lub podmiot upoważniony do kontroli (m.in. Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów (UOKiK), Urząd Zamówień Publicznych) przypadku wystąpienia nadużycia finansowego, w terminie 5 dni od powzięcia informacji na ten temat;

- f) do informowania na swojej stronie internetowej lub innym widocznym, ogólnodostępnym miejscu (np. w miejscu realizacji Projektu, w siedzibie Jednostki realizującej Projekt) o możliwości zgłaszania do Instytucji zarządzającej podejrzenia nadużycia finansowego w Projekcie (informacje jak zgłosić ww. podejrzenie są na stronie internetowej programu w zakładce Zgłoś nadużycie);
  - g) wdrożenie i stosowanie procedur wynikających z ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. poz. 928).
15. Instytucja zarządzająca podejmuje działania mające na celu wykrycie ewentualnych nadużyć finansowych, w tym konfliktów interesów, a Jednostka realizująca Projekt jest zobowiązana do przedstawienia wszystkich informacji i dokumentów umożliwiających ustalenie stanu faktycznego w tym zakresie oraz do zobowiązania każdej osoby zaangażowanej w realizację Projektu (w tym personelu Projektu) do przekazania takich danych i informacji, w tym danych dotyczących historii zatrudnienia i statusu rodzinnego tych osób.
16. W przypadku realizacji Projektu w formie partnerstwa, porozumienie lub umowa o partnerstwie stanowi załącznik nr 6 do Zasad<sup>8</sup>.
17. Zmiana porozumienia lub umowy o partnerstwie wymaga zgody Instytucji zarządzającej, z zastrzeżeniem że zmiana ta nie wymaga zmiany Zasad<sup>9</sup>.
18. Jednostka realizująca Projekt ponosi odpowiedzialność wobec Instytucji zarządzającej za działania partnera<sup>10</sup> lub podmiotu upoważnionego do ponoszenia wydatków w ramach Projektu, jak za działania własne, z zachowaniem przepisów prawnych regulujących zasady odpowiedzialności podmiotów za ich naruszenie.
19. W przypadku realizacji Projektu w formie partnerstwa, podmiotem uprawnionym do kontaktu z Instytucją zarządzającą jest wyłącznie Jednostka realizująca Projekt. Wszelkie wynikające z Zasad uprawnienia i zobowiązania Jednostki realizującej Projekt stosuje się odpowiednio do partnerów, którzy w stosunku do Instytucji zarządzającej wykonują je za pośrednictwem Jednostki realizującej Projekt<sup>11</sup>.

#### **§ 4. Koszty pośrednie**

1. W związku z realizacją Projektu Jednostce realizującej Projekt przysługują koszty pośrednie rozliczane według stawki ryczałtowej w wysokości **15%** bezpośrednich kosztów kwalifikowalnych<sup>12</sup>.

---

<sup>8</sup> Dotyczy Projektu realizowanego w ramach partnerstwa.

<sup>9</sup> Dotyczy Projektu realizowanego w ramach partnerstwa.

<sup>10</sup> Dotyczy Projektu realizowanego w ramach partnerstwa.

<sup>11</sup> Dotyczy Projektu realizowanego w ramach partnerstwa.

<sup>12</sup> Pomniejszych o koszt MRU (jeśli dotyczy).

2. Rozliczenie kosztów pośrednich odbywa się poprzez rozliczenie we wniosku o płatność takiej wysokości kosztów pośrednich, obliczonych na podstawie poniesionych, udokumentowanych i zatwierdzonych w ramach tego wniosku bezpośrednich kosztów kwalifikowalnych w proporcji jaka wynika ze stawki ryczałtowej, o której mowa w ust. 1.
3. Jednostka realizująca Projekt zobowiązuje się zapewnić personel do obsługi Projektu posiadający kwalifikacje określone we wniosku o dofinansowanie lub zaangażować do obsługi Projektu osoby bezpośrednio wskazane we wniosku o dofinansowanie, w szczególności zapewnić koordynatora Projektu, zgodnie z opisem wskazanym we wniosku o dofinansowanie. Jednostka realizująca Projekt przekazuje dane<sup>13</sup> dotyczące koordynatora Projektu (osoby zarządzającej projektem) do Instytucji zarządzającej przed podjęciem Uchwały wraz z wnioskiem, o którym mowa w § 18 ust. 2 Zasad i zobowiązuje się do przekazania w SL2021 danych dotyczących pozostałego personelu zarządzającego wskazanego we wniosku o dofinansowanie, w terminie 30 dni kalendarzowych od podjęcia Uchwały lub w terminie późniejszym uzgodnionym z Instytucją zarządzającą. W przypadku zmiany na danym stanowisku, Jednostka realizująca Projekt zobowiązuje się do przekazania danych w terminie 14 dni kalendarzowych od wystąpienia zmiany.
4. Na wysokość kosztów pośrednich rozliczanych stawką ryczałtową, o której mowa w ust. 1, mają wpływ nie tylko koszty wykazane we wnioskach o płatność, ale również wszelkiego rodzaju pomniejszenia w ramach Projektu, w tym:
  - 1) korekty finansowe;
  - 2) stwierdzenie niekwalifikowalności wydatków;
  - 3) pomniejszenia związane z niezrealizowaniem wskaźników produktu lub rezultatu.
5. Instytucja zarządzająca, w przypadku rażącego naruszenia Zasad przez Jednostkę realizującą Projekt w zakresie zarządzania Projektem, może obniżyć wartość kosztów pośrednich o kwotę korekty naliczonej zgodnie z załącznikiem nr 5. W przypadku stwierdzenia w ramach Projektu kilku kategorii rażącego naruszenia Zasad, zgodnie z załącznikiem nr 5, wartość korekt stosowanych przy obniżaniu kosztów pośrednich nie jest sumowana.
6. Koszty pośrednie nie dotyczą wydatków objętych cross-financingiem.
7. W ramach kosztów pośrednich rozliczanych za pomocą stawki ryczałtowej wkład własny uznaje się za wkład pieniężny.
8. Niedopuszczalne jest wykazanie kosztów pośrednich w ramach kosztów bezpośrednich. Instytucja zarządzająca weryfikuje czy w zestawieniu poniesionych kosztów bezpośrednich załączanym do wniosku o płatność nie zostały wykazane

---

<sup>13</sup> Minimalny zakres danych to: imię i nazwisko, stanowisko w projekcie, dane kontaktowe.

koszty pośrednie. Koszty pośrednie rozliczone w ramach kosztów bezpośrednich są niekwalifikowalne.

## **§ 5. Stawka jednostkowa**

Stawki jednostkowe nie są stosowane w Projekcie.

## **§ 6. Płatności**

1. Dofinansowanie, o którym mowa w § 1 ust. 3 Zasad, jest wypłacane w formie zaliczki w wysokości określonej w harmonogramie płatności, o którym mowa w ust. 2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dofinansowanie może być wypłacane w formie refundacji kosztów poniesionych przez Jednostkę realizującą Projekt lub partnerów<sup>14</sup>. Warunkiem przekazania transzy w formie refundacji jest zatwierdzenie wniosku o płatność, w którym Jednostka realizująca Projekt rozlicza wydatki w wysokości wyższej niż łączna wartość udzielonych zaliczek. Kwota refundacji powinna odpowiadać wysokości środków własnych zaangażowanych przez Jednostkę realizującą Projekt w ramach wydatków kwalifikowalnych.
2. Jednostka realizująca Projekt jest zobowiązana do sporządzania i przekazania do Instytucji zarządzającej harmonogramu płatności, który jest zgodny z załącznikiem nr 2 do Zasad. Ponadto jednostka realizująca Projekt jest zobowiązana do wprowadzenia harmonogramu płatności do CST2021 (aplikacja SL2021 Projekty) w terminie 5 dni roboczych od nadania przez Instytucję zarządzającą uprawnień, o których mowa w § 19 ust. 2 Zasad. Aktualizacje harmonogramu płatności są przekazywane zgodnie z ust. 3, wyłącznie za pośrednictwem SL2021.
3. Harmonogram płatności, o którym mowa w ust. 2, może być aktualizowany z inicjatywy Jednostki realizującej Projekt lub na wezwanie Instytucji zarządzającej. Aktualizacja ta jest skuteczna, pod warunkiem akceptacji przez Instytucję zarządzającą. Instytucja zarządzająca akceptuje lub odrzuca zmianę harmonogramu płatności w CST2021, z zastrzeżeniem § 8 ust. 2 Zasad.
4. Transze dofinansowania z EFS+ są przekazywane na rachunek transferowy, a następnie, bez zbędnej zwłoki, na wyodrębniony dla Projektu rachunek płatniczy wskazany przez Jednostkę realizującą Projekt. Środki z budżetu państwa Instytucja zarządzająca przekazuje bezpośrednio na wyodrębniony dla Projektu rachunek płatniczy wskazany przez Jednostkę realizującą Projekt.
5. Transze dofinansowania nie mogą być przeznaczone na cele inne niż związane z Projektem, w szczególności na tymczasowe finansowanie podstawowej działalności niezwiązanej z Projektem. W przypadku naruszenia zasady, o której mowa w zdaniu pierwszym, stosuje się § 16 Zasad.
6. Odsetki bankowe od przekazanych Jednostce realizującej Projekt transz dofinansowania podlegają zwrotowi, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej, w terminie i na rachunek bankowy wskazany przez Instytucję zarządzającą z

---

<sup>14</sup> Dotyczy Projektu realizowanego w ramach partnerstwa.

końcem roku budżetowego oraz w terminie 30 dni kalendarzowych od zakończenia realizacji Projektu.

7. Zaliczki pochodzące z dotacji celowej niewydatkowane w ramach Projektu, podlegają zwrotowi na rachunek wskazany przez Instytucję zarządzającą, nie później niż do dnia złożenia wniosku o płatność końcową.
8. Jednostka realizująca Projekt przekazuje odpowiednią część dofinansowania na pokrycie wydatków partnerów, zgodnie z Zasadą o partnerstwie. Wszystkie płatności związane z realizacją Projektu, pomiędzy Jednostką realizującą Projekt a partnerami, powinny być dokonywane za pośrednictwem wyodrębnionego dla projektu rachunku płatniczego Jednostki realizującej Projekt, o którym mowa w ust. 4, pod rygorem uznania poniesionych wydatków za niekwalifikowalne<sup>15</sup>.

## **§ 7. Zaliczka**

1. Instytucja zarządzająca i Jednostka realizująca Projekt ustalają następujące warunki przekazania transzy dofinansowania, z zastrzeżeniem ust. 2-4:
  - 1) pierwsza transza dofinansowania jest przekazywana w wysokości określonej w harmonogramie płatności, o którym mowa w § 6 ust. 2 Zasad, na podstawie zatwierdzonego pierwszego wniosku o płatność;
  - 2) kolejne transze dofinansowania (n+1) są przekazywane po łącznym spełnieniu warunków:
    - a) złożeniu i zweryfikowaniu wniosku o płatność rozliczającego poprzednią transzę dofinansowania (n) przez Instytucję zarządzającą zgodnie z § 8 Zasad, w którym wykazano wydatki kwalifikowalne rozliczające co najmniej 70% łącznej kwoty dotychczas otrzymanych transz zaliczki<sup>16</sup>, z zastrzeżeniem że nie stwierdzono okoliczności, o których mowa w § 17 ust. 1 Zasad;
    - b) zatwierdzeniu przez Instytucję zarządzającą wniosku o płatność rozliczającego przedostatnią transzę dofinansowania (n-1), zgodnie z § 8<sup>17</sup> Zasad.
2. Transze dofinansowania są przekazywane:
  - 1) w zakresie środków, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 1 Zasad w terminie płatności, o którym mowa w § 2 pkt 5 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie płatności w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz przekazywania informacji dotyczących tych płatności (Dz. U. z 2024 r. poz. 869), przy czym

---

<sup>15</sup>Dotyczy Projektu realizowanego w ramach partnerstwa, z wyłączeniem partnerów będących państwowymi jednostkami budżetowymi.

<sup>16</sup> Gdy zastosowanie wskazanego poziomu rozliczenia uniemożliwia finansowanie Projektu zgodnie z harmonogramem realizacji Projektu, Instytucja zarządzająca dopuszcza możliwość przekazania transz zaliczki zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem płatności.

<sup>17</sup> Dotyczy Projektu, w ramach którego wypłacono co najmniej dwie transze dofinansowania.

Instytucja zarządzająca zobowiązuje się do przekazania BGK zlecenia płatności niezwłocznie po zatwierdzeniu wniosku o płatność rozliczającego ostatnią transzę dofinansowania;

- 2) w zakresie środków, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 2 Zasad, w terminie płatności, o którym mowa w pkt 1.
3. Jeśli nie można wypłacić transzy dofinansowania z powodu okresowego braku środków, o których mowa w § 1 ust. 3 Zasad, Jednostka realizująca Projekt ma prawo renegocjować harmonogram realizacji Projektu i harmonogram płatności, o których mowa odpowiednio w § 3 ust. 7 pkt 1 i § 6 ust. 2 Zasad.
4. W przypadku braku wystarczających środków na rachunku bankowym Instytucji zarządzającej (dotyczy współfinansowania z budżetu państwa), z którego dokonywana jest płatność, dofinansowanie zostanie wypłacone Jednostce realizującej Projekt niezwłocznie po wpływie w niezbędnej wysokości środków dotacji celowej na rachunek bankowy Instytucji zarządzającej. Instytucja zarządzająca nie odpowiada za brak płynności finansowej na rachunku bankowym BGK, z którego dokonywana jest wypłata środków z EFS+.
5. Z zachowaniem zasad wskazanych w § 8 ust. 22-23 Zasad, Instytucja zarządzająca może wstrzymać wypłatę transzy dofinansowania, gdy zachodzi uzasadnione podejrzenie, że w związku z realizacją Projektu doszło do powstania poważnych nieprawidłowości, w szczególności oszustwa, bądź Jednostka realizująca Projekt utrudnia przeprowadzenie czynności kontrolnych. Instytucja zarządzająca informuje Jednostkę realizującą Projekt o wstrzymaniu wypłaty transzy dofinansowania i o jego przyczynach.

## **§ 8. Rozliczenie płatności**

1. Wniosek o płatność, w ramach którego Jednostka realizująca Projekt:
  - 1) wnioskuje o przekazanie dofinansowania w formie zaliczki lub refundacji,
  - 2) wykazuje wydatki poniesione na realizację Projektu,
  - 3) przekazuje informację o postępie realizacji Projektu– oraz dokumenty niezbędne do rozliczenia Projektu określone w Zasadach są składane przez Jednostkę realizującą Projekt za pośrednictwem CST2021. Wniosek o płatność należy sporządzać zgodnie z aktualną wersją „Instrukcji do wniosku o płatność w projektach EFS+”, udostępnioną na stronie internetowej Programu.
2. Gdy z powodów technicznych nie jest możliwe złożenie za pośrednictwem CST2021 dokumentów, o których mowa w ust. 1, Jednostka realizująca Projekt,

za zgodą Instytucji zarządzającej, składa je w inny sposób wskazany przez tę instytucję<sup>18</sup>.

3. Jednostka realizująca Projekt składa pierwszy wniosek o płatność, będący podstawą wypłaty pierwszej transzy dofinansowania, niezwłocznie po podjęciu Uchwały, pod warunkiem nadania przez Instytucję zarządzającą uprawnień, o których mowa w § 18 ust. 2 Zasad.
4. Jednostka realizująca Projekt składa drugi i kolejne wnioski o płatność za okresy rozliczeniowe, zgodnie z harmonogramem płatności, o którym mowa w § 6 ust. 2 Zasad, w terminie do 10 dni roboczych od zakończenia okresu rozliczeniowego, a wniosek o płatność końcową w terminie do 30 dni kalendarzowych od zakończenia okresu realizacji Projektu.
5. Jednostka realizująca Projekt zobowiązuje się do:
  - 1) przedkładania wraz z wnioskiem o płatność informacji o wszystkich uczestnikach Projektu w SM EFS na warunkach określonych w wytycznych dot. monitorowania,
  - 2) wykazywania i opisanie w części wniosku o płatność dotyczącej postępu rzeczowego z realizacji Projektu, które z działań równościowych zaplanowanych we wniosku o dofinansowanie zostały zrealizowane oraz w jaki sposób realizacja Projektu wpłynęła na sytuację osób z niepełnosprawnościami, a także na równość kobiet i mężczyzn lub innych grup wskazanych we wniosku o dofinansowanie, a także do wskazania (o ile będą występować) problemów lub trudności w realizacji zasady równości kobiet i mężczyzn w Projekcie. Obowiązek opisanie tych działań powstaje tylko wówczas, gdy opisywany we wniosku o płatność postęp rzeczowy i rozliczane w nim wydatki dotyczą działań, przy realizacji których powinny być stosowane ww. zasad.
6. Instytucja zarządzająca weryfikuje pierwszą wersję wniosku o płatność w terminie 20 dni roboczych od dnia jej otrzymania, a kolejne wersje w terminie do 15 dni roboczych od dnia ich otrzymania. Gdy weryfikacja obejmuje także inne dokumenty niż rachunki i faktury wraz z dowodami zapłaty, Instytucja zarządzająca wydłuża termin weryfikacji, o czym informuje Jednostkę realizującą Projekt, z zastrzeżeniem ust. 22. Do ww. terminów nie wlicza się czasu oczekiwania przez Instytucję zarządzającą na dokumenty i informacje, o których mowa odpowiednio w ust. 7 i 12.
7. Jednostka realizująca Projekt zobowiązuje się do składania na wezwanie Instytucji zarządzającej wskazanych przez nią dokumentów niezbędnych do weryfikacji wniosku o płatność.

---

<sup>18</sup>Niezależnie od powyższego Jednostka realizująca Projekt uzupełnia CST2021 nie później niż w ciągu 3 dni roboczych po usunięciu awarii.

8. Jednostka realizująca Projekt zobowiązuje się ująć każdy wydatek kwalifikowalny we wniosku o płatność przekazywanym do Instytucji zarządzającej w terminie do 3 miesięcy od dnia jego poniesienia.
9. Kwalifikowalność poniesionych wydatków oceniana jest w trakcie realizacji Projektu, w trakcie kontroli Projektu na miejscu, kontroli trwałości oraz innych czynności kontrolnych prowadzonych przez podmioty do tego upoważnione, o których mowa w § 11 Zasad.
10. W przypadku rażących lub notorycznych naruszeń „Standardów dostępności”, stanowiących załącznik nr 2 do wytycznych równościowych lub uchylania się Jednostki realizującej Projekt od realizacji działań naprawczych, Instytucja zarządzająca może uznać część wydatków Projektu za niekwalifikowalne.
11. Do oceny kwalifikowalności poniesionych wydatków stosuje się wersję wytycznych dot. kwalifikowalności wydatków, obowiązującą w dniu poniesienia wydatku. Gdy ogłoszona w trakcie realizacji Projektu (po podjęciu Uchwały) wersja ww. wytycznych wprowadza rozwiązania korzystniejsze dla Jednostki realizującej Projekt, będą one miały zastosowanie w odniesieniu do wydatków poniesionych przed tym dniem, pod warunkiem, że ww. rozwiązania nie są sprzeczne z zapisami regulaminu wyboru projektów.
12. W przypadku stwierdzenia błędów formalnych, merytorycznych lub rachunkowych w złożonym wniosku o płatność, Instytucja zarządzająca wzywa Jednostkę realizującą Projekt do poprawienia lub uzupełnienia wniosku bądź do złożenia dodatkowych wyjaśnień w terminie wyznaczonym przez Instytucję zarządzającą. Powyższe nie wyklucza możliwości uzupełnienia lub poprawienia wniosku o płatność przez Instytucję zarządzającą, z zastrzeżeniem ust. 13.
13. Instytucja zarządzająca nie może poprawiać lub uzupełniać:
  - 1) zestawienia dokumentów potwierdzających wydatki poniesione i objęte wnioskiem o płatność, o ile nie dotyczy to oczywistych pomyłek pisarskich i pomyłek rachunkowych,
  - 2) załączonych dokumentów potwierdzających poniesione wydatki, o ile nie dotyczy to oczywistych omyłek w opisie załączonych dokumentów.
14. Instytucja zarządzająca, po pozytywnym zweryfikowaniu wniosku o płatność, przekazuje Jednostce realizującej Projekt informację o wyniku weryfikacji wniosku o płatność, przy czym informacja ta powinna zawierać:
  - 1) kwotę wydatków, które zostały uznane za niekwalifikowalne wraz z uzasadnieniem;
  - 2) zatwierdzoną kwotę rozliczenia kwoty dofinansowania oraz wkładu własnego<sup>19</sup>, wynikającą z pomniejszenia kwoty wydatków rozliczanych we wniosku o płatność o wydatki niekwalifikowalne, o których mowa w pkt 1.

---

<sup>19</sup> Dotyczy Jednostki realizującej Projekt zobowiązanej do wniesienia wkładu własnego.

15. Jednostka realizująca Projekt ma prawo wnieść w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania informacji, o której mowa w ust. 14, zastrzeżenia do ustaleń Instytucji zarządzającej w zakresie wydatków niekwalifikowalnych. Zapisy art. 27 ust. 2-12 ustawy wdrożeniowej stosuje się wówczas odpowiednio. Gdy Instytucja zarządzająca nie uzna zasadności ww. zastrzeżeń i Jednostka realizująca Projekt nie zastosuje się do zaleceń Instytucji zarządzającej dotyczących sposobu skorygowania wydatków niekwalifikowalnych w ramach dofinansowania udzielonego w formie zaliczki, ma zastosowanie § 16 Zasad, przy czym ze względu na stwierdzenie nieprawidłowości przed zatwierdzeniem wniosku o płatność, wezwanie do zwrotu w trybie art. 207 ustawy o finansach publicznych nie jest równoznaczne z nałożeniem korekty finansowej.
16. W przypadku niezłożenia wniosku o płatność stanowiącą co najmniej 70% łącznej kwoty otrzymanych dotychczas transz zaliczki lub niezwrócenia niewykorzystanej części zaliczki w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia upływu terminu, o którym mowa w ust. 4, od środków pozostałych do rozliczenia, przekazanych w ramach zaliczki, nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczone od dnia przekazania środków do dnia złożenia wniosku o płatność lub do dnia zwrócenia niewykorzystanej części zaliczki. Do zwrotu odsetek, zastosowanie mają przepisy art. 189 ust. 3a-3c i ust. 3e ustawy o finansach publicznych. Powyższy przepis dotyczy wniosków o płatność, które zgodnie z harmonogramem płatności, o którym mowa w § 6 ust. 2 Zasad, miały być złożone w celu przekazania kolejnej transzy dofinansowania oraz wniosku o płatność końcową.
17. W przypadku wskazanym w ust. 16, należy niezwłocznie zaktualizować harmonogram płatności, o którym mowa w § 6 ust. 2 Zasad, aby był on aktualny w odniesieniu do następnego okresu rozliczeniowego.
18. Jednostka realizująca Projekt jest zobowiązana do rozliczenia całości otrzymanego dofinansowania we wniosku o płatność końcową. Gdy z rozliczenia wynika, że dofinansowanie nie zostało w całości wykorzystane na wydatki kwalifikowalne, Jednostka realizująca Projekt zwraca tę część dofinansowania w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia zakończenia okresu realizacji Projektu. W przypadku niedokonania ww. zwrotu, stosuje się przepisy § 16 Zasad.
19. Na etapie rozliczenia wniosku o płatność końcową, kwalifikowalność wydatków w Projekcie oceniana jest w odniesieniu do stopnia osiągnięcia założeń merytorycznych określonych we wniosku o dofinansowanie i mierzonych poprzez wskaźniki produktu i rezultatu bezpośredniego, co jest określane jako „reguła proporcjonalności”, z zastrzeżeniem ust. 20. Zgodnie z regułą proporcjonalności, weryfikowaną według stanu na zakończenie realizacji Projektu, w przypadku nieosiągnięcia założeń merytorycznych Projektu, Instytucja zarządzająca może uznać za niekwalifikowalne wszystkie wydatki lub odpowiednią część wydatków dotychczas rozliczonych w ramach Projektu. Wysokość wydatków niekwalifikowalnych uzależniona jest od stopnia nieosiągnięcia założeń

merytorycznych Projektu. Wydatki niekwalifikowalne z tytułu reguły proporcjonalności obejmują wydatki związane z zadaniem merytorycznym (zadaniami merytorycznymi), którego/ych założenia nie zostały osiągnięte oraz proporcjonalnie koszty pośrednie.

20. Za prawidłowo zrealizowaną część Projektu należy uznać część rozliczoną zgodnie z regułą proporcjonalności, o której mowa w ust. 19, pod warunkiem że Jednostka realizująca Projekt osiągnie co najmniej 30% założonych we wniosku o dofinansowanie wartości docelowych wskaźników rezultatu i produktu, odnoszących się do zadań przedstawionych przez Jednostkę realizującą Projekt jako wykonane i do rozliczenia. W przeciwnym przypadku Jednostka realizująca Projekt może zostać zobowiązana do zwrotu całości otrzymanego dofinansowania dotyczącego realizacji założeń merytorycznych, w ramach których nie został osiągnięty minimalny limit procentowy wartości docelowych wskaźników produktu i rezultatu. Zwrot dofinansowania jest dokonywany wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków dofinansowania na rachunek płatniczy wskazany przez Jednostkę realizującą Projekt.

21. Instytucja zarządzająca może:

- 1) odstąpić od rozliczenia Projektu zgodnie z regułą proporcjonalności w przypadku wystąpienia siły wyższej;
- 2) odstąpić od żądania zwrotu wydatków niekwalifikowanych z tytułu reguły proporcjonalności, jeśli Jednostka realizująca Projekt o to wnioskuje i należycie uzasadni przyczyny nieosiągnięcia założeń, w szczególności wykaże swoje starania zmierzające do osiągnięcia założeń Projektu.

22. Na podstawie weryfikacji, o której mowa w ust. 14, dofinansowanie jest przekazywane na wskazany przez Jednostkę realizującą Projekt rachunek płatniczy w terminie nie dłuższym niż 80 dni kalendarzowych, licząc od dnia złożenia wniosku o płatność, z zastrzeżeniem ust. 23. Warunkiem przekazania dofinansowania jest dostępność środków, o której mowa w art. 74 ust. 1 lit. b) rozporządzenia ogólnego.

23. Bieg terminu płatności, o którym mowa w ust. 22, może zostać wstrzymany, jeżeli informacje przedstawione przez Jednostkę realizującą Projekt nie pozwolą Instytucji zarządzającej ustalić, czy kwota jest należna. Jednostka realizująca Projekt jest informowana o wstrzymaniu biegu terminu i o jego przyczynach.

## **§ 9. Zamówienia<sup>20</sup>**

1. Jednostka realizująca Projekt zobowiązuje się do stosowania właściwych przepisów o zamówieniach, tj.:

---

<sup>20</sup> Paragraf nie dotyczy kosztów pośrednich rozliczanych według stawki ryczałtowej, o której mowa w § 4 Zasad.

- 1) ustawy Pzp w zakresie, w jakim ta ustawa Pzp ma zastosowanie do Jednostki realizującej Projekt i realizowanego Projektu;
  - 2) wytycznych dot. kwalifikowalności wydatków, gdy na mocy ustawy, o której mowa w pkt 1 Jednostka realizująca Projekt nie jest zobowiązana do stosowania jej przepisów ze względu na wartość zamówienia lub ze względu na wyłączenia podmiotowe/ przedmiotowe.
2. W przypadku zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty wskazanej w sekcji 3.2.1 pkt 1 lit. a) wytycznych dot. kwalifikowalności wydatków, Jednostka realizująca Projekt zobowiązana jest do dokonywania wydatków:
    - 1) w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad: uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów i optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów;
    - 2) w sposób umożliwiający terminową realizację Projektu;
    - 3) w wysokości i terminach wynikających z zaciągniętych zobowiązań.
  3. Instytucja zarządzająca zastrzega sobie prawo do weryfikacji wydatków, o których mowa w ust. 2 (np. poprzez analizę cen/cenników potencjalnych wykonawców zamówienia) oraz uznania całości tych wydatków za niekwalifikowalne bądź pomniejszenia wydatków kwalifikowalnych oraz dofinansowania w przypadku stwierdzenia w tym zakresie naruszeń Jednostki realizującej Projekt, w tym w szczególności w przypadku stwierdzenia poniesienia wydatku po cenie zawyżonej w stosunku do rynkowej.
  4. Do oceny prawidłowości przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia oraz zawartej w ramach Projektu umowy w sprawie zamówienia, stosuje się wersję ustawy Pzp lub wytycznych dot. kwalifikowalności wydatków obowiązującą w dniu wszczęcia postępowania, które zakończyło się zawarciem danej umowy.
  5. W odniesieniu do zamówień, do których nie stosuje się przepisów ustawy Pzp, gdy obowiązująca na dzień oceny prawidłowości umowy wersja wytycznych dot. kwalifikowalności wydatków wprowadza rozwiązania korzystniejsze dla Jednostki realizującej Projekt a, do oceny prawidłowości zawartych umów stosuje się wersję korzystniejszą.
  6. Jednostka realizująca Projekt zobowiązuje się do przekazywania Instytucji zarządzającej dokumentacji dotyczącej przeprowadzonego zamówienia, w tym do wprowadzenia do CST2021 (moduł Zamówienia publiczne<sup>21</sup>), informacji o przeprowadzonym postępowaniu dotyczącym zamówienia wraz z dokumentacją, niezwłocznie po rozstrzygnięciu tego postępowania i zawarciu umowy z wykonawcą (dotyczy także aneksów do umowy z wykonawcą). Niewywiązywanie

---

<sup>21</sup> Funkcjonalność ta nie dotyczy postępowań dokumentowanych w Bazie konkurencyjności.

się Jednostki realizującej Projekt z tego obowiązku może skutkować korektą kosztów pośrednich, zgodnie z załącznikiem nr 5 do Umowy.

7. Gdy Instytucja zarządzająca stwierdzi naruszenie przez Jednostkę realizującą Projekt przepisów o zamówieniach (naruszenia prawa unijnego lub prawa krajowego), warunków i procedur określonych w wytycznych dot. kwalifikowalności wydatków oraz Zasad, pomniejszy wydatki kwalifikowalne lub nałoży korektę finansową na zasadach wskazanych w Wytycznych dotyczących sposobu korygowania nieprawidłowych wydatków na lata 2021-2027. Jednostka realizująca Projekt na mocy Uchwały i Zasad wyraża zgodę na zastosowanie wytycznych, o których mowa w zdaniu poprzedzającym w sytuacji stwierdzenia przez Instytucję zarządzającą nieprawidłowości, skutkującej koniecznością pomniejszenia wydatków kwalifikowalnych lub nałożeniem korekty finansowej.
8. Przy udzielaniu zamówień o wartości szacunkowej przekraczającej kwotę wskazaną w sekcji 3.2.1 pkt 1 lit. a) wytycznych dot. kwalifikowalności wydatków, Jednostka realizująca Projekt jest zobowiązana do stosowania preferencji dla Podmiotów Ekonomii Społecznej (PES). Preferencje mogą być realizowane m.in. poprzez:
  - 1) zlecenie zadań na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.) lub stosowanie innych przewidzianych prawem trybów, w tym z ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 113 z późn. zm.) czy ustawy z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 178 z późn. zm.);
  - 2) zlecenie zadań na podstawie ustawy Pzp z wykorzystaniem klauzul społecznych.
9. Jednostka realizująca Projekt zobowiązuje się do:
  - 1) uwzględnienia w każdym postępowaniu o udzielenie zamówienia przesłanek wykluczenia wykonawcy, o których mowa w:
    - a) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514 z późn. zm.),
    - b) art. 5k Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 roku dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 229 z 31.07.2014 r., str. 1, z późn. zm.);
  - 2) wykluczenia wykonawcy na podstawie przesłanek, o których mowa w pkt 1.
10. Jednostka realizująca Projekt, która jest zamawiającym w rozumieniu ustawy Pzp zobowiązuje się do nieudzielania zamówień podmiotom, którym udzielenie zamówienia mogłoby spowodować wystąpienie konfliktu interesu. Z

odpowiedzialności tej nie zwalnia też Jednostki realizującej Projekt fakt powierzenia czynności dotyczących przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia osobie trzeciej, np. inżynierowi kontraktu.

11. W celu uniknięcia konfliktu interesów, w przypadku jednostki realizującej Projekt, która nie jest zamawiającym w rozumieniu ustawy Pzp, zamówienia nie mogą być udzielane podmiotom powiązanym z nim osobowo lub kapitałowo, z wyłączeniem zamówień sektorowych i zamówień określonych w sekcji 3.2.1 pkt 2 lit. i wytycznych dot. kwalifikowalności wydatków.

## **§ 10. Monitoring, sprawozdawczość i ewaluacja**

1. Jednostka realizująca Projekt jest zobowiązana do systematycznego pomiaru wartości wskaźników osiągniętych dzięki realizacji Projektu, zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie, w okresie realizacji i trwałości rezultatów i/lub trwałości Projektu, o których mowa w § 15 Zasad.
2. Jednostka realizująca Projekt jest zobowiązana do systematycznego monitorowania przebiegu realizacji Projektu oraz niezwłocznego, w terminie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych od dnia uzyskania informacji o wystąpieniu nieprawidłowości lub podjęcia decyzji o zaprzestaniu realizacji Projektu, informowania Instytucji zarządzającej o zaistniałych nieprawidłowościach lub o zamiarze zaprzestania realizacji Projektu, w tym o zagrożeniu niewykonania wskaźników.
3. Jednostka realizująca Projekt jest zobowiązana do przekazywania Instytucji zarządzającej wszelkich dokumentów i informacji związanych z realizacją Projektu, w terminie wskazanym przez tę instytucję.
4. Jednostka realizująca Projekt zobowiązuje się współpracować z podmiotami zewnętrznymi, które na zlecenie Instytucji zarządzającej lub innych uprawnionych podmiotów przeprowadzają badanie ewaluacyjne. Jednostka realizująca Projekt zobowiązuje się udzielać podmiotom przeprowadzającym badanie ewaluacyjne wszelkich informacji oraz udostępniać wszelkie dokumenty, w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia badania, w tym do udziału w wywiadach, ankietach oraz badaniach ewaluacyjnych przeprowadzanych innymi metodami.
5. Jednostka realizująca Projekt zobowiąże uczestników Projektu, na etapie ich rekrutacji do Projektu, do przekazania informacji dotyczących ich sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału), zgodnie z zakresem danych określonych w wytycznych dot. monitorowania (tzw. wspólne wskaźniki rezultatu bezpośredniego).
6. Jednostka realizująca Projekt zobowiązuje się sporządzić szczegółowy harmonogram udzielania wsparcia w Projekcie i przekazać go do Instytucji zarządzającej w CST2021, co najmniej na 7 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem udzielania wsparcia. Harmonogram ten powinien obejmować przynajmniej kolejne 30 dni kalendarzowych i zawierać co najmniej informację o

rodzaju wsparcia oraz dokładną datę, godzinę, adres i formę realizacji wsparcia (stacjonarnie/ zdalnie). W przypadku zmian informacje zawarte w harmonogramie powinny być na bieżąco aktualizowane w ww. trybie. Niedopełnienie obowiązku wskazanego w tym ustępie może skutkować obniżeniem kosztów pośrednich, zgodnie z § 4 ust. 5 Zasad.

## **§ 11. Kontrola i audyt**

1. W zakresie prawidłowości realizacji Projektu, Jednostka realizująca Projekt jest zobowiązana poddać się kontroli i audytom przeprowadzanym przez podmioty uprawnione do ich przeprowadzenia.
2. Kontrole i audyty będą prowadzone zgodnie z art. 24-27 ustawy wdrożeniowej oraz innymi mającymi zastosowanie przepisami powszechnie obowiązującego prawa.
3. Kontrole oraz audyty mogą być przeprowadzane w każdym czasie od dnia otrzymania przez Jednostkę realizującą Projekt informacji o wyborze Projektu do dofinansowania, z wyjątkiem określonym w art. 24 ust. 3 ustawy wdrożeniowej, nie później niż 5 lat liczonych od 31 grudnia roku, w którym została dokonana płatność końcowa na rzecz Jednostki realizującej Projekt, o której mowa w § 15 ust. 3 Zasad, z zastrzeżeniem przepisów, które mogą przewidywać dłuższy termin przeprowadzania kontroli, dotyczących pomocy publicznej oraz podatku VAT.
4. Kontrola może zostać przeprowadzona zarówno w siedzibie Jednostki realizującej Projekt, w siedzibie partnera (jeśli Projekt jest realizowany w partnerstwie) i w miejscu realizacji Projektu, przy czym niektóre czynności kontrolne mogą być prowadzone w siedzibie podmiotu kontrolującego na podstawie danych i dokumentów zamieszczonych w CST2021 i innych dokumentów przekazywanych przez Jednostkę realizującą Projekt. W uzasadnionych przypadkach, m. in. gdy wsparcie w ramach Projektu jest udzielane w formule zdalnej, możliwe jest prowadzenie czynności kontrolnych zdalnie, za pośrednictwem kanałów komunikacji elektronicznej.
5. Jednostka realizująca Projekt zobowiązuje się udostępnić podmiotom, o których mowa w ust. 1, dokumenty związane bezpośrednio z realizacją Projektu, w szczególności dokumenty umożliwiające potwierdzenie kwalifikowalności wydatków, zapewnić dostęp do pomieszczeń i terenu realizacji Projektu lub pomieszczeń kontrolowanego projektu, dostęp do związanych z Projektem systemów teleinformatycznych, w tym baz danych, kodów źródłowych i innych dokumentów elektronicznych wytworzonych w ramach projektu, umożliwić sporządzenie, a na żądanie osoby kontrolującej sporządzić kopie, odpisy, lub wyciągi z dokumentów oraz zestawienia lub obliczenia sporządzane na podstawie dokumentów związanych z realizacją Projektu oraz udzielać wszelkich wyjaśnień dotyczących realizacji Projektu.
6. Jeżeli jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków ponoszonych w ramach realizacji Projektu, Jednostka realizująca Projekt jest zobowiązana

udostępnić podmiotom, o których mowa w ust. 1, również dokumenty niezwiązane bezpośrednio z realizacją Projektu.

7. Podmioty uprawnione do przeprowadzania kontroli lub audytu, w celu potwierdzenia prawidłowości i kwalifikowalności poniesionych wydatków, w związku z podejrzeniem wystąpienia nadużycia finansowego lub złożenia przez Jednostkę realizującą Projekt niewystarczających wyjaśnień, mogą zwrócić się o złożenie wyjaśnień do innych niż Jednostka realizująca Projekt podmiotów lub osób zaangażowanych w realizację Projektu, w tym uczestników projektu, ostatecznych odbiorców, wykonawców lub podwykonawców. Te podmioty lub te osoby są zobowiązane udzielić wyjaśnień lub udostępnić instytucji kontrolującej dokumenty dotyczące realizacji Projektu.
8. W wyniku kontroli mogą być wydawane zalecenia pokontrolne, a Jednostka realizująca Projekt jest zobowiązana do podjęcia stosownych działań naprawczych w terminie określonym w tych zaleceniach.
9. Ustalenia podmiotów, o których mowa w ust. 1, mogą prowadzić do korekty wydatków kwalifikowalnych rozliczonych w ramach Projektu.
10. Jednostka realizująca Projekt jest zobowiązana do informowania Instytucji zarządzającej o wynikach kontroli i audytów przeprowadzonych w ramach Projektu przez podmioty inne niż Instytucja zarządzająca, w terminie 7 dni roboczych od ich otrzymania. Jednostka realizująca Projekt jest również zobowiązana do informowania Instytucji zarządzającej o sporządzonych wyjaśnieniach oraz do przekazywania informacji na temat wykonania zaleceń pokontrolnych.
11. W ramach kontroli Projektu Instytucja zarządzająca weryfikuje zgodność Projektu z wytycznymi równościowymi i art. 9 rozporządzenia ogólnego. Instytucja zarządzająca może także w dowolnym momencie zdecydować o przeprowadzeniu kontroli ad hoc w tym zakresie.

## **§ 12. Komunikacja i widoczność**

1. Jednostka realizująca Projekt jest zobowiązana do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych, w tym informowania społeczeństwa o dofinansowaniu projektu przez Unię Europejską, zgodnie z rozporządzeniem ogólnym (w szczególności z załącznikiem IX-Komunikacja i Widoczność) oraz zgodnie z załącznikiem nr 3 do Zasad (wyciąg z zapisów podręcznika dla beneficjenta).
2. W okresie realizacji Projektu, o którym mowa w § 2 ust. 1 Zasad, Jednostka realizująca Projekt jest zobowiązana do:
  - 1) umieszczania w widoczny sposób znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej (jeśli dotyczy; wersja pełnokolorowa) i znaku Unii Europejskiej na:

- a) wszystkich prowadzonych działaniach informacyjnych i promocyjnych dotyczących Projektu,
  - b) wszystkich dokumentach i materiałach (m.in. produkty drukowane lub cyfrowe) podawanych do wiadomości publicznej,
  - c) wszystkich dokumentach i materiałach dla osób i podmiotów uczestniczących w Projekcie,
  - d) produktach, sprzęcie, pojazdach, aparaturze itp. powstałych lub zakupionych z Projektu, poprzez umieszczenie trwałego oznakowania w postaci naklejek;
- 2) umieszczenia w miejscu realizacji Projektu trwałej tablicy informacyjnej podkreślającej fakt otrzymania dofinansowania z UE, niezwłocznie po rozpoczęciu fizycznej realizacji Projektu obejmującego inwestycje rzeczowe lub zainstalowaniu zakupionego sprzętu, jeśli całkowity koszt Projektu przekracza 100 000 EUR<sup>22</sup>. Gdy miejsce realizacji Projektu nie zapewnia swobodnego dotarcia do ogółu społeczeństwa z informacją o realizacji tego Projektu, umieszczenie tablicy powinno być uzgodnione z Instytucją zarządzającą. Tablica musi być umieszczona niezwłocznie po rozpoczęciu fizycznej realizacji Projektu lub zainstalowaniu zakupionego sprzętu aż do końca okresu trwałości Projektu;
- 3) w przypadku projektów innych niż te, o których mowa w pkt 2, umieszczenia w widocznym miejscu realizacji Projektu przynajmniej jednego trwałego plakatu o minimalnym formacie A3 lub podobnej wielkości elektronicznego wyświetlacza, podkreślającego fakt otrzymania dofinansowania z UE;
- 4) umieszczenia krótkiego opisu Projektu na stronie internetowej Jednostki realizującej Projekt i na jego stronach mediów społecznościowych, jeśli je posiada. Opis Projektu musi zawierać:
- a) tytuł Projektu lub jego skróconą nazwę,
  - b) znak Funduszy Europejskich, znak barw Rzeczypospolitej Polskiej i znak Unii Europejskiej;
  - c) zadania, działania, które będą realizowane w ramach Projektu (opis, co zostanie zrobione, zakupione etc.),
  - d) grupy docelowe (do kogo skierowany jest projekt, kto z niego skorzysta),
  - e) cel lub cele Projektu,
  - f) efekty, rezultaty Projektu (jeśli opis zadań, działań nie zawiera opisu efektów, rezultatów),

---

<sup>22</sup>Całkowity koszt projektu obejmuje koszty kwalifikowane i niekwalifikowane. Koszt Projektu należy przeliczyć według kursu Europejskiego Banku Centralnego z przedostatniego dnia pracy Komisji Europejskiej w miesiącu poprzedzającym miesiąc podjęcia Uchwały.

- g) wartość Projektu (łącznie koszt projektu),
  - h) wysokość wkładu Funduszy Europejskich;
- 5) jeżeli Projekt ma znaczenie strategiczne lub jego całkowity koszt przekracza 10 mln EUR<sup>23</sup>, zorganizowania wydarzenia lub działania informacyjno-promocyjnego (np. konferencję prasową, wydarzenie promujące Projekt, prezentację Projektu na targach branżowych) w ważnym momencie realizacji Projektu, np. na otwarcie Projektu, zakończenie Projektu lub jego ważnego etapu np. rozpoczęcie inwestycji, oddanie inwestycji do użytkowania itp.
- Do udziału w wydarzeniu informacyjno-promocyjnym należy zaprosić z co najmniej 4-tygodniowym wyprzedzeniem przedstawicieli KE i Instytucji zarządzającej za pośrednictwem poczty elektronicznej: [EMPL-D3-UNIT@ec.europa.eu](mailto:EMPL-D3-UNIT@ec.europa.eu) oraz [ef.sekretariat@kujawsko-pomorskie.pl](mailto:ef.sekretariat@kujawsko-pomorskie.pl);
- 6) dokumentowania działań informacyjnych i promocyjnych prowadzonych w ramach Projektu.
3. Jednostka realizująca Projekt, która realizuje Projekt o całkowitym koszcie przekraczającym 5 mln EUR<sup>24</sup>, informuje Instytucję zarządzającą o:
- 1) planowanych wydarzeniach informacyjno-promocyjnych związanych z Projektem,
  - 2) innych planowanych wydarzeniach i istotnych okolicznościach związanych z realizacją Projektu, które mogą mieć znaczenie dla opinii publicznej i mogą służyć budowaniu marki Funduszy Europejskich.
4. Jednostka realizująca Projekt przekazuje informacje o planowanych wydarzeniach, o których mowa w ust. 3, na co najmniej 14 dni kalendarzowych przed wydarzeniem za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [ef.sekretariat@kujawsko-pomorskie.pl](mailto:ef.sekretariat@kujawsko-pomorskie.pl). Informacja powinna wskazywać dane kontaktowe osób ze strony Jednostki realizującej Projekt zaangażowanych w wydarzenie.
5. Każdorazowo na prośbę Instytucji zarządzającej, Jednostka realizująca Projekt jest zobowiązana do zorganizowania wspólnego wydarzenia informacyjno-promocyjnego dla mediów (np. briefingu prasowego, konferencji prasowej) z przedstawicielami Instytucji zarządzającej.
6. Jeśli w Projekcie jest przewidziany udział uczestników projektu<sup>25</sup>, Jednostka realizująca Projekt jest zobowiązana do rzetelnego i regularnego wprowadzania

---

<sup>23</sup> Patrz przypis powyżej.

<sup>24</sup> Patrz przypis powyżej.

<sup>25</sup> Uczestnik projektu oznacza osobę fizyczną, która odnosi bezpośrednio korzyści z Projektu, przy czym nie jest odpowiedzialna ani za inicjowanie Projektu, ani jednocześnie za jego inicjowanie, i wdrażanie, i która nie otrzymuje wsparcia finansowego.

aktualnych danych do wyszukiwarki wsparcia dla potencjalnych beneficjentów i uczestników projektów, dostępnej na Portalu Funduszy Europejskich.

7. W przypadku niewywiązania się Jednostki realizującej Projekt z obowiązków określonych w ust. 2 pkt 1 lit. a-c oraz pkt 2-5, Instytucja zarządzająca wzywa Jednostkę realizującą Projekt do podjęcia działań zaradczych w terminie i na warunkach określonych w wezwaniu. W przypadku braku wykonania przez Jednostkę realizującą Projekt działań zaradczych, o których mowa w wezwaniu, Instytucja zarządzająca pomniejsza maksymalną kwotę dofinansowania, o której mowa w § 1 ust. 3 Zasad, o wartość nie większą niż 3 % tego dofinansowania, zgodnie z wykazem pomniejszenia wartości dofinansowania Projektu w zakresie obowiązków komunikacyjnych, który stanowi załącznik nr 4 do Zasad. W takim przypadku Instytucja zarządzająca w drodze jednostronnego oświadczenia woli, które jest wiążące dla Jednostki realizującej Projekt, dokona zmiany maksymalnej kwoty dofinansowania, o której mowa w § 1 ust. 3 Zasad, o czym poinformuje Jednostkę realizującą Projekt w formie pisemnej lub elektronicznej, wzywając ją jednocześnie do odpowiedniej zmiany harmonogramu płatności. Jeżeli w wyniku pomniejszenia dofinansowania okaże się, że Jednostka realizująca Projekt otrzymała środki w kwocie wyższej niż maksymalna wysokość dofinansowania, o której mowa w zdaniu poprzednim, różnica podlega zwrotowi bez odsetek w terminie i na zasadach określonych przez Instytucję zarządzającą. Po bezskutecznym upływie terminu do zwrotu, następuje on w trybie i na zasadach określonych w art. 207 ustawy o finansach publicznych.
8. W przypadku stworzenia przez osobę trzecią utworów, w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o Prawach autorskich i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 24), związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, ulotki, prezentacje multimedialne nt. Projektu), powstałych w ramach Projektu, Jednostka realizująca Projekt zobowiązuje się do uzyskania od tej osoby majątkowych praw autorskich do tych utworów.
9. Każdorazowo, na wniosek Instytucji Koordynującej Umowę Partnerstwa, Instytucji zarządzającej, instytucji pośredniczących, instytucji wdrażających i unijnych instytucji lub organów i jednostek organizacyjnych, Jednostka realizująca Projekt zobowiązuje się do udostępnienia tym podmiotom utworów związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, ulotki, prezentacje multimedialne nt. Projektu) powstałych w ramach Projektu.
10. Na wniosek Instytucji Koordynującej Umowę Partnerstwa, Instytucji zarządzającej, instytucji pośredniczących, instytucji wdrażających i unijnych instytucji, organów lub jednostek organizacyjnych Jednostka realizująca Projekt zobowiązuje się do udzielenia tym podmiotom nieodpłatnej i niewyłącznej licencji do korzystania z utworów związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, ulotki, prezentacje multimedialne nt. Projektu) powstałych w ramach Projektu w następujący sposób:

- 1) na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz na terytorium innych państw członkowskich UE,
- 2) na okres 10 lat,
- 3) bez ograniczeń co do liczby egzemplarzy i nośników, w zakresie następujących pól eksploatacji:
  - a) utrwalanie – w szczególności drukiem, zapisem w pamięci komputera i na nośnikach elektronicznych, oraz zwielokrotnianie, powielanie i kopiowanie tak powstałych egzemplarzy dowolną techniką,
  - b) rozpowszechnianie oraz publikowanie w dowolny sposób (w tym poprzez: wyświetlanie lub publiczne odtwarzanie lub wprowadzanie do pamięci komputera i sieci multimedialnych, w tym Internetu) – w całości lub w części, jak również w połączeniu z innymi utworami,
  - c) publiczna dystrybucja utworów lub ich kopii we wszelkich formach (np. książka, broszura, CD, Internet),
  - d) udostępnianie, w tym unijnym instytucjom, organom lub jednostkom organizacyjnym Unii, Instytucji Koordynującej Umowę Partnerstwa, Instytucji zarządzającej, instytucji pośredniczących oraz ich pracownikom, oraz publiczne udostępnianie przy wykorzystaniu wszelkich środków komunikacji (np. Internet),
  - e) przechowywanie i archiwizowanie w postaci papierowej albo elektronicznej.
- 4) z prawem do udzielania osobom trzecim sublicencji na warunkach i polach eksploatacji, o których mowa w ust. 9.
11. Znaki graficzne oraz obowiązkowe wzory tablic, plakatu i naklejek są określone w Księdze Tożsamości Wizualnej i dostępne na stronie internetowej programu (zakładka: Poradniki) pod adresem [funduszeue.kujawsko-pomorskie.pl](http://funduszeue.kujawsko-pomorskie.pl) oraz w załączniku nr 3 do Zasad (wyciąg z zapisów podręcznika dla beneficjenta).
12. Zmiana adresów poczty elektronicznej, wskazanych w ust. 2 pkt 5) i ust. 4 i strony internetowej wskazanej w ust. 11 nie wymaga zmiany Zasad. Instytucja zarządzająca poinformuje Jednostkę realizującą Projekt o tym fakcie w formie pisemnej lub elektronicznej, wraz ze wskazaniem daty, od której obowiązuje zmieniony adres. Zmiana jest skuteczna z chwilą doręczenia informacji Jednostce realizującej Projekt.
13. Jednostka realizująca Projekt przyjmuje do wiadomości, że objęcie dofinansowaniem oznacza umieszczenie danych Jednostki realizującej Projekt w publikowanym przez Instytucję zarządzającą wykazie projektów<sup>26</sup>.

---

<sup>26</sup> Zgodnie z art. 49 ust. 3 i 5 rozporządzenia ogólnego.

### **§ 13. Archiwizacja**

1. Jednostka realizująca Projekt zobowiązuje się do przechowywania i udostępniania pełnej dokumentacji związanej z realizacją Projektu przez okres 5 lat liczonych od 31 grudnia roku, w którym została dokonana płatność końcowa na rzecz Jednostki realizującej Projekt, o której mowa w § 15 ust. 3 Zasad, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Bieg okresu, o którym mowa w ust. 1, zostaje przerwany w przypadku wszczęcia postępowania prawnego albo na wniosek Komisji Europejskiej, o czym Jednostka realizująca Projekt jest informowana pisemnie przez Instytucję zarządzającą.
3. Ustęp 1 pozostaje bez uszczerbku dla zasad dotyczących podatku VAT oraz pomocy publicznej. W przypadku Projektu objętego pomocą publiczną jednostka realizująca Projekt zobowiązuje się przechowywać dokumenty dotyczące tej pomocy przez 10 lat licząc od dnia podjęcia Uchwały.
4. Jednostka realizująca Projekt zobowiązuje się do przechowywania dokumentów w formie oryginałów albo ich uwierzytelnionych odpisów lub na powszechnie uznanych nośnikach danych, w tym jako elektroniczne wersje dokumentów oryginalnych lub dokumenty istniejące wyłącznie w wersji elektronicznej.
5. Jednostka realizująca Projekt zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do informowania Instytucji zarządzającej o miejscu przechowywania tej dokumentacji.
6. W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów związanych z realizacją Projektu, jak również w przypadku zawieszenia, zaprzestania lub likwidacji przez Jednostkę realizującą Projekt działalności przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, Jednostka realizująca Projekt zobowiązuje się do pisemnego poinformowania Instytucji zarządzającej, w terminie 14 dni kalendarzowych od zaistnienia zdarzenia, o nowym miejscu przechowywania dokumentów.

### **§ 14. Zmiany w Projekcie i Zasadach**

1. Jednostka realizująca Projekt może zmieniać Projekt, pod warunkiem zgłoszenia zmian Instytucji zarządzającej nie później niż na 1 miesiąc przed planowanym zakończeniem realizacji Projektu oraz przekazania zaktualizowanego wniosku o dofinansowanie i uzyskania pisemnej akceptacji Instytucji zarządzającej, z zastrzeżeniem ust. 3-4 i ust. 6. Akceptacja, o której mowa w zdaniu pierwszym, jest dokonywana w terminie 15 dni roboczych od zgłoszenia i nie wymaga zmiany Zasad. W uzasadnionych przypadkach Jednostka realizująca Projekt może realizować Projekt, zgodnie ze zmianami zatwierdzonymi przez Instytucję zarządzającą w formie pisemnej, przed akceptacją zaktualizowanego wniosku o dofinansowanie.

2. Instytucja zarządzająca może z własnej inicjatywy zaproponować wprowadzenie zmian do Zasad lub Projektu.
3. Jednostka realizująca Projekt może dokonywać przesunięć w budżecie Projektu określonym we wniosku o dofinansowanie do 10% wartości środków w odniesieniu do zadania, z którego są przesuwane środki, jak i do zadania, na które są przesuwane środki w stosunku do zatwierdzonego wniosku o dofinansowanie bez konieczności zachowania wymogu, o którym mowa w ust. 1. Przesunięcia, o których mowa w zdaniu pierwszym, nie mogą:
  - 1) zwiększać łącznej wysokości wydatków dotyczących cross-financingu;
  - 2) zwiększać łącznej wysokości wydatków ponoszonych poza terytorium Unii Europejskiej;
  - 3) wpływać na wysokość i przeznaczenie pomocy publicznej przyznanej Jednostce realizującej Projekt<sup>27</sup>;
  - 4) dotyczyć kosztów pośrednich, o których mowa w § 4 Zasad.
4. W przypadku wystąpienia oszczędności w Projekcie powstałych w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z ustawą Pzp lub zasadą konkurencyjności, przekraczających 10% środków alokowanych na dane zadanie, mogą one być wykorzystane przez Jednostkę realizującą Projekt wyłącznie za pisemną zgodą Instytucji zarządzającej.
5. W razie zmian w prawie krajowym lub unijnym wpływających na wysokość wydatków kwalifikowalnych w Projekcie, Jednostka realizująca Projekt i Instytucja zarządzająca mogą zmienić Zasady, o ile w wyniku analizy wniosków o płatność i przeprowadzonych kontroli zachodzi podejrzenie nieosiągnięcia wskaźników produktu lub rezultatu założonych we wniosku o dofinansowanie.
6. W przypadku braku możliwości pokrycia przez Jednostkę realizującą Projekt wydatków związanych z MRU, Instytucja zarządzająca dopuszcza wnioskowanie o zwiększenie wartości dofinansowania Projektu. Instytucja zarządzająca podejmuje decyzję w sprawie finansowania MRU w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia złożenia ww. wniosku przez Jednostkę realizującą Projekt, przy uwzględnieniu zasad wskazanych w sekcji 4.1.2 wytycznych równościowych.
7. Projekt objęty dofinansowaniem może być zmieniony za zgodą Instytucji zarządzającej, jeżeli:
  - 1) zmiany nie wpłynęłyby na wynik oceny Projektu w sposób, który skutkowałby negatywną oceną Projektu, albo
  - 2) zmiany wynikają z wystąpienia okoliczności niezależnych od Jednostki realizującej Projekt, których nie mogła przewidzieć, działając z należytą

---

<sup>27</sup> Dotyczy Projektu, w ramach którego jest udzielana pomoc publiczna.

starannością, oraz zmieniony Projekt w wystarczającym stopniu będzie przyczyniał się do realizacji celów FEdKP.

8. Zmiany w załącznikach do Zasad, wymagają zmiany Zasady, chyba że Zasady stanowią inaczej.
9. Zmiana adresu siedziby Jednostki realizującej Projekt wymagają pisemnego poinformowania Instytucji zarządzającej.
10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Instytucja zarządzająca może zatwierdzić zmiany w Projekcie, które nie zostały zgłoszone przez Jednostkę realizującą Projekt w terminie określonym w ust. 1.

## **§ 15. Trwałość rezultatów i trwałość Projektu**

1. Jednostka realizująca Projekt zobowiązuje się do:
  - 1) zachowania trwałości rezultatów określonych we wniosku o dofinansowanie;
  - 2) zachowania i utrzymania trwałości Projektu, zgodnie z art. 65 rozporządzenia ogólnego wyłącznie w odniesieniu do:
    - a) wydatków ponoszonych jako cross-financing, tj. wydatków poniesionych na infrastrukturę, o której mowa w podrozdziale 2.4 pkt 6 lit. b wytycznych dot. kwalifikowalności wydatków oraz nieruchomości, o których mowa w podrozdziale 2.4 pkt 6 lit. a lub
    - b) gdy projekt podlega obowiązkowi utrzymania inwestycji zgodnie z obowiązującymi zasadami pomocy publicznej.
2. Trwałość rezultatów obowiązuje przez okres wskazany we wniosku, a Jednostka realizująca Projekt zobowiązuje się do zachowania trwałości Projektu przez okres 5 lat (3 lat w przypadkach dotyczących utrzymania inwestycji lub miejsc pracy stworzonych przez MŚP) od daty płatności końcowej na rzecz Jednostki realizującej Projekt. Gdy przepisy dotyczące pomocy publicznej wprowadzają bardziej restrykcyjne wymogi w tym zakresie, stosuje się okres ustalony zgodnie z tymi przepisami.
3. Za datę płatności końcowej, o której mowa w ust. 2, uznaje się:
  - 1) datę obciążenia rachunku BGK lub Instytucji zarządzającej—gdy w ramach rozliczenia wniosku o płatność końcową Jednostce realizującej Projekt są przekazywane środki,
  - 2) datę zatwierdzenia wniosku o płatność końcową – w pozostałych przypadkach.
4. Naruszenie trwałości rezultatów i/lub trwałości Projektu oznacza konieczność zwrotu środków otrzymanych na realizację Projektu wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia naruszenia okresu trwałości,

proporcjonalnie do okresu niezachowania obowiązku trwałości – w trybie określonym w art. 207 ustawy o finansach publicznych.

5. Naruszenie zasady trwałości Projektu następuje w sytuacji wystąpienia w okresie trwałości co najmniej jednej z poniższych przesłanek:
  - 1) Jednostka realizująca Projekt zaprzestała działalności produkcyjnej lub ją przeniosła poza województwo kujawsko-pomorskie,
  - 2) nastąpiła zmiana własności elementu infrastruktury, która daje przedsiębiorstwu lub podmiotowi publicznemu nienależną korzyść,
  - 3) nastąpiła istotna zmiana wpływająca na charakter Projektu, jego cele lub warunki realizacji, która mogłaby doprowadzić do naruszenia jego pierwotnych celów.
6. W okresie trwałości rezultatów i/lub trwałości Projektu Jednostka realizująca Projekt zobowiązuje się przedkładać na wezwanie Instytucji zarządzającej sprawozdanie z utrzymania trwałości rezultatów i/lub sprawozdanie z trwałości Projektu. Sprawozdanie należy złożyć w terminie wyznaczonym przez Instytucję zarządzającą. Wzór sprawozdania/ń ustala Instytucja zarządzająca. Niezłożenie sprawozdania/ń na wezwanie może zostać potraktowane jak odmowa poddania się kontroli.
7. Jednostka realizująca Projekt w okresie trwałości rezultatów i trwałości Projektu ma obowiązek samodzielnego informowania Instytucji zarządzającej o wszelkich okolicznościach, które mogą mieć wpływ na niezachowanie trwałości. Informacja powinna zostać udzielona niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 14 dni kalendarzowych od zaistnienia danej okoliczności.

## **§ 16. Zwrot środków**

1. Jeżeli na podstawie wniosków o płatność lub czynności kontrolnych przeprowadzonych przez uprawnione organy zostanie stwierdzone, że Jednostka realizująca Projekt:
  - 1) wykorzystała dofinansowanie niezgodnie z przeznaczeniem,
  - 2) wykorzystała dofinansowanie z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy o finansach publicznych,
  - 3) pobrała całość lub część dofinansowania nienależnie, lub w nadmiernej wysokości,Jednostka realizująca Projekt zobowiązuje się do zwrotu tych środków wraz z odsetkami, w terminie i na rachunek bankowy wskazany przez Instytucję zarządzającą.
2. W sytuacji, o której mowa w ust. 1, Instytucja zarządzająca wzywa Jednostkę realizującą Projekt do zwrotu środków lub wyrażenia zgody na pomniejszenie o

odpowiednią kwotę kolejnej płatności, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania.

3. W przypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 2, Instytucja zarządzająca wydaje decyzję, o której mowa w art. 207 ust. 9 ustawy o finansach publicznych. W decyzji określana jest kwota przypadająca do zwrotu i termin, od którego naliczane są odsetki oraz sposób zwrotu środków. Decyzji nie wydaje się, jeżeli Jednostka realizująca Projekt zwróci środki przed jej wydaniem.
4. Zgodnie z art. 207 ust. 12a ustawy o finansach publicznych od decyzji, o której mowa w ust. 3, Jednostce realizującej Projekt przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
5. Odsetki, w wysokości jak dla zaległości podatkowych, od środków dofinansowania, o których mowa w ust. 1, są naliczane od dnia przekazania środków dofinansowania na rachunek płatniczy wskazany przez Jednostkę realizującą Projekt, do dnia zwrotu środków lub do dnia wpływu do Instytucji zarządzającej pisemnej zgody Jednostki realizującej Projekt na pomniejszenie kolejnej płatności, o której mowa w ust. 2, jeżeli taka zgoda została wyrażona.
6. Gdy kwota do odzyskania jest wyższa niż kwota pozostająca do przekazania w ramach kolejnych transz dofinansowania lub nie jest możliwe pomniejszenie kolejnej płatności, a Jednostka realizująca Projekt nie zwróciła środków w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia ostatecznej decyzji, o której mowa w ust. 3, Instytucja zarządzająca podejmuje czynności zmierzające do odzyskania należnych środków z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych oraz na zasadach określonych w przepisach o postępowaniu egzekucyjnym w administracji. Koszty czynności zmierzających do odzyskania środków, o których mowa w ust. 1, w całości obciążają Jednostkę realizującą Projekt.
7. Jednostka realizująca Projekt zwraca, na rachunek bankowy wskazany przez Instytucję zarządzającą. Jednostka realizująca Projekt w tytule przelewu dotyczącego zwrotu środków, zamieszcza informacje na temat:
  - 1) numeru Projektu,
  - 2) tytułu zwrotu.

Niedopełnienie obowiązku określonego w pkt 1, uniemożliwi Instytucji zarządzającej jednoznaczną identyfikację projektu i odnotowanie zwrotu.

8. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w Projekcie, wartość wydatków kwalifikowalnych Projektu, o której mowa w § 1 ust. 3 Zasad, może zostać pomniejszona o kwotę nieprawidłowości na zasadach wskazanych w Wytocznych dotyczących sposobu korygowania nieprawidłowych wydatków na lata 2021-2027. Zmiany, o których mowa powyżej, nie wymagają zmiany Zasad.

## **§ 17. Uchylenie Uchwały**

1. Instytucja zarządzająca uchyła Uchwałę, jeżeli Jednostka realizująca Projekt:

- 1) dopuści się poważnych nieprawidłowości, w szczególności wykorzystał przekazane środki na cel inny niż określony w Projekcie lub niezgodnie z Zasadami;
- 2) złoży lub przedstawi Instytucji zarządzającej – jako autentyczne – nieprawdziwe, sfałszowane, podrobione, przerobione lub poświadczające nieprawdę albo niepełne dokumenty i informacje w celu uzyskania (wyłudzenia) nienależnego dofinansowania, w tym uznania za kwalifikowalne wydatków ponoszonych w ramach Projektu;
- 3) ze swojej winy nie rozpoczęła realizacji Projektu w ciągu 3 miesięcy od ustalonej daty rozpoczęcia realizacji Projektu, wskazanej we wniosku o dofinansowanie;
- 4) nie dopełniła obowiązków określonych w § 3 ust. 7 Zasad;
- 5) odmówi poddania się kontroli, o której mowa w § 11 Zasad.

2. Instytucja zarządzająca może uchylić Uchwałę, jeżeli Jednostka realizująca Projekt:

- 1) nie realizuje zadań w zakresie postępu rzeczowego Projektu lub ich realizacja w znacznym stopniu odbiega od postanowień Zasad, w szczególności harmonogramu realizacji Projektu, określonego we wniosku o dofinansowanie;
- 2) zaprzestała realizacji Projektu, realizuje go lub zrealizowała w sposób niezgodny z Zasadami, przepisami prawa krajowego, lub unijnego;
- 3) w ustalonym przez Instytucję zarządzającą terminie nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości lub nie wdraża działań naprawczych, o których mowa w § 11 ust. 8 Zasad;
- 4) nie przedkłada wniosków o płatność zgodnie z Zasadami;
- 5) w sposób uporczywy uchyła się od wykonywania obowiązków, o których mowa w § 10 ust. 3 Zasad;
- 6) realizuje działania o charakterze dyskryminacyjnym, sprzeczne z zasadami, o których mowa w art. 9 ust. 3 rozporządzenia ogólnego;
- 7) nie przestrzega przepisów dotyczących udzielania zamówień oraz przejrzystości, jawności i uczciwej konkurencji przy wydatkowaniu środków w ramach Projektu.

3. Instytucja zarządzająca może uchylić Uchwałę, jeżeli działanie siły wyższej całkowicie i trwale uniemożliwi realizację Projektu. W takim przypadku warunki rozliczenia ustali Instytucja zarządzająca.

4. Instytucja zarządzająca uchyła Uchwałę, jeżeli Uchwała i Zasady będą obarczone niemożliwą do usunięcia wadą prawną w związku z unieważnieniem postępowania w zakresie wyboru Projektu do dofinansowania, o którym mowa w art. 58 ust. 1 pkt 3 ustawy wdrożeniowej. W takim przypadku warunki rozliczenia środków ustali Instytucja zarządzająca.
5. Uchwałę może zostać uchylona na wniosek Instytucji zarządzającej lub Jednostki realizującej Projekt w przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie postanowień zawartych w Zasadach.
6. W przypadku uchylenia Uchwały na podstawie ust. 1, Jednostka realizująca Projekt jest zobowiązana do zwrotu całości otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków dofinansowania.
7. W przypadku uchylenia Uchwały na podstawie ust. 2-3 i ust. 4, Jednostka realizująca Projekt ma prawo do wydatkowania wyłącznie tej części otrzymanych transz dofinansowania, które odpowiadają prawidłowo zrealizowanej części Projektu, z zastrzeżeniem ust. 7 i § 8 ust. 20 Zasad.
8. Jednostka realizująca Projekt jest zobowiązana przedstawić rozliczenie otrzymanych transz dofinansowania, w formie wniosku o płatność w terminie 30 dni kalendarzowych od uchylenia Uchwały oraz zwrócić niewykorzystaną część otrzymanych transz dofinansowania na rachunek bankowy wskazany przez Instytucję zarządzającą.
9. W przypadku niedokonania zwrotu środków zgodnie z ust. 5-7, stosuje się odpowiednio § 16 Zasad.
10. Niezależnie od formy lub przyczyny uchylenia Uchwały, Jednostka realizująca Projekt jest zobowiązana do przechowywania, archiwizowania i udostępniania dokumentacji związanej z realizacją Projektu, zgodnie z § 13 Zasad.

## **§ 18. CST2021**

1. Jednostka realizująca Projekt zobowiązuje się do wykorzystywania CST2021, w szczególności aplikacji SL2021, w procesie rozliczania Projektu oraz komunikacji z Instytucją zarządzającą. Wykorzystanie SL2021 obejmuje co najmniej przesyłanie:
  - 1) harmonogramu płatności;
  - 2) wniosków o płatność,
  - 3) dokumentów potwierdzających kwalifikowalność wydatków ponoszonych w ramach Projektu i wykazywanych we wnioskach o płatność,
  - 4) informacji dotyczących zamówień publicznych;
  - 5) informacji na temat osób zatrudnionych do jego realizacji (jeżeli dotyczy);

- 6) rozliczenia projektu w zakresie monitoringu rzeczowo – finansowego (w tym przesyłania za pośrednictwem SM EFS danych w zakresie wsparcia udzielanego podmiotom i uczestnikom projektu);
  - 7) innych dokumentów związanych z realizacją Projektu, w tym niezbędnych do przeprowadzenia kontroli Projektu.
2. Jednostka realizująca Projekt zobowiązuje się do zgłoszenia do pracy w CST2021 osoby upoważnionej do zarządzania uprawnieniami użytkowników w zakresie Projektu po stronie Jednostki realizującej Projekt. Wzór wniosku o dodanie osoby zarządzającej projektem jest udostępniony na stronie internetowej Programu. Wszelkie działania w CST2021 osób uprawnionych są traktowane w sensie prawnym jako działanie Jednostki realizującej Projekt, dlatego też zobowiązuje się on do zapewnienia, że dane wprowadzane do CST2021 są zgodne z prawdą, prawidłowo zaklasyfikowane, aktualne i kompletne.
  3. Uprawnienia pozostałych użytkowników wyznaczonych przez Jednostkę realizującą Projekt do wykonywania w jego imieniu czynności w CST2021 w ramach Projektu są nadawane, modyfikowane i odbierane przez osobę, o której mowa w ust. 2.
  4. Osoby, o których mowa w ust. 2 i 3 są zobowiązane do:
    - 1) przestrzegania Regulaminu bezpieczeństwa informacji przetwarzanych w CST2021;
    - 2) wykorzystania kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub certyfikatu niekwalifikowanego generowanego przez CST2021 (jako kod autoryzacyjny przesyłany na adres email danej osoby uprawnionej) do podpisywania wniosków o płatność w CST2021;
    - 3) stosowania aktualnej wersji „Instrukcji do wniosku o płatność w projektach EFS+”, udostępnionej na stronie internetowej programu.
  5. Jednostka realizująca Projekt zobowiązuje się do każdorazowego, niezwłocznego informowania Instytucji zarządzającej o nieautoryzowanym dostępie do danych Jednostki realizującej Projekt w CST2021 oraz o nieścisłościach lub błędnych danych dotyczących Projektu, wprowadzonych do systemu przez Instytucję zarządzającą, w tym przy uwzględnieniu § 19 ust. 10 Zasad.
  6. Pod rygorem uznania wydatków dotyczących angażowania personelu w Projekcie za wydatki niekwalifikowalne, Jednostka realizująca Projekt zobowiązuje się do wprowadzania na bieżąco do CST2021 – modułu Baza Personelu w aplikacji SL2021 Projekty – następujących danych w zakresie angażowania personelu Projektu, którego kwalifikowalne koszty zaangażowania nie są rozliczane według uproszczonych metod rozliczania wydatków:
    - 1) dane dotyczące personelu Projektu: nr PESEL, imię, nazwisko;

- 2) dane dotyczące formy zaangażowania personelu w ramach Projektu: forma zaangażowania w Projekcie, okres zaangażowania osoby w Projekcie (dzień-miesiąc-rok – dzień-miesiąc-rok).
7. Przekazanie dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 2, 3 i 7 drogą elektroniczną nie zdejmuje z Jednostki realizującej Projekt obowiązku przechowywania oryginałów dokumentów i ich udostępniania podczas kontroli Projektu oraz archiwizowania.
8. Jednostka realizująca Projekt i Instytucja zarządzająca uznają za prawnie wiążące przyjęte w Zasadach rozwiązania stosowane w zakresie komunikacji i wymiany danych w CST2021, bez możliwości kwestionowania skutków ich stosowania.
9. Gdy z przyczyn technicznych korzystanie z CST2021 nie jest możliwe Jednostka realizująca Projekt zgłasza ten fakt Instytucji zarządzającej na adres e-mail: [amiz.fekp@kujawsko-pomorskie.pl](mailto:amiz.fekp@kujawsko-pomorskie.pl). W przypadku potwierdzenia awarii CST2021 przez pracownika Instytucji zarządzającej proces rozliczania Projektu oraz komunikowania z Instytucją zarządzającą odbywa się drogą pisemną. Wszelka korespondencja, aby została uznana za wiążącą, musi zostać podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń w imieniu Jednostki realizującej Projekt. O usunięciu awarii CST2021 Instytucja zarządzająca informuje Jednostkę realizującą Projekt na adres e-mail wskazany we wniosku o dofinansowanie, Jednostka realizująca Projekt zaś zobowiązuje się uzupełnić dane w CST2021 w zakresie dokumentów przekazanych drogą pisemną w terminie 5 dni roboczych od otrzymania tej informacji.
10. Nie mogą być przedmiotem komunikacji wyłącznie przy wykorzystaniu CST2021:
- 1) zmiany Zasad;
  - 2) kontrole na miejscu przeprowadzane w ramach Projektu;
  - 3) dochodzenie zwrotu środków od Jednostki realizującej Projekt, o których mowa w § 16 Zasad;
  - 4) inne czynności, dla których Zasady lub przepisy prawa wymagają formy pisemnej.

## **§ 19. Ochrona danych osobowych**

1. W celach określonych w art. 4 rozporządzenia ogólnego, na zasadach wskazanych w ustawie wdrożeniowej i rozporządzeniu ogólnym, Jednostka realizująca Projekt na potrzeby Projektu przetwarza dane osobowe pozyskiwane bezpośrednio od osób, których dane dotyczą, z systemu teleinformatycznego lub z rejestrów publicznych, o których mowa w art. 92 ust. 2 ustawy wdrożeniowej, w zakresie wskazanym w art. 87 ust. 2 ustawy wdrożeniowej.

2. Jednostka realizująca Projekt, zgodnie z art. 87 ust. 1 i art. 88 ustawy wdrożeniowej, jest administratorem danych osobowych, o których mowa w ust. 1, w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO.
3. Jednostka realizująca Projekt w zakresie wskazanym w ust. 2 zapewnia zgodność przetwarzania danych osobowych z RODO, w tym:
  - 1) przygotowuje ocenę skutków dla ochrony danych, jeżeli występują przesłanki, o których mowa w art. 35 RODO,
  - 2) stosuje odpowiednie zabezpieczenia organizacyjne i techniczne,
  - 3) ustanawia system upoważnień do przetwarzania danych osobowych,
  - 4) wypełnia obowiązek informacyjny w momencie zbierania danych osobowych albo bezpośrednio przed ich zebraniem – informując o możliwym przetwarzaniu danych przez podmioty prowadzące badanie ewaluacyjne oraz pozostałych administratorów, o których mowa w art. 87 ust. 1 ustawy wdrożeniowej, w tym w szczególności Instytucji zarządzającej (klauzula informacyjna) oraz Instytucji Koordynującej Umowę Partnerstwa (ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego – klauzula informacyjna),
  - 5) prowadzi rejestr czynności przetwarzania danychoraz wykonuje inne obowiązki administratora danych osobowych określone w art. 24 RODO.
4. Jednostka realizująca Projekt jest zobowiązana zebrać tylko niezbędne dane osobowe w zakresie umożliwiającym zarejestrowanie kompletnych informacji w CST2021.
5. Jednostka realizująca Projekt zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe wyłącznie w celu realizacji zadań związanych z Projektem.
6. Jednostka realizująca Projekt udostępnia dane osobowe za pośrednictwem CST2021, zgodnie z art. 90 ustawy wdrożeniowej.
7. W przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych, o którym mowa w art. 33 RODO, w odniesieniu do danych osobowych udostępnianych w związku z realizacją Projektu, Instytucja zarządzająca i Jednostka realizująca Projekt zobowiązują się do wzajemnego informowania o naruszeniu, a w razie potrzeby deklarują współpracę.
8. W celu sprawnego przekazywania informacji związanych z naruszeniami z zakresu ochrony danych osobowych, Strony ustanawiają następujące formy kontaktu:
  - 1) przekazywanie informacji do Instytucji zarządzającej przez Jednostkę realizującą Projekt na adres: [iod@kujawsko-pomorskie.pl](mailto:iod@kujawsko-pomorskie.pl);
  - 2) przekazywanie informacji do Jednostki realizującej Projekt: komunikacja za pośrednictwem CST2021.

9. Zmiany adresów wskazanych w ust. 8 nie wymagają zmiany Zasad a jedynie wzajemnego poinformowania o ich wprowadzeniu.
10. W CST2021, o ile do naruszenia doszło w ramach tego systemu, zdarzenia zgłaszane są na service desk tego systemu i na adres wskazany w ust. 8 pkt 1.
11. Jednostka realizująca Projekt niezwłocznie, na adres poczty elektronicznej wskazany w ust. 8 pkt 1, informuje o wszelkich czynnościach lub postępowaniach prowadzonych w szczególności przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, urzędy państwowe, Policję lub sąd w odniesieniu do danych osobowych, udostępnianych w związku z realizacją Projektu.
12. O ile to konieczne, Jednostka realizująca Projekt i Instytucja zarządzająca współpracują ze sobą w zakresie obsługi wniosków wskazanych w art. 15-22 RODO o realizację praw osób, których dane dotyczą, w szczególności w odniesieniu do danych osobowych umieszczonych w CST2021.
13. Instytucja zarządzająca i Jednostka realizująca Projekt oświadczają, że wdrożyły odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, zapewniające adekwatny stopień bezpieczeństwa, odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.

## **§ 20. Prawa autorskie**

1. Jednostka realizująca Projekt zobowiązuje się do zawarcia z Instytucją zarządzającą odrębnej umowy przeniesienia autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych do utworów wytworzonych w ramach Projektu, z jednoczesnym udzieleniem licencji na rzecz Jednostki realizującej Projekt na korzystanie z ww. utworów. Umowa, o której mowa w zdaniu pierwszym, jest zawierana na pisemny wniosek Instytucji zarządzającej.
2. W przypadku zlecania części działań w ramach Projektu wykonawcy, obejmujących m.in. opracowanie utworu, Jednostka realizująca Projekt zobowiązuje się do uwzględnienia w umowie z wykonawcą klauzuli przenoszącej autorskie prawa majątkowe i prawa pokrewne do ww. utworu na Jednostkę realizującą Projekt na polach eksploatacji wskazanych uprzednio Jednostce realizującej Projekt przez Instytucję zarządzającą.
3. Zasoby edukacyjne będące utworami w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 24) będą udostępnione na wolnej licencji zapewniającej licencjobiorcy co najmniej prawo do dowolnego wykorzystywania utworów do celów komercyjnych i niekomercyjnych, tworzenia i rozpowszechniania kopii utworów w całości lub we fragmentach oraz wprowadzania zmian i rozpowszechniania utworów zależnych.
4. Do utworów związanych z komunikacją i widocznością stosuje się § 12 Zasad.
5. Do utworów związanych z komunikacją i widocznością stosuje się § 12 ust. 8-10 Zasad.

## § 21. Akty prawne i obowiązujące przepisy

1. Uchwała została podjęta a Zasady są stosowane w szczególności na podstawie:

- 1) **rozporządzenia ogólnego** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30 czerwca 2021 r., s.159-706 z późn. zm.);
- 2) **rozporządzenia EFS+** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30 czerwca 2021 r., s. 21-59 z późn. zm.);
- 3) **rozporządzenia nr 651/2014** – Rozporządzenie Komisji (UE) 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187/1 z 26 czerwca 2014 r., s. 1-78 z późn. zm.);
- 4) **rozporządzenia nr 2023/2831** – Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15 grudnia 2023 r.);
- 5) **rozporządzenia nr 2023/2832** – Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2832 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym (Dz. Urz. UE L 2023/2832 z 15 grudnia 2023 r.);
- 6) **RODO** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., s. 1);
- 7) **ustawy wdrożeniowej** – Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. poz. 1079 z późn. zm.);
- 8) **ustawy o finansach publicznych** – Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.);

- 9) **Kodeksu cywilnego** – Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.);
  - 10) **ustawy Pzp** – Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320);
  - 11) **ustawy o rachunkowości** – Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.);
  - 12) **ustawy o podatku VAT** – Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.);
  - 13) **ustawy o ochronie danych osobowych** – Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781);
  - 14) **ustawy o pomocy publicznej** – ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 468);
  - 15) **rozporządzenia ws. zaliczek** – Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 21 września 2022 r. sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz. U. poz. 2055).
2. W sprawach nieuregulowanych Zasadą zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z FE dKP, odpowiednich przepisów prawa Unii Europejskiej i prawa krajowego, w szczególności ustawy wdrożeniowej i dokumentów wskazanych w ust. 1 oraz ich aktów wykonawczych.

## § 22. Definicje

Ilekoć w Zasadach jest mowa o:

- 1) **BGK** – należy przez to rozumieć Bank Gospodarstwa Krajowego, zajmujący się obsługą bankową płatności wynikających z Zasady, w ramach umowy rachunku bankowego zawartej z Ministrem Finansów;
- 2) **budżecie państwa** – należy przez to rozumieć budżet, zgodnie z art. 110 ustawy o finansach publicznych;
- 3) **budżecie środków europejskich** – należy przez to rozumieć budżet, zgodnie z art. 117 ustawy o finansach publicznych, którego bankową obsługę zapewnia BGK;
- 4) **CST2021** – należy przez to rozumieć system teleinformatyczny, o którym mowa w art. 4 ust. 2 pkt 6 ustawy wdrożeniowej;
- 5) **danych osobowych** – należy przez to rozumieć dane osobowe, w rozumieniu RODO, przetwarzane w ramach wykonywania zadań wynikających z Zasady, w rozumieniu art. 4 pkt 1 RODO;
- 6) **dniach roboczych** – należy przez to rozumieć wszystkie dni z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy;

- 7) **dofinansowaniu** – należy przez to rozumieć płatności pochodzące z budżetu środków europejskich, odpowiadające wkładowi EFS+ oraz współfinansowanie krajowe, pochodzące z budżetu państwa, stanowiące bezzwrotną pomoc przeznaczoną na pokrycie wydatków kwalifikowalnych, ponoszonych w związku z realizacją Projektu w ramach FEdKP, wypłacane na podstawie Zasad;
- 8) **dotacji celowej** – należy przez to rozumieć środki publiczne pochodzące z budżetu państwa, przeznaczone na współfinansowanie programów realizowanych z udziałem środków pochodzących ze źródeł zagranicznych, niepodlegające zwrotowi, inne niż środki z budżetu środków europejskich, wydatkowane przez podmioty realizujące te programy, inne niż państwowe jednostki budżetowe, o których mowa w ustawie o finansach publicznych;
- 9) **EFS+** – należy przez to rozumieć Europejski Fundusz Społeczny Plus;
- 10) **FEdKP** – należy przez to rozumieć program regionalny Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027, zatwierdzony przez Komisję Europejską decyzją wykonawczą nr C(2022)8889 z 7 grudnia 2022 roku;
- 11) **konflikcie interesów** – należy przez to rozumieć konflikt, o którym mowa w:
  - a) art. 61 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2024/2509 z dnia 23 września 2024 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii (Dz. Urz. UE L 2024/2509 z 26 września 2024 r.);
  - b) art. 24 Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylająca dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L 094 z 28 marca 2014 r., s. 65 z późn. zm.);
  - c) art. 56 ust. 2 ustawy Pzp;
  - d) pkt 6 i 7 sekcji 3.2.2 wytycznych dot. kwalifikowalności wydatków;
- 12) **KPON** – należy przez to rozumieć Konwencja o prawach osób niepełnosprawnych, sporządzona w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169 z późn. zm.);
- 13) **KPP** – należy przez to rozumieć Kartę praw podstawowych Unii Europejskiej z dnia 7 czerwca 2016 r. (Dz. Urz. UE C 202 z 07.06.2016 r., str. 389);
- 14) **MRU** – należy przez to rozumieć mechanizm racjonalnych usprawnień, o którym mowa w sekcji 4.1.2 wytycznych równościowych;
- 15) **nadużyciu finansowym** – należy przez to rozumieć nadużycie w rozumieniu art. 3 Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1371 z dnia 5 lipca 2017 r. w sprawie zwalczania za pośrednictwem prawa karnego nadużyć na szkodę interesów finansowych Unii (Dz. Urz. UE L 198 z 28 lipca 2017 r., s. 29);

- 16) **naruszeniu ochrony danych osobowych** – należy przez to rozumieć naruszenie bezpieczeństwa prowadzące do przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utracenia, zmodyfikowania, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych;
- 17) **nieprawidłowości** – należy przez to rozumieć nieprawidłowość indywidualną, o której mowa w art. 2 pkt 31 rozporządzenia ogólnego;
- 18) **partnerze** – należy przez to rozumieć podmiot w rozumieniu art. 39 ustawy wdrożeniowej, który jest wymieniony w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie, realizujący wspólnie z Jednostką realizującą Projekt (i ewentualnie innymi partnerami) Projekt na warunkach określonych w Zasadach i porozumieniu albo umowie o partnerstwie, wnoszący do Projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe, bez którego realizacja Projektu nie byłaby możliwa;
- 19) **personelu Projektu** – należy przez to rozumieć osoby zaangażowane do realizacji zadań lub czynności w ramach Projektu na podstawie stosunku pracy i wolontariusze wykonujący świadczenia na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.), jak również osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą będącą beneficjentem oraz osoby z nią współpracujące w rozumieniu art. 8 ust. 11 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 497 z późn. zm.);
- 20) **pomocy publicznej** – należy przez to rozumieć pomoc, o której mowa w art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej lub pomoc de minimis, o której mowa w rozporządzeniu nr 2023/2831 i w rozporządzeniu nr 2023/2832 oraz w rozporządzeniu nr 651/2014, z zastrzeżeniem że Jednostkę realizującą Projekt korzystającą z pomocy obowiązują warunki z dnia jej udzielenia (nabycia prawa do pomocy) w rozumieniu art. 2 pkt 11 ustawy o pomocy publicznej;
- 21) **Projekcie** – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie szczegółowo określone we wniosku o dofinansowanie;
- 22) **rachunku płatniczym wskazanym przez Jednostkę realizującą Projekt** – należy przez to rozumieć wyodrębnione rachunki płatnicze:
- a) nr **56 1020 1026 0000 1502 0720 5323**, prowadzony w banku PKO Bank Polski SA, Regionalne Centrum Korporacyjne w Bydgoszczy, ul. Gdańska 23, 85-005 Bydgoszcz dla kosztów bezpośrednich;
  - b) nr **53 1020 1026 0000 1402 0720 5232**, prowadzony w banku PKO Bank Polski SA, Regionalne Centrum Korporacyjne w Bydgoszczy, ul. Gdańska 23, 85-005 Bydgoszcz dla kosztów pośrednich,

przeznaczone do obsługi Projektu, na które BGK (za pośrednictwem rachunku transferowego) i Instytucja zarządzająca (przy współfinansowaniu) dokonują płatności. Dopuszcza się możliwość wskazania przez Jednostkę realizującą Projekt innego rachunku płatniczego, z którego ponoszone będą wydatki oraz rachunku płatniczego, na który BGK (za pośrednictwem rachunku transferowego) i Instytucja zarządzająca (przy współfinansowaniu) dokonają płatności (m.in. rachunek płatniczy obsługujący wykup wierzytelności);

- 23) **rachunku transferowym** – należy przez to rozumieć wyodrębniony rachunek bankowy Województwa Kujawsko-Pomorskiego **49 1020 1462 0000 7902 0415 3052** prowadzony przez bank PKO Bank Polski S.A., RCK Bydgoszcz, ul. Gdańska 23, 85-005 Bydgoszcz przeznaczony do transferu środków europejskich, na który BGK dokonuje płatności;
- 24) **refundacji** – należy przez to rozumieć zwrot Jednostce realizującej Projekt, podmiotowi upoważnionemu przez Jednostkę realizującą Projekt lub wykonawcy, faktycznie poniesionych i w całości zapłaconych wcześniej, wydatków kwalifikowalnych na realizację Projektu, dokonywany przez BGK i Instytucję zarządzającą (przy współfinansowaniu z budżetu państwa) po spełnieniu warunków określonych w Zasadach;
- 25) **sile wyższej** – należy przez to rozumieć zdarzenie:
- a) zewnętrzne – mające swe źródło poza podmiotem, z którego działaniem związana jest odpowiedzialność odszkodowawcza,
  - b) niemożliwe do przewidzenia, przy czym nie chodzi tu o absolutną niemożliwość przewidzenia jakiegoś zdarzenia, lecz o mały stopień prawdopodobieństwa jego pojawienia się w określonej sytuacji w świetle obiektywnej oceny wydarzeń,
  - c) niemożliwe do zapobieżenia – nie tyle samemu zjawisku, ale szkodliwym jego następstwom przy zastosowaniu współczesnej techniki,
- które zasadniczo i istotnie utrudnia wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z Zasad, lub całkowicie uniemożliwia jej realizację;
- 26) **SM EFS** – System Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego, który jest narzędziem informatycznym przeznaczonym do obsługi procesu gromadzenia i monitorowania danych podmiotów i uczestników otrzymujących wsparcie w ramach projektów realizowanych ze środków EFS+; pod pojęciem podmiotu objętego wsparciem rozumiana jest instytucja, natomiast pod pojęciem uczestnika Projektu rozumiana jest osoba fizyczna objęta wsparciem;
- 27) **stronie internetowej Programu** – należy przez to rozumieć stronę pod adresem: [www.funduszeUE.kujawsko-pomorskie.pl](http://www.funduszeUE.kujawsko-pomorskie.pl);

- 28) **SZOP** – należy przez to rozumieć Szczegółowy Opis Priorytetów FEdKP przyjęty uchwałą nr 10/355/23 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z 8 marca 2023 r. (z późn. zm.);
- 29) **Uchwale** – należy przez to rozumieć uchwałę Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego w sprawie w sprawie przyznania dofinansowania na realizację Projektu, do której załącznik stanowią Zasady;
- 30) **uczestniku Projektu** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, bez względu na wiek, bezpośrednio korzystającą z interwencji EFS+, czyli osobę, którą ta interwencja ma na celu wesprzeć. Jako uczestników wykazuje się wyłącznie te osoby, które można zidentyfikować i uzyskać od nich dane niezbędne do określenia między innymi wspólnych wskaźników produktu (dotyczących co najmniej płci, statusu na rynku pracy, wieku, wykształcenia) i dla których planowane jest poniesienie określonego wydatku;
- 31) **wkładzie własnym** – należy przez to rozumieć środki finansowe lub wkład niepieniężny zabezpieczone przez Jednostkę realizującą Projekt, które zostaną przeznaczone na pokrycie wydatków kwalifikowalnych i nie zostaną przekazane Jednostce realizującej Projekt w formie dofinansowania (różnica między kwotą wydatków kwalifikowalnych a kwotą dofinansowania przekazaną Jednostce realizującej Projekt, zgodnie ze stopą dofinansowania dla Projektu rozumiana jako % dofinansowania wydatków kwalifikowalnych);
- 32) **wniosku o dofinansowanie** – należy przez to rozumieć aktualny wniosek o dofinansowanie Projektu, który jest zatwierdzony przez Instytucję zarządzającą w CST2021 (aplikacja SOWA EFS), do Zasad jest załączana wersja wniosku o dofinansowanie aktualna na moment podjęcia Uchwały, z zastrzeżeniem że późniejsze aktualizacje wniosku o dofinansowanie nie wymagają zmiany załącznika nr 1 do Zasad i są przeprowadzane oraz zatwierdzane wyłącznie w CST2021 (aplikacji SOWA EFS);
- 33) **wniosku o płatność** – należy przez to rozumieć, wniosek wypełniany w CS2021 (aplikacji SL2021) wraz z załącznikami, na podstawie którego Jednostka realizująca Projekt rozlicza poniesione wydatki i przekazuje informacje o postępie rzeczowym realizacji Projektu;
- 34) **współfinansowaniu** – należy przez to rozumieć część dofinansowania pochodzącą z budżetu państwa przekazywaną Jednostce realizującej Projekt w formie dotacji celowej przez Instytucję zarządzającą;
- 35) **wydatkach kwalifikowalnych** – należy przez to rozumieć wydatki lub koszty poniesione w związku z realizacją Projektu, które spełniają kryteria refundacji, rozliczenia (w przypadku systemu zaliczkowego), zgodne z rozporządzeniem ogólnym, rozporządzeniem EFS+, z ustawą wdrożeniową i przepisami rozporządzeń wydanych do tej ustawy oraz zgodne z SZOP, wytycznymi i Zasadami;

- 36) **wytycznych** – należy przez to rozumieć wytyczne, o których mowa w art. 5 ust. 1 ustawy wdrożeniowej;
- 37) **zaliczce** – należy przez to rozumieć określoną część dofinansowania przyznanego w Uchwale, wypłaconą przez BGK i/lub Instytucję zarządzającą na rachunek płatniczy wskazany przez Jednostkę realizującą Projekt na pokrycie części wydatków kwalifikowalnych przed ich rozliczeniem;
- 38) **Zasadach** – należy przez to rozumieć „Zasady realizacji projektu własnego” stanowiące załącznik do Uchwały;
- 39) **zmianie Zasad** – należy przez to rozumieć podjęcie przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego uchwały zmieniającej Uchwałę.

### § 23. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją Zasad będą wyjaśniane za pośrednictwem CST2021. Dopuszcza się również doręczanie pism w ePUAP.
2. Instytucja zarządzająca i Jednostka realizująca Projekt zgodnie ustalają, że za dzień złożenia dokumentów przyjmuje się dzień ich wpływu do Instytucji zarządzającej.

### § 24. Załączniki

Integralną częścią Zasad są załączniki:

- 1) załącznik nr 1 – Wniosek o dofinansowanie o sumie kontrolnej nr **A8H0000/2/3/2/3/6/5/2/28/6/1/1/2/1** w wersji elektronicznej, która znajduje się w SOWA EFS (wersja aktualna w momencie podjęcia Uchwały);
- 2) załącznik nr 2 – Harmonogram płatności;
- 3) załącznik nr 3 – Wyciąg z „Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji”;
- 4) załącznik nr 4 – Wykaz pomniejszenia wartości dofinansowania projektu w zakresie obowiązków komunikacyjnych beneficjentów FE;
- 5) załącznik nr 5 – Taryfikator korekt kosztów pośrednich w zakresie zarządzania projektem;
- 6) załącznik nr 6 – Umowa/ Porozumienie o partnerstwie;
- 7) załącznik nr 7 – Pełnomocnictwo osoby reprezentującej Jednostkę realizującą Projekt.

## **Uzasadnienie**

### **1. Przedmiot regulacji:**

Uchwała dotyczy podjęcia decyzji o dofinansowaniu projektu pn. „Kierunek – Zawód”.

### **2. Omówienie podstawy prawnej:**

Zgodnie z art. 8 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 2 pkt 3 w nawiązaniu do art. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 i art. 41 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa – Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej Funduszami Europejskimi dla Kujaw i Pomorza 2021–2027 jest uprawniony do podejmowania decyzji o dofinansowaniu Projektu.

### **3. Konsultacje wymagane przepisami prawa (łącznie z przepisami wewnętrznymi):**

Nie podlega konsultacjom.

### **4. Uzasadnienie merytoryczne:**

18 marca 2025 r. Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu złożył wniosek o dofinansowanie projektu pn. „Kierunek – Zawód”, nr FEKP.08.14-IZ.00-0001/25, Priorytet 8 Fundusze europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 08.14 Kształcenie ogólne, cel szczegółowy: 4f Wspieranie równego dostępu do dobrej jakości, włączającego kształcenia i szkolenia oraz możliwości ich ukończenia, w szczególności w odniesieniu do grup w niekorzystnej sytuacji, od wczesnej edukacji i opieki nad dzieckiem przez ogólne i zawodowe kształcenie i szkolenie, po szkolnictwo wyższe, a także kształcenie i uczenie się dorosłych, w tym ułatwianie mobilności edukacyjnej dla wszystkich i dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, realizowanego w ramach Funduszy Europejskich dla Kujaw i Pomorza 2021–2027. Wniosek o dofinansowanie Projektu opiewa na kwotę dofinansowania 4 702 081,01 zł i został złożony w ramach postępowania niekonkurencyjnego Nr FEKP.08.14-IZ.00-158/25.

Projekt został pozytywnie oceniony przez komisję oceny projektów i wybrany do dofinansowania na podstawie uchwały Nr 55/2571/25 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 19 maja 2025 r., co stanowi podstawę do podjęcia niniejszej uchwały.

### **5. Ocena skutków regulacji:**

Na podstawie wniosku o dofinansowanie projektu pn. „Kierunek – Zawód” Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu otrzymuje dofinansowanie w kwocie 4 702 081,01 zł.